



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: 1/01/2023

Celem postępowania jest zakup i dostawa do Zamawiającego instalacji magazynu cukru kryształu, buforu naważającego z mieszalnikiem oraz magazynu syropu glukozowego z dozowaniem – stanowiących linię do produkcji wyrobów pomadowych (krówek).

Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kod CPV: 42215000-6 Maszyny do przemysłowego przygotowania lub produkcji żywności lub napojów.

42215200-8 Maszyny do przetwarzania żywności

w ramach projektu: pt. „Kontynuacja tradycji cukierniczych sposobem na wzrost konkurencyjności firmy Jutrzenka Dobre Miasto” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nazwa i adres Zamawiającego:

Jutrzenka Dobre Miasto Spółka z o.o.
Ul. Jeziorańska 16; 11-040 Dobre Miasto
NIP 7393523565

§1

Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie przebiegało jedno etapowo i będzie obejmowało złożenie Ofert na realizację Zamówienia przez Dostawców oraz wybór najkorzystniejszej Oferty w oparciu o stosowane kryteria. Etap zostanie zakończony wyborem Dostawcy, który spełni warunki udziału w Postępowaniu oraz złoży ważną Ofertę i uzyska największą liczbę punktów.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Wszystkie Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią integralną część prowadzonego Postępowania.
4. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Jutrzenka Dobre Miasto Spółka z o.o. do zawarcia Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub zmiany terminu ogłoszenia wyników postępowania ofertowego.



§2

Definicje

Wykaz definicji stosowanych w niniejszym dokumencie:

- 1) „Oferta” – oznacza ofertę Dostawcy przygotowaną i złożoną zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2) „Postępowanie” – oznacza opisaną w niniejszym Zapytaniu Ofertowym procedurę wyboru Dostawcy Przedmiotu Zamówienia.
- 3) „Przedmiot Zamówienia” - zakup i dostawa do Zamawiającego instalacji magazynu cukru kryształu, buforu naważającego z mieszalnikiem oraz magazynu syropu glukozowego z dozowaniem stanowiącą linię do produkcji wyrobów pomadowych (krówek), która ma zostać dostarczona Zamawiającemu na podstawie zawartej Umowy przez Dostawcę wybranego w ramach niniejszego Postępowania.
- 4) „Zapytanie ofertowe”, – niniejszy dokument, który określa tryb wyboru Dostawcy przedmiotu zamówienia.
- 5) „Dostawca” lub „Oferent” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła Ofertę lub zawarła Umowę.
- 6) „Zamawiający” – oznacza Jutrzenka Dobrze Miasto Spółka z o.o.
- 7) „Zamówienie” – oznacza zamówienie udzielane w celu nabycia przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

§3

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest zakup i dostawa do Zamawiającego instalacji magazynu cukru kryształu, buforu naważającego z mieszalnikiem oraz magazynu syropu glukozowego z dozowaniem stanowiącą linię do produkcji wyrobów pomadowych (krówek). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1

§ 4

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

2. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania powyższych warunków. Wykonawca potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia w formularzu oferty.

§5

Dodatkowe wymagania



1. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia oraz dokona jego uruchomienia w siedzibie zamawiającego tj. ul. Jeziorańska 16, 11-040 Dobre Miasto.
2. Dostawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego z obsługi zamontowanego i uruchomionego urządzenia.
3. Dostawca dostarczy dokumentację obejmującą zestaw dokumentów w formie papierowej obejmującą wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Wszystkie koszty, w szczególności koszty opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, montażu w trakcie Dostawy ponosi Dostawca i muszą być ujęte w cenie zadeklarowanej w złożonej ofercie.
6. Wszystkie dokumenty złożone w Postępowaniu muszą być podpisane.
7. Oferta cenowa zawarta w ofercie nie może ulegać zmianom.
8. Wynagrodzenie ma charakter ustalonej ceny ryczałtowej i nie podlega korektom z tytułu różnic kursowych, zwwyżek lub spadków kosztów pracy, towarów, w szczególności materiałów i sprzętu oraz innych nakładów.
9. Oferowane urządzenie musi być nowe.

§6

Termin realizacji Zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane do dnia 30 marca 2023 rok.

§7

Podmioty wykluczone z udziału w postępowaniu

Z udziału w Postępowaniu wyklucza się:

- 1) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, które powiązane są z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą w szczególności poprzez:
 - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Dostawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- 3) Dostawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,

§8

Wykaz dokumentów



1. Wykaz dokumentów, jakie muszą dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
 - 1) W celu umożliwienia zweryfikowania spełnienia wymagań należy dołączyć opis Przedmiotu Zamówienia, potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego.
 - 2) Wypełnioną i podpisaną Ofertę wraz z załącznikami sporządzonymi zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Dokumenty w Postępowaniu muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę, z wyłączeniem Oferty oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone w oryginale.

§9

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Dostawcami są:
 - 1) Aneta Stefaniak , tel.: +48 89 616 12 55, e-mail: a.stefaniak@jutrzenka-dobre_miasto.pl
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało opublikowane Postępowanie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl . Dostawcy zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na tejże stronie.
3. Wszelkie oświadczenia i informacje składane w Postępowaniu Zamawiający i Dostawcy doręczają osobiście lub przekazują za pośrednictwem poczty (pismem poleconym z potwierdzeniem odbioru).
4. W toku Postępowania Dostawcy mogą składać pytania w związku z treścią Zapytania Ofertowego.
5. Zamawiający przygotowuje odpowiedzi na pytania odnoszące się do treści Warunków Udziału w Postępowaniu i załączników pod warunkiem, że pytania zostaną przedstawione nie później niż na 7 (siedem) dni przed terminem złożenia Ofert. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina wpływu pytania do Zamawiającego, na wskazany do kontaktu adres e-mail.
6. Zamawiający opracuje odpowiedzi na złożone pytanie i niezwłocznie zamieści je na stronie internetowej, na której zostało opublikowane Postępowanie. W toku Postępowania Dostawcy zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na tejże stronie.
7. Poza określoną wyżej procedurą odpowiedzi na indywidualne pytania nie będą udzielane. Wyjaśnienia telefoniczne nie są wiążące.
8. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Warunki Postępowania należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, wyjaśnieniami i zmianami zawartymi na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl



§10

Sposób składania Ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego oraz powinna zawierać:
 - 1) dokumenty wskazane w §8 Warunków Udziału w Postępowaniu;
 - 2) w przypadku Ofert podpisanych przez pełnomocnik(ów), pełnomocnictwo wykazujące umocowanie osoby (osób) do podpisania Oferty.Dostawca składa Ofertę w zamkniętej kopercie (bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym wgląd w treść Oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia). Koperta musi być opieczętowana pieczęcią firmową Dostawcy i opatrzona nazwą oraz adresem Zamawiającego oraz napisem: „Oferta” Nie otwierać przed: 28.02.2023 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu Przedmiotu Zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. W każdym momencie przed upływem terminu składania Ofert, każdy Dostawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z Postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty powinno być złożone na piśmie i doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert
5. Oświadczenie woli o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana Oferta, w tym w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone odpowiednio napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w trakcie otwarcia Ofert wraz ze wszystkimi złożonymi Ofertami.
7. Wycofane Oferty zostaną zwrócone po terminie otwarcia Ofert.
8. Żadna Oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

§11

Sposób przygotowania Oferty

1. Oferta wraz ze stanowiącymi ich integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Dostawcę ściśle według postanowień niniejszych warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i według wzoru załączonego do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, można złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu podpisanym przez osoby umocowane do reprezentacji Dostawcy, przy czym fakt umocowania osoby podpisującej Ofertę powinien wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
3. Wszystkie zapisane strony Oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy.



4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące te dokumenty i opatrzone datami ich dokonania.
5. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie Oferty tego Dostawcy zostaną odrzucone.
6. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Ofert, niezależnie od wyniku Postępowania.

§12

Miejsce oraz termin składania Ofert

1. Oferty należy składać na adres ul. Jeziorańska 16, 11-040 Dobre Miasto, do dnia 28.02.2023r. lub za pośrednictwem strony www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
2. W przypadku, gdy Dostawca złoży Ofertę korzystając z usług pocztowych lub kurierskich, za termin złożenia Oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Zamawiającego. Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę złożoną po terminie.

§13

Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

§14

Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto (cena netto + podatek VAT 23%) za wykonanie Zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie i dostawę Przedmiotu Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w podziale na cenę netto + podatek VAT 23% i słownie łączną wartość z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W przypadku wpłynięcia oferty podanej w walucie obcej, do ustalenia ceny Zamawiający zastosuje przelicznik w postaci średniego kursu NBP waluty, w której podano cenę z dnia upublicznienia postępowania. Do otrzymanej wartości zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
3. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego oraz zgodnie z postanowieniami Umowy). Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający oczekuje wyceny Przedmiotu Zamówienia w polskich złotych.

§15

Kryteria oceny Ofert

1. Oferty złożone w ramach niniejszego Postępowania zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena	80%	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (\text{CENAMin} / \text{CENAof}) * \text{waga}$ gdzie: - CENAMin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - CENAof - cena podana w ofercie
Długość okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy	10%	5 pkt. za każdy pełny rok (12 miesięcy) ponad 24 miesiące, nie więcej niż 10 pkt. łącznie Okres gwarancji liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
Serwis	10%	1. Dostawca posiada własny zespół serwisowy TAK – 2 pkt NIE - 0 pkt 2. Dostawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku: TAK – 2 pkt NIE - 0 pkt 3. Czas reakcji na zgłoszenie awarii: Do 24 godzin od zgłoszenia – 2 pkt Powyżej 24 godzin od zgłoszenia – 0 pkt. 4. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w czasie: Do 2 dni roboczych (48 godzin) a w przypadku sprowadzenia części z zagranicy do 7 dni roboczych – 4 pkt Powyżej 2 dni roboczych (48 godzin) a w przypadku sprowadzenia części z zagranicy do 7 dni roboczych – 0 pkt

Oceniana oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

1. Ocena ofert zostanie dokonana przez Członków Komisji Oceny wybranych przez Zamawiającego.
2. Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o wskazane wyżej kryteria spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

§16

Weryfikacja Ofert



1. W toku weryfikacji i oceny złożonych Ofert, Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Dostawcą negocjacji dotyczących złożonych dokumentów oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmian w ich treści, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
2. Jeżeli w określonym terminie Dostawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeliłoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Dostawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie Postępowania.
3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

§17

Udzielenie Zamówienia

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Dostawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym kryteria oceny Ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Dostawców, którzyłożyli Oferty, wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Dostawcy, którego Ofertę wybrano,
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane powyżej, Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
4. Z wybranym w wyniku przeprowadzonej oceny złożonych ofert Dostawcą zostanie zawarta umowa.
5. O miejscu i terminie podpisania Umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
6. Jeżeli Dostawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania, wskazane w § 18.

§18

Unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w każdym czasie bez podawania przyczyn.
2. W przypadku unieważnienia Postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.



3. W przypadku unieważnienia Postępowania bez względu na przyczynę, Dostawcom, którzy złożyli Oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania Ofert.

§19

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.:

a. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- 2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

b. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

c. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,



d. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

e. zmiana sposobu rozliczania umowy, dokonywania płatności lub konieczność zmiany terminu realizacji na rzecz każdej ze Stron, na umotywowany ich wniosek,

f. wystąpienia siły wyższej,

g. zmiana wynika z okoliczności wywołanych wystąpieniem epidemii choroby COVID-19.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – Formularz RODO

Dobre Miasto 27.01.2023 r.