

ZP.272.2.10.2023

Olsztyn, 19.01.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Rozeznanie cenowe o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych na usługę zarządzania projektem pn.: „Wsparcie państwowej inspekcji sanitarnej poprzez dostosowanie pomieszczeń laboratorium do standardów BSL3”.

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Olsztynie z siedzibą przy ul. Żołnierska 16, działając w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tysięcy złotych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora WSSE w Olsztynie Nr 1/2021 z dnia 11 stycznia 2021r. ze zmianami zaprasza Państwa do składania ofert **na usługę zarządzania projektem pn.: „Wsparcie państwowej inspekcji sanitarnej poprzez dostosowanie pomieszczeń laboratorium do standardów BSL3”**.

Postępowanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności, natomiast prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://wsse.logintrade.net>.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 116 , 10 – 561 Olsztyn

NIP 739 00 10 641 Regon 000291807

Tel. 89 524 83 58

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 07.30 – 15.05.

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/wsse-olsztyn>

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej znajdującej się pod adresem: <https://wsse.logintrade.net>.
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.wsse.olsztyn@sanepid.gov.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji zamówienia nie później niż do końca dnia 23.01.2023 r. do godziny 15:00. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przesłane za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych – Aneta Szczepińska, adres email: przetargi.wsse.olsztyn@sanepid.gov.pl, tel. 89 524 83 58, w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00-15.00.

Zapraszamy do zarejestrowania się na w bazie naszych wykonawców pod adresem wsse.logintrade.net/rejestracja oraz zachęcamy do aktywnego korzystania z możliwości jakie daje narzędzie PZP24.pl. Rejestracja na Platformie PZP24.pl jest dla Państwa bezpłatna, a korzystanie z niej usprawni proces komunikacji. W razie pytań technicznych związanych z logowaniem i obsługą platformy prosimy o kontakt bezpośredni z infolinią techniczną pod numerem 71/787 37 27 wew. 1. lub pod adresem email helpdesk@logintrade.net.

III. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia, CPV, kryterium oceny ofert, termin związania ofertą, warunki płatności, formalności dot. wyboru ofert i inne.

1. Przedmiotem usługi jest pełnienie w imieniu Zamawiającego roli Zarządcy Projektu. Do obowiązków Zarządcy Projektu należy:

- a) dokonywanie przy współudziale Wykonawcy, niezbędnych aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego i Harmonogramu płatności i przysyłanie ich do akceptacji do Instytucji Zarządzającej POiŚ;
- b) składanie do Instytucji Zarządzającej POiŚ poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami za pośrednictwem SL2014;
- c) przekazywanie do Instytucji Zarządzającej POiŚ informacji dotyczących przebiegu Projektu w ramach składania wniosków o płatność;
- d) przekazywanie do Instytucji Zarządzającej POiŚ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca POiŚ zażąda;
- e) wykorzystywanie SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą POiŚ zgodnie z aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta SL2014 udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej POiŚ;
- f) przy wykonywaniu nałożonych obowiązków stosowanie instrukcji, regulaminów oraz innych dokumentów, dotyczących Projektu, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej POiŚ oraz przestrzeganie zapisów Umów o dofinansowanie Projektu;
- g) obowiązkowe uczestnictwo w naradach organizowanych przez Zamawiającego w sprawie postępu realizacji Projektu minimum 1 raz w tygodniu;
- h) stawianie się na każde nieplanowane wezwanie Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie m. Olsztyn, w godzinach od 09⁰⁰-15⁰⁰, w terminie nie przekraczającym 2 godzin od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego;
- i) przygotowanie opisów dokumentów księgowych związanych z zakresem projektu zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej POiŚ;
- j) przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie oraz do aneksów do umowy;
- k) weryfikacja dokumentów księgowych oraz protokołów zdawczo-odbiorczych związanych z zakresem projektu;
- l) prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą m.in. w zakresie zmian zakresu rzeczowego projektu, okresu realizacji projektu, przesunięć finansowych między kategoriami budżetu;
- m) kontrola bieżących wydatków w projekcie;
- n) kontrola płynności finansowej w projekcie;
- o) weryfikacja realizacji zakresu rzeczowego projektu;
- p) kontrola realizacji wskaźników i celów projektu;
- q) monitoring rzeczowy i finansowy projektu;
- r) uczestnictwo w kontrolach projektu.

Inwestycja będzie dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu pn.: „Wsparcie państwowej inspekcji sanitarnej poprzez dostosowanie pomieszczeń laboratorium do standardów BSL3”

Numer wniosku: POIS.11.03.00-00-0189/22

2. Wartość Projektu wynosi - 8 640 000,00 złotych brutto

3. Warunki i termin płatności.

Należne wynagrodzenie płatne będzie etapami na podstawie przekazania Zamawiającemu wystawionej faktury VAT lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest zrealizowanie zakresu przedmiotu zgodnie z harmonogramem i terminarzem uzgodnionym z Zamawiającym. Płatność nastąpi w 4 częściach. Pierwsza, płatna po udzieleniu zamówienia w terminie do 30 dni od daty faktury (zawarcia umowy z wykonawcą) kolejne - 2, 3 i 4, płatne wg. Harmonogramu zawartego w projekcie umowy (załącznik nr 4 do Zaproszenia).

4. Termin realizacji zamówienia – realizacja rzeczowa + końcowe rozliczenie i zamknięcie Projektu z ID POIiŚ (orientacyjnie do 31 grudnia 2023r)

5. Kryterium oceny ofert:

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C;

„Dyspozycyjność i lokalizacja siedziby Wykonawcy” - L.

2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
(C) Cena brutto oferty	80%	80	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty w PLN}}{\text{cena badanej oferty w PLN}} \times 80 \text{ punktów}$
(L) Dyspozycyjność i lokalizacja siedziby	20%	20	Odległość siedziby od siedziby Zamawiającego do 30km – 20 pkt Odległość siedziby od siedziby Zamawiającego powyżej 30km – 0 pkt
RAZEM	100%	100	

Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium C wynosi 80 punktów.

Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta w kryterium L wynosi 20 punktów.

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$W = C + L$$

gdzie:

W – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena brutto oferty”

L – punkty uzyskane w kryterium „Dyspozycyjność i lokalizacja siedziby”

4) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

5) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

6) Ocena punktowa w kryterium „Dyspozycyjność i lokalizacja siedziby” dokonana zostanie na podstawie:

Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta oceniana pod względem kryterium „Dyspozycyjność i lokalizacja siedziby ” wynosi 20 punktów (w przypadku siedziby Wykonawcy znajdującej się do 30km od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Żołnierska 16 w Olsztynie 10-561). Wykonawca wskazując siedzibę znajdującą się w odległości powyżej 30 km od siedziby Zamawiającego otrzyma 0 pkt.

- 7) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 9) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty udzielenia zamówienia, planu komunikacji obowiązującego do końca realizacji projektu. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaprośzenia) w pkt 1 ppkt 1.2 należy wskazać miejsce lokalizacji siedziby Wykonawcy oraz podstawę dysponowania (nazwa miejscowości, której odległość zostanie obliczona na podstawie np. aplikacji Google Mapa)

UWAGA.

Przed wyborem ofert zastrzega się prawo do negocjacji ceny ofertowej za przedmiot zamówienia w celu jej obniżenia. Negocjacje będą prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade. Negocjacje nie są obowiązkowe.

Z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

6. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod: Kod CPV - 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

7. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Termin składania ofert: **27.01.2023 r. godz. 12:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.01.2023 r. o godz. 12:05** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Wszelkie informacje związane z niniejszym rozeznaniem cenowym są dostępne na Platformie Przetargowej Zamawiającego: wsse.logintrade.net oraz na stronie internetowej www.wsse.olsztyn.pl/rozeznania_cenowe.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku reprezentacji do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

8. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **wykaz usług**, w którym Wykonawca wykaże, że zrealizował i zakończył minimum 1 usługę rozliczenia projektu medycznego w ramach POIiŚ w perspektywie 2014-2020, której wartość wynosiła minimum 5 milionów złotych brutto oraz zrealizował minimum 1 rozliczenie projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości projektu minimum 1 miliona złotych brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi;

- 2) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego KRS lub CEiDG;
- 3) formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- 4) oświadczenie Wykonawcy – stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia;
- 5) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do Zaproszenia

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.

Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o art. 108 ust. 1 ustawy jako obligatoryjne przesłanki.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)

- 2) wykażą się posiadanym doświadczeniem tj. wykażą, że zrealizowali i zakończyli minimum 1 usługę projektu medycznego w ramach POIiŚ w perspektywie 2014-2020, obejmującą zakres rzeczowy minimum jak pkt. III ppkt 1 lit. a) -r), której wartość wynosiła minimum 5 milionów złotych brutto
oraz
zrealizowali minimum 1 rozliczenie projektu medycznego realizowanym w trybie pozakonkursowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości projektu minimum 1 miliona złotych brutto

W wykazie należy podać rodzaj, wartość, daty, miejsce wykonania i podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 3) Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia
- 4) Warunki udziału w postępowaniu nie wyczerpują jednak wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zaciąga zobowiązanie mające charakter zobowiązania rezultatu, a nie zobowiązania starannego działania. W związku z powyższym Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w zakresie dysponowania niezbędnym potencjałem i zdolnościami.

10. Inne postanowienia:

- 1) umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 2) cena oferty jest ceną ryczałtową brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT itp.;
- 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) oferty niezgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz nie obejmujące całego zakresu przedmiotu zamówienia wg poszczególnych zagadnień nie będą podlegały ocenie i zostaną uznane jako nieważne, a oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ;

- 5) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców tyt. przygotowania i złożenia oferty;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania – na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyn w szczególności: w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych do postępowania przekraczać będzie wysokość środków, jaką przeznaczył Zamawiający na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie postępowania;
- 7) Nie dopuszcza się wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców;
- 8) Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, a także prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów, które będą zawierały błędy lub wady lub będzie brak dokumentu w ofercie. Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy formularza oferty załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 10) Adres poczty elektronicznej: przetargi.wsse.olsztyn@sanepid.gov.pl

11. Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty;
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy;
Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy;
Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług;
Załącznik nr 6 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

Zatwierdził:

*Z up. Dyrektora WSSE w Olsztynie
Z-ca Warmińsko-Mazurskiego
Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego*

Agnieszka Wabik