

Toruń, dn. 18.01.2023r.

Stowarzyszenie „Tilia”

ul. Przysiecka 13

87-100 Toruń

tel./fax. /056/6576085

**Zapytanie ofertowe nr 1/2023/OWES/ECWM/P
dotyczy zamówienia na realizację wizyt studyjnych krajowych w ramach projektu
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”,**

w ramach

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4
Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora
ekonomii społecznej.***

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie „Tilia” (Partner projektu)

ul. Przysiecka 13

87-100 Toruń

KRS 0000028517

Nr NIP 9561696274

Nr REGON 870341405

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie ofertowe jest udzielane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020 z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyt studyjnych krajowych (łącznie 4 wizyty) dla grup ubiegających się o dotację na utworzenie miejsc pracy (1 wizyta) oraz dla przedstawicieli przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej (3 wizyty) z drugiego subregionu województwa kujawsko-pomorskiego (tj. powiatów: aleksandrowskiego, chełmińskiego, lipnowskiego, toruńskiego i M. Torunia) do Podmiotów Ekonomii Społecznej, które mają siedzibę zarówno na terenie województwa

- kujawsko-pomorskiego jak i również poza jego terenem (przy średnim założeniu 242 km w jedną stronę).
2. Celem wizyt studyjnych jest zaprezentowanie dobrych praktyk z zakresu działania przedsiębiorstwa społecznego, rozwoju lokalnego z wykorzystaniem środków unijnych, rozwoju produktów i usług lokalnych oraz procesu tworzenia przedsiębiorstw społecznych. Wizyta studyjna ma służyć wymianie doświadczeń a także analizie zastosowanych rozwiązań i możliwości ich przeniesienia na grunt własnego przedsiębiorstwa społecznego przez uczestników. Udział w wizytach studyjnych ma umożliwić uczestnikom nabycie praktycznych umiejętności w zakładaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa społecznego.
 3. Wybór miejsc realizacji wizyty studyjnej leży po stronie Zamawiającego, który w oparciu o analizę potrzeb potencjalnych uczestników, będzie wskazywał Podmiot Ekonomii Społecznej, u którego zostanie zrealizowana usługa. W związku z powyższym realizacja wizyty studyjnej będzie odbywała się zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
 4. Maksymalna liczba osób: 7 osób dorosłych + przedstawiciel Ośrodka.
 5. W ramach usługi Wykonawca zapewnia co najmniej:
 - a) Transport grupowy osób spod siedziby OWES w Toruniu (ul. Wola Zamkowa 12A, 87-100 Toruń) do miejsca odbywania się wizyty (przy średnim założeniu 242km w jedną stronę) i z powrotem;
 - b) Wyżywienie Uczestników składające się z przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, mleko, ciasto) oraz obiadu;
 - c) Materiały szkoleniowe/warsztatowe z realizowanej wizyty (Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Zleceniodawca, na życzenie Wykonawcy, może udostępnić wzory niezbędnego oznakowania.);
 - d) Zapewnienie osób prowadzących po uzgodnieniu z Zamawiającym, które będą realizowały część merytoryczną wizyty (prowadzenie merytoryczne wizyty, przygotowanie materiałów merytorycznych, prezentacji, case studies, prezentacja dobrych praktyk i możliwości wykorzystania sprawdzonych rozwiązań, modeli biznesowych).
 - e) Czas wizyty studyjnej będzie wynosił co najmniej 6 godzin zegarowych.
 - f) Zapewnienie ubezpieczenia każdego Uczestnika podczas realizacji wizyty NNW.
 6. **Termin wykonania usługi:** od momentu podpisania umowy do 30.09.2023r., wizyty będą organizowane zgodnie z zapotrzebowaniem przedsiębiorstw społecznych, z zastrzeżeniem, że:
 - a) dla grup ubiegających się o dotację 1 wizyta odbędzie się do 30.09.2023r.
 - b) dla istniejących przedsiębiorstw 3 wizyty odbędą się do 30.09.2023r.
 7. **Miejsce wykonania zamówienia:** w pierwszej kolejności województwo kujawsko-pomorskie, w przypadku braku dobrych praktyk – teren całej Polski.
 8. Dokładny termin i miejsce szkolenia zostanie podane Zleceniobiorcy z minimum 14 - dniowym wyprzedzeniem. Zleceniobiorca zastrzega obowiązek potwierdzenia możliwości realizacji szkolenia w zaproponowanym terminie i miejscu w ciągu 3 dni.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na realizację przedmiotu zapytania ofertowego).

10. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe
55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego
66512100-3 - usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca przystępując do zapytania powinien wykazać doświadczenie w organizacji/prowadzeniu co najmniej 6 wizyt studyjnych w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 1.01.2020r. do 31.12.2022r.) – potwierdzonych referencjami/ rekomendacjami i podanym kontaktem do konkretnych osób mogących potwierdzić powyższe. Oferty nie spełniające powyższego zapisu nie będą poddawane ocenie.
2. **Zamówienie częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wykonawca musi dysponować zapleczem osobowym, organizacyjnym oraz technicznym umożliwiającym kompleksowe wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Wykluczenia z postępowania:

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są osoby lub/i podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Poza tym z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są osoby lub/i podmioty, które
 - a. powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - b. osoby bądź podmioty zatrudniające osoby pracujące w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO, tj. IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO,
 - c. osoby bądź podmioty posługujące się osobami, których łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy

- strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym zadań projektowych, uwzględniając zaangażowanie w niniejszym projekcie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- d. osoby, które uchyliły się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty,
 - e. osoby, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia; (poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania).

VI. Kryteria oceny ofert (max 100 pkt.):

1. Kryteria podstawowe:

a) Cena oferty - 60 pkt;

Należy podać wartość brutto, tzn. uwzględniającą koszty leżące po stronie Wykonawcy, w tym podatek VAT, uwzględniający całkowity koszt usługi.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość brutto}}{\text{wartość brutto badanej oferty}} \times 60$$

Cena podana przez Oferenta za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

b) Doświadczenie mierzone na podstawie wykazu zrealizowanych usług w zakresie organizacji wizyt studyjnych w ciągu ostatnich trzech lat (tj. od 1.01.2020r. do 31.12.2022r.) – załącznik nr 4 – 20 pkt

Punkty przyznawane w oparciu o poniższą skalę:

- 1. organizacja 6 wizyt studyjnych – 0 pkt
- 2. organizacja od 7 do 15 wizyt studyjnych – 10 pkt
- 3. organizacja powyżej 15 wizyt studyjnych – 20 pkt

c) Posiadanie przez Oferenta statusu **Podmiotu Ekonomii Społecznej** – 20 pkt,

Podmiot ekonomii społecznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (Zał. nr 5 Oświadczenie Oferenta o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii społecznej).

- 2. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów we wszystkich kategoriach.
- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana oraz prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nie uzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **27.01.2023 roku** do godz. 16.00.
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
 - a) Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub
 - b) za pomocą poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres:
Stowarzyszenie „Tilia”
ul. Przysiecka 13
87-100 Toruń

Data złożenia oferty jest dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego - w przypadku, o którym mowa w lit. b) albo umieszczenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - w przypadku, o którym mowa w lit. a). Oferty złożone w formie określonej w lit. b) zostaną przez Zamawiającego wprowadzone do Bazy Konkurencyjności.

3. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert.
7. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Oferentom, którzy złożyli ofertę niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie zamieszczona na portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> .
8. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Wykonawcy.

2. W celu wykazania spełniania warunków objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć:
 - a) Formularz oferty wg załączonego wzoru - Załącznik nr 1;
 - b) Zaparaflowany wzór umowy – Załącznik nr 2;
 - c) Oświadczenie Oferenta, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – Załącznik nr 3;
 - d) Wykaz zrealizowanych usług w ciągu ostatnich trzech lat – Załącznik nr 4;
 - e) Oświadczenie o statusie PES - Załącznik nr 5 (dotyczy jedynie podmiotów, które spełniają status podmiotu ekonomii społecznej).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość brutto nie przekroczy stawki określonej we wniosku o dofinansowanie projektu.
5. W przypadku, kiedy złożone oferty nie mieszczą się w budżecie Zamawiającego, oferent z największą liczbą punktów zostanie zaproszony do negocjacji cenowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tych Wykonawców, których oferty będą najkorzystniejsze oraz którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym z 14 dniowym wyprzedzeniem.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IP, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w związku z przedmiotową ofertą, w uzasadnionych przypadkach (m.in. na skutek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zapytania ofertowego).

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wykonawcy, którzy złożą ważne oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

2. Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pytania do Zapytania ofertowego można kierować za pomocą Bazy Konkurencyjności w sekcji Pytania.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania lub jego Załączników wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.
4. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień na zadane pytania za pomocą Bazy konkurencyjności w sekcji Pytania jest:
 - Zbigniew Szczęśniak – Prezes Zarządu Stowarzyszenia TILIA,
 - Anna Wit - pracownik Stowarzyszenie TILIA.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IZ, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Zaparaflowany wzór umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług w ciągu ostatnich trzech lat

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o statusie PES - (dotyczy jedynie podmiotów, które spełniają status podmiotu ekonomii społecznej).