

S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
C Z Ę Ś Ć P R O C E D U R A L N A
(Część A SIWZ)

*na wybór
dostawcy aparatów i urządzeń laboratoryjnych i badawczych (2 elementy)
w projekcie pt. „Rozwój Laboratorium Badawczego Grupy Azoty PUŁAWY”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w
ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, lata 2014-
2020, działanie Działania 1.3 Infrastruktura badawczo-rozwojowa w
przedsiębiorstwach.*

Autor:

Agnieszka Kulesza

Akceptuje:

Weronika Gągała

Uzgodnienia:

Marcin Podleśny

Agata Pieńczakowska

Justyna Pawłowska

Dariusz Tadasiewicz

Puławy, listopad 2020

Spis treści

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.....	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4. DANE KONTAKTOWE I FORMA PRZEKAZU INFORMACJI.....	4
5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	4
6. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
7. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	5
8. JĘZYK POSTĘPOWANIA	5
9. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
10. KOSZTY POSTĘPOWANIA.....	6
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	6
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	7
13. WERYFIKACJA I OCENA OFERT	7
14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
15. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA.....	10
16. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	11
17. Ochrona Danych Osobowych	11
18. ZAŁĄCZNIKI	11

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Zamawiający: **GRUPA AZOTY Zakłady Azotowe „Puławy” Spółka Akcyjna – 24-110 Puławy, Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 13** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 **Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych** (Dz.U.2019, poz.1843 t.j. z późniejszymi zmianami) **oraz protestom i odwołaniom.**
- 1.3 Postępowanie przetargowe jest prowadzone przez Komisję powołaną Uchwałą Zarządu Grupy Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A. dla przeprowadzania zamówień dotyczących projektów dofinansowywanych ze środków publicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej (zwaną dalej Komisją) na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Przetargowej z dnia 21.03.2011r. (Tekst Ujednolicony z dnia 04.12.2018r.) zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego **www.pulawy.com** w zakładce **Przetargi i Ogłoszenia** oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 1.4 **Podstawowe etapy postępowania:**
 - a) Publikacja ogłoszenia, udostępnienie SIWZ.
 - b) Prowadzenie korespondencji w sprawie wyjaśnień, uzupełnień treści SIWZ.
 - c) Złożenie ofert pierwotnych w wyznaczonym terminie
 - d) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert: korespondencja w sprawie wyjaśnień, uzupełnień ofert, ewentualnie odrzucenie ofert.
 - e) Złożenie ofert ostatecznych (dotyczy ofert nieodrzuconych na wcześniejszych etapach postępowania).
 - f) Weryfikacja ofert ostatecznych (ewentualne odrzucenie ofert).
 - g) Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.
 - h) Ogłoszenie wyników postępowania.
- 1.5 **Wyjaśnienia treści SIWZ.**

Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. **Wszelkie pytania/niejasności należy umieszczać w bazie konkurencyjności w zakładce „Pytania” oraz dodatkowo przesłać je na adres e-mail wskazany w pkt. 4.1.** Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień Pisemna treść wyjaśnień zostanie opublikowana w bazie konkurencyjności.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane po wyżej wskazanym terminie.
- 1.6 **Modyfikacje SIWZ.**

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Zaktualizowaną wersję SIWZ Zamawiający udostępni w bazie konkurencyjności.
- 1.7 Wszelkie informacje oraz dokumentacja techniczna, które będą przekazywane Oferentom przez Zamawiającego celem przygotowania ofert stanowią własność Zamawiającego i nie może być powielana ani udostępniana stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest: dostawa następujących środków trwałych:
 - 1. Wirówka procesowa do pracy ciągłej - 1 szt.**
 - 2. Mikroskop stereoskopowy z kamerą – 1 szt.**

*Z zastrzeżeniem pkt. 7.4.
- 2.2 **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**

Grupa Azoty Zakłady Azotowe Puławy SA

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13
24-110 Puławy

2.3 **Szczegółowy opis/zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania przedstawione są w części B SIWZ.**

2.4 **KOD CPV:**

38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

42931110-5 - Wirówki podłogowe

38518200-1 - Mikroskopy optyczne stereo lub rozcinające

2.5 Zamówienie wchodzące w zakres niniejszego postępowania stanowi element projektu pt. „Rozwój Laboratorium Badawczego Grupy Azoty PUŁAWY” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, lata 2014-2020, działanie Działania 1.3 Infrastruktura badawczo-rozwojowa w przedsiębiorstwach.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oczekiwany termin dostawy w/w środków trwałych liczony od daty umowy: **do 8 tygodni.**

Orientacyjny termin podpisania Umowy: styczeń 2021r.

4. DANE KONTAKTOWE I FORMA PRZEKAZU INFORMACJI

4.1 Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami postępowania jest:

Sprawy formalne i techniczne:

Agnieszka Kulesza – Sekretarz Komisji

Tel: +48 81 565 38 04

Tel. kom: +48 724 340 200

E-mail: agnieszka.kulesza@grupaaazoty.com

w godz.: 6.30 – 14.30.

4.2 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ udzielane Oferentom przez inne osoby i podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

4.3 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną lub drogą elektroniczną na w/w adresy z tym, że:

- oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona za pomocą poczty elektronicznej (pliki w formacie PDF) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert,
- po przesłaniu dokumentów/ofert/informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

5.1 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni.**

5.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5.3 Przed upływem terminu ważności oferty Zamawiający może wystąpić o wydłużenie terminu związania ofertą.

6. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ.

6.1 Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Wykonawców, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania dopuścił się czynu nieuczciwej konkurencji zdefiniowanego w art. 10, 11, 12, 13, 15a ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wobec Spółki lub innej Spółki z Grupy Kapitałowej.
- 5) Wykonawców, którzy:
 - nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału pozwalającego na wykonanie zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej wykonania zamówienia.

7. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

7.1 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

7.2 Oferent składa ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

7.3 W przypadku składania oferty przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy spełnić poniższe wymagania:

- a) Oferenci zobowiązani są wskazać Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia; Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty stosowny dokument - pełnomocnictwo,
- b) Przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą umowę przewidującą sposób współdziałania Oferentów oraz zakres odpowiedzialności.
- c) wspólnie ponosić wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

7.4 ***Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej rozumianej jako oferta na dowolną ilość środków trwałych będących przedmiotem zamówienia (wg. podziału określonego w punkcie 2.1 powyżej).***

7.5 **Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.**

7.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych rozumianych jako oferty przewidujące odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

7.7 Wszelkie rozbieżności w odniesieniu do warunków SIWZ powinny być wyraźnie wskazane i wyszczególnione pod nagłówkiem „**Rozbieżności/Zmiany**”.

8. JĘZYK POSTĘPOWANIA

8.1 Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu niniejszego postępowania jest język polski. Cała korespondencja musi być prowadzona w języku polskim.

8.2 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być przygotowana w języku polskim. Jeśli Oferent składa dokumenty wydane w języku obcym, musi złożyć je w oryginalnym brzmieniu i musi załączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentacji Oferenta zgodnie z odpowiednim dokumentem, wydanym przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy), bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy przedłożyć

pełnomocnictwo. W przypadku niezgodności pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polską dokumentu rozstrzygająca jest wersja polska.

- 8.3 Wszystkie dokumenty dotyczące ewentualnych Podwykonawców zagranicznych, dostarczane przez Oferenta w ofercie muszą być również sporządzone lub przetłumaczone na język polski, według zasady jak w pkt. 8.2.
- 8.4 Oferent może złożyć w języku obcym informacje ogólne o firmie (tj. np. foldery), jako materiał dodatkowy (reklamowy), nie wymagany przez Zamawiającego, jak również Certyfikaty Techniczne. Zamawiający może zażądać przedstawienia tłumaczenia na język polski złożonego w Ofercie Certyfikatu Technicznego, jeżeli Certyfikat Techniczny w języku obcym jest dla Zamawiającego niezrozumiały. Rysunki, schematy i plany mogą być opisane dwujęzycznie, z zachowaniem zasady, że jednym z nich jest język polski i w przypadku wątpliwości – rozstrzygająca jest wersja polska opisu.

9. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 9.1 Pełnomocnictwa generalne lub szczególne udzielone osobom fizycznym jeżeli nie są upoważnione do reprezentowania uczestnika postępowania na podstawie odpowiedniego rejestru lub osobom prawnym (w przypadku Konsorcjum).
- 9.2 Dokumenty (referencje/protokoły odbioru/wykaz zrealizowanych projektów z danymi kontaktowymi Inwestora) dotyczące zrealizowanych projektów (co najmniej 1) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, w zakresie dostawy i montażu oferowanej aparatury oraz urządzeń laboratoryjnych i badawczych wymienionych w niniejszym SIWZ (zakres tolerancji +/- 5% w stosunku do wymagań określonych w SIWZ).
- W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez Konsorcjum lub przy udziale podwykonawców, referencje będą analizowane łącznie pod warunkiem, że zakres ujęty w referencjach będzie realizowany przez podmiot na rzecz, którego referencje zostały wystawione.
- 9.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny posiadanego doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie weryfikacji dostarczonych dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2, jak i pozyskanych z innych źródeł informacji na temat realizowanych przez oferenta projektów.
- 9.4 W przypadku złożenia oferty przez Oferenta działającego w formie Konsorcjum - kopia umowy konsorcjum.
- 9.5 W przypadku zatrudnienia podwykonawcy:
Wskazanie części zamówienia i jej wartości, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.
- 9.6 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie po wezwaniu do uzupełnienia dokumentacji w podanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

10. KOSZTY POSTĘPOWANIA

Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu bez względu na wynik postępowania są ponoszone przez Oferentów i nie będą zwracane przez Zamawiającego niezależnie od przyczyn ich poniesienia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Uczestnik postępowania powinien przygotować ofertę zgodnie z załączonym Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ.
- 11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania pełnej wersji oferty do Biura Projektowego/ekspertów w celu przeprowadzenia analizy oferty.

- 11.3 Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny.
- 11.4 Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- 11.5 *Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.*
- 11.6 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
- 11.7 Ofertę należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. 12.1 w formie zaszyfrowanego pliku.
- 11.8 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty w związku z jej nieprawidłowym oznaczeniem/zaszyfrowaniem. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niezaszyfrowanej.
- 11.9 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne/mailowe powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) i adresu Oferenta, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżone informacje należy zamieścić w osobnej kopercie z napisem **"TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA"** i dołączyć do oferty.
- 11.11 W trakcie postępowania przetargowego w zakresie niezbędnym dla jego prawidłowego prowadzenia w szczególności na potrzeby oceny ofert oraz po wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie niezbędnym dla realizacji projektów inwestycyjnych, o których mowa w pkt. 2.5 niniejszego SIWZ, Zamawiający może przekazywać kompletną ofertę zewnętrznym podmiotom z zastrzeżeniem zasad poufności.
- 11.12 W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 11.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania ofert oraz dokumentacji technicznej sporządzonej w ramach zawartej z wybranym Wykonawcą umowy na potrzeby realizacji projektu.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w formie zaszyfrowanego pliku na adres e-mail: agnieszka.kulesza@grupaazoty.com do dnia 28.12.2020r. do godz. 12.00. (hasło dostępu do pliku należy przesłać w dniu 28.12.2020r. po godz. 12.00).
- 12.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.3 Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert:
- a) jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
 - b) na uzasadniony wniosek Oferenta.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich oferentów umieszczając informacje w bazie konkurencyjności.

13. WERYFIKACJA I OCENA OFERT

- 13.1 W toku analizy formalnej i merytorycznej ofert Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień złożonych przez nich ofert.

- 13.2 Po przeprowadzeniu analizy formalnej i merytorycznej Komisja może się zwrócić do Oferentów o przedstawienie w wyznaczonym terminie ofert ostatecznych, w ramach, których oferty (ewentualnie zawierające wyjaśnienia i uzupełnienia składane na etapie ich weryfikacji) zostaną zmodyfikowane w zakresie warunków handlowych. Przedstawione oferty ostateczne pod rygorem odrzucenia nie mogą zawierać **zmian niekorzystnych** dla Zamawiającego.
- 13.3 W zależności od decyzji Komisji ostateczne wersje ofert mogą zostać:
- przedstawione w trakcie wyznaczonego spotkania z poszczególnymi Oferentami, z którego zostanie spisany protokół;
 - przekazane w trybie właściwym dla przekazania ofert pierwotnych.
- 13.4 Nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie aktualizacji oferty jest równoznaczna z uznaniem za ostateczne warunków handlowych przedstawionych w ofercie pierwotnej.
- 13.5 Komisja podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty w sytuacji gdy:
- treść oferty w sposób istotny nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - pomimo wezwania do uzupełnienia Oferent nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień/uzupełnień lub nie spełnił innych warunków udziału w postępowaniu, a w szczególności nie przedłożył wymaganej liczby referencji potwierdzonych przez użytkownika,
 - pomimo wezwania do wyjaśnienia rozbieżności merytorycznych z istotnymi warunkami SIWZ Oferent nie złożył wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - oferta ostateczna zawiera zmiany niekorzystne dla Zamawiającego,
 - w ofercie przedstawiono nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Komisja może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty w sytuacji, gdy posiada zweryfikowaną informację o negatywnych doświadczeniach w zakresie współpracy z potencjalnym oferentem na rynku europejskim.
- 13.6 Odrzucenie oferty skutkuje wykluczeniem Oferenta z dalszych części postępowania.
- 13.7 Oferentom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia jego oferty.
- 13.8 Komisja zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferenta dokumentów, oświadczeń, wykazów i danych.
- 13.9 Kryteria oceny ofert:
- Przy ocenie warunków formalnych do porównania będzie brana pod uwagę:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	70%
GWARANCJA	30%

13.10 Sposób oceny ofert:

Przy ocenie kryterium „CENA” pod uwagę będzie brana zaoferowana cena brutto oferowanego elementu dostawy zgodnie z pkt. I Załącznika nr 3 - Formularz Ofertowy.
Cena najniższa w tym elemencie uzyskuje największą ilość punktów.

Przy ocenie kryterium „GWARANCJA” pod uwagę będzie brany wskazany w ofercie okres obowiązywania gwarancji wyrażony w miesiącach. Im dłuższy okres gwarancji, tym wyższa ocena oferty, przy czym minimalny punktowany okres gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny punktowany okres gwarancji to 42 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie **podlegała odrzuceniu**. W

przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 42 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 42 miesięcy.

13.10.1 Zasady oceny kryterium " CENA" (C).

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „CENA” zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SIWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość netto podaną w ofercie.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \cdot 70 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C	ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
C _n	najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert
C _o	Cena brutto oferty ocenianej

13.10.2 Zasady oceny kryterium " GWARANCJA " (G).

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie okresu gwarancji zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu oferowanego okresu gwarancji w badanej ofercie z maksymalnym okresem gwarancji określonym przez Zamawiającego równym 42 miesiące, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SIWZ. Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \cdot 30 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

G	ilość punktów w ramach kryterium okres gwarancji (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
G _b	okres gwarancji oferty badanej;
G _n	najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert

13.10.3 Ostateczna ocena punktowa oferty:

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy oferenci uzyskają tę samą liczbę punktów w zakresie tego samego środka trwałego, wyżej w rankingu będzie ten podmiot który wskazał niższą cenę.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a przeprowadzenie aukcji elektronicznej okaże się niemożliwe, Zamawiający wezwie Oferentów,

którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert ostatecznych.

- 13.11 Komisja ma prawo prowadzić dalsze negocjacje ze wszystkimi Oferentami z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się zmian na niekorzyść Zamawiającego w odniesieniu do istotnych warunków Zamówienia, w tym stanowiących kryteria oceny ofert.
- 13.12 Zamawiający umieści informację o wynikach postępowania w bazie konkurencyjności.
- 13.13 Komisja, jej przewodniczący i poszczególni członkowie nie mają prawa zaciągania zobowiązań. Ostateczną decyzję w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia podejmują organy Statutowe Spółki lub odpowiednio umocowani Pełnomocnicy.
- 13.14 Postępowanie prowadzone przez Komisję jest podstawą dla ustalenia szczegółowych warunków a następnie zawarcia umowy z wybranym Oferentem, przy zastrzeżeniu, że nie będą ulegać zmianie elementy SIWZ uwzględniane jako kryteria ocen z zastrzeżeniem pkt. 13.15 i 15.1 niniejszego opracowania.
- 13.15 Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie wyklucza możliwości wprowadzenia w umowie korzystnych zmian w zakresie warunków handlowych, przy zachowaniu zakresu rzeczowego.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 14.2 W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta zajęła najwyższą pozycję spośród pozostałych ofert i z powyższego względu oferenci pozostają związani warunkami złożonych ofert w całym okresie ich ważności bez względu na powiadomienie o wynikach postępowania, a art. 70³ §1 k.c. nie ma zastosowania.

15. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Ostateczne warunki Umowy zostaną ustalone zgodnie z projektem Kontraktu stanowiącym Część C SIWZ przy zachowaniu istotnych warunków określonych w SIWZ i składanych ofertach oraz ewentualnych wyjaśnieniach z uwzględnieniem poniższych zapisów określonych w pkt. 15.3.
- 15.2 Oferenci będą mieli możliwość zgłaszania uwag do propozycji Kontraktu przed terminem składania ofert na zasadach określonych w pkt. 1.5. Zamawiający rozpatrzy uwagi i opinie Oferentów oraz podejmie decyzję o ewentualnej modyfikacji zapisów Kontraktu. Propozycje zmian zapisów Kontraktu zostaną opublikowane w bazie konkurencyjności.
- 15.3 Możliwe jest wprowadzanie w Kontrakcie zmian powstałych na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmian korzystnych dla Zamawiającego.
- 15.4 Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
- 15.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków Kontraktu zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, powstałych na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmian korzystnych dla Zamawiającego w zakresie:
 - 1. w zakresie warunków realizacji Kontraktu
 - 2. w zakresie warunków płatności
 - 3. w zakresie terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - 4. w przypadku zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO Województwa Lubelskiego 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - 5. w przypadku zmiany stawek VAT – zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnej stawki.

6. w przypadku rozwiązania lub zmiany umowy, która wiąże Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą – dostosowaniu ulegną te elementy Umowy, które muszą zostać zmienione, aby osiągnąć zgodność z umową z Instytucją Pośredniczącą;

16. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru oferty i zamknięcia przetargu bez podania przyczyny, odwołania przetargu przed terminem składania ofert oraz unieważnienia postępowania, w całości lub w części bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

17. Ochrona Danych Osobowych

- 17.1 Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku prowadzonego postępowania dane osobowe dotyczące wspólników, współpracowników, pracowników, przedstawicieli ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 17.2 Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 17.3 Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych wymagane na mocy art. 13 oraz 14 RODO w tym w szczególności cel, zakres , okres przechowywania oraz sposób korzystania z uprawnień związanych z ochroną danych osobowych wskazany jest w klauzuli informacyjnej, którą Zamawiający udostępnia Oferentom („Klauzula”) na stronie internetowej pod linkiem: <https://pulawy.grupaazoty.com/ochrona-danych-osobowych>
- 17.4 Oferent zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa powyżej, w imieniu Zamawiającego występującego jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie pełnej treści Klauzuli osobom, o których mowa powyżej, przez Oferenta.

18. ZAŁĄCZNIKI

1. Część B SIWZ – Wymagania Techniczne
2. Część C SIWZ – Wzór Umowy
3. Formularz Ofertowy