

Gmina Busko-Zdrój
al. Mickiewicza 10
28-100 Busko-Zdrój
NIP 655-18-79-646

Busko-Zdrój, dnia 10.01.2023r.

Znak: RSID.7013.10.5.2023

OFERENCI

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Busko-Zdrój w trybie zapytania ofertowego - zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 15 stycznia 2021r. **z a p r a s z a** do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn. **„Utworzenie stoisk targowych”** w ramach zadania **„Rozwój społeczno-gospodarczy, fizyczny i przestrzenny miasta Busko-Zdrój poprzez działania rewitalizacyjne”**.

Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, Oś VI „Rozwój miast”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Opis przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż dwóch pawilonów handlowych/ stoisk targowych**. Bryła zewnętrzna pojedynczego pawilonu (konteneru) handlowego winna być w formie prostopadłościanu posadowionego na podłożu przygotowanym przez Zamawiającego.
2. Pawilony handlowe zostaną usytuowane w okolicach istniejącej tężni solankowej zlokalizowanej w Nowym Parku w Busku-Zdroju, na dz. nr 91/3, obręb 13 – zgodnie z rys. „Plan zagospodarowania” stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania.
3. Parametry każdego z ww. pawilonów:
 - a) Wymiary zewnętrzne ok.: szer. 3,0 m x dł. 4,0 m x wys. 2,6 m.
 - b) Konstrukcja nośna – rama wykonana ze stalowych konstrukcji ocynkowanych, umożliwiającą wielokrotny transport.
 - c) Ściany i dach jednospadowy – płyta warstwowa z rdzeniem styropianowym lub poliuretanowym gr. min. 100 mm i przenikalności termicznej 0,38W/m2K (styropian nie rozprzestrzeniający ognia) oraz z okładziną z blachy o gr. min. 0,5mm, ocynkowanej, malowaną proszkowo (kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji).
 - d) Podłoga – płyta warstwowa z rdzeniem poliuretanowym gr. min. 100 mm i przenikalności termicznej 0,22W/m2K + płyta OSB + wykładzina PCV typu tarkett (kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji). Podłoga samonośna - nie wymagająca dodatkowego podpierania.

- e) Drzwi aluminiowe – 1 szt., jednoskrzydłowe pełne, otwierane na zewnątrz o wymiarach (w świetle) 900x2100mm, z samozamykaczem (z boku obiektu).
- f) Witryna – 2 kłapy podnoszone na siłownikach o szer. ok. 2m każda montowane na wysokości 0,7 m od dołu pawilonu. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania witryn handlowych w postaci rolet zewnętrznych zwijanych.
- g) Ściany pawilonów na zewnątrz należy zabudować lamelami drewnianymi (rodzaj drewna: modrzew bądź akacja). Zamawiający dopuszcza również zastosowanie listew imitujących drewno (lamelle drewnopodobne) odpornych na promieniowanie UV. Lamelle o przekroju ok. 40mmx30mm. Wymóg ten wynika z dostosowania stylu i kolorystyki pawilonów handlowych do istniejących obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie tężni.
- h) Przedmiotowe pawilony handlowe winny zostać wyposażone w instalację elektryczną oraz oświetlenie wewnętrzne (dot. pojedynczego kontenera: ilość gniazd elektrycznych – 3 szt., punkty oświetleniowe – 2 szt.).

UWAGA:

1. Pawilony zostaną posadowione na podłożu/fundamencie przygotowanym przez Zamawiającego - dokładna lokalizacja zostanie wskazana przez Zamawiającego, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, aby konstrukcja pawilonów handlowych umożliwiała usytuowania ich na podłożu wyrównanym, utwardzonym, wykończonym np. płytami chodnikowymi.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację pawilonów handlowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do wizualizacji. Przedmiotowe pawilony handlowe należy wykonać w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizację.
5. Zamawiający, w załączeniu przedkłada poglądowe zdjęcie toalet przy Tężni solankowej Busko-Zdrój, do których ma nawiązywać elewacja pawilonów handlowych – załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania.
6. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia ponosi koszty transportu, rozładunku i montażu w miejscu wskazanym i przygotowanym przez Zamawiającego (okolice Tężni solankowej Busko-Zdrój, na działce nr 91/3, obręb 13).
7. Pawilony handlowe należy wykonać bez wyposażenia wewnętrznego typu: lady, stoły, zabudowy.
8. Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie – po zakończeniu dostawy i montażu stoisk targowych uprządkuje teren w sąsiedztwie wykonanych stoisk.

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego - zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 15 stycznia 2021r., w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto jest mniejsza niż 130 000 złotych oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

III. Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami – z należytą starannością.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem posiadającym umiejętności i kwalifikacje do wykonania w/w prac oraz odpowiednim sprzętem zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczone pawilony handlowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu **rękojmi na okres 36 miesięcy** na wykonany przedmiot umowy. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

IV. Termin złożenia oferty i realizacji zamówienia:

1. Termin złożenia oferty: **do dnia 25.01.2023r. do godz. 15.00**
2. Planowany termin realizacji zamówienia: **do dnia 14.04.2023r.**
3. Miejsce dostawy i montażu dwóch pawilonów handlowych – działka nr 91/3, obręb 13 miasto Busko-Zdrój, w bliskim sąsiedztwie Tężni solankowej Busko-Zdrój.

V. Podmiot Zamawiający:

Zamawiającym/Zlecającym jest:

Gmina Busko-Zdrój, al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój

tel.: 041 – 370 52 00

fax: 041 – 370 52 90

Osoba do kontaktu z Oferentami:

p. Maryla Pałys – Inspektor w Wydziale RSID Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, tel. 041-370 52 58, os. Sikorskiego 42, I piętro, pok. Nr 5, w następujących godzinach:

- poniedziałek od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- wtorek-piątek od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰,

e-mail: m.palys@umig.busko.pl, urząd@umig.busko.pl

VI. Sposób złożenia oferty i związania z ofertą:

1. Ofertę cenową należy przedłożyć do Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój, w zamkniętej kopercie (opakowaniu) **w terminie do dnia 25.01.2023r.** z dopiskiem:
„Utworzenie stoisk targowych” w ramach zadania „Rozwój społeczno-gospodarczy, fizyczny i przestrzenny miasta Busko-Zdrój poprzez działania rewitalizacyjne” i nie otwierać do dnia 25.01.2023r. do godz. 15.00.
2. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Oferta, kryterium oceny ofert.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zadania winno obejmować wszystkie koszty i ryzyko związane z wykonaniem przedmiotowego zadania bez możliwości negocjacji ceny w trakcie realizacji (**wynagrodzenie ryczałtowe**).
2. Kryteria oceny ofert – 100 % cena. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie rozpatrywał kryterium: ”cena” w wadze 100%.
3. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta z najniższą ceną brutto.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. W złożonej ofercie należy podać cenę Netto, VAT i cenę Brutto.

IX. Warunki udziału w zamówieniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają potencjał ekonomiczny (tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) i techniczny do wykonania zamówienia;
2. Nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość;
3. Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy.
4. Oferta cenowa musi zostać przedłożona na formularzu ofertowym.

X. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.

XI. Wykaz wymaganych dokumentów.

1. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - Formularz Ofertowy (wg Załącznika nr 1)
 - Zestawienie kosztów prac.
 - Oświadczenie (wg Załącznika nr 2)
 - Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.
2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedłożone w formie oryginałów.
5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez tą samą osobę, która podpisała złożoną ofertę. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty zaleca się złożyć według takich samych wymagań, jak składana oferta oraz dodatkowo odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku gdy, Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.

XII. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. Jednakże złożenie oferty

cenowej na przedmiotowe zapytanie nie gwarantuje otrzymania zlecenia na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.

Uwaga!

1. Złożenie oferty cenowej na przedmiotowe zapytanie nie gwarantuje otrzymania zlecenia na wykonanie przedmiotowego zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Nr 1 – Formularz Ofertowy;
2. Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Nr 3 – Wzór umowy;
4. Nr 4 – Załącznik graficzny „Plan zagospodarowania” obrazujący miejsce lokalizacji pawilonów handlowych;
5. Nr 5 – Dokumentacja fotograficzna – poglądowe zdjęcie toalet przy Tężni solankowej Busko-Zdrój, do których ma nawiązywać elewacja pawilonów/stoisk targowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Busko-Zdrój reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku –Zdroju, przy al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko -Zdrój, tel. 41 370 52 80.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku -Zdroju możliwy jest pod numerem tel. 413705260 lub adresem email: iod@umig.busko.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2077, ze zm.) w związku z w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579, ze zm.).

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – kategoria archiwalna B5.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, nie podanie ich uniemożliwi wzięcie udziału w przedmiotowym postępowaniu. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej”.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu”.