



Łódź, dnia 04.01.2023 r.

Sygnatura postępowania: **WK.260.1.2023****ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące zamówienia, którego wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Województwo Łódzkie reprezentowane przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: **Zakup licencji Microsoft 365 lub równoważnych.**

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia ustawa nie ma zastosowania, ponieważ jego wartość nie przekracza równowartości 130 000 PLN.

Zamawiający do czasu wyboru oferty najkorzystniejszej i/lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Łódzkie
z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
numer identyfikacji podatkowej NIP: 725-17-39-344, numer REGON 472057626
reprezentowanym przez
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
z siedzibą przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
tel. 42 230-15-50

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione w Bazie Konkurencyjności (BK2021) na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

- ☐ robota budowlana
☒ dostawa
☐ usługa

Klasyfikacja wynikająca ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48311000-1 – pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami





IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup licencji Microsoft 365 lub równoważnych.

Zakres zamówienia, o którym mowa obejmuje w szczególności:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji dostępowych do usługi Microsoft 365 (ze względu na istniejące oprogramowanie Zamawiającego) lub oprogramowania równoważnego w ilości 123 szt., w tym 90 szt. wersji Microsoft 365 Basic lub równoważnej i minimum 33 szt. Microsoft 365 wersji Standard lub równoważnej. Licencje zostaną zakupione na okres 12 miesięcy.
Zamawiający dopuszcza zaoferowanie w ramach ceny oferty większej ilości licencji typu Standard lub równoważnych niż 33 szt. oraz mniejszej ilości licencji typu Basic lub równoważnych niż 90 szt., przy czym suma wszystkich licencji typu Basic i Standard musi wynosić 123 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania licencji typu Standard lub równoważnych w ilości mniejszej niż 33 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania licencji typu Basic lub równoważnych w ilości większej niż 90 szt.
Wykonawca w Formularzu ofertowym wpisze producenta oferowanych licencji.
2. Przez oprogramowanie równoważne zamawiający rozumie taką samą funkcjonalność, a w szczególności:
 - integrację zaoferowanej usługi z Active Directory firmy Microsoft
 - możliwość przechowywania usuniętej poczty elektronicznej do 7 lat
 - możliwość edycji plików w chmurze (za pomocą przeglądarki internetowej) w formacie Excel, Word, PowerPoint i Access
 - możliwość udostępniania kalendarza (do podglądu lub edycji) za pomocą programu pocztowego Outlook (używana przez Zamawiającego) innym użytkownikom Active Directory
 - dopisanie usługi do istniejącego Tenantu Zamawiającego.
3. W przypadku oferowania oprogramowania firmy Microsoft, czyli środowiska, którym dysponuje Zamawiający, Wykonawca musi posiadać co najmniej następujące certyfikaty:
 - Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert
 - Microsoft 365 Certified Teams Administrator Associate
 - Microsoft 365 Certified Security Administrator Associate
 - Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator ExpertKopie ww. certyfikatów należy dołączyć do oferty. Osoba widniejąca na certyfikatach musi brać bezpośredni udział w pracach wdrożeniowych.
4. W przypadku oferowania oprogramowania firmy Microsoft podczas wdrażania licencji należy wykonać usługi:
 - Sprawdzenie istniejącej konfiguracji tenanta.
 - Zabezpieczenie usług Microsoft 365.
 - Przygotowanie środowiska Microsoft 365 do integracji Microsoft Teams z telefonią VOIP (za pośrednictwem producenta posiadanego oprogramowania – Microsoft).
 - Przygotowanie lokalnego środowiska do integracji z Microsoft Azure
5. W przypadku oferowania oprogramowania równoważnego podczas wdrażania licencji należy wykonać usługi:
 - Przygotowanie środowiska równoważnego do integracji z telefonią VOIP, Integracja z usługami LDAP i AD, konfiguracja środowiska i migracja danych z obecnego środowiska.

Informacje o częściach zamówienia oraz o zamówieniach udzielanych w częściach:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.





2. Niniejsze postępowanie stanowi część zamówienia, które zamawiający zamierza udzielić w roku budżetowym 2023. Pozostałe części zamówienia będą udzielane sukcesywnie, w zależności od potrzeb zamawiającego. W zakres całości zamówienia, poza dostawą oprogramowania biurowego, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wchodzi w szczególności: dostawa laptopów, akcesoriów komputerowych, tonerów, pozostałego oprogramowania biurowego. Szacunkowa wartość całości zamówienia wynosi ok. 97.000,00 zł netto. Jest to stan na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania wg projektu planu wydatków COP na 2023 rok.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca udostępni licencje w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – **w przypadku oferowania oprogramowania firmy Microsoft Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się dysponowaniem jedną osobą, która posiada nw. certyfikaty i będzie brała bezpośredni udział w pracach wdrożeniowych:**
 - Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert
 - Microsoft 365 Certified Teams Administrator Associate
 - Microsoft 365 Certified Security Administrator Associate
 - Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator ExpertKopie ww. certyfikatów należy złożyć wraz z ofertą a imię i nazwisko ww. osoby należy wpisać w Oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
- 2.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2.2. kopie certyfikatów, o których mowa w pkt VI.1.4. zapytania ofertowego.
3. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, złożonych przez wykonawcę. Ocena spełniania warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.

VII. INFORMACJA O WYKLUCZENIU WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę:
- 1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI. zapytania ofertowego;





- 1.2. który jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w szczególności jeżeli osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik postępowania pozostają z wykonawcą w co najmniej w jednej z następujących relacji polegających na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 1.3. wobec którego zachodzą przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt 1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
 - 2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
3. Oceny braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, złożonych przez wykonawcę. Ocena odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.





VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy oferent stosuje inną stawkę VAT niż stawka podstawowa (23%), zobowiązany jest do złożenia oświadczenia lub dokumentu, w którym potwierdzi spełnienie określonych przesłanek ustawowych wskazanych przez przepisy prawa uprawniające go do zastosowania danej stawki VAT.
4. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne zaliczki i/lub składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia, będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto oferty.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający do wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena (C)	100% = 100 pkt

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto, podanej przez Wykonawcę Formularzu oferty.





Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_o – cena brutto (zł) oferty badanej
 $C_{\min}$ – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który spełni postawione w niniejszym zapytaniu warunki oraz uzyska największą ilość punktów łącznie za wszystkie kryteria (maksymalnie 100 pkt).

NEGOCJACJE:

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje przeprowadza się po ocenie ofert a przed przekazaniem informacji o wyborze oferty.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zamawiający wezwie go do wyjaśnień, która oferta jest ofertą właściwą, która będzie podlegała badaniu i ocenie. Jeżeli wykonawca, w wyznaczonym terminie, jednoznacznie nie wskaże właściwej oferty, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (w takim przypadku należy załączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo odpowiednie pełnomocnictwo).
6. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektroniczny, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanej oferty.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022r., poz. 1233). W takim przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić i czytelnie oznaczyć zwrotem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w swojej ofercie: nazwy albo imion i nazwisk oraz informacji





o siedzibie lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz ceny oferty lub kosztów oferty.

10. NA KOMPLETNĄ OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 10.1. wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny na całość zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 10.2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
- 10.3. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
- 10.4. kopie certyfikatów, o których mowa w pkt VI.1.4. zapytania ofertowego,
- 10.5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 10.6. pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik wykonawcy,
- 10.7. oświadczenie lub dokument potwierdzający stosowanie innej niż 23% stawki podatku VAT – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
- 10.8. uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*,
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty dokonywana jest poprzez ponowne złożenie oferty z adnotacją „ZMIANA OFERTY”, wówczas ocenie podlega zmieniona oferta. Wycofanie oferty następuje przez złożenie oświadczenia wykonawcy. Wycofana oferta nie podlega ocenie. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
12. **W toku badania i oceny ofert zamawiający może:**
 - 12.1. żądać od wykonawców uzupełnienia oświadczeń i/lub dokumentów;
 - 12.2. żądać od wykonawców wyjaśnień treści oferty, w tym rażąco niskiej ceny;
 - 12.3. poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Oferty, które wpłyną na inny adres niż wskazany powyżej nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Termin składania ofert upływa w dniu **12.01.2023 r. o godz. 10:00** - decyduje data wpływu do zamawiającego.

Oferty złożone po tym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 21 dni począwszy od dnia składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania może zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.





XIII. INFORMACJE O ODRZUCENIU OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. jest niezgodna z zapisami zapytania ofertowego;
3. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
4. została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
5. wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oświadczeń i/lub dokumentów lub nie udzielił wymaganych wyjaśnień;
6. zawiera rażąco niską cenę;
7. wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty;

XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W TYM OGŁOSZENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, SKŁADANIE OFERT, WYMIANA INFORMACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ODBYWA SIĘ PISEMNIEM ZA POMOCĄ BK2021

1. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcą jest: **Kinga Szoć, Mateusz Kurek**.
2. Wszelkie pytania, które wpłyną w Bazie Konkurencyjności wraz z wyjaśnieniami zostaną upublicznione w Bazie Konkurencyjności.
3. W przypadku pytań, które wpłyną na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia ich bez rozpatrzenia.
4. **Pytania, które wpłyną, w inny sposób niż określony powyżej, pozostaną bez rozpatrzenia.**

XV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w terminie do 21 od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
2. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą określi umowa/~~zlecenie/zamówienie~~* na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA TAKIEJ ZMIANY ⁶

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w następującym zakresie:
 - a. regulacji prawnych, które weszły w życie po dacie podpisania umowy, a nakładałyby obowiązek dostosowania zapisów niniejszej umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b. wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę oprogramowania. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inne, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia,
 - c. zmian terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego (np. przedłużający się termin uruchomienia licencji), przy czym





- przedłużenie terminu realizacji Umowy może nastąpić o ilość dni odpowiadających wystąpieniu powyższych okoliczności,
- d. w razie gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach. ,
 - e. dodatkowych dostaw od wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki (sekcja 3.2.4. pkt. 4) lit. b) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027):
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności zmienności lub interoperacyjności sprzętu zamówionego w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w §4 ust. 1 umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Wzór umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia ~~stanowi załącznik do zapytania ofertowego~~ / zostanie przekazany wykonawcy po wyborze oferty.¹
5. Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o wyniku postępowania.
6. Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o terminie podpisania umowy odrębnym pismem.
7. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania środków odwoławczych od wyników postępowania.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający do czasu wyboru oferty lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający zamyka postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpią istotne okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ zapis obowiązkowy dla zamówień równych lub przekraczających kwotę 50 000 PLN netto





3. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających kontynuację postępowania o udzielenie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione w całości lub w części.
4. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej oraz żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia;
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące stawki podatku VAT;
4. załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Kontrahenta w zakresie zamówień publicznych.

