

Kielce, dn. 03.01.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/01/2023/WPT!**  
**PRZEPROWADZANE W RAMACH PROCEDURY ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

**Bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego:  
Pracownik gospodarczy wraz z organizacją i przeprowadzeniem  
egzaminu zewnętrznego ICVC/PG 20002.23**

**I. Zleceniodawca:**

Fundacja Efekt Motyla  
ul. Szymanowskiego 3/58  
25-361 Kielce

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Grupa docelowa: osoby w wieku 30 lat i więcej, bezrobotne, bierne zawodowo zamieszkujące w rozumieniu KC na obszarze woj. podkarpackiego, w tym rolnicy i członkowie ich rodzin prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa (którzy w momencie przyznania wsparcia byli osobami bezrobotnymi), należące co najmniej do jednej z grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach oraz bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, nienależący do ww. grup

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców do przeprowadzenia szkolenia zawodowego wraz ze zorganizowaniem i opłaceniem egzaminu realizowanego przez zewnętrzną instytucję potwierdzającą kwalifikacje zawodowe dla **9 Uczestników Projektu**.

Realizacja szkoleń zawodowych zgodnych z Indywidualnymi Planami Działania uczestników projektu „Wszystko przed Tobą!”, współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: 7. Regionalny rynek pracy, Działanie: 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy:

Szkolenie zawodowe: **Pracownik gospodarczy wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego ICVC/PG 20002.23** – śr. 100 h szkolenia/ grupę.

2. Miejsce realizacji: Województwo podkarpackie, miasto Jasło, lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego zaakceptowana przez Zamawiającego.

3. KOD CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
Liczba uczestników: 9 osób

4. Minimalny program szkolenia :

1. Organizacja pracy na stanowisku Pracownik Gospodarczy
2. Podstawowa wiedza na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
3. Umiejętność wykonywania napraw drobnych urządzeń i sprzętu oraz konserwacji i utrzymania stanu budynku
4. Praktyczna umiejętność utrzymywania porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz zasad dezynfekcji pomieszczeń
5. Doświadczenie w pielęgnacji terenów zielonych
6. Znajomość obowiązków pracy z zakresu porządkowo – sanitarnego oraz wynikających z przepisów publiczno-prawnych



7. Umiejętność obsługi i konserwacji sprzętu technicznego wykorzystywanego na stanowisku pracy
  8. Podstawowa wiedza na temat odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie
  9. Dozorowanie instalacji dostarczającej media do obiektu, tj. urządzeń instalacyjno-elektrycznych oraz wodno-kanalizacyjnych
  10. Wykonywanie prostych prac naprawczych i prac awaryjnych
  11. Wykonywanie prac pomocniczych, m.in.: prace magazynowych
  12. Umiejętność odbioru i nadania przesyłek kurierskich i pocztowych
5. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji (weryfikowanych w IV etapach: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie), które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję (egzamin) – walidacja prowadzić będzie do certyfikacji.
6. W przypadku mniejszej liczby osób niż wykazane w pkt. 1 z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie składania zapytania, kwota zamówienia ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości osób biorących udział w szkoleniu.
7. Liczebność grupy/grup szkoleniowych uzależniona będzie od reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami oraz Rozporządzeniami RP.  
W przypadku braku możliwości kontaktów bezpośrednich spowodowanych obostrzeniami związanymi z Covid -19, po wyrażeniu zgody Zamawiającego dopuszcza się przeprowadzenie wsparcia w formie kontaktu on-line. Szczegóły zostaną uzgodnione przez Zamawiającego z Wykonawcą i wprowadzone do zapisów umowy aneksem, po rozeznaniu, czy uczestnicy projektu posiadają komputer, dostęp do Internetu i wyrażą zgodę na taką formę wsparcia.
8. Całościowa realizacja szkolenia zawodowego obejmuje m.in.:
- koszt personelu do przeprowadzenia zajęć,
  - zapewnienie materiałów szkoleniowych: książka lub skrypt - adekwatne do treści szkolenia, notes format A4, teczka format A4, długopis,
  - dysponowanie salą wykładową dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia,
  - zapewnienie serwisu kawowego – ciągłego, uzupełnianego podczas trwania szkolenia. Serwis kawowy winien składać się z: kawy, herbaty, ciastek, cukier, mleko/śmietanka do kawy.
  - w przypadku trwania szkolenia powyżej 6 godzin dydaktycznych/dzień, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia cateringu: czyli ciepłego posiłku. W skład ciepłego posiłku wchodzi (dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe): zupa tradycyjna (co najmniej 300 ml na osobę), porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska (co najmniej 150g na osobę), ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza (co najmniej 150g na osobę), surówki (co najmniej 150g na osobę), zapewnienie sztućców, niezbędnych naczyń.
  - ubezpieczenie NNW Uczestników szkolenia.

Koszty z tym związane powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi.

9. Wymagania dotyczące realizacji szkoleń:
- a) Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.



- b) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia - wykonawca musi zapewnić sale wraz z wyposażeniem.
- c) Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu (jeśli dotyczy), ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
- e) Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia list obecności uczestników do 5 dni po zakończeniu realizacji szkolenia, w celu naliczenia stypendium szkoleniowego, wypłacanego przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo Regionalnego Programu Operacyjnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia zawodowego w miejscu jego realizacji.
- i) Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

10. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31.01.2023 r. lub dłużej, jednak w okresie trwania projektu.

#### **V. Miejsce wykonywania zamówienia:**

Województwo podkarpackie, miasto Jasło, lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego zaakceptowana przez Zamawiającego.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Wykonawcy szkoleń zawodowych posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponują kadrą trenerów posiadających;



- wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia związane z tematyką danego szkolenia;
- udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych takich samych lub podobnych;
- Posiadają potencjał organizacyjno – techniczny umożliwiający organizację szkoleń, w tym m.in. zapewnienie sal szkoleniowych, komputerów lub innych sprzętów do prowadzonych szkoleń, materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz przeprowadzenia egzaminów, itd.
- Znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
- Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO). Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.
- Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VII. Oferta musi zawierać następujące elementy:

### 1. Do oferty należy załączyć:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,
- CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (kserokopie dyplomów, certyfikatów) oraz potwierdzeniami doświadczenia (umowy o pracę/świadectwa pracy/umowy cywilnoprawne/referencje) - obite za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4,
- klauzulę informacyjną – załącznik nr 5,
- oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 6
- zaakceptowany wzór umowy (parafki na każdej stronie) - załącznik nr 7
- program szkolenia z określeniem liczby godzin z poszczególnych tematów dotyczących szkolenia oraz proponowany rozkład szkolenia (liczba dni x liczba godzin), uwzględniając przerwy kawowe i obiadową,

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- potwierdzenie aktualnego wpisu do RIS.

Niedołączenie do oferty jakichkolwiek z w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Brak któregoś z wymaganych załączników powoduje odrzucenie oferty bez możliwości uzupełnienia braków.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

### **VIII. Warunki unieważnienia postępowania lub wydłużenia terminu składania ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takiej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą tradycyjnie, kurierem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Paulina Stępień, tel. 536 330 799, e-mail: [projektwszystkoprzeditoba@gmail.com](mailto:projektwszystkoprzeditoba@gmail.com)

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w umieniu



Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

4. Wszystkie kartki ofert muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
9. Ofertę należy złożyć:
  - a) osobiście lub przesłać pocztą / kurierem w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert lub elektronicznie przez stronę:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Fundacja Efekt Motyla**

**ul. Kasztanowa 12/34**

**25-555 Kielce**

I opatrzona opisem:

**„Oferta na świadczenie szkolenia zawodowego w ramach projektu**

**„Wszystko przed Tobą!”. Zapytanie ofertowe nr 1/01/2023/WPT!”**

Nie otwierać przed 11.01.2023 r. do godziny 9:00”.

#### **XI. Termin związany z ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę w formie papierowej należy składać osobiście / pocztą/ kurierem na adres:

**Fundacja Efekt Motyla**

**ul. Kasztanowa 12/34**

**25-555 Kielce**

I opatrzona opisem:

**„Oferta na świadczenie szkolenia zawodowego w ramach projektu**

**„Wszystko przed Tobą!”. Zapytanie ofertowe nr 1/01/2023/WPT!”**

Nie otwierać przed 11.01.2023 r. do godziny 9:00”.



2. Biuro czynne w godzinach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00
3. Termin składania ofert upływa 11.01.2023 r. o godz. 9:00.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 11.01.2023 r.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „Zmiana Oferty” albo „Wycofanie oferty”.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.  
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

CENA – WAGA 70 %

DOŚWIADCZENIE KADRY – WAGA 30%

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. (cena – maks. 70 pkt., doświadczenie kadry – maks. 30 pkt. ) Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – cena, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 70 \%$$

Kryterium – doświadczenie kadry, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

|                                    |       |       |       |            |
|------------------------------------|-------|-------|-------|------------|
| Doświadczenie kadry (w miesiącach) | 24-35 | 36-47 | 48-95 | 96-powyżej |
| Liczba przyznanych punktów         | 7     | 14    | 21    | 30         |

Liczba miesięcy doświadczenia kadry jest liczona na podstawie: zsumowania miesięcy doświadczenia osób wykazanych w załączniku nr 3 a następnie podzielenia przez łączną liczbę osób wykazanych jako kadra na szkolenie (np. 2 wykazanych prowadzących łącznie posiada 90 miesięcy doświadczenia (pierwszy 30 miesięcy + drugi 60 miesięcy) = doświadczenie kadry wynosi 45 miesięcy).

3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy



– w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

b) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy

– w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, mającego nie przekraczać 276 godzin miesięcznie.

c) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy

– w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

d) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy

– w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.

e) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy

– w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.

f) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy

– w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.

g) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- Zmiany terminu realizacji umowy, w tym harmonogramu realizacji umowy wynikające z postanowień umowy o dofinansowanie, w tym jeżeli umowa o dofinansowanie została zawarta lub zmieniona aneksem po udzieleniu zamówienia;

- W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);

- Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teled adresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);

- Zmiany osób reprezentujących w trakcie realizacji umowy interesy Stron;

- Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;

- Ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;

- Zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zgodności z postanowieniami zapytania ofertowego;

- Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

- Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

## **XVI. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Postępowanie nr 1/01/2023/WPT!

Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Składam ofertę na świadczenie szkoleń zawodowych:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego:****Pracownik gospodarczy wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego ICVC/PG 20002.23**

Miejsce realizacji: Województwo podkarpackie, miasto Jasło, lub inna miejscowość na terenie woj. podkarpackiego zaakceptowana przez Zmawiającego.

.....  
Pełna nazwa Wykonawcy

Z siedzibą:

.....  
Adres

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| .....<br>Numer telefonu | .....<br>e- mail |
| .....<br>NIP            | .....<br>Regon   |

Po zapoznaniu się z zapisami Zapytania Ofertowego i zgodnie z jego wymaganiami oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

| Rodzaj szkolenia zawodowego                                                                        | Cena jednostkowa za uczestnika (łącznie z podatkiem VAT) [PLN] | Ilość osób | Cena oferty (łącznie z podatkiem VAT) [PLN] |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| 1                                                                                                  | 2                                                              | 3          | 4=2*3                                       |
| Pracownik gospodarczy wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego ICVC/PG 20002.23 | .....zł                                                        | 9          | .....zł                                     |
|                                                                                                    | Razem                                                          |            | .....zł                                     |

Słownie złotych razem : .....

Podpisując niniejszą ofertę Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. Uzyskałem/am wymagane informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- Usługę wykonamy w obowiązującym terminie.
- Akceptujemy termin związania ofertą - 30 dni.
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Reprezentowany przeze mnie podmiot posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Budynek i sala szkoleniowa jest dostosowana do osób z niepełnosprawnościami pod względem architektonicznym.

Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Integralną częścią oferty są załączniki:

nr 1 – Formularz ofertowy

nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

nr 5 – Klauzula informacyjna

nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

nr 7 – Wzór umowy

Inne (jakie?)

.....  
.....  
.....

Na.....kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dn..... r.

.....

Podpisy/pieczęć osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik

Postępowanie nr 1/01/2023/WPT!

Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia oświadczamy, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
2. Dysponuję potencjałem organizacyjno – technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, w tym m.in. zapewnienie sal szkoleniowych, komputerów lub innych sprzętów do zajęć praktycznych, materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz przeprowadzenia egzaminów, itd.
3. Dysponuję kadrą trenerów posiadających;
  - wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia związane z tematyką danego szkolenia;
  - udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych takich samych lub podobnych;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapewnię przeprowadzenie egzaminów przez podmiot zewnętrzny i niezależny wobec podmiotu przeprowadzającego szkolenie zawodowe, Wykonawcy jak i Zamawiającego - Instytucję certyfikującą, która potwierdzi uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników projektu.

Jednocześnie oświadczam, że wobec Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda to została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 4 lat przed wszczęciem postępowania,
2. wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
3. wykonawców, którzy zalegającą z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

....., dn..... r.

.....  
Podpisy/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
Wnioskodawcy lub pełnomocnik

## Postępowanie nr 1/01/2023/WPT!

Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie kadry<br>w miesiącach | Opis posiadanych<br>kwalifikacji | Podstawa<br>dysponowania osobą |
|-----|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1.  |                 |                                     |                                  |                                |
| 2.  |                 |                                     |                                  |                                |
| 3.  |                 |                                     |                                  |                                |
| 4.  |                 |                                     |                                  |                                |

....., dn..... r.

.....  
Podpis/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

**Postępowanie nr 1/01/2023/WPT!**

Załącznik nr 4

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie  
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawaniu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\*niewłaściwe skreślić

....., dn..... r.

.....  
Podpisy/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy lub pełnomocnik

## Postępowanie nr 1/01/2023/WPT!

Załącznik nr 5

**Informacja dla Wykonawców**

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (potocznie nazywana „RODO”).

W związku z tym, zgodnie z art. 13 i art. 14 informujemy, że:

**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:**

- a) Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

**2. Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane są:**

- a) Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11,
- b) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- c) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4,
- d) Beneficjent realizujący Projekt – Fundacja Możesz Więcej, z siedzibą: Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica
- e) Partner realizujący projekt – Fundacja Efekt Motyla, z siedzibą: ul. Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, wykonującym obowiązki kontrolne, a także organom władzy publicznej, w szczególności: upoważnionym pracownikom administratora i podmiotu przetwarzającego, osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, podmiotom zajmującym się audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością (przykładowo: Ministerstwo Infrastruktury

i Rozwoju, Krajowa Administracja Skarbowa, Wojewoda Podkarpacki, Najwyższa Izba Kontroli), policji, prokuraturze, sądom, organom egzekucyjnym, podmiotom wykonującym badania ewaluacyjne oraz realizującym działania informacyjno-promocyjne.

**3. Inspektor ochrony danych osobowych:**

Administratorzy oraz podmioty przetwarzające wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

- a) Zarząd Województwa Podkarpackiego: [iod@wup-rzeszow.pl](mailto:iod@wup-rzeszow.pl)
- b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)
- c) Fundacja Możesz Więcej: [od@mozeszwiecej.org.pl](mailto:od@mozeszwiecej.org.pl)

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem i spełniając warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

**5. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:**

Realizacja projektu „*Wszystko przed Tobą!*”, w szczególności ustalenie wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe rozeznanie rynku.

**6. Okres przetwarzania danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy o dofinansowanie projektu oraz niezbędny ze względu na zachowanie trwałości projektu, udzielanie pomocy publicznej, jak również dochodzenie roszczeń oraz wymagany przepisami o archiwizacji dokumentów.

**7. Przysługuje Pani/Panu prawo:**

- a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
  - c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. \
10. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w systemie SL 2014.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z nieuwzględnieniem złożonej oferty, przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia.

**Potwierdzam, że otrzymałam/em egzemplarz niniejszego dokumentu.**

.....

Podpisy/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy lub pełnomocnik

**Postępowanie nr 1/01/2023/WPT!**

Załącznik nr 6

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Składając ofertę na realizację usługi przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Zapytaniem ofertowym **nr 1/01/2023/WPT!** w ramach projektu „Wszystko przed Tobą!” współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: 7. Regionalny rynek pracy, Działanie: 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....

podpis i pieczęćka imienna

Postępowanie nr 1/01/2023/WPT!

Załącznik nr 7

## WZÓR UMOWY

Zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

**Fundacją Efekt Motyla z siedzibą ul. Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce,**  
NIP: 9591853212, REGON: 260287589, reprezentowaną przez Jana Dudę – Prezesa,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,  
z siedzibą w .....  
NIP.....REGON .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

## § 1

Niniejsza umowa dotyczy Projektu pod nazwą „Wszystko przed Tobą!” współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: 7. Regionalny rynek pracy, Działanie: 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy, zwanego dalej Projektem.

## § 2

Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w ramach Projektu polegające na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego, które umożliwi podniesienie kompetencji i zdobycie kwalifikacji zawodowych Uczestnikom Projektu.

## § 3

1. Szkolenie, o którym mowa w § 2 Umowy, prowadzone będzie z zachowaniem formy stacjonarnej.
2. Szkolenie, o którym mowa w § 1 Umowy, zostanie przygotowane i przeprowadzone przez Wykonawcę dla 9 (słownie: dziewięciu) osób – Uczestników Projektu. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez UP Zamawiający zrezygnuje z realizacji danego szkolenia przewidzianego dla tegoż UP i Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie.
3. Szkolenie będzie miało charakter zajęć grupowych.
4. Spotkania będą miały charakter zamknięty, tj. uczestniczyć w nich będą tylko Uczestnicy Projektu.
5. Szkolenie odbywać się będzie w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego w ... ..  
.....(woj. podkarpackie) .
6. Spotkania będą odbywać się w turach i zakresach czasowych wskazanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed terminem realizacji szkoleń.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z zakresu: Pracownik gospodarczy wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego ICVC/PG 20002.23.

2. Szkolenie zawodowe musi być realizowane według programu bazującego na znanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub musi prowadzić do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji oraz kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje. Egzaminy muszą zostać przeprowadzone przez instytucje zewnętrzne posiadające uprawnienia do walidacji kompetencji i kwalifikacji zawodowych oraz wydawania stosowanych certyfikatów. Przeprowadzenie szkoleń zawodowych powinno odbywać się zgodnie z 4 etapami: 1 – zakres, 2 – wzorzec, 3 – ocena, 4 – porównanie.
3. Szkolenie powinno prowadzić do uzyskania kwalifikacji bądź kompetencji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem rozpoznawalnym w danym środowisku tj: uczestnik po zdaniu egzaminu powinien uzyskać kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem rozpoznawalnym w danym środowisku/sektorze/branży).

## § 5

1. Wykonawca odpowiada za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania Umowy.
3. **Wykonawca oświadcza, iż zatrudniana kadra posiada wymagane wykształcenie oraz doświadczenie** (zgodne z zapytaniem ofertowym na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa) i będzie zdolną do wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zatrudniony przez niego personel nie przekroczy limitu czasu pracy wynoszącego 276 h miesięcznie dla każdej osoby realizującej szkolenie.
5. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do niezatrudniania przy wykonywaniu Umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej, czy to umowy o pracę, czy umowy cywilnoprawnej, osób zatrudnionych w instytucji uczestniczącej w realizacji Projektu (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

## § 6

1. Realizacja przedmiotu Umowy określonego w § 2 obejmuje:
  - a) Całościowa realizacja szkolenia zawodowego obejmuje m.in.:
    - koszt personelu do przeprowadzenia zajęć,
    - zapewnienie materiałów szkoleniowych: książka lub skrypt - adekwatne do treści szkolenia, notes format A4, teczka format A4, długopis,
    - dysponowanie salą wykładową dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia,
    - zapewnienie serwisu kawowego – ciągłego, uzupełnianego podczas trwania szkolenia. Serwis kawowy winien składać się z: kawy, herbaty, ciastek, cukier, mleko/śmietanka do kawy.
    - w przypadku trwania szkolenia powyżej 6 godzin dydaktycznych/dzień, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia cateringu: czyli ciepłego posiłku. W skład ciepłego posiłku wchodzi (dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe): zupa tradycyjna (co najmniej 300 ml na osobę), porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska (co najmniej 150g na osobę),



ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza (co najmniej 150g na osobę), surówki (co najmniej 150g na osobę), zapewnienie sztućców, niezbędnych naczyń.

- ubezpieczenie NNW Uczestników szkolenia.

b) Wymagania dotyczące realizacji szkoleń:

- a) Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia - wykonawca musi zapewnić sale wraz z wyposażeniem.
- c) Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu (jeśli dotyczy), ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
- e) Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia list obecności uczestników do 5 dni po zakończeniu realizacji szkolenia, w celu naliczenia stypendium szkoleniowego, wypłacanego przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo Regionalnego Programu Operacyjnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia zawodowego w miejscu jego realizacji.

Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory ologowań, które muszą być wykorzystane zgodnie z wytycznymi dla odpowiednich Funduszy Europejskich. Wykonawca zobowiązuje się umieścić je na materiałach wykorzystywanych w czasie Szkoleń oraz dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mające cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych lub w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych przedmiot autorskich praw majątkowych osób trzecich będących właścicielami autorskich praw majątkowych (dalej „Utwory”).
4. W przypadku korzystania z materiałów w formie papierowej lub elektronicznej, zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo własności egzemplarzy Utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach zapłaty za wykonanie usługi określonej w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z Zamawiającym, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, np. w przypadku przeprowadzonych kontroli – na każdą potrzebę zgłaszaną przez Zamawiającego, będącego realizatorem Projektu.

## § 7

1. Z tytułu realizacji Umowy Zamawiający dokona Wykonawcy zapłaty za wykonanie usługi obliczone w oparciu o liczbę przeszkolonych osób i cenę jednostkową za przeprowadzenie danego rodzaju szkolenia dla jednej osoby, tj. .... PLN brutto.
2. Łączna kwota nie może przekroczyć ..... PLN brutto.
3. Wynagrodzenie za wszystkie usługi szkoleniowe objęte ww. umową będzie finansowane ze środków publicznych, zwolnione z podatku VAT. Podstawa prawna zwolnienia: art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Zapłata za realizację szkoleń następować będzie na podstawie faktur wystawianych po przeprowadzeniu szkolenia oraz po przekazaniu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
5. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i opisanej faktury na adres wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie przelewana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji szkoleniowej.
7. Zapłata za wykonanie usługi będzie przelewana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu należnych środków pieniężnych od Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami z tytułu opóźnionej wypłaty.
8. Opóźnienie w wypłacie spowodowane nieterminowym wypełnieniem dokumentacji przez Zamawiającego lub nie przekazaniem w terminie środków pieniężnych przez Instytucję Pośredniczącą w żaden sposób nie zwolni Wykonawcy od pełnego wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą, wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
10. Wystawione przez Wykonawcę faktura i dokumenty szkoleniowe będą przesyłane do Zamawiającego na adres: Fundacja Efekt Motyla, ul. Kasztanowa 12/34, 25-555 Kielce.

## § 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest ....., tel.: .....
3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione w ust. 1-2 powyżej poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka, jak również zmiana danych adresowych Stron, nie będzie stanowić zmiany Umowy w rozumieniu § 12 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres drugiej Strony. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się

za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

## § 9

Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania zapisy:

1. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, mającego nie przekraczać 276 godzin miesięcznie.
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
4. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.
5. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
6. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
7. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, testów kompetencji, harmonogramu zajęć oraz zawartości merytorycznej spotkań w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym wspólnie z Zamawiającym harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas spotkań dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

11. Postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, a wypowiedzenie Umowy lub przedterminowe wygaśnięcie Umowy z innych przyczyn, niezależnie od podstawy prawnej, nie powoduje utraty przez nie mocy.

#### § 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i wiąże Strony przez okres od dnia jej zawarcia do 31.01.2023 r. lub dłużej, ale w trakcie trwania projektu.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego przeciwko drugiej Stronie,
  - 2) gdy złożone przez drugą Stronę oświadczenia, zapewnienia, informacje bądź powołane przez nią w Umowie fakty, istotne dla realizacji Umowy, okażą się nieprawdziwe,
  - 3) naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,
3. Niezależnie od sposobu i podstawy przedterminowego wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego doprowadzić do końca prace i czynności rozpoczęte i niezakończone przed wygaśnięciem Umowy.
4. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
5. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie przedterminowego wygaśnięcia Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

#### § 11

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej „Ustawą”, powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu (dalej „dane osobowe”) w zakresie i celu koniecznym do realizacji Umowy. W związku z powyższym Umowa ma charakter umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 31 Ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających przekazany zbiór danych przed nieuprawnionym do nich dostępem oraz spełnić wymagania, zgodnie z postanowieniami rozdziału 5 Ustawy oraz wydanych na tej podstawie przepisów wykonawczych.
3. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku obejmować będzie wykonywanie następujących czynności:
  - 1) utrwalanie, przetwarzanie, przechowywanie i zabezpieczanie danych w systemie informatycznym oraz na nośnikach informacji,
  - 2) aktualizację danych,
  - 3) usuwanie danych po ustaniu celu ich dalszego przetwarzania,
  - 4) prowadzenie archiwum dokumentów powstałych w wyniku przetwarzania danych,
  - 5) udostępnianie i przekazywanie danych administratorowi zbioru danych,



- 6) przyjmowanie i przekazywanie wniosków, formularzy oraz pism zawierających dane,
- 7) sporządzanie dokumentacji fotograficznej.

## § 12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca