



DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Biznesu Marcin Jakubiec
ul. M. Drzymały 26B/11
60-613 Poznań
NIP: 673-187-05-17

Poznań, 31.12.2022 r.

**Zapytanie ofertowe nr Z/01_0004/22
na usługi realizacji certyfikowanych szkoleń zawodowych w ramach projektu pn.:
„Aktywizacja zawodowa i społeczna dla mieszkańców Wielkopolski - edycja III” o numerze
RPWP.07.01.02-30-0004/22**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Projekt jest współfinansowany z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe.

Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej nadającej kompetencje i/lub kwalifikacje w zawodzie **Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu (UP) z województwa wielkopolskiego.**

Wybór szkoleń będzie zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników/czek projektu i dokonany w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (ISR) Uczestników/czek oraz jest zgodnym zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń zawodowych w ramach projektu pn.: „Aktywizacja zawodowa i społeczna dla mieszkańców Wielkopolski - edycja III” o numerze RPWP.07.01.02-30-0004/22

a. Realizacja usług szkoleniowych w zakresie certyfikowanych szkoleń zawodowych dla UP, w projekcie „Aktywizacja zawodowa i społeczna dla mieszkańców Wielkopolski - edycja III”.

b. Grupa docelowa (GD) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ. ze względu na niepełnosprawność i/lub bierność zawodową, które w dniu przystąpienia do projektu spełnią łącznie nw. kryteria:

1. Wiek 18-64 l.;
2. Status os. zagrożonej ubóstwem, wykluczeniem społ. , w tym min. 20% GD doświadczających wielokrotnego wykluczenia społ. i ubóstwa;
3. Status ON – min. 25% GD; w tym min. 7os. z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, zaburz. psych.;
4. Status os. biernej zawodowo;
5. Zamieszkiwanie, zgodnie z KC, na terenie województwa wielkopolskiego.;

c. Certyfikowane szkol. prowadzić będą do zdobycia przez UP kwalifikacji/kompetencji w zawodach, na które istnieje zapotrzebowanie na wielkopolskim rynku pracy,

Planuje się organizację szkoleń zamkniętych, program i metodyka szkol. uzależniona od wyników badania przeprowadzonego na etapie ISR; Tematyka szkol. zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz potrzebami rynku pracy (jednakże z uwagi na konieczność dostosowania szkol. do predyspozycji UP określonych w



ramach ÍSR, na etapie zapytania Wnioskodawca nie wskazuje konkretnych tematów szkoleń.)

d. **Przewiduje się możliwość przeprowadzenia szkolenia dla min. 1 UP (rzeczywista lista UP na dane szkolenie będzie wynikała z postępu rekrutacji do projektu i wyników poszczególnych ÍSR), Istnieje możliwość przeprowadzenia zajęć grupowo (liczba UP w grupie – max. 12, uzależniona od wyników rekrutacji i ÍSR)**

e. Szkolenie może odbywać się będzie dla grupy do 12 Uczestników/czek Projektu (w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby osób w grupie oraz podział na mniejsze grupy w związku z wprowadzanymi przez Polski Rząd ograniczeniami, nakazami i zakazami w związku z wystąpieniem stanu epidemii koronawirusa). Zajęcia odbywać się będą w wymiarze 120 h/1gr. (1 godzinadydaktyczna = 45 minut zajęć + 15 minut przerwa). Czas trwania zajęć łącznie z przerwami równy jest maksymalnie 8 h zegarowych dziennie. W przypadku uczestnictwa w szkoleniach UP z niepełnosprawnością umiarkowaną lub znaczną czas trwania dnia szkoleniowego musi wynosić maksymalnie 7h zegarowych.

f. Szkolenia zawodowe realizowane będą przez podmiot akredytowany, na podstawie programu szkoleń, którego zakres będzie zgodny ze standardami danej organizacji. Szkolenie zakończy się przeprowadzeniem egzaminu końcowego, przeprowadzonego przez podmiot posiadający akredytację organizacji uprawnionej do przeprowadzania walidacji i certyfikacji w tym zakresie, co potwierdzi uzyskanie kwalifikacji/kompetencji – cel szkolenia.

g. **Planuje się, że 100% GD, objętej wsparciem w projekcie, uzyska kwalifikacje/kompetencje w wyniku realizacji certyfikowanych szkoleń zawodowych – podstawą rozliczenia stanowi liczba UP, która uzyskała kwalifikacje/kompetencje, nie liczba przeprowadzonych szkoleń.**

h. Uzyskane kwalifikacje zostaną potwierdzone certyfikatem, rozpoznawalnym w danej branży.

i. Wykonawca przed szkoleniem zobowiązany jest opracować szczegółowy program szkolenia uwzględniając Specyfikację kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu zgodnie Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych.

j. Program szkoleń – będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego,

k. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru cateringu, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu zdawczo/odbiorczego

l. Szkolenia będą odbywały się na terenie województwa wielkopolskiego,

m. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

n. Termin realizacji zamówienia: od czasu podpisania umowy do 31.08.2023 r. (rzeczywisty termin realizacji uzależniony jest od postępów rekrutacji UP do projektu, końcowy termin może ulec zmianie, w przypadku zmian w projekcie),

o. Szacunkowa wartość zamówienia została określona na podstawie budżetu projektu „Aktywizacja zawodowa i społeczna dla mieszkańców Wielkopolski - edycja III” nr RPWP.07.01.02-30-0004/22.

Wartość zamówienia spełnia wymagania dotyczące wyboru trybu postępowania (zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności) przy założeniu, że usługami szkoleniowymi stanowiącymi przedmiot niniejszego postępowania zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom:

a) sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych na terenie wskazanym przez Zamawiającego, którymi dysponuje Wykonawca, wyposażone w rzutniki multimedialne i ekrany, a nadto wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Wykonawca ma obowiązek wywieszenia na sali szkoleniowej plakatu formatu A3, informującego o realizacji szkolenia współfinansowanego ze środków EFS, który zostanie przekazany przez Zamawiającego,

b) catering podczas realizacji zajęć – ciepły posiłek tj. zupa i drugie danie, proponowane posiłki powinny uwzględniać dietę oraz preferencje żywieniowe Uczestników Projektu,

c) materiały szkoleniowe dla każdego Uczestnika: skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej – nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. lub aktualne podręczniki - gotowe publikacje dostępne na rynku - 1 szt. na Uczestnika szkolenia oraz zestaw: długopis, teczka, notes. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia,

d) badania lekarskie przed rozpoczęciem szkolenia (jeżeli szkolenie będzie wymagało takowego zaświadczenia lekarskiego),

e) przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej



staranności oraz dążenia do tego, **aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez Uczestników projektu osiągnął poziom 100%**,

f) dołożenia wszelkich starań do osiągnięcia **wskaźnika zdawalności egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu przez Uczestników projektu na poziomie 100%**,

g) dopasowania programu szkolenia zawodowego, zestawów ćwiczeń oraz narzędzi edukacyjnych dowymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatu zewnętrznego,

h) prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia, listę odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru cateringu, pre i post testy, ankiety oceny szkolenia, kserokopię zaświadczeń na zakończenie szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji,

i) Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na dokumentach i materiałach szkoleniowych informacji współfinansowaniu projektu z EFS przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego logotypów,

j) bieżącego monitorowania postępów w nauce Uczestników Projektu poprzez przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom nabytych kompetencji i/lub kwalifikacji na koniec szkolenia,

k) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywaniu Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu,

l) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,

ł) przekazania Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu list obecności Uczestników szkolenia,

m) przekazanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,

n) rozpoczęcia zajęć od przekazania Uczestnikom informacji w zakresie: terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

o) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,

p) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,

r) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,

s) Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia,

W ramach przeprowadzania egzaminu zewnętrznego do obowiązków Wykonawca należy:

a) przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu zewnętrznego nadającego kwalifikacje,

b) zapewnienia wyposażonej sali egzaminacyjnej dostosowanej do potrzeb przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego oraz dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli będą tacy wśród Uczestników szkolenia);

c) wydania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji przez Uczestników egzaminu;

d) pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu;

e) zapewnienie wykwalifikowanej kadry Egzaminatorów;

f) przed rozpoczęciem egzaminu przekazanie Uczestnikom do podpisu listy obecności.

g) przekazania Zamawiającemu potwierdzeń przeprowadzenia egzaminu: listy obecności na egzaminie, protokołu przeprowadzonego egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów wraz z kserokopiami certyfikatów oraz protokołu zdawczo/ odbiorczego wykonania usługi do 5 dnia kalendarzowego po zakończonych egzaminach (w przypadku, gdy certyfikaty zostaną wydane w terminie późniejszym niż w dniu przeprowadzenia egzaminu, Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu rejestr wydanych certyfikatów oraz kserokopię certyfikatów niezwłocznie po ich otrzymaniu),

h) rozpoczęcia egzaminu od przekazania Uczestnikom informacji w zakresie współfinansowaniu Projektu ze środków UE w ramach EFS,

i) oznaczenia sali oraz budynku, w którym przeprowadzony zostanie egzamin zgodnie z zasadami projektu, na wzorach przekazanych/opracowanych przez Zamawiającego,

j) sporządzenia protokołu zdawczo/ odbiorczego wykonania usługi i przekazania go Zamawiającemu,

k) informowania niezwłocznie Koordynatora projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,

l) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu,

m) stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,

n) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą umową,

o) Zamawiający wymaga, aby egzamin prowadziła wykwalifikowana kadra egzaminatorów o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia tj. posiadał stosowne uprawnienia



nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot.

Wykonawca musi zapewnić Uczestnikom miejsce szkolenia/ egzaminu zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy - salę szkoleniową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli będą tacy wśród Uczestników szkolenia/egzaminu), bez barier architektonicznych, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików, dostosowaną do ilości osób.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przebieg szkoleń oraz ich efekty będą potwierdzone otrzymaniem harmonogramów zajęć, list obecności, dzienników zajęć, potwierdzeń otrzymania zaświadczeń i certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu zdawczo/ odbiorczego na zakończeniu szkoleń zawodowych.

2. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

3. **Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.**

4. Szczegółowe harmonogramy realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostaną określone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację szkoleń zgodnie z harmonogramami. **Wykonawca zobowiązany jest podać przed szkoleniem imię i nazwisko Trenera oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia.** W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń zawodowych, jak wskazana pierwotnie osoba.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opracowanego przez siebie szczegółowego programu danego szkolenia, obejmującego godziny. Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6. **Miejsce realizacji szkoleń, które zostanie wskazane przez Zamawiającego jest zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych.**

7. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe przechodzą na własność każdego Uczestnika Projektu.

8. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenerów na szkolenia oraz ewentualne koszty noclegu, wyżywienia.

9. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach szkoleń.

10. Ostateczny termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkoleń.

11. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

12. Szkolenia muszą być weryfikowane w IV etapach: Etap I- Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III- Ocena, Etap IV- Porównanie, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

13. Wykonawca przeprowadzi walidację i weryfikację efektów kształcenia, tj. dokona sprawdzania czy Uczestnik osiągnął efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych po szkoleniu odpowiadającej programowi szkolenia, zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

14. Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

15. Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

16. Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia oraz zwalidowaniu i zweryfikowaniu efektów kształcenia wydaje Uczestnikom, którzy nabyli kompetencje i/lub kwalifikacje certyfikat/y/ zaświadczenie/a. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany certyfikat/y/ zaświadczenie/a potwierdza/ją nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zgodnie z Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany certyfikat/zaświadczenie można uznać za kompetencje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kompetencji i/lub kwalifikacji.

17. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika

szkolenia, datę i miejsce urodzenia uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia.

18. Organizację egzaminu nadającego kwalifikacje i lub/kompetencje zapewnia Wykonawca. Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu i zapewnieniem sali do przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca.

19. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera/Egzaminatorów na egzamin oraz ewentualne koszty noclegu, wyżywienia.

20. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory dokumentacji (listy obecności, protokoły z egzaminu, rejestr wydanych certyfikatów itp.).

21. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji szkolenia/egzaminu nadającego kwalifikacje i lub/kompetencje, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.**

22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji szkolenia/egzaminu nadającego kwalifikacje, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu oraz mając na uwadze aktualną sytuację w kraju i na świecie w tym związaną z wirusem SARS- COV-2.

24. Szkolenia będą prowadzone w zgodzie z obowiązującym reżimem sanitarnym i zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Prezesa Rady Ministrów.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCHWARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada aktualny wpis na dany rok do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiada aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy, na podstawie załączonych kopii dokumentów. Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Szkolenie powinno uwzględniać poniższe wymogi jakościowe:

- szkolenie/kurs powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia/kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania,
- program szkoleniowy/kursu powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się,
- oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie,
- dokumentacja szkolenia/kursu musi obejmować:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - program szkolenia/kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć - w tym wymiar godzinowy, metody szkolenia),
 - materiały szkoleniowe,
 - listy obecności, dzienniki zajęć,
 - protokół z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu, lub ewidencji wydanych zaświadczeń,
 - w przypadku zamówienia publicznego pisemne umowy zawarte na realizację szkolenia.
- kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń,
- szkolenia/kursy powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. sale spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- w przypadku szkoleń/kursów, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

Wykonawca w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego zobowiązany jest załączyć zaświadczenie o



spełnieniu powyższych wymogów prowadzenia szkoleń/kursów.

- b) Trener realizujący szkolenie powinien posiadać kierunkowe wykształcenie wyższe / zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i przeprowadził, w sposób należyty, szkolenia odpowiadające tematyce szkolenia zaplanowanego w projekcie w przeciągu trzech lat w łącznym wymiarze 300 h.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed szkoleniem wypełniony życiorys (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) lub Curriculum vitae oraz załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- d) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz posiada do dyspozycji środki na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 4000,00 złotych na czas realizacji zamówienia (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku, wyciąg bankowy itp. wystawione na dzień złożenia oferty) oraz załączyć oświadczenie - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- e) Brak powiązań z Zamawiającym. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy (wypełni Załącznik nr 1 Oświadczenie o braku powiązań).
- f) posiadają uprawnienia do egzaminowania lub zapewnią uprawniony do tego podmiot zewnętrzny w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawane i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży. Wykonawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie, przed planowanym szkoleniem - załącznik nr 8 a i b do zapytania ofertowego,
- g) Wadium - Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 1 800,00 zł.

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewnieście wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty. Wadium winno być wniesione w pieniądzu. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Centrum Biznesu Marcin Jakubiec w Banku PKO BP. nr **21 1020 4027 0000 1302 1434 4750**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację zapytania ofertowego, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. Wadium - Zapytanie ofertowe nr Z/01_0004/22. Za skuteczne wnieście wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto, z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie zawarciu umowy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły: spełnia - nie spełnia.

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych dokumentów przez Wykonawcę, w szczególności poprzez możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie szczegółowych informacji lub dowodów poświadczających złożone dokumenty.



V. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

a) warunki oraz terminy płatności w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminów jest konieczna, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość zaliczkowania.

b) harmonogramu realizacji umowy,

c) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,

d) ostatecznej ilości Uczestników,

e) realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne do realizacji zadania podstawowego,

f) zmianę wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu oraz mając na uwadze aktualną sytuację na kraju i na Świecie, w tym związaną z wirusem SARS-CoV-2.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej (spółka jawna, partnerska, komandytowa i komandytowo-akcyjna);

b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ;

c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY

W ramach niniejszego zapytania ofertowego do każdej z części, Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru ofert:

a) Cena – waga 50%

b) Doświadczenie wykonawcy, z obszaru którego dotyczy zapytanie - waga – 15%

c) Gotowość do realizacji usługi – waga 30%,

d) Elastyczność – waga 5%,

zgodnie z poniższymi informacjami nt. sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

a) Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium Cena- waga 50% (maks. 50 pkt.):

- najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację 1 godziny szkolenia,

- pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} : CO) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie, C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert, CO – cena badanej oferty.

- cenę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

- cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.



b) Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium: Doświadczenie Wykonawcy, z obszaru którego dotyczy szkolenie – waga 15% (maks. 15 pkt.):

Kryterium oceny doświadczenie Wykonawcy – 15%:

Wykonawca wskaże doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych z dofinansowaniem unijnym, w ciągu ostatnich 3 lat. W ramach kryterium można otrzymać maksymalnie 15 pkt. Punkty za kryterium nie podlegają sumowaniu. Ocena w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie formularza ofertowego oraz złożonych dokumentów:

- doświadczenie minimum 200 godzin przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.
- doświadczenie: od 201 do 500 godzin przeprowadzonych szkoleń –5 pkt.
- doświadczenie: od 501 do 800 godzin przeprowadzonych szkoleń –10 pkt
- doświadczenie: powyżej 800 godzin przeprowadzonych szkoleń –15 pkt

Weryfikacja:

Na podstawie danych z załącznika nr 5 do zapytania ofertowego, tj. doświadczenie Wykonawcy oraz złożonych dokumentów.

c) Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium Gotowość do realizacji usługi – waga 30% (maks. 30 pkt.):

- ocenie podlega zadeklarowana przez Wykonawcę (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego), gotowość do realizacji usługi w stosunku do terminu przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
- oferty ocenione zostaną zgodnie z poniższą metodologią:
 - 30 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi w terminie 1 dnia roboczego od przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
 - 20 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi w terminie 2 dni roboczych od przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
 - 10 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi w terminie 3 dni roboczych od przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
 - 0 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi w terminie 4 i więcej dni roboczych od przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia.

d) Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium Elastyczność – waga 5% (maks. 5 pkt.):

Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób: jeśli Wykonawca wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień (dzień n) szkolenia w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 5. Jeśli natomiast wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień szkolenia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem otrzyma 2 punkty. Punktacja przedstawiać będzie się następująco:

- n – Wykonawca otrzyma 5 punktów,
- n-1 –Wykonawca otrzyma 2 punktów,
- n-(więcej niż 1) –Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dochowywania wskazanego w ofercie terminu realizacji usługi w stosunku do terminu przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym miejscu i terminie realizacji Zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym.

Opis sposobu obliczenia końcowej oceny oferty:

- końcowa ocena oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$OK = C + G + E + A$$

gdzie:

OK – suma punktów przyznanych danej ofercie (ocena końcowa oferty), C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie

E – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Gotowość do realizacji usługi. A - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Elastyczność

Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 punktów.



Wykonawcy zostaną wezwani do podpisania umowy. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert.

Proces wyboru Wykonawców zostanie udokumentowany protokołem. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

Termin związania ofertą wynosi **30** dni od terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:

- 1) Przewidujące każdorazowo karę umowną w wysokości 3 % całościowego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy – w przypadku każdego niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości. W sytuacji braku możliwości przeprowadzenia zajęć przez ustalonego wcześniej prowadzącego, Wykonawca ma obowiązek zastąpić go innym spośród osób wskazanych w ofercie.
- 2) Przewidujące każdorazowo karę umowną w wysokości 3 % całościowego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy – w przypadku każdego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przeprowadzenia szkolenia. Z nienależytym wykonaniem usługi mamy do czynienia w sytuacji gdy usługa została wprawdzie zrealizowana ale nie jest zgodne z tym co strony ustaliły np. co do zakresu usługi, jej jakości, ilości, terminu czy umówionego miejsca albo nie zostało spełnione w całości.
- 3) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30% całościowego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy

VIII. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO:

a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

b) W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:

- Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną,
- Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną,
- Członkiem organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną lub Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia)

zobowiązany jest do złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b) złoży oferty niekompletne, tj. nie zawierają oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje,



d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej. Ponadto Beneficjent przeprowadza zapytanie ofertowe na podstawie Zasady Kwalifikowalności „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

e) Posiada zaległości finansowe w stosunku do Centrum Biznesu Marcin Jakubiec

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Tym samym nie ma obowiązku wezwania Wykonawcy do uzupełnień braków mających miejsce w ofercie oraz załącznikach do oferty.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA (WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCIZAMÓWIENIA):

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego: „Oświadczenie”),
- b) formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego: „Formularz oferty”),
- c) oświadczenie Wykonawcy o gotowość do realizacji usługi (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: „Oświadczenie Wykonawcy o Gotowość do realizacji usługi”),
- d) potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy).
- e) jeżeli dotyczy – wypis z CEIDG lub KRS wystawiony nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie,
- f) wykaz doświadczenia Oferenta (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego: „doświadczenie Wykonawcy”),
- g) oświadczenie Wykonawcy, iż posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz posiada do dyspozycji środki na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 4 000,00 złotych na czas realizacji zamówienia (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku, wyciąg bankowy itp. wystawione na dzień złożenia oferty) oraz załączyć oświadczenie - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- h) klauzula informacyjna – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego: „Klauzula informacyjna;
- i) oświadczenie o obowiązku informacyjnym zgodnie z art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego: „Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”),
- j) kopia przelewu wadium.
- k) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- l) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. W ofercie należy podać:

- a) Cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP z uwzględnieniem wymogów określonych w zapytaniu ofertowym;
- b) Całkowitą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);

3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30



dni od

dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury/ rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku braku środków finansowych przyznanych na realizację projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo płatności w późniejszym terminie, jednak nie później niż 5 dni od otrzymania od Instytucji Zarządzającej środków pieniężnych. Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczkowania, na pisemny wniosek Wykonawcy.

5. Wszelkie kopie dokumentów składane w ramach postępowania muszą zostać opatrzone klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętą oferenta, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do reprezentowania oferenta lub pełnomocnika uprawnionego do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony X do strony X” wraz z pieczętą oferenta, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

7. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.

9. **Oferty powinny zostać dostarczone: osobiście lub pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Centrum Biznesu Marcin Jakubiec, ul. M. Drzymały 26B/11, 60-613 Poznań lub w formie skanu na adres mailowy: biuro@cbmj.pl (z dopiskiem na kopercie/temacie maila: „Dotyczy Zapytania ofertowego nr Z/01_0004/22”) do dnia 10.01.2023 roku do godziny 9:00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).**

10. **Oferta może zostać dostarczona również przez bazę konkurencyjności dostępną pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowano niniejsze postępowanie do dnia 10.01.2023 roku do godziny 9:00.**

11. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

12. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjowanie nie przynosi efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.

15. Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawcę.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, że termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

17. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej, przez wskazanego Wykonawcy, decydować będzie korzystniejsza cena.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistychomyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.

19. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 05.01.2023 r.

20. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.

21. W sprawach związanych z zapytaniem przygotowującym proszę kontaktować się z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, nr tel.: 503 111 389, e mail biuro@cbmj.pl



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego: „Oświadczenie”

.....
Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)

Dotyczy zapytania ofertowego w związku z realizacją Projektu „**Aktywizacja zawodowa i społeczna dla mieszkańców Wielkopolski - edycja III**” o numerze **RPWP.07.01.02-30-0004/22**, Projekt jest realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja nżej podpisany/a,

reprezentujący/a:

.....
oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. Centrum Biznesu Marcin Jakubiec, ul. M. Drzymały 26B/11, 60-613 Poznań przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjentaczynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lubnie został określony przez IZ PO;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość dnia,

.....
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego: „Formularz oferty”

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności nr **Z/01_0004/22**
na usługi realizacji certyfikowanych szkoleń zawodowych w ramach projektu pn.: „Aktywizacja zawodowa i społeczna dla mieszkańców Wielkopolski - edycja III” o numerze RPWP.07.01.02-30-0004/22

CPV 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
CPV 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

- Termin realizacji zamówienia: do 31.08.2023 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:REGON:

Adres e-mail:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

Lp.	Rodzaj zajęć	Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP (A)	Liczba osób (B)	Całkowita cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym (C = A x B)
1.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego		60	

Miejscowość dnia,

.....

(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Załącznikami do niniejszego formularza ofert stanowiącymi integralną część oferty są:

a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego: „Oświadczenie”),

b) formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego: „Formularz oferty”),

c) oświadczenie Wykonawcy o Gotowość do realizacji usługi (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: „Oświadczenie Wykonawcy o Gotowość do realizacji usługi”),

d) potwierdzenie aktualnego wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy).
Wykonawca w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego zobowiązany jest załączyć oświadczenie o spełnianiu powyższych wymogów prowadzenia szkoleń/kursów.

e) jeżeli dotyczy – wypis z CEIDG lub KRS wystawiony nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie,

f) wykaz doświadczenia (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego: „doświadczenie Wykonawcy”),

g) oświadczenie Wykonawcy, iż posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz posiada do dyspozycji środki na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 4 000,00 złotych na czas realizacji zamówienia (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

h) klauzula informacyjna – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego: „Klauzula informacyjna”;

i) oświadczenie o obowiązku informacyjnym zgodnie z art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego: „Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”),

j) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do realizacji szkoleń i egzaminowania lub zapewnienia uprawnionego do tego podmiotu zewnętrznego w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostało nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku nadania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży (załącznik 8a lub 8b do zapytania ofertowego „Oświadczenie Wykonawcy- egzamin”) – **Wymagane uzupełnienie przed szkoleniem, do oferty należy dodać adnotację „Akceptuję, z pieczętą i podpisem osoby uprawnionej”**

k) kopia przelewu wadium.

l) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

m) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.

5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Miejscowość, dnia.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego: „Oświadczenie Wykonawcy o Gotowość do realizacji usługi”

Oświadczenie Wykonawcy o Gotowość do realizacji usługi

Ja niżej podpisany/a,

reprezentujący/a:

oświadczam, że

deklaruję gotowość do realizacji usługi w terminie*

- 1 dnia roboczego od przekazania mi przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
- 2 dni roboczych od przekazania mi przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
- 3 dni roboczych od przekazania mi przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
- 4 i więcej dni roboczych od przekazania mi przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia.

Miejscowość....., dnia

.....

(Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

* właściwie zaznaczyć stawiając znak „X”

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego „Życiorys zawodowy”- wzór

ŻYCIORYS ZAWODOWY

W przypadku gdy Wykonawca przedstawi Życiorys Zawodowy zawierający wszystkie elementy załącznika nr4, Zamawiający uznaje dokument za równoważny i spełniający warunki udziału w postępowaniu.

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:
3. Telefon kontaktowy:
4. Mail:
5. Wykształcenie:

Rodzaj instytucji [data od- data do]	Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu

6. Certyfikaty/zaświadczenia i inne uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkoleń:

Data uzyskania certyfikatu/ zaświadczenia/ innych uprawnień	Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj certyfikatu/zaświadczenia/ uprawnień

7. Główne kompetencje:

.....

8. Ukończone szkolenia/seminaria/warsztaty:

-

-

-

9. **Doświadczenie zawodowe** umożliwiające przeprowadzenie szkoleń (z uwzględnieniem prowadzonej działalności gospodarczej):

Data (mm-rrrr) [data od- datado]	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data (mm-rrrr) [data od- datado]	Miejscowość	Firma	Stanowisko



Opis obowiązków:			

Data (mm-rrrr) [data od- datado]	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

10. **Dodatkowe informacje** (potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających dla danego stanowiska):

-
-
-

.....
Data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Biznesu Marcin Jakubiec, ul. M. Drzymały 26B/11, 60-613 Poznań.**

2) Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani.

Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach Projektu pn. „**Aktywizacja zawodowa i społeczna dla mieszkańców Wielkopolski - edycja III**” o numerze **RPWP.07.01.02-30-0004/22**, Projekt jest realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe

3) Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.

4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lubdo podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.

5) Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

6) Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

7) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się z dniem 31.12.2028 r.

8) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9) Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,

b) sprostowania danych*,

c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

10) Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez **Centrum Biznesu Marcin Jakubiec, ul. M. Drzymały 26B/11, 60-613 Poznań** mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

12) Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.



Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z *Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego: „Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy

lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 8a do Zapytania Ofertowego: „Oświadczenie Wykonawcy- egzamin”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że jestem Wykonawcą, który posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia egzaminu* nadającego kwalifikacje:

.....

/nazwa egzaminu/

w zakresie zgodnym z tematem,

/nazwa tematyki zapytania, której dotyczy /

które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję, tj.

.....

/nazwa i adres instytucji nadającej uprawnienia/

Miejscowość....., dnia.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy

lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 8b do Zapytania Ofertowego: „Oświadczenie Wykonawcy- egzamin”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że jestem Wykonawcą, który zapewni uprawniony podmiot

.....

/nazwa i adres podmiotu/

który posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia egzaminu* nadającego kwalifikacje:

.....

/nazwa egzaminu/

w zakresie zgodnym z tematem

/nazwa tematyki zapytania, której dotyczy/

Miejscowość....., dnia.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy

lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić