

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/7.1.3/2022

Przedmiot zamówienia: szkolenie zawodowe dla Uczestniczek projektu „Chorzów miasto przyjazne kobietom” – pracownik produkcyjny

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Pełna nazwa Zamawiającego

Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym
41-500 Chorzów, ul. św. Piotra 9
NIP: 6270013553

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowych w zakresie:
PRACOWNIK PRODUKCYJNY Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I EGZAMINEM ECDL
dla 12 Uczestniczek projektu „Chorzów miasto przyjazne kobietom”, nr umowy UDA- RPSL.07.01.03-24-0433/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego. Usługa realizowana będzie dla 12 osób - uczestniczek projektu w terminie od podpisania umowy do najpóźniej 28 lutego 2023 roku. Usługa realizowana będzie na terenie miasta Chorzów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1). Przedmiotem niniejszego postępowania jest realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkolenia zawodowego z zapewnieniem niezbędnego sprzętu oraz materiałami szkoleniowymi dla każdego uczestnika szkolenia, dla 12 uczestniczek projektu „Chorzów miasto przyjazne kobietom” w zakresie:
Pracownik produkcyjny z obsługą komputera i egzaminem ECDL. Moduły szkoleniowe przewidziane w ramach szkolenia:
 - moduł produkcyjny – 100 godzin,
 - moduł obsługi komputera – 50 godzin.
- 2). Uczestnikami szkoleń są kobiety z Chorzowa nieaktywne zawodowo.
- 3). Zakres usługi szkoleniowej, o której mowa w pkt. 1, dla każdej uczestniczki szkolenia obejmuje:
 - a. opracowanie merytoryczne zawierające:
 - program szkolenia,
 - materiały szkoleniowe
 - materiały dydaktyczne do praktycznej nauki, np. materiały zużywalne, ubrania robocze, podręczniki zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 4A,
 - b. organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 4B
 - zapewnienie odpowiedniego sprzętu do zajęć praktycznych
 - c. kompleksowe przeprowadzenie egzaminu – szkolenie zawodowe musi zakończyć się egzaminem i uzyskaniem (pod warunkiem złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym) certyfikatu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych

na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 4C.

4). Szczegółowe warunki realizacji usługi

A. Opracowanie merytoryczne:

a. program szkolenia zostanie opracowany merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej i będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Program szkolenia musi opierać się na opracowanym opisie zestawu efektów kształcenia, który zawiera jasno określone warunki, jakie powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Program musi zawierać:

1. zdefiniowane standardy wymagań, tj. efekty kształcenia, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń,
 2. przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (egzamin, ocena),
 3. porównanie uzyskanych wyników przez uczestników szkolenia z przyjętymi wymaganiami (określonymi w standardzie wymagań) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (walidacja)
- Program należy załączyć do oferty.

Przeprowadzenie szkolenia musi poprzedzić badanie stanu wyjściowego uczestników szkolenia pod kątem zakładanych efektów kształcenia.

b. materiały szkoleniowe zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej zgodnie z ramowym programem szkolenia zawodowego przedstawionym w złożonej ofercie i będą podlegały akceptacji Zamawiającego,

c. autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Oferenta materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu.

B. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego:

a. szkolenie zawodowe powinno trwać 150 godzin i zostać zrealizowane w ciągu max. 22 dni. Część praktyczna zajęć powinna stanowić nie mniej niż 15% wszystkich godzin.

b. celem szkoleń zawodowych jest nabycie kwalifikacji, pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kwalifikacji w postaci otrzymania certyfikatu świadczącego o nabyciu kwalifikacji po pomyślnie zdanym egzaminie

c. celem szkoleń zawodowych jest nabycie kompetencji pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kompetencji zawodowych w postaci otrzymania certyfikatu/dyplomu świadczącego o nabyciu kompetencji po pomyślnie zdanym egzaminie,

e. szkolenia zawodowe zostaną zrealizowane łącznie dla maksymalnie 12 osób,

f. terminy szkoleń zawodowych będą zgodne z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem,

g. szkolenie zawodowe odbywać się będzie na terenie Chorzowa – Wykonawca musi zapewnić odpowiednie sale szkoleniowe.

h. Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje w szczególności:

- raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
- program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
- materiały szkoleniowe,
- listy obecności

C. Kompleksowe przeprowadzenie egzaminów:

- a. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie sposób przeprowadzenia egzaminu, określić kryteria oceny i metody ich weryfikacji.
- b. Oferent zapewni egzaminatorów posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie egzaminów i wyda certyfikat każdemu uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu;
- c. Oferent prowadzi rejestr certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem,
- d. Oferent prześle Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem egzaminów, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów i rejestru wydanych certyfikatów.
- e. Oferent jest zobowiązany do przeprowadzenia egzaminu ECDL.

3. Dodatkowe informacje i wymagania

- 3.1 CPV (kod, nazwa): 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,
- 3.2 Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do maksymalnie 28.02.2023 r. Harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.
- 3.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 3.4 Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Chorzów miasto przyjazne kobietom” w ramach Osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego. Numer umowy UDA- RPSL.07.01.03-24-0433/19.

4. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- A). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy dla siedziby Oferenta
- B). Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursów, tj. dysponują na dzień składania ofert potencjałem kadrowym (minimum 2 trenerów) do wykonania każdej części zamówienia (moduł produkcyjny, moduł obsługi komputera). Wykonawca może wykazać mniejszą ilość trenerów w przypadku gdy wskazany trener dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w dwóch częściach zamówienia (modułach). Trenerzy prowadzący szkolenia muszą posiadać właściwe wykształcenie oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym min. doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie jest nie krótsze niż 2 lata i nie mniejsze niż 120 h szkolenia z zakresu danego szkolenia w ostatnich 2 latach. Weryfikacja w oparciu o załącznik

nr 4 oraz dokumenty poświadczające doświadczenie wskazanych trenerów (referencje, protokół odbioru usługi, etc). Jednocześnie Oferenci oświadczają, że dysponują kadrą posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 10 egzaminów z zakresu egzaminów ECDL – weryfikacja na podstawie Załącznik nr 4.

C). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dołączonych do oferty zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem obowiązkowych składek do ZUS i US, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D). Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a). Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b). Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c). Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d). Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferta zostanie odrzucona.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w pkt. 4D – wykluczenie z postępowania
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych opisanych w pkt. 4
- Przedstawi nieprawdziwe informacje
- Złoży ofertę po terminie

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

5. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 5.1 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 5.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 5.3 Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z

właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.

- 5.4 Oferta może zostać złożona mailowo, drogą pocztową/kurierem lub osobiście. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem lub złożenia osobiście, oferta ma być w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:

- a) danymi Zamawiającego: Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym,
ul. Św. Piotra 9, 41-500 Chorzów
- b) oznaczeniem sprawy 1/7.1.3/2022
- c) nazwą postępowania szkolenie zawodowe dla Uczestniczek projektu „Chorzów miasto przyjazne kobietom” – pracownik produkcyjny
- d) dopiskiem „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”
- e) danymi Wykonawcy

- 5.5 Termin i miejsce złożenia oferty:

- a) Składanie ofert – do dnia **09.01.2023 r. do godziny 9.00**
- b) Miejsce składania ofert:
Biuro Projektu – Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, ul. Św. Piotra 9, 41-500 Chorzów
- c) Mailowo: biuroprojektu@rfpn.org
- d) Poprzez bazę konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

6. Forma złożenia dokumentów

- 6.1 W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

- 6.2 Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Cena C	max 50 pkt
Doświadczenie D	max 40 pkt
Dyspozycyjność S	max 10 pkt

Ocena ogólna O = C+D+S	max 100 pkt

Kryterium I: Cena (C) – waga 50%

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

" Chorzów miasto przyjazne kobietom "

- projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

$$C = (C_n : C_b) \times 50$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b – cena oferty badanej

Kryterium II: Doświadczenie (D) – waga 40%

Ocenie podlega łączne doświadczenie zawodowe wszystkich trenerów (min. 2 trenerów), tj. łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń przez wszystkich wskazanych w ofercie trenerów.

Ocenie punktowej podlegać będą wyłącznie szkolenia/warsztatów spełniające łącznie poniższe warunki:

- przeprowadzone zostały w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert,
- obejmowały swym zakresem zagadnienie/tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzone przez trenera/trenerów warsztaty wykazane w ofercie a nie spełniające powyższych wymagań, nie będą brane pod uwagę przy ocenie punktowej.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$D = (D : D_{\max}) \times 40$$

Gdzie:

D – łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń przez wszystkich wskazanych trenerów w ofercie badanej;

$D_{\max}$ – łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń przez wszystkich wskazanych trenerów – największa spośród wszystkich ofert

Kryterium III: Dyspozycyjność: (S) – waga 10%

Punkty za kryterium „dyspozycyjność” zostaną obliczone według wzoru:

- realizacja zlecenia w przeciągu 1-2 dni od otrzymania harmonogramu szczegółowego od Zamawiającego - 10 pkt
- realizacja zlecenia w przeciągu 3-5 dni od otrzymania harmonogramu szczegółowego od Zamawiającego - 5 pkt
- realizacja zlecenia w terminie powyżej 5 dni od otrzymania harmonogramu szczegółowego od Zamawiającego - 0 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość pkt. po zsumowaniu kryteriów (**C+D+S**).

Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria

8. Regulamin prowadzenia postępowania

- 8.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 8.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 8.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 8.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najwyższą liczbą punktów. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.
- 8.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.6 Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 8.10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 8.9 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a). oczywiste omyłki pisarskie,
 - b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a). Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b). jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 8.8,
 - c). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e). zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.11 Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 8.12 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.13 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a). nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c). w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 8.12, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e). postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.14 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 8.13.

8.15 Wyniki postępowania zostaną upublicznione po jego zakończeniu.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

10.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, Chorzów, ul. Św. Piotra 9;
- b) kontakt z administratorem ochrony danych osobowych w Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, adres e-mail: fundacja@rfpn.org,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz podmioty i instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9.1 W celu wykazania, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie wskazane w załączniku nr 3 - dotyczy Wykonawców, którzy posługują się danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych

10. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Biurem Projektu – Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym (Lider Projektu), Chorzów, ul. Św. Piotra 9 w godzinach 8.00 – 16.00, telefon: 503373639, e-mail: biuroprojektu@rfpn.org. Wszelkie pytania należy kierować na adres biuroprojektu@rfpn.org najpóźniej do dnia 05.01.2023 r. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

.....
Data i podpis

Załączniki:

- Załącznik 1 - Formularz Ofertowy
- Załącznik 2 - Oświadczenie RODO
- Załącznik 3 – Oświadczenie brak powiązań
- Załącznik 4 – Wykaz doświadczenia
- Załącznik 5 – Program szkolenia