

ZAPYTANIE OFERTOWE

MC SOFT Cezary Nowak
realizujący projekt „Uwierz w swoje możliwości”
nr: RPWP.07.01.02-30-0092/22

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie: 7.1 Aktywna integracja,
Poddziałanie: 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie:

**Szkolenia zawodowego pn. „Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej wraz z organizacją i
przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego
dla 11 Uczestników/czek Projektu – 120 godzin”**

Piła, dnia 29.12.2022 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

MC SOFT Cezary Nowak
Ul. Królewska 19/22
60-685 Poznań
NIP 764-206-77-88
REGON 572045838

reprezentowane przez Cezarego Nowak - właściciela

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia zawodowego pn. **„Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla 11 Uczestników/czek Projektu – 120 godzin”** pn. „Uwierz w swoje możliwości” nr: RPWP.07.01.02-30-0092/22, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Głównym celem projektu do 31.08.2023 r. jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 62 osób [36K/26M] zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., w wieku od 18 roku życia zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. wielkopolskim, pozostających w 100% biernymi zawodowo, w tym min.:

- 7 osób [4K/3M] o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością sprzężoną/z zaburzeniami psychicznymi, w tym os.z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- 14 osób [8K/6M] spełniających przesłankę ubóstwa, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społ., rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki,
- 7osób [4K/3M] korzystających z PO PŻ (przy czym zakres wsparcia dla tych osób nie powiela działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ).

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym:.

Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla 11 Uczestników/czek Projektu – 120 godzin.

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne Uczestników/czek Projektu do uzyskania kompetencji i kwalifikacji w wybranym zawodzie.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego Programu szkolenia, który przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia i który zostanie przez niego zaakceptowany.

Program szkolenia powinien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodów i specjalności dostępnych w bazach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tzn. modułowego programu szkolenia zawodowego oraz standardu kwalifikacji zawodowych dla zawodów wymienionych w zapytaniu ofertowym. Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.

Program szkolenia musi obejmować minimum zakres tematyczny:

Ww. szkolenie będzie realizowane w modułach, zapewniając Uczestnikom/czkom kompetencje i kwalifikacje w poniższych obszarach:

Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla 11 Uczestników/czek Projektu – 120 godzin:

Kurs zapewni w pełni profesjonalne przygotowanie do pracy na stanowisku Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej, zarówno poprzez dostarczenie wiedzy teoretycznej jak i praktycznej.

1. Szkolenie Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej (120 godzin dla 11 osób), główne założenia m.in.:

TEMATYKA ZAJĘĆ: ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja, zasady prawidłowego żywienia ludzi starszych, chorych i niepełnosprawnych, fizjologiczne i psychologiczne aspekty starzenia się, wybrane zagadnienia farmakoterapii, problemy opieki chorych i niepełnosprawnych, opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci, profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia, postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgowanej osoby, choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar i analiza parametrów, rola i zadania opiekuna, pielęgnacja chorych w podeszłym wieku, pierwsza pomoc w geriatрії.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia, który uwzględniać powinien powyższy zakres szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa uwzględniając specyfikację kwalifikacji ogólnonarodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu zgodnie z Krajowym standardem Kwalifikacji zawodowych.

Liczba godzin szkolenia łącznie 120 godzin (1 godzina = 45 minut)

Na zakończenie szkolenia zostanie zorganizowany i przeprowadzony egzamin wewnętrzny, który ma na celu potwierdzić uzyskanie kompetencji w rozumieniu „Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020” potwierdzonych odpowiednim dokumentem.

W ramach szkolenia Uczestnicy/czki Projektu nabędą kompetencje, które będą weryfikowane w IV etapach:

I. ZAKRES – Uczestnicy/czki Projektu z Grupy Docelowej otrzymają wsparcie w ww. obszarach kompetencji.

II. WZORZEC Uczestników/czek Projektu:

1. potrafią we właściwy sposób, zależny od kontekstu postrzegać siebie i otoczenie;
2. wykazują empatię i potrafią odnaleźć się w różnych rolach społecznych i zawodowych;
3. umieją sprawnie się komunikować (werbalnie i niewerbalnie);
4. są asertywni.

III. OCENA – weryfikacja spełnienia kryteriów, wymagane min. 80% obecności, min. 60% z testu kompetencji na koniec zajęć.

IV. PORÓWNANIE – wyników Uczestników/czek Projektu i wydanie zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje.

Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu biorąc udział w szkoleniu otrzymają po zdanym egzaminie wewnętrznym dokument potwierdzający zdobyte kompetencje, a po egzaminie zewnętrznym – dokument potwierdzającym zdobyte kwalifikacje. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy program egzaminu, który powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Struktura egzaminu zewnętrznego



Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzony przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, który zorganizuje i przeprowadzi Wykonawca. Dokumentem uzyskanym po zakończeniu szkolenia jest zaświadczenie/certyfikat o uzyskaniu kwalifikacji.

Egzamin kwalifikacyjny zostanie przeprowadzony dla wszystkich Uczestników/czek Projektu. Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminu, list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika. Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (sprzęt, materiały, komisja egzaminacyjna, wydanie zaświadczeń/certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca.

Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego. Uczestnicy/czki szkolenia, po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają certyfikat/świadectwo o ukończeniu kursu wystawione przez Wykonawcę.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Trenera, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Trenera oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkolenia zawodowego jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: salę szkoleniową, materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nienaruszające praw autorskich osób trzecich - 1 szt. na Uczestnika/czkę szkolenia; materiały szkoleniowe, salę (dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz sprzęt i urządzenia jakie są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia zamówienia do lutego 2023

Planowane miejsce realizacji zajęć: województwo wielkopolskie, powiat pilski, miasto Ujście.

Miejsce realizacji szkolenia zawodowego zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych.

Warunki jakie powinny spełniać sala :

- a) powierzchnia sali nie mniejsza niż 30 m²,
- b) sala autonomiczna (niedzielone z dużą salą, nieprzechodnie),
- c) sala mieszcząca się na terenie województwa wielkopolskim, powiat pilski, miasto Ujście,
- d) sala dostępna od poniedziałku do niedzieli od 07:00 do 21:00,
- e) sala gwarantująca optymalne warunki prowadzenia szkolenia, czyli pomieszczenie z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa tj. spełnia odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe,
- f) sala wyposażona w stół i krzesła dla min. 12 osób tj. 11 Uczestników/czek + wykładowca, tablicę suchościeralną lub w flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki),
- g) sala z dostępem do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
- h) sala z dostępem do Internetu,
- i) sala posiadająca otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń;
- j) sala z zapewnionym oświetleniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku,
- k) sala dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. bez barier architektonicznych i transportowych.

Materiały szkoleniowe powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników/czek w trakcie



i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika/czkę szkolenia.

Na koniec szkolenia Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający wiedzę wszystkich Uczestników/czek szkolenia.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wymagania wobec trenerów szkoleń: będą posiadać kierunkowe wykształcenie wyższe / zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/ zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i przeprowadzili, w sposób należyty, szkolenia odpowiadające tematyce szkolenia zaplanowanego w projekcie w przeciągu trzech lat w łącznym wymiarze 300 h.

Egzamin zewnętrzny musi być przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego lub zapewniającego stosowne uprawnienia nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot, a certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne w danej branży i po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników/czek o terminie szkolenia z Trenerem oraz dostarczy Wykonawcy: dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia. Ostateczny termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkolenia zawodowego.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości uczestników,
 - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku (np. wydruk internetowy),
 - b) posiadają lub zapewnią kadrę, posiadającą kierunkowe wykształcenie wyższe / zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i przeprowadzili, w sposób należyty, szkolenia odpowiadające tematyce szkolenia zaplanowanego w projekcie w przeciągu trzech lat w łącznym wymiarze 300 h.,

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.

- c) posiadają lub zapewnią kadre, posiadającą kierunkowe wykształcenie wyższe/zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dyplomy ukończenia studiów/certyfikaty/referencje/zaświadczenia (**kserokopie**),
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie - **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**,
 - e) posiadają lub zapewniają podmiot posiadający stosowne uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję lub zapewniają podmiot z zewnątrz, który zorganizuje i przeprowadzi egzamin. Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot zewnętrzny, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży. Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot zewnętrzny jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu ofertowym. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy dołączyć kopie akredytacji/licencji/inne.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1 ppkt. a-e zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.
 3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 4. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostaje odrzucona.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawców związanych z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i którzy figurują na stosownych listach oraz Wykonawców, którzy są powiązani z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia na nich sankcji.

W związku z wykluczeniem wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria: **cena - waga 70 %, doświadczenie Trenera - waga 30%.**

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty.

1. Cena – waga 70% (maksymalnie 70 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanego Wykonawcy.

2. Doświadczenie Trenera – waga 30 % (maksymalnie 30 punktów)

Przez „doświadczenie Trenera” rozumie się miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki były wykonywane) przez wskazaną przez Wykonawcę osobę w obszarze tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego: „Doświadczenie Trenera”, którą dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie Trenera” będą liczone w przypadku gdy Wykonawca dysponuje osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie polegające na:

- Posiadaniu zaangażowania w wykonywanie obowiązków zawodowych trenera w przeciągu ostatnich 3 lat w łącznym wymiarze min. 301 – 400 godzin – 10 pkt.
- Posiadaniu zaangażowania w wykonywanie obowiązków zawodowych trenera w przeciągu ostatnich 3 lat w łącznym wymiarze od 401 – 500 godzin – 20 pkt
- Posiadaniu zaangażowania w wykonywanie obowiązków zawodowych trenera w przeciągu ostatnich 3 lat w łącznym wymiarze od 501 i więcej godzin – 30 pkt.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej

$$OK = C + D$$

gdzie:

OK - (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanemu Wykonawcy.

C - Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

D - Liczba punktów przyznanych osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia za kryterium „Doświadczenie trenera”.

W ramach kryterium „cena” i „doświadczenie trenera” łącznie można uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie powyższych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY



W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytoryczny, a niezgodność ta ma charakter istotny;
- b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
- c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- e. złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w Zapytaniu wytycznymi).

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO:

- a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do **złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.
- b) W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:
 - Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
 - Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną,
 - Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną
 - Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizycznąLub Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia)
zobowiązani są do **złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

UWAGA : (Klauzulę informacyjną wg wzoru z załącznika nr 5 podpisuje każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
 - b. Formularz oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
 - c. „Doświadczenie Trenera” (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
 - d. CV Trenera według wzoru lub tożsame (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
 - e. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
 - f. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych z art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).
 - g. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do egzaminowania lub zapewnienie uprawnionego do tego podmiotu zewnętrznego w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostało nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiązuje się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikat bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży (Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).
 - h. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego).
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a. Dokument potwierdzający posiadanie wpisu do RIS (np. aktualny wydruk internetowy wygenerowany nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert).
 - b. Wydruk z CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - c. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
3. W ofercie należy podać:
 - a. kwotę jednostkową brutto za przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem wymogów określonych w zapytaniu zapytania ofertowym wraz z przeprowadzeniem egzaminu przypadającą na 1 Uczestnika/czkę projektu.
 - b. łączną kwotę brutto za wykonanie całości zamówienia;
 - c. wykaz Trenerów, zgodny z załączonym CV do niniejszej oferty.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy.
5. Zamawiający przewiduje wypłatę zaliczki Wykonawcy w początkowej fazie wsparcia celem prawidłowej jego realizacji.
6. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty muszą zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę.
Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, poprzez platformę Baza Konkurencyjności, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres oddziału biura Beneficjenta: **Biuro Projektu , ul. Kołobrzeska 8A/U6, 64-920 Piła, (z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu RPWP.07.01.02-30-0092/22 – szkolenie zawodowe: „Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej”)** do dnia 09.01.2023 roku do godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby oddziału biura Zamawiającego).
8. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.



11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań od Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści oferty.
13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.
15. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Wykonawcę, decydować będzie korzystniejsza cena.
16. Regułą winny być szkolenia stacjonarne, natomiast w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej, Wykonawca będzie przygotowany na przejście na nauczanie zdalne w każdym momencie realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Na każdym etapie realizacji zadania należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID-19 obowiązujących w czasie realizacji szkolenia zawodowego (koszty związane z zapewnieniem ewentualnych środków ochronnych i dezynfekujących leżą po stronie Wykonawcy).
18. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Przedstawicielem Zamawiającego nr tel.: 534 476 626 e-mail: r.wojtecka@eprojekty.com.pl
19. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia ww. braków w ciągu 2 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę, kontaktując się drogą e-mailową zgodnie z danymi podanymi w ofercie. Niedostarczenie poprawnych dokumentów we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niespełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty niedostarczone w terminie oraz nieposiadające ceny.

.....
(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)