

Toruń, dnia 23.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE POWER/MS3/20/2022

ROZDZIAŁ 1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Zamawiający

Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu – Akademia Nauk Stosowanych, ul. św. Józefa 23/35, 87-100 Toruń, REGON: 871566276, NIP: 9562055979

2. Kontakt z Zamawiającym

2.1. Pytania należy kierować na adres: szkolenie@aksim.edu.pl

2.2. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Przemysław Pawlak tel. 56 610 71 60.

2.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

2.4. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), na której upubliczniono zapytanie ofertowe.

2.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 08.00 do godziny 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od prac oraz sobót. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

3. Tryb udzielania zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwane dalej Wytycznymi.

3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.

3.3. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dot. danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

3.4. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

4. Źródła finansowania

Przedmiot postępowania jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu pn. „Podniesienie kompetencji komunikacyjnych – szkolenia dla prokuratorów i asesorów prokuratorskich” nr POWR.02.17.00-00-0008/19, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zwanego dalej Projektem.

5. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług noclegowych ze śniadaniem oraz kolacją (zwanych dalej usługami hotelowymi) dla 400 uczestników szkoleń w Toruniu** organizowanych w ramach Projektu pn. „Podniesienie kompetencji komunikacyjnych – szkolenia dla prokuratorów i asesorów prokuratorskich” (POWR.02.17.00-00-0030/18) w hotelu o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonacie, motelu itp. W każdym terminie realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować 30 pokojami jednoosobowymi.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55100000-1 Usługi hotelarskie.

Dodatkowy przedmiot CPV: 55300000-3 –Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

6. Termin i miejsce realizacji przedmiotu postępowania

6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 15.01.2023 r. do 20.06.2023 r. wg harmonogramu terminów szkoleń (tabela poniżej). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w harmonogramie.

TERMINY SZKOLEŃ W TORUNIU		
styczeń 2023	luty 2023	marzec 2023
16-18 stycznia 23-25 stycznia 30 stycznia-1 lutego	6-8 lutego 13-15 lutego 20-22 lutego 27 lutego – 1 marca	6-8 marca 13-15 marca 20-22 marca 27-29 marca
kwiecień 2023	maj 2023	czerwiec 2023
3-5 kwietnia 17-19 kwietnia 24-26 kwietnia	8-10 maja 15-17 maja 22-24 maja 29-31 maja	5-7 czerwca 12-14 czerwca

6.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Toruń (województwo kujawsko-pomorskie).

7. Dodatkowe informacje

7.1. Orientacyjna liczba uczestników szkoleń korzystających z usług będzie podawana każdorazowo w zapotrzebowaniu na usługi hotelowe, jednocześnie cena za usługę hotelową na każdym szkoleniu będzie iloczynem faktycznej liczby uczestników (korzystających z usługi hotelowej podczas organizowanego szkolenia) i ceny jednostkowej za daną usługę (zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie Wykonawcy).

7.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o orientacyjnej liczbie uczestników, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem każdej usługi. W przypadku skorzystania z usług mniejszej liczby osób, niż została zgłoszona, Zamawiający zastrzega, że zapłaci wyłącznie za osoby, które faktycznie skorzystały z usługi.

8. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały czas trwania Umowy. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów; przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług. Za niespełnienie obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w umowie.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych przepisów dotyczących wymaganych stawek minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej przez cały czas trwania Umowy.

9. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 9.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 9.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 9.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

10. Unieważnienie postępowania

- 10.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, w szczególności jeżeli:
 - 10.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - 10.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 10.1.3. wystąpiło zdarzenie o charakterze zewnętrznym, którego wystąpienia Zamawiający - przy zachowaniu staranności nie mógł przewidzieć ani zapobiec jego zaistnieniu (siła wyższa); okolicznościami siły wyższej w rozumieniu niniejszego zapytania są w szczególności zdarzenia takie jak: pożary, eksplozje, katastrofy komunikacyjne, zamieszki wewnętrzne lub działania wojenne, akty terroru, klęski żywiołowe, epidemie lub inne działania elementarnych sił przyrody, przedłużający się stan epidemii, o ile obiektywnie uniemożliwiają prowadzenie postępowania lub należyte wykonanie (w całości lub w części) zobowiązań wynikających z niniejszego zapytania.
- 10.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, odszkodowania z tytułu unieważnienia postępowania.

11. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych lub wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców

- 11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Wykonawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12. Wadium

- 12.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 12.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4 320,00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dwadzieścia).
- 12.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Wadium winno być wniesione w pieniądzu oraz wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku bankowego 34 1020 1462 0000 7702 0357 9083.
- 12.5. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- 12.6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (POWER/MS3/ 20/2022).
- 12.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 12.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 12.10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 12.10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 12.10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy prowadzą działalność hotelowo-gastronomiczną, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym rozdziale i nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów pkt 2.1.
- 2.1. Z postępowania zostaną wykluczeni następujący Wykonawcy :
 - 2.2. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.3. nie złożą oświadczeń, złożą nieprawdziwe oświadczenia lub nie złożą pomimo wezwania do uzupełnienia,
 - 2.4. są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2.5. wobec których zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania, wskazane jednoznacznie w Zapytaniu ofertowym i objęte sankcją wykluczenia.
 - 2.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3.1. Wykonawca będzie świadczył usługi hotelowe w miejscowości Toruń (województwo kujawsko-pomorskie).
- 3.2. Wnioskodawca posiada parking przy hotelu, bezpłatny dla uczestników szkoleń na min. 30 miejsc oraz dodatkowo 4 miejsca parkingowe dla trenerów i przedstawicieli Zamawiającego.
- 3.3. Wnioskodawca zapewni miejsca noclegowe dla max 30 osób (każda osoba w oddzielnym pokoju, czyli 30 pokoiów).
- 3.4. Usługi hotelowe realizowane będą w hotelu o niższym standardzie niż 3* (zgodnie z przepisami kategoryzacyjnymi zawartymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), motelu, pensjonacie itp., wraz ze śniadaniem w cenie noclegu.
- 3.5. Obiekt dostępny jest dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3.6. W obiekcie znajduje się restauracja, w której będzie serwowane śniadanie i kolacja.
- 3.7. Na terenie obiektu jest dostęp do bezpłatnego Internetu.
- 3.8. Wykonawca zapewni w każdym pokoju zestaw do parzenia kawy/herbaty (czajnik, filiżanka, szklanka, łyżeczka, kawa, herbata, cukier) oraz wodę gazowaną i niegazowaną (w butelce min. 0,5 l) w każdym dniu zakwaterowania.

- 3.9. Obiekt znajduje się w odległości nie większej niż 9 km od miejsca realizacji szkolenia - Toruń przy ul. Św. Józefa 23/35 w dobrze skomunikowanym miejscu, tj. dostęp do komunikacji miejskiej w odległości nie większej niż 500 m od obiektu.
- 3.10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 4.1. Na potwierdzenie spełniania warunku szczegółowo określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału, **Zamawiający** za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn.zm.) **pobierze odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. rozdziału 2 zapytania ofertowego.
- 4.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. rozdziału 2 zapytania ofertowego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.1.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 3.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.1.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków Wykonawcy muszą złożyć wraz z Formularzem Ofertowym - oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego – jako potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Ponadto Wykonawca składa oparafowany wzór umowy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania) oraz dowód wniesienia wadium.
- 5.3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów
- 5.4. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Wnioskodawca nie dopuszcza składania dokumentów sporządzonych w języku obcym.
- 5.5. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.6. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

- 5.7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
- 5.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zostanie dokonana na podstawie dokumentów, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

ROZDZIAŁ 3. OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia. Oferty na wykonanie niekompletnego zamówienia podlegają odrzuceniu.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania oferta będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, należy złożyć:
 - 1.6.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
 - 1.6.2. Dokumenty wymienione w rozdziale 2 zapytania ofertowego,
 - 1.6.3. Oświadczenie o braku powiązań, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 1.6.4. Kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego (wadium).
- 1.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tzn. musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem(ami).
- 1.9. Oferta w formie (wersji) elektronicznej (tzn. w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, a następnie zeskanowanej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Wykonawca może być zobowiązany do złożenia oferty w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem tylko jeżeli treść oferty będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.10. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.11. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.

- 1.13. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.14. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.15. Jeśli oferta jest składana osobiście lub przesyłką należy umieścić ją w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie winno być oznaczone:**

Wykonawca (nazwa)

adres Wykonawcy

Zamawiający

**Akademia Kultury Społecznej
i Medialnej w Toruniu – Akademia
Nauk Stosowanych**

ul. św. Józefa 23/35, 87-100 Toruń,

**opis: „Oferta na usługi hotelowe dla 400
uczestników szkoleń (POWER/MS3/20/2022)”**

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.15 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.8. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.15 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym ceny jednostkowej za pokój jednoosobowy o standardzie zgodnym z treścią załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- 3.2. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3.3. Podana w ofercie cena jednostkowa za pokój jednoosobowy o standardzie zgodnym z treścią załącznika nr 1 do zapytania ofertowego ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena jednostkowa pokoju jednoosobowego o standardzie zgodnym z treścią załącznika nr 1 do zapytania ofertowego musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty.
- 3.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 3.6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1. Oferta winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 3 stycznia 2023 r. do godz. 9:00.
- 4.2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 4.3. Ofertę można złożyć:
a/ za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> lub
b/ osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską przesłaną na adres Zamawiającego.
Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu Akademia Nauk Stosowanych
Biuro Projektów Europejskich
87-100 Toruń, ul. św. Józefa 23/35 (pokój 114)
- 4.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Poprawa założonych ofert

- 5.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 5.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 5.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

6. Weryfikacja wiarygodności złożonych ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

7. Odrzucenie jego oferty

- 7.1. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - 7.1.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - 7.1.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7.1.3. oferta nie została zabezpieczona wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 7.1.4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 8.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

8.1.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 80 %,

8.1.2. Kryterium nr 2: Aspekt społeczny – waga kryterium 10 %,

8.1.3. Kryterium nr 3: Możliwość przedłużenia pobytu w obiekcie – waga kryterium 10%.

- 8.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

8.2.1. Kryterium nr 1: Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium 80\%}$$

- Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
- Cena musi uwzględniać dodatkowe zobowiązania podatkowe związane z transgranicznym nabywaniem towarów i usług, w tym tj. akcyza, cło lub równoważne. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem, umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

- W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 80 pkt.

8.2.2. Kryterium nr 2: Aspekt społeczny (AS) – waga kryterium 10 % [max 10 pkt]

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{liczba punktów ocenianej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród ocenianych ofert}} \times 10\%$$

Punkty „AS” zostaną przyznane Wykonawcy, który zobowiąże się, że zatrudni bezpośrednio do świadczenia usług w czasie trwania umowy, osoby:

- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) lub
- bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) lub
- do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub
- z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

Wykonawca otrzyma:

- 5 punktów „AS” za 1 osobę,
- 10 punktów „AS” za 2 osoby i więcej.

W/w osoby będą zatrudnione u Wykonawcy przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę i będą wykonywały czynności związane z bezpośrednią usługą.

Brak zobowiązania się do zatrudnienia osób zgodnie z Aspektem społecznym w Formularzu Ofertowym spowoduje nieuzyskanie przez Wykonawcę punktów w powyższym kryterium pozacenowym. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. W Kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 10 pkt.

8.2.3. Kryterium nr 3: Możliwość przedłużenia pobytu w obiekcie – waga kryterium 10% [max 10 pkt].

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{liczba punktów ocenianej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród ocenianych ofert}} \times 10\%$$

Wykonawca otrzyma dwa punkty za każdą godzinę (od jednej godziny do pięciu godzin) umożliwienia przybycia do obiektu przez uczestnika przed rozpoczynającą się dobą hotelową (przed godz. 16 dnia poprzedzającego odbycie szkolenia zgodnie z harmonogramem) albo za każdą godzinę (od jednej godziny do pięciu godzin) umożliwienia opuszczenia obiektu przez uczestnika później niż kończąca się doba hotelową (po godz. 16 dnia kończącego szkolenia zgodnie z harmonogramem). Co oznacza, że Wykonawca otrzyma 2 punkty za umożliwienie przybycia do obiektu przez uczestnika na jedną godzinę przed rozpoczynającą się dobą hotelową (jedną godzinę przed godz. 16 dnia poprzedzającego odbycie szkolenia zgodnie z harmonogramem) albo za umożliwienie opuszczenia obiektu przez uczestnika jedną godzinę później niż kończąca się doba hotelową (jedną godzinę po godz. 16 dnia kończącego szkolenia zgodnie z harmonogramem). Za kolejne godziny (dwie, trzy, cztery, pięć,) Wykonawca odpowiednio otrzyma po 4, 6, 8 lub 10 punktów.

Brak zobowiązania się do umożliwienia uczestników przybycia obiektu przed rozpoczynającą się dobą hotelową albo opuszczenia obiektu przez uczestnika później niż kończąca się doba hotelowa w Formularzu Ofertowym spowoduje nieuzyskanie przez Wykonawcę punktów w powyższym kryterium pozacenowym.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. W Kryterium nr 3 można uzyskać maksymalnie 10 pkt.

- 8.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
- 8.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2+ Kryterium nr 3) w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy postępowania zdobyli taką samą liczbę punktów. Oferentowi, którego nie wybrano nie przysługują żadne roszczenia ani odszkodowania.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 9.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.
- 9.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 9.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę i treść wymaganego zabezpieczenia.
- 9.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w pieniądzu lub w formie gwarancji bankowej lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
- 9.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: 34 1020 1462 0000 7702 0357 9083.
- 9.6. Udzielona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
- 9.7. Gwarancja, o której mowa w pkt 9.4 winna zawierać następujące elementy:
 - 9.7.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 9.7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 9.7.3. kwotę gwarancji,
 - 9.7.4. termin ważności gwarancji,
 - 9.7.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia tytułu:
 - 9.7.5.1. niewykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 9.7.5.2. nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- 9.8. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 9.9. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 9.10. Oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.
- 9.11. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 9.12. Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że odpowiedzialność gwaranta z tytułu gwarancji jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy istotnych postanowień, objętej gwarancją, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta.
- 9.13. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 9.14. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.

9.15. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym zapytaniu, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.16. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. Podpisanie umowy

10.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 9 Rozdziału 3 zapytania ofertowego.

10.2. Brak wniesienia należytego zabezpieczenia umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

10.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 8.1 niniejszego rozdziału.

10.4. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 8.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

10.5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny przedstawionej przez Oferenta w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie zaproponowane przez Oferenta przekroczy budżet przewidziany na realizację zadania.

10.6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację w Bazie konkurencyjności.

10.7. Wzór umowy zawarto w treści załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

11. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (takich, jak przedłużająca się epidemia, inne zdarzenia spowodowane przyczynami zewnętrznymi, których skutkom nie można było zapobiec), w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, terminu wykonania umowy lub jej części, czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części, zmiany sposobu wykonywania usług, zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającej jej zmiany wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) Zamawiający informuje, że:

12.1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Akademia Kultury Społecznej i Medialnej - Akademia Nauk Stosowanych w Toruniu, ul. św. Józefa 23/35, 87-100 Toruń tel. 56 610 72 00, e-mail: rodo@aksim.edu.pl

12.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyboru oferty, wykonania umowy, kontaktowania się oraz zabezpieczenia osób i mienia poprzez monitoring – jeśli będziecie Państwo osobiście w siedzibie Zamawiającego - stosownie do art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.

12.3. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:

- 12.3.1. osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
- 12.3.2. podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych - podmioty przetwarzające (w szczególności podmioty informatyczne),
- 12.3.3. instytucje, które realizują ustawowe obowiązki (w szczególności policja, organy kontrolujące),
- 12.3.4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami podatkowymi 6 lat, monitoring – nie dłużej niż 3 miesiące od nagrania,
- 12.3.5. posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 12.3.6. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 12.3.7. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować nie zawarciem umowy,
- 12.3.8. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), a Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane,
- 12.3.9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

13. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 13.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 13.2. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 13.3. Załącznik nr 3: Wzór umowy
- 13.4. Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy
- 13.5. Załącznik nr 5: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.