

Chechło Pierwsze 22.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 151

W związku z realizacją projektu *Rozwój firmy dzięki profesjonalnym usługom biznesowym* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFRR, RPOWŁ na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka,

A. Zamawiający:

COEMI WIŚNIEWSKI SPÓŁKA JAWNA

CHECHŁO Pierwsze, UL. PABIANICKA 15, 95 – 082 DOBRONŹ

B. Procedura

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w pkt. 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w odniesieniu do danego projektu i przekracza kwotę 50 000,00 zł netto.
3. Zapytanie ofertowe opublikowane zostało na stronie Bazy Konkurencyjności (konto Zamawiającego).
4. Zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu cywilnego Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania lub odwołania zapytania w każdym momencie bez podawania przyczyn.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

C. Opis przedmiotu Zapytania ofertowego

Przedmiot zapytania	Dostawa i wdrożenie informatycznego systemu zarządzania produkcją/świadczeniem usług wraz z obsługą serwisową
Specyfikacja	System powinien posiadać następujące funkcje: 1. Modernizacja lub wymiana istniejącego oprogramowania do zarządzania produkcją 2. Projekt i wykonanie platformy b2b zintegrowanej z nowym

	oprogramowaniem 3. Przystosowanie obecnej infrastruktury sieci LAN do nowych potrzeb. ➤ System powinien posiadać następujące funkcje: ➤ Kategorie asortymentu (składniki, surowce, wykroje, wyroby gotowe) ➤ Możliwość kompletacji i dekompletacji dowolnych kategorii asortymentu ➤ Zlecenia na produkcję ➤ Obsługę wielu magazynów ➤ Obliczania kosztów wytworzenia wyrobów gotowych ➤ Ustalania minimalnych stanów magazynowych oraz analizę brakujących materiałów do realizacji zamówienia lub grupy zamówień ➤ Rozliczania pracowników produkcji ➤ Pełna synchronizacja z systemem sprzedażowym Insert Subiekt GT – lub wymiana na inne oprogramowania o niezgorszej funkcjonalności ➤ Wykorzystywanie dokumentów PRO-FORMA ➤ Projekt i wykonanie platformy B2B ➤ Wykonanie pełnej optymalizacji pod kątem SEO i kampanii marketingowych ➤ Możliwość prezentacji minimum 4 zdjęć na karcie produktu ➤ Zawierać niezbędne dane do prowadzenia działań marketingowych (w tym analizę sprzedaży) ➤ Utworzenie procedur dla etykiet, naklejek oraz wszywek wraz z zakupem odpowiednich urządzeń ➤ Obsługa 4 wersji językowych i 2 walut + PLN
--	--

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę informatycznego systemu zarządzania produkcją/świadczeniem usług z udzieleniem licencji / przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wskazanych we wzorze umowy polach eksploatacji, wdrożenie systemu oraz usługi wsparcia serwisowego.

W ramach realizacji zamówienia dopuszczalne jest korzystanie z rozwiązań dostępnych na rynku (tu konieczne jest udzielenie Zamawiającemu licencji niewyłącznej dożywotniej) oraz zbudowanie tzw. „integratorów” (z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do „integratorów” na wskazanych we wzorze umowy polach eksploatacji), z możliwością rozwoju w przyszłości. Zamawiający dopuszcza także budowę całego systemu od podstaw z przeniesieniem do niego na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wskazanych we wzorze umowy polach eksploatacji.

Cały system musi mieć możliwość rozbudowy i zwiększania funkcjonalności ze względu na ciągłe zmiany na rynku i konkurencję.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały system oraz jego funkcjonalność.
2. Gwarancja na System wynosi co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług serwisowych:
 - 1) reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w czasie maksymalnie 2 godzin. Czas reakcji to czas, w którym Wykonawca rozpocznie prace w siedzibie Zamawiającego zmierzające do niezwłocznego usunięcia awarii systemu, usterki czy braku funkcjonalności zgodnej z umową;
 - 2) bezpłatne usuwanie błędów oprogramowania Systemu w ustalonych terminach:
 - a) w przypadku wystąpienia błędów krytycznych uniemożliwiających korzystanie z oprogramowania Systemu, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie 12 godzin od ich zgłoszenia.
 - b) W przypadku wystąpienia błędów niekrytycznych, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie 2 dni od ich zgłoszenia.
 - 3) analiza i uwzględnianie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych, niosących konieczność modyfikacji Systemu i wykonanie niezbędnych związanych z tym czynności mających na celu dostosowanie oprogramowania do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian programu, chyba, że vacatio legis nie pozwala na dochowanie terminu,
 - 4) bezpłatne aktualizacje oprogramowania,

- 5) bezpłatne usługi, takie jak: modyfikacja, rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności i technologii oprogramowania, wykonane z własnej inicjatywy Wykonawcy;
 - 6) dokonywanie zmian mających na celu poprawę ergonomii oprogramowania,
 - 7) dostosowywanie oprogramowania do zmian technologicznych,
 - 8) dostosowywanie oprogramowania do zmieniających się trendów rynkowych,
 - 9) dostarczanie nowych bezpłatnych wersji oprogramowania, w tym zawierających poprawki błędów, z zapewnieniem funkcjonalności,
 - 10) dostarczanie aktualnej dokumentacji użytkowej,
 - 11) analiza, diagnozowanie i zgłaszanie Zamawiającemu błędów,
 - 12) naprawa baz danych oprogramowania,
 - 13) świadczenie usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego i oprogramowania, realizowanym przez specjalistów Wykonawcy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca będzie również odpowiedzialny za aktualizację systemu, poprawki zwiększające bezpieczeństwo i niezawodność Systemu, w tym jego komponentów. Wsparcie serwisowe obejmuje także przekazywanie i instalację w okresie wsparcia serwisowego uaktualnień, poprawek itp. Cały system musi mieć możliwość rozbudowy i zwiększania funkcjonalności ze względu na ciągłe zmiany na rynku i konkurencję.
 5. W ramach wsparcia serwisowego Zamawiający będzie miał do dyspozycji 100 godzin rozwojowych systemu w całym okresie gwarancji. W ramach godzin rozwojowych Zamawiający będzie mógł rozbudować system np. o nowe funkcjonalności, lub wprowadzić zmiany w istniejących.
 6. Obsługa gwarancyjna i wsparcia serwisowego realizowana będzie w godzinach 6:00 – 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 7. Zamawiający zastrzega, że nie z jego winy dochodzi w siedzibie Zamawiającego do częstych awarii zasilania (około 1 – 2 w miesiącu). Zgłoszenia dotyczące systemu a związane z awariami zasilania nie mogą być podstawą do odmowy świadczenia usług ani też nie mogą być podstawą do odmowy uwzględniania roszczeń z rękojmi lub gwarancji. System powinien odpowiednio reagować na awarie zasilania ewentualnie Wykonawca zapewnia szybką interwencję (zgodnie z treścią oferty – szybkość reakcji) zmierzającą do szybkiego usunięcia awarii systemu, usterki czy braku funkcjonalności zgodnej z umową – poza limitem godzin rozwojowych.
 8. W zakresie nieuregulowanym umową do gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy o gwarancji przy sprzedaży.

Szkolenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie administrowania Systemem i obsługi Systemu.

2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w taki sposób i w takim zakresie aby pracownicy Zamawiającego sprawnie administrowali/posługiwali się Systemem, stosownie do posiadanych uprawnień.
3. Szkolenia będą miały formę warsztatów dla użytkowników wskazanych przez Zamawiającego i będą prowadzone w języku polskim.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godz. 7:00-15:00.
5. Minimalny czas szkoleń: 16 godzin.
6. Terminy szkoleń proponuje Wykonawca, przy czym muszą mieć one akceptację Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi gotowość do przeprowadzenia szkoleń co najmniej na 15 dni roboczych przed planowanym terminem szkoleń.
7. Salę szkoleniową zapewni Zamawiający, natomiast do zadań Wykonawcy leży zapewnienie bezpłatnych materiałów szkoleniowych w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników szkoleń.
8. Szkolenia obejmować będą zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną – w wykorzystaniu stanowisk komputerowych udostępnionych przez Zamawiającego.
9. Szkolenia muszą być prowadzone w oparciu o konfigurację Systemu zgodną co do wersji z oprogramowaniem dostarczonym w ramach umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny:

72263000-6– Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

D. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji wszystkich zadań przewidywany jest do **28.02.2023 r.** Wydłużenie terminu realizacji zostało przewidziane jako dopuszczalna zmiana Umowy.

E. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres Zamawiającego (COEMI Wiśniewski Spółka Jawna ul. Pabianicka 15, Chechło Pierwsze 95-082 Dobroń;) w kopercie zamkniętej, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert, zawierającej oznaczenie: „Oferta – Zapytanie nr 1.5.1”.
2. **Termin składania ofert: do dn. 29.12.2022 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej poprzez przesłanie oferty podpisanej przez uprawnioną osobę na adres e-mail: joanna@coemi.pl. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną

do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e).

F. Wymagania dodatkowe

1. Przedstawiona w ofercie cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia.
2. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na Formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
5. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)**.
7. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 ze zm.).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **PL 10 1140 2017 0000 4102 1285 4086**. Rachunek bankowy jest nieoprocentowany.
9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
17. Jeżeli Wykonawca chce zawrzeć dodatkowe informacje, które jego zdaniem mogą być niezbędne dla prawidłowej oceny oferty i realizacji Zamówienia, powinny one zostać dołączone jako załączniki do oferty.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
19. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
20. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy składa podpis wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
23. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany Zamawiający uwzględni informację o zmianie, zawierającą datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego oraz opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania oferty, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Wszelkie zmiany opublikowane zostaną w miejscu publikacji Zapytania ofertowego.
25. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
- a. treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia;
 - c. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. nie została zabezpieczona wadium.
26. Oferty Wykonawców wykluczonych zostają odrzucone.
27. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty prowadzących do dokonania istotnych zmian treści oferty.
28. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

29. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, kurateli lub opieki.

G. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM 1: CENA (75%)

- waga kryterium: 75%,
- maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium: 75,00 pkt.;
- punkty oblicza się na podstawie wzoru: $C = C_n / C_b \times 100 \times 75\%$; gdzie:

C_n oznacza najkorzystniejszą cenę brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b oznacza cenę brutto w ofercie badanej.

Ocenie podlega oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.

KRYTERIUM 2: SZYBKOŚĆ DZIAŁANIA SERWISU (10%)

- waga kryterium: 10%,
- maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium: 10,00 pkt.;
- Kryterium szybkość reakcji serwisu w godzinach od zgłoszenia:

$$S = (S_{min} / S_{of.}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

S_{min} . – najkrótszy czas reakcji serwisu w godzinach od zgłoszenia,

$S_{of.}$ – proponowany czas reakcji serwisu w godzinach od zgłoszenia w danej ofercie,

S – ilość punktów za szybkość reakcji serwisu w godzinach od zgłoszenia, przyznanych danej ofercie

Ocenie podlega oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.

Punktacji w kryterium „szybkość działania serwisu” podlega oferta, w której Wykonawca zaoferował szybkość działania serwisu krótszy niż 2 godziny. Jeśli Wykonawca zaoferuje szybkość działania serwisu wynoszący 2 godziny otrzyma 0 pkt w kryterium „szybkość działania serwisu”.

KRYTERIUM 3: GWARANCJA (15%)

- waga kryterium: 15%,
- maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium: 15,00 pkt.;
- punkty oblicza się na podstawie wzoru: $G = G_b / G_n \times 100 \times 15\%$ gdzie:

G_n oznacza najkorzystniejszą (najdłuższą) gwarancję oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

G_b oznacza gwarancję w ofercie badanej.

Ocenie podlega oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.

Punktacji w kryterium „gwarancja” podlega oferta, w której Wykonawca zaoferował gwarancję dłuższą niż minimalna, tj. dłuższą niż 24 miesiące. Jeśli Wykonawca zaoferuje gwarancję wynoszącą 24 miesiące otrzyma 0 pkt w kryterium „gwarancja”.

H. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

I. Warunki unieważnienia Zapytania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach, w szczególności gdy:
 - a. nie została złożona żadna ważna oferta, niepodlegająca odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - b. złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

J. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 3**.

K. Istotne zmiany Umowy

Warunki dokonywania istotnych zmian Umowy zostały wskazane w załączniku do zapytania w postaci Wzoru umowy (§15 wzoru Umowy).

L. Informacje kontaktowe

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do Zamawiającego, stosownie do formy przekazu.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Kurzynoga joanna@coemi.pl

M. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.