

ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81 – 337 Gdynia**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokumentacji
środowiskowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
*„Dostęp drogowo-kolejowy do Basenów IV i V – Faza 3”***

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy LOGINTRADE dostępnej pod adresem internetowym:

<https://port-gdynia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

Numer sprawy: ZU-U- 612/SWZ-36/JP/2022

Zatwierdzona:

Uchwałą Zarządu Nr 405/VIII/2022 z dnia 14.12.2022 roku

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Podwykonawcy
Rozdział VI	Informacje na temat możliwości składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów
Rozdział VII	Postanowienia uzupełniające dotyczące postępowania i przedmiotu zamówienia
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział X	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział XI	Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
Rozdział XII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XIII	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XX	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział XXIII	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
Rozdział XXIV	Załączniki do SWZ

Rozdział I	Określenia i skróty
------------	---------------------

1. Określenia użyte w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Regulamin – załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01 marca 2021 r. wprowadzający tekst jednolity „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>;
 - 3) Postępowanie – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia;
 - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
 - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) Zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ oraz Załączniku nr 1 do SWZ;
 - 7) Umowa – umowa w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 7 do SWZ;
 - 8) K.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
 - 9) K.p. – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
 - 10) Ustawa o odpadach – ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 699 późn. zm.);
 - 11) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 późn. zm.);
 - 12) Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 późn. zm.);
 - 13) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym w Projektowanych postanowieniach Umowy.

Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
-------------	---------------------------

Informacje o Zamawiającym:

- 1) Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna;
- 2) Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
- 3) KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) Dział Zamówień: 58 627 46 76;
- 5) REGON: 191920577;
- 6) NIP: 9581323524;
- 7) Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN;

- 8) Nr konta bankowego: 63 1240 6292 1111 0011 0491 2400 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni;
- 9) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej LOGINTRADE
<https://port-gdynia.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (dalej: Platforma).
Ilekoć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także Platformę.
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą środka komunikacji elektronicznej w postaci poczty elektronicznej jedynie w zakresie wyjaśnień oraz zapytań do treści SWZ;
- 10) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Sławomir Broszkiewicz: s.broszkiewicz@port.gdynia.pl (sprawy merytoryczne)
Justyna Policht-Burakowska: j.policht-burakowska@port.gdynia.pl (sprawy formalne)
- 11) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.port.gdynia.pl;
- 12) Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: e-faktura@port.gdynia.pl;
- 13) Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524;
- 14) **Przedmiotowe zadanie jest ujęte w Umowie o Dofinansowanie (UoD) Grant Agreement No INEA/CEF/TRAN/M2020/2408415 for the action "Preparatory works for the Investment Task "Development of access infrastructure in the Port of Gdynia".**

Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
--------------	----------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż kwota wartości zamówienia, którą przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej ustawą pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
3. Zamawiający informuje, iż przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w Rozdziale IV § 21 ust. 5 Regulaminu. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX i XI SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wskazany w ust.3, uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu z Postępowania oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy K.c.
6. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
-------------	----------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokumentacji środowiskowej** dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Dostęp drogowo-kolejowy do Basenów IV i V – Faza 3”**
2. Kody CPV:
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71244000-0 kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71246000-4 Określenie spisanie ilości do budowy
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:
Zadanie 1 – opracowanie Wielowariantowego Projektu Konceptyjnego zagospodarowania terenu objętego przedmiotem zamówienia;
Zadanie 2 – opracowanie dokumentacji środowiskowej (Karta Informacyjna Przedsięwzięcia, Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – w przypadku konieczności wykonania oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
Zadanie 3 – opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego wraz ze wszystkimi niezbędnymi opracowaniami i wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami oraz zatwierdzeniami dokumentacji (z podziałem na branże i etapy), Harmonogramów, Technologii Prowadzenia Robót) wraz z planem zagospodarowania terenu;
Zadanie 4 – opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego wraz z wymaganymi uzgodnieniami, STWiOR, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót z podziałem na etapy i branże;
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu został opisany w **Załączniku nr 1 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) oraz wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Wykonawca zapewni i skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednią ilość osób, w tym z uprawnieniami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stosownie do rodzaju i zakresu prac projektowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, tak aby możliwe było wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
6. Koszty wszelkich działań prowadzonych przez Wykonawcę dla celów realizacji Zamówienia obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności: koszty wykonania pomiarów, badań, inwentaryzacji, przeglądów, ekspertyz, opinii technicznych i koszt wykonania ewentualnych innych niezbędnych opracowań, badań terenowych, przygotowania niezbędnych map, dokumentacji fotograficznej, schematów graficznych, zestawień tabelarycznych i obliczeń oraz koszty uzgodnień i uzyskania decyzji administracyjnych wraz z wypisami i wyrysami;
7. Wszystkie materiały podstawowe zastosowane w rozwiązaniach projektowych winny spełniać wymagania i być oznakowane zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych, być dopuszczone do stosowania w budownictwie na terenie Polski oraz posiadać certyfikaty na znak jakości CE, B, alternatywnie certyfikat zgodności z normą;
8. Rozwiązania projektowe winny być poprawne, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej. Należy stosować nowoczesne technologie dotyczące robót oraz materiałów, przy jednoczesnym zachowaniu optymalizacji kosztów na etapie budowy i eksploatacji;

9. Dokumentacja projektowa winna posiadać wymagane uzgodnienia i sprawdzenia.
10. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w taki sposób, aby na jej podstawie możliwe było uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia, pomiędzy SWZ a opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), zastosowanie mają w pierwszej kolejności zapisy OPZ.
11. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia do dnia skutecznego zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych wykonanych na podstawie projektów budowlanych, na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego dla Zadania 3 przedmiotu zamówienia. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady, która wygasa po upływie 60 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego dla Zadania 3 przedmiotu zamówienia.
13. W razie wszczęcia przeciwko pozwoleniom uzyskanym przez Wykonawcę postępowań administracyjnych lub sądowych zmierzających do wstrzymania ich wykonalności, uchylenia lub stwierdzenia nieważności, Wykonawca – w porozumieniu z Zamawiającym – weźmie udział w tych postępowaniach w celu zapobieżenia wystąpienia negatywnych konsekwencji dla realizacji inwestycji. Jeśli dane pozwolenie stanie się ostateczne, lecz następnie zostanie uchylone lub unieważnione w postępowaniu sądowym lub administracyjnym (lub też nastąpi wstrzymanie jego wykonalności), Strony powinny podjąć wszelkie czynności zmierzające do usunięcia negatywnych skutków takiego uchylenia lub unieważnienia (np. poprzez uzyskanie nowego pozwolenia).
14. Jeśli do uchylenia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca naprawi wszelkie wyniki z tego szkody. Jeśli do uchylenia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający naprawi wszelkie wyniki z tego szkody.
15. Zamawiający informuje, że wizja lokalna odbędzie się w dniu **29.12.2022r.**, o godz. **10:00**. Miejsce spotkania: **Hol główny budynku Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia**. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej, wszelkie pytania do Przedmiotu Zamówienia Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie wskazanej w Rozdziale VIII SWZ.
16. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych dotyczących specyfikacji warunków zamówienia na roboty budowlane, w tym w szczególności, wyjaśnienie zapytań i wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań architektonicznych i technicznych w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. Odpowiedzi muszą być udzielone najpóźniej w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych; planowany termin wszczęcia postępowania przetargowego na realizację przedmiotowej inwestycji to 2025 rok.

Rozdział V	Podwykonawcy
------------	--------------

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy. Powierzenie realizacji części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego Zamówienia.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby (adresu) podwykonawcy, o ile jest on znany na etapie składania oferty. Należy wypełnić odpowiednio ust. 4 pkt. 13) załącznika numer 2 do SWZ – FORMULARZ OFERTY.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca dokonał zmiany podwykonawcy, którego nazwę podał w ofercie lub później pozyskał podwykonawcę, przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia jest zobowiązany podać nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawcy.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2 i 4 w trakcie realizacji Zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, będzie on obowiązany udowodnić Zamawiającemu faktyczny udział tego podmiotu w realizacji Zamówienia.

Rozdział VI	Informacja na temat możliwości składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów
--------------------	---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że wykonawcy:
 - 1) ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia w ich imieniu Umowy;
 - 2) przedłożą wraz z ofertą w oryginale lub w formie kopii poświadczoną notarialnie stosowne pełnomocnictwo udzielone (podpisane) przez każdego z wykonawców;
 - 3) złożą ofertę podpisaną w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
2. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
3. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika, wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - 1) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - 2) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady ich współpracy. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej

odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia, z którymi zawarto Umowę ponosić będą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie Przedmiotu Zamówienia oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań zawartych w SWZ i Umowie oraz będą solidarnymi dłużnikami i wierzycielami Zamawiającego. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującą sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.

Rozdział VII	Postanowienia uzupełniające dotyczące postępowania i przedmiotu zamówienia
---------------------	---

1. Oferta musi obejmować całość Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje w Postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Koszty udziału w Postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
6. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo modyfikacji niniejszej SWZ i załączników do niej załączonych przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) prawo unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów na podstawie § 22 Regulaminu.
7. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin.
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w § 14 ust. 4 pkt 8 Regulaminu, dotychczasowemu Wykonawcy usługi, w trybie zamówienia z wolnej ręki, w zakresie prac projektowych dotyczących:
 - a) robót rozbiórkowych;
 - b) robót kolejowych
 - c) robót hydrotechnicznych;
 - d) sieci i instalacji elektrycznych i telekomunikacyjnych;
 - e) sieci i instalacji sanitarnych;
 - f) robót budowlanych;
 - g) robót ziemnych;
 - h) robót drogowych i zieleni;
 - i) oceny środowiskowej;- stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w § 18 wzoru Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ.**

Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
---------------	-----------------------------

1. Opracowanie projektu koncepcyjnego wraz z uzgodnieniami i opracowaniami przedprojektowymi – **nie dłużej niż 4 miesiące od daty podpisania umowy.**
2. Termin opracowania Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia – **nie dłużej niż 1 miesiąc od daty odbioru projektu koncepcyjnego.**
3. Termin opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i przedłożenia go do organu – **nie dłużej niż 2 miesiące od otrzymania postanowienia stwierdzającego obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.**
4. Złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach **w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia przez Zamawiającego.**
5. Złożenie wniosków: o uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub innych decyzji lokalizacyjnych – **nie dłużej niż 1 tydzień od daty uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.**
6. Termin wykonania dokumentacji geotechnicznej – **nie dłużej niż 4 miesiące od daty podpisania umowy.**
7. Termin opracowania projektu budowlanego (w tym projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego) – **nie dłużej niż 3 miesiące od daty odbioru projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego i nie dłużej niż 1 miesiąc od daty uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i innych decyzji lokalizacyjnych.**
8. Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w terminie **1 tygodnia od daty odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego.**
9. Termin opracowania projektu wykonawczego, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich - **nie dłużej niż 3 miesiące od daty odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego.**

Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu
-------------	--------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z Rozdziałem X SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) lit a) niniejszego SWZ, jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500.000,00 złotych PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale XI SWZ, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) lit b) SWZ, jeżeli wykaze, że posiada niezbędną zdolność techniczną lub zawodową, tj.:
 - 1) Wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na

opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego* budowy lub przebudowy, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021, poz. 2351), układu drogowego o powierzchni minimum 3.000 m² (słownie: trzy tysiące metrów kwadratowych) o dopuszczalnym obciążeniu min. 100 kN, dla których zostały wydane ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę lub decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

*UWAGA: „sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego” tzn. doprowadzenie do uzyskania Protokołu odbioru końcowego dokumentacji lub równoważnego dokumentu.

- 2) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał: minimum jedną Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia dla projektów infrastrukturalnych w sektorze gospodarki morskiej lub transportu intermodalnego, których wartość wynosiła co najmniej 5.000.000,00 zł netto (słownie: pięć milionów złotych) – Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 3) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
 - a) 1 projektantem oraz 1 sprawdzającym posiadającymi, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności inżynierskiej drogowej**, która posiada doświadczenie polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (tj. projektu budowlanego lub wykonawczego) dotyczącej budowy drogi ,
 - b) 1 projektantem oraz 1 sprawdzającym posiadającymi, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,
 - c) 1 projektantem oraz 1 sprawdzającym posiadającymi, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności kolejowej**;
 - d) 1 projektantem oraz 1 sprawdzającym posiadającymi, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności mostowej**;
 - e) 1 projektantem oraz 1 sprawdzającym posiadającymi, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**;
 - f) 1 projektantem oraz 1 sprawdzającym posiadającymi, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych**;
 - g) 1 projektantem oraz 1 sprawdzającym posiadającymi, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**;
 - h) 1 projektantem oraz 1 sprawdzającym posiadającymi, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności architektonicznej** (uprawnienia nadane przez Izbę Architektów RP);
 - i) 1 osobą, która wykonała w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum jedną Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia lub Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla projektów infrastrukturalnych w sektorze gospodarki morskiej lub transportu intermodalnego, która jednocześnie spełnia wymóg określony w art. 74a ust. 2 Ustawy OOS.

przy czym:

- ww. osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia powinny należeć do właściwej izby samorządu zawodowego (nie dotyczy osoby wskazanej w ppkt i),
- projektant powinien posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu liczone od daty uzyskania uprawnień,
- sprawdzający powinien posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu liczone od daty uzyskania uprawnień;

Dopuszczalne jest łączenie funkcji, o których mowa powyżej przez jedną osobę, jeśli ta osoba posiada wymagane uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza łączenia funkcji projektanta i sprawdzającego w tej samej specjalności przez jedną osobę.

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień budowlanych w ograniczonym zakresie o ile zakres tych ograniczeń pozwala na projektowanie, w poszczególnych branżach, o których mowa powyżej, objętych przedmiotem zamówienia niniejszej SWZ.

Upewnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1646) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale XI SWZ, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie ocenił, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 oraz 3 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **W odniesieniu do warunków dotyczących posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzające, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI ust.1 pkt. 2, 3 i 4 SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to podmiot udostępniający powyższy zasób musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia tzn. musi być Podwykonawcą.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

10. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział X	Podstawy wykluczenia z postępowania
------------	-------------------------------------

- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust.1 pkt. 1 – 6 Regulaminu oraz w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§23 ust. 2 Regulaminu];
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835, dalej: „specustawa sankcyjna”).
- Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.
- Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
- Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ zostanie odrzucona zgodnie z § 24 pkt 2 Regulaminu.

Rozdział XI	Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
-------------	--

- Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:
 - Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o treści stanowiącej **Załącznik nr 3 do SWZ**;
Oświadczenie składają odrębnie:
 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - Odpisu lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5** (słownie: pięć) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności;
 - 3) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 4) wykazu usług odpowiadających warunkowi określonemu w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1 i 2, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 5) wykazu osób odpowiadających warunkowi określonemu w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2, 4 oraz ust. 2 pkt 1, 2 niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1 oraz dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 3, 4, 5 niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiot ten składa dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. 4 oraz ust. 2 pkt 1 - 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani

nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w ust. 5 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) oryginały;
 - 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentów.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania i innych oświadczeń dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub podwykonawca w zakresie, w którym każdego z nich dotyczą.
9. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do wystawienia tego dokumentu.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
12. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe według zasad określonych w SWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.
14. Jeżeli udziałowcem Wykonawcy jest podmiot nie będący polskim rezydentem albo adres zamieszkania (kraj) jest innym niż ten, w którym wykonuje działalność, Wykonawca obowiązany jest wypełnić i przekazać Zamawiającemu podpisany dokument – „Beneficial owner” poświadczający, kto jest ostatecznym odbiorcą należności wypłacanych od Wykonawcy.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jeśli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

Rozdział XII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
---------------------	--

1. Komunikacja w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia , w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym i Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty, wniosków oraz oświadczeń przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Przetargowej ZMPG S.A. dostępnej pod adresem [Logintrade.NET](https://logintrade.net) w wierszu oznaczonym tytułem sprawy zgodnym z niniejszym Postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej LOGINTRADE przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ZMPG S.A. ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z Postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy.
5. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy LOGINTRADE (Instrukcja obsługi dla wykonawcy znajduje się pod linkiem: <https://port-gdynia.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>)

- 1) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - a) Edge,
 - b) Google Chrome,
 - c) Mozilla Firefox,
 - d) Opera,
- 2) Pozostałe wymagania techniczne:
 - a) dostęp do sieci Internet,
 - b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - c) włączona obsługa JavaScript,
 - d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - e) zainstalowany Acrobat Reader,
 - f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy,
- 3) Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.
- 4) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff,

application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg, XadES (XML Advanced Electronic Signatures), PadES (PDF Advanced Electronic Signatures), CadES (CMS Advanced Electronic Signatures);

5) Kodowanie i oznaczenie czasu przekazywania danych:

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM: SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie LOGINTRADE. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie LOGINTRADE, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę LOGINTRADE.

6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą środka komunikacji elektronicznej w postaci poczty elektronicznej na adresy wskazane w rozdz. II SWZ jedynie w zakresie wyjaśnień oraz zapytań do treści SWZ.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia oferty, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie LOGINTRADE.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Justyna Policht-Burakowska j.policht-burakowska@port.gdynia.pl (sprawy formalne)
 - 2) Sławomir Broszkiewicz s.broszkiewicz@port.gdynia.pl (sprawy merytoryczne)

Rozdział XIII	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ
---------------	---

1. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na platformie LOGINTRADE <https://port-gdynia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> w wierszu oznaczonym tytułem zgodnym z niniejszym Postępowaniem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Przetargowej ZMPG S.A., a Zamawiający udzieli odpowiedzi za pośrednictwem Platformy Przetargowej ZMPG S.A. na zasadach określonych w § 5 Załącznika nr 3 do Regulaminu pn. „Treść ogłoszeń i specyfikacji warunków zamówienia”.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ i jest wiążąca dla Wykonawców.

Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium
--------------	----------------------------

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu – przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni
66 1240 3510 1111 0000 4318 9067
z opisem: „wadium – przetarg nieograniczony – „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokumentacji środowiskowej ~~oraz sprawowanie nadzoru autorskiego~~ dla zadania inwestycyjnego pn.: „Dostęp drogowo-kolejowy do Basenów IV i V – Faza 3””
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 z późn.zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez umieszczenie na platformie LOGINTRADE oryginału dokumentu wadiumnego.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać, w szczególności następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby;
 - 2) wskazanie przedmiotu niniejszego postępowania;
 - 3) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - 4) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - 6) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w wysokości odpowiadającej kwocie wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania Umowy w sprawie Zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - b) zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - 7) w treści gwarancji/poręczenia powinna zostać zamieszczona klauzula stanowiąca, że wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczenia będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SWZ i ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XV	Termin związania ofertą
-------------	-------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni, tj. do dnia 11.04.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------	-----------------------------------

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o treści stanowiącej **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia – dotyczy przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – **wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XIV;
 - 5) dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, chyba, że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.);
 - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 5 niniejszego Rozdziału;
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Pełnomocnik musi być uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04. 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii).
6. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy LOGINTRADE <https://port-gdynia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://port-gdynia.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta.
9. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SWZ oraz innych materiałach przetargowych.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
----------------------	---

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami za pośrednictwem platformy LOGINTRADE do dnia **12 stycznia 2023 do godz. 11:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie LOGINTRADE.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **siedzibie Zamawiającego w pok. 110**, za pośrednictwem platformy LOGINTRADE w dniu **12 stycznia 2023 r. o godz. 11:30**.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny
-----------------------	-------------------------------------

1. **Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.**
2. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie

zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.

3. Cena ofertowa powinna uwzględniać w szczególności wykonanie wszystkich prac stanowiących przedmiot zamówienia, o których mowa w SWZ oraz we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy zaoferowana cena cyfrowo i słownie nie będzie tożsama, jako wiążącą Zamawiający przyjmie cenę pisaną słownie ze wszystkimi konsekwencjami rachunkowymi.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron, określone zostały we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 19 ust. 10 wzoru umowy (załącznika nr 7 do SWZ).

Rozdział XIX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
---------------------	--

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

(C) – cena ofertowa brutto;

C_n – cena brutto najniższa spośród badanych ofert;

C_b – cena brutto oferty badanej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SWZ oraz w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma największą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych.
5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwane Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli w jego wyniku znów Wykonawcy złożą takie same ceny – czynność powtórzy się z zastrzeżeniem § 22 pkt. 3) Regulaminu.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XX	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--------------------	---

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% (słownie: pięć) całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację Przedmiotu Umowy nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed podpisaniem Umowy. Ww. wysokość zabezpieczenia uzasadniona jest przedmiotem i wartością Zamówienia oraz wysokim ryzykiem związanym z jego realizacją.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę oraz treść wymaganego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu wpłacone przelewem na konto bankowe Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 299 z późn. zm.).
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia wykonania przedmiotu Umowy i podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez usterek dla zadania 4;
 - 2) 30% (słownie: trzydzieści procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady [kwota zwrócona będzie nie później niż w 15 (słownie: piętnastym) dniu po upływie najdłuższego okresu rękojmi za wady].
7. W sprawach nieuregulowanych w przedmiocie zabezpieczenia stosuje się przepisy Ustawy.

Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia Umowy
---------------------	--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 7** do SWZ.
5. W ciągu 14 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy.
6. W terminie poprzedzającym podpisanie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia w terminie poprzedzającym podpisanie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.

Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania
----------------------	---

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w niniejszym SWZ, przysługuje środek ochrony w postaci protestu wnoszonego do Zamawiającego zgodnie z niżej opisaną procedurą.
2. Protest wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem Umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie ust. 5.
5. Wykonawcy nie przysługuje protest na czynność Zamawiającego podjętą w wyniku rozstrzygnięcia protestu.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga wniesiony protest w terminie 7 dni od terminu jego wniesienia.
8. Protesty wniesione w Postępowaniach rozstrzyga Zarząd Spółki ZMPG S.A.
9. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie zawiera Umowy na wykonanie Zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.

Rozdział XXIII	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
-----------------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego Postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@port.gdynia.pl;
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego Postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokumentacji środowiskowej dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Dostęp drogowo-kolejowy do Basenów IV i V – Faza 3”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego Postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dokumenty Zamówienia.
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego Postępowania będą przechowywane, zgodnie z Ustawą przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji Umowy przechowywanie danych osobowych obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym Postępowaniem jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego Postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego Postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego Postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 2	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wykaz usług
ZAŁĄCZNIK NR 5	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
ZAŁĄCZNIK NR 6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 7	Wzór umowy na opracowanie dokumentacji projektowej
ZAŁĄCZNIK NR 8	Mapa lokalizacji planowanej inwestycji