

Nr sprawy: IREZA1.292.24.2022.h

Nr postępowania: 9090/IREZA1/19077/05740/22/P

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji**

**Inwestycji Region Centralny z siedzibą przy**

**ul. Chodakowskiej 50, 03-816 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, pn.:

**„Realizacja robót budowlanych polegających na likwidacji studni  
ujęcia wód podziemnych oraz urządzeń wodnych, na linii kolejowej  
nr 7 odcinek Dęblin – Lublin, w związku z Postanowieniem  
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie nr  
WOOŚ.4242.1.2016.LP z dnia 14.12.2016 r.”**

**ZATWIERDZAM**

---

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

**Warszawa, grudzień 2022 r.**

## Spis treści

|                                                                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....</b>                                                                                                            | <b>3</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                 | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE .....</b>                                                                                                           | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ V – OFERTY WARIANTOWE .....</b>                                                                                                           | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ VI –ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 5 REGULAMINU .....</b>                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ VII – WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.....</b>                                              | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. ....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ IX – WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA .....</b>                                                                                          | <b>6</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ X – OFERTA WSPÓLNA .....</b>                                                                                                              | <b>7</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ XI - PODWYKONAWSTWO .....</b>                                                                                                             | <b>8</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ XII – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ XIII – WADIUM.....</b>                                                                                                                    | <b>9</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>                                                                                              | <b>11</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.....</b>                                                                                      | <b>11</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XVI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT .....</b>                                                                            | <b>14</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>                                                                                                  | <b>15</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XVIII – BADANIE I OCENA OFERT. KRYTERIA OCENY OFERT.....</b>                                                                              | <b>15</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....</b>                                                                        | <b>16</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE .....</b>         | <b>23</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XXI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>                                                              | <b>24</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XXII – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....</b>                                                                                               | <b>26</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XXIII – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....</b>                                                                                       | <b>26</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XXIV – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....</b>                                                                                                | <b>26</b> |
| <b>ZAŁĄCZNIKI .....</b>                                                                                                                               | <b>28</b> |

## Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, reprezentowana przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji Inwestycji Region Centralny z siedzibą przy ul. Chodakowskiej 50, 03-816 Warszawa zwana dalej „**Zamawiającym**”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**Postępowanie**”), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”), dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>. Godziny pracy Zamawiającego prowadzącego Postępowanie: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30, adres poczty elektronicznej: ewa.wrobel@plk-sa.pl.
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja **1.3** (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy Zakupowej oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. **Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ powinny być kierowane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdziale XV SWZ. Zasady udzielania wyjaśnień zostały uregulowane są w § 9 ust. 1 – 4 Regulaminu.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda taka zmiana będzie stanowić treść SWZ i będzie każdorazowo wiążąca dla Wykonawców. Zasady dokonywania zmian w SWZ uregulowane są w § 9 ust. 5 – 7 Regulaminu.

## **Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest: **realizacja robót budowlanych polegających na likwidacji studni ujęcia wód podziemnych oraz urządzeń wodnych, na linii kolejowej nr 7 odcinek Dęblin – Lublin, w związku z Postanowieniem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie nr WOOŚ.4242.1.2016.LP z dnia 14.12.2016 r. (dalej: Zamówienie)**.
2. Przedmiot Zamówienia *nie jest podzielony* na części.
3. Kod CPV: 90720000-0 Ochrona środowiska
4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## **Rozdział III – Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji Zamówienia: 90 dni od daty przekazania placu budowy.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.

## **Rozdział IV – Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Rozdział V – Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VI – Zamówienia, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu.

## **Rozdział VII – Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją Zamówienia**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Warunkach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

## **Rozdział VIII – Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
  - 1) który spełnia warunki udziału w Postępowaniu uszczegółowione w ust. 2;

- 2) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 Regulaminu;
  - 3) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową - w wysokości nie mniejszej niż 45 000 PLN;
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      - a) w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał w tym okresie co najmniej 2 prace likwidacyjne studni o głębokości nie mniejszej niż 30 metrów każda, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł netto każda z nich.
- Uwaga!
- Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.**
3. Ocena spełniania uszczegółowionych warunków, o których mowa w ust. 2 nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale IX SWZ metodą „spełnia (1) – nie spełnia (0)”.
  4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział IX – Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, uszczegółowionych w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ oraz braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz następujące dokumenty:
  - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1:
    - a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
  - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2:
    - a) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**),
    - b) dowody określające, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane,
    - c) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej w pkt b),
2. Na potwierdzenie braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**UWAGA! – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw do odrzucenia oferty składa osobno każdy z Wykonawców.**

3. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 1 – 2, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu podmiotów, o których mowa w pkt 1 oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu tych podmiotów nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**). Pisemne zobowiązanie powinno być złożone razem z dokumentem (odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo) potwierdzającym umocowanie osoby/osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie;
  - 4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV ust. 15 – 19 SWZ;
  - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ;

## **Rozdział X – Oferta wspólna**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, warunki wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ uznaje się za spełnione, jeżeli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Brak podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ oraz w § 20 ust. 11 – 14 Regulaminu, musi wykazać **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

4. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2, oraz ust. 3 pkt 1, 2 składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w przypadku uznania za najkorzystniejszą i dokonania wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz realizację umowy.

## **Rozdział XI - Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **Rozdział XII – Komunikacja w Postępowaniu. Wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej w Postępowaniu**

1. Komunikacja w Postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata na Platformie Zakupowej.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:
  - 1) komputer klasy PC z dostępem do sieci internet;
  - 2) system operacyjny:
    - a) Windows (zalecany) wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego, rekomendowany Windows 10,
    - b) Mac OS – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego,
    - c) Linux – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego;
  - 3) przeglądarka internetowa:
    - a) Mozilla Firefox w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
    - b) Google Chrome w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
    - c) EDGE w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
    - d) Safari w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
  - 4) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA w wersji 1.8 (lub

- nowsza) – 32bit oraz 64bit, jeśli system operacyjny jest w wersji 64bit (rekomendowana w wersji 1.8 lub wyższej). Możliwość działania w środowisku JAVA zarówno od firmy Oracle jak i Open JDK (preferowana wersja to AdoptOpenJDK);
- 5) połączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe), umożliwiające sprawne przeglądanie stron internetowych;
- 6) Zamawiający świadczy wsparcie w zakresie obsługi systemu Platforma Zakupowa, które można uzyskać wysyłając e-mail na adres: pomoc-pz2@marketplanet.pl lub dzwoniąc pod nr tel: +48 22 576 87 56 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Zamawiający nie gwarantuje wsparcia w zakresie problemów z prawidłową konfiguracją stacji roboczych po stronie użytkownika Wykonawcy.

### Rozdział XIII – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).**
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **11 1240 6292 1111 0010 8773 8710 (PEKAO S.A.).**  
**KOD SWIFT: PKOPPLPW**  
*(oprocentowanie rachunku jest zmienne)*
6. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania.
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania wg wyboru Zamawiającego, w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 7.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z

obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

8. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wadium w pieniądzu – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
- 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej lub gwarancje lub poręczenia) zostały złożone wraz z ofertą jako załącznik do **Formularza złożenia oferty**.

9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) Postępowanie zostało unieważnione;
- 3) zawarto umowę w sprawie zamówienia.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu ofertowym**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu ofertowym** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §30 Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty wypełnione Rozbicie Ceny Ofertowej - (dalej też: „RCO”). Wzór RCO stanowi Załącznik nr 3a do SWZ. Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje Rozbicia Ceny Ofertowej, gdzie cena za daną pozycję winna być podana z matematycznym zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i jest różna od zera. Każda pozycja RCO powinna zostać wyceniona zgodnie z zakresem w niej opisanym. Nie dopuszcza się wliczania kosztów wykonania jakiegokolwiek pozycji RCO w inną pozycję RCO.

#### **Rozdział XV – Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez uzupełnienie **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ wraz z Rozbiciem ceny ofertowej (RCO)**, którego **wzór stanowi Załącznik nr 3a do SWZ** oraz załączenie na Platformę Zakupową wszystkich dokumentów wymaganych w Postępowaniu.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>.
6. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
7. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w SWZ.
9. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
10. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
11. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
  - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
  - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
  - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów w tym **Formularza ofertowego**;

**UWAGA!** Wiążąca treść oferty Wykonawcy znajduje się w załącznikach. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w **Formularzu złożenia oferty** a załączonymi dokumentami, Zamawiający za wiążące uzna informacje zawarte w załącznikach.

  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;  
**UWAGA!** Hasło ustawione przy składaniu oferty jest niezbędne do jej późniejszej zmiany lub wycofania. Przywrócenie hasła nie jest możliwe
  - 5) wykonanie akcji **Złóż ofertę**.

12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji **Dodaj dokument**. Dokumenty i oświadczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku pełnomocnictw poświadczona za zgodność z oryginałem może dokonać jedynie mocodawca lub notariusz. W przypadku składania elektronicznych dokumentów lub oświadczeń powinny być one opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej autentyczności.
14. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
  - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
  - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 11 pkt 4.

**UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**
15. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
16. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
  - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

**UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.**
  - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w niniejszym Rozdziale oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

**UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.**

**Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module *Korespondencja*.**

17. **Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
18. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
19. **W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty.** Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji **Tajemnica przedsiębiorstwa** w polu **Typ dokumentu** na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
20. **Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
21. Zapisy ust. 18 oraz ust. 19 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 16.

## **Rozdział XVI – Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia: **04.01.2023 r.**, do godziny **11:00**.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>, w podzakładce dedykowanej dla przedmiotowego Postępowania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.01.2023 r.** o godzinie **11:30** w Warszawie przy ul. Wileńskiej 10 A, w pok. 014 z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Regulaminu.

#### **Rozdział XVII – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVIII – Badanie i ocena ofert. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz po ewentualnym zastosowaniu wezwań na podstawie § 18 ust. 5 i 7 Regulaminu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11-14 Regulaminu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, zgodnie z § 18 ust. 8 Regulaminu.
4. Zamawiający bada ofertę pod kątem rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu Zamówienia, zgodnie z postanowieniami z § 19 Regulaminu.
5. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

| <i>Lp</i> | <i>Kryterium:</i>            | <i>Opis:</i>                                                                                      | <i>Waga:</i> |
|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.        | <b>Całkowita cena brutto</b> | Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę realizacji Zamówienia. | 100%         |

6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

7. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:

$P_b$  – liczba punktów oferty badanej

$C_b$  – całkowita cena brutto oferty badanej

$C_n$  – całkowita cena brutto oferty najkorzystniejszej

8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości wyboru oferty

najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający zastrzega, że może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie Zamówienia.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

## **Rozdział XIX – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Aukcja zostanie przeprowadzona na Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>

2. Po wstępnym badaniu i ocenie złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w Postępowaniu złożone **zostaną co najmniej dwie** oferty niepodlegające odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że aukcja **nie zostanie przeprowadzona**, jeżeli:

- 1) zostaną złożone **nie więcej niż cztery** oferty niepodlegające odrzuceniu i cena najwyższej punktowanej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, nie przekracza kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

- Zamówienia, Do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, albo
- 2) zostanie złożonych co najmniej **pięć** ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny dwóch najwyższej punktowanych ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, nie przekraczają kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
  3. Udział w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy może brać osoba wskazana w **Formularzu Ofertowym** na etapie składania ofert.
  4. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawca winien minimum 24 godziny przed rozpoczęciem aukcji przekazać Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zmiana osoby umocowanej do udziału w aukcji.
  5. Osoba wskazana do udziału w aukcji elektronicznej musi posiadać ważny kwalifikowany podpis elektroniczny spełniający wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz posiadać aktywne konto użytkownika na Platformie Zakupowej przypisane w systemie do Wykonawcy/Lidera konsorcjum. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku dla Wykonawców**.
  6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (do 3 dni roboczych) Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
  7. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
  8. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Regulamin aukcji elektronicznych**, **Podręcznik dla Wykonawców** oraz **film instruktażowy** (dostępny pod linkiem: [https://platformazakupowaz.plk-sa.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_action=publicFilesList&folder=0002&MP\\_module=main](https://platformazakupowaz.plk-sa.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=0002&MP_module=main)) ilustrujący proces składania postąpień w trakcie aukcji. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zapisów wskazanych regulacji.
  9. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie Zakupowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z Platformą Zakupową, składają kolejne korzystniejsze postąpień, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Zamawiający zaznacza, że:
    - 1) aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta Wykonawcy zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie korzystniejsza od ostatniej prawidłowo złożonej oferty tego Wykonawcy i będzie niższa minimum o wartość ustalonego minimalnego postąpienia;
    - 2) postąpień, pod rygorem nieważności, składane są w formie elektronicznej. Oznacza to, że powinny zostać każdorazowo opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym za pośrednictwem mechanizmu (oprogramowania) wbudowanego w Platformę Zakupową;

- 3) postąpienie zostaje przesłane do systemu Platforma Zakupowa dopiero po wykonaniu wszystkich działań wymaganych przez oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 2, w tym wykonanie wszystkich wymaganych przez to oprogramowanie zatwierdzeń. Wykonanie wszystkich akcji w oprogramowaniu służącym do składania podpisu skutkuje jego zamknięciem i przesłaniem do systemu Platforma Zakupowa danych dotyczących składanego postąpienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może uznać, że jego postąpienie zostało prawidłowo złożone (w tym, że zostało złożone w czasie trwania aukcji) dopiero z chwilą otrzymania komunikatu z systemu Platforma Zakupowa o przyjęciu postąpienia (status oferty: **Zaakceptowana** );
  - 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć postąpienia przystąpił do jego przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności związanych ze złożeniem postąpienia. W przeciwnym wypadku Wykonawca może nie zdążyć wykonać wszystkich wymaganych akcji w czasie trwania aukcji (co będzie skutkowało tym, że postąpienie nie zostanie ostatecznie przyjęte przez system Platforma Zakupowa) za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
  - 5) Wykonawca nie ma możliwości wycofania postąpienia, które zostało złożone podczas trwania aukcji elektronicznej.
10. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował automatyczne przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty w kryterium licytowanym, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji w kryteriach niepodlegających licytacji (jeżeli występują) oraz wag poszczególnych kryteriów. Punktacja zostanie zaokrąglona matematycznie do 10 miejsca po przecinku.
11. W toku aukcji elektronicznej kryterium licytowanym będzie **całkowita cena brutto**.
12. Zamawiający ustala minimalną wysokość postąpienia na: **2 000,00 zł brutto**.
13. Zamawiający przypomina, że ceny podawane w trakcie aukcji są **cenami brutto**.
14. Prawidłowo złożone przez Wykonawcę nowe postąpienie podczas trwania aukcji elektronicznej traktowane jest jako nowa oferta. W związku z tym poprzednia oferta Wykonawcy przestaje wiązać w takim zakresie, w jakim została złożona nowa, korzystniejsza oferta. Nie skutkuje to przerwaniem terminu związania z ofertą, który biegnie od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w Postępowaniu.
15. W trakcie aukcji na konsoli Wykonawcy wyświetlają się następujące informacje:
- 1) wartość oraz punktacja swojej oferty;
  - 2) pozycja Wykonawcy w klasyfikacji ofert (kolumna Ranking);

- 3) punktacja oferty najkorzystniejszej;
- 4) historia postępowań złożonych przez danego Wykonawcę. Aby wyświetlić historię postępowań Wykonawca powinien wybrać odpowiednią pozycję aukcji znajdującą się w zakładce *Historia ofert* w lewym dolnym rogu Konsoli oferenta. Jeżeli w kolumnie *Liczba punktów i Ranking* wyświetlają się symbole „ – ”, oznacza to, że oferta Wykonawcy nie została przyjęta (może to wynikać z próby złożenia postąpienia o niewystarczającą wartość postąpienia).

16. Czas trwania aukcji to **30 minut** oraz ewentualne dogrywki.

- 1) aukcja zostanie zamknięta po 30 minutach od rozpoczęcia aukcji, o ile nie dojdzie do dogrywki. Dogrywka zostanie automatycznie uruchomiona, jeśli w ciągu ostatnich **5 minut** podstawowego czasu trwania aukcji zostanie prawidłowo złożona oferta przez któregośkolwiek z Wykonawców;
- 2) w przypadku uruchomienia dogrywki aukcja zostanie przedłużona od momentu złożenia tej oferty o sekundy brakujące do pełnej minuty, w której złożona została oferta plus dogrywkę o czasie trwania 5 minut, o ile nie padnie kolejna przedłużająca aukcję oferta. Kolejne dogrywki będą uruchamiane jeżeli w ciągu pięciu minut od uruchomienia poprzedniej złożone zostanie prawidłowe postąpienie przez któregośkolwiek z Wykonawców.

17. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

18. Po zakończeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto oferty (jeżeli występują) w następujący sposób:

- 1) wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej, uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony matematycznie do 10 miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane według wzoru:

$$U = 100 - (W \text{ aukcji} \times 100) / W \text{ oferty} [\%]$$

- 2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych netto z pierwotnie złożonej oferty o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone matematycznie do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane według wzoru:

$$C \text{ aukcji} = C \text{ oferty} - (C \text{ oferty} \times U)$$

gdzie:

**U** – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnie złożonej, uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej,

**W oferty** – wartość oferty pierwotnie złożonej brutto,

**W aukcji** – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej brutto,

**C aukcji** – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy,

**C oferty** – cena jednostkowa netto oferty pierwotnie złożonej.

- 3) całkowita cena netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto obliczonych w sposób określony w pkt 2 oraz ilości poszczególnych pozycji Rozbicia Ceny ofertowej (RCO).
19. Zamawiający zwraca uwagę, że zastosowanie wskazanej metody wyliczania cen jednostkowych może spowodować, że wartość oferty brutto złożona podczas aukcji elektronicznej będzie odbiegała od wartości oferty wyliczonej z zastosowaniem powyższej procedury. Wyliczone wyżej wymienioną metodą ceny jednostkowe będą uznawane za wiążącą ofertę Wykonawcy, na podstawie której zostanie zawarta Umowa o udzielenie zamówienia.
20. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do udziału w aukcji elektronicznej zastosowanie mają wymagania techniczne określone w Rozdziale XII ust. 3 SWZ. Dodatkowo z uwagi na fakt, że w trakcie trwania aukcji elektronicznej postąpienia są podpisywane za pomocą wbudowanego w system mechanizmu składania podpisu elektronicznego, wykonawcy muszą dysponować oprogramowaniem umożliwiającym wykorzystanie posiadanego podpisu kwalifikowanego przez system zgodnie z poniższą specyfikacją, która musi zostać spełniona:
  - 1) system operacyjny:
    - a) Windows (zalecany) - wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego, rekomendowany Windows 10 (w zależności od dostępności urządzeń kryptograficznych oraz oprogramowania obsługującego podpis kwalifikowany),
    - b) Linux (dystrybucja w zależności od dostępności urządzeń kryptograficznych oraz oprogramowania obsługującego podpis kwalifikowany, aktualnie wspierana przez producenta),
    - c) Mac OS (dystrybucja w zależności od dostępności urządzeń kryptograficznych oraz oprogramowania obsługującego podpis kwalifikowany, aktualnie wspierana przez producenta);
  - 2) niezbędne oprogramowanie i urządzenia do składania podpisu:
    - a) oprogramowanie middleware wykorzystujące interfejs PKCS#11 (w wersji 2.01 lub wyższej),
    - b) czytnik kart kryptograficznych ze specyfikacją PC/S.C.,
    - c) Karta współpracująca z dowolnym, standardowym czytnikiem kart zgodnym z PC/S.C.,

- d) Obsługa modułów kryptograficznych HSM (Hardware Security Module) poprzez interfejs PKCS#11;
- 3) w przypadku podpisu elektronicznego na nośniku fizycznym - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę (karta obecna w czytniku podczas składania podpisu) lub ewentualnie urządzenie typu Smart Card Reader np. Omnikey (nośnik wpinany do portu USB);
  - 4) w przypadku podpisu elektronicznego chmurowego – należy upewnić się, że certyfikat jest uwierzytelniony w sesji użytkownika w momencie składania podpisu (np. poprzez uruchomienie aplikacji dostarczonej przez wystawcę certyfikatu i wpisanie klucza prywatnego aktywującego certyfikat);
  - 5) zainstalowane na stacji roboczej aktualne sterowniki do czytnika kart kryptograficznych (strony producentów, zainstalowane oprogramowanie dedykowane podpisowi) – w przypadku certyfikatu chmurowego, należy zainstalować komponenty zestawu dostarczonego wraz z podpisem np. dedykowaną aplikację Wystawcy;
  - 6) certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Wykonawca będzie się logował do konta (w przypadku systemu Windows certyfikat musi być widoczny w magazynie logicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty”);
  - 7) w przypadku korzystania z przeglądarek Google Chrome, Edge lub Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia *Podpis elektroniczny Szafr* SDK oraz dodatkowej aplikacji *Szafr Host* udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego. Szczegółowe wymagania aplikacyjne oraz lokalizacje, z których możliwe jest pobranie oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania mechanizmu składania podpisu elektronicznego na Platformie, zawarte są w dokumencie pn. *Instrukcja konfiguracji podpisu elektronicznego* dostępnym na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*;
  - 8) pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/sprawdz-podpis> Wykonawca ma możliwość samodzielnej weryfikacji poprawności konfiguracji podpisu elektronicznego w odniesieniu do użycia mechanizmu jego złożenia wykorzystywanego przez Platformę Zakupową na etapie postępień w trakcie aukcji elektronicznej;
  - 9) w celu zachowania należytej staranności, zaleca się przed przystąpieniem do udziału w aukcji elektronicznej przetestowanie poprawności konfiguracji podpisu na urządzeniu, na którym Wykonawca będzie brał udział w aukcji, w tym w zakresie konieczności stosownej konfiguracji kwalifikowanego podpisu elektronicznego na komputerze, na którym składane będą postąpienia w trakcie aukcji elektronicznej;
  - 10) Zamawiający świadczy wsparcie w zakresie obsługi systemu Platforma Zakupowa, które można uzyskać wysyłając e-mail na adres: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl) lub

dzwoniąc pod nr tel: +48 22 576 87 56 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Zamawiający nie gwarantuje wsparcia w zakresie problemów z prawidłową konfiguracją stacji roboczych po stronie użytkownika Wykonawcy w odniesieniu do wypełnienia wymagań, o których w pkt 1 – 8.

21. Konsola oferenta, za pośrednictwem której Wykonawca bierze udział w aukcji elektronicznej, uruchomiona zostaje z poziomu przeglądarki internetowej. Przed przystąpieniem do aukcji z poziomu wykorzystywanej przez Wykonawcę przeglądarki należy wyłączyć rozszerzenia i dodatki, które mogą mieć wpływ na blokowanie treści wyświetlanych na stronach internetowych oraz na odświeżanie witryn w Platformie Zakupowej ze szczególnym uwzględnieniem rozszerzeń do przeglądarek typu Adblock. Należy także zwrócić szczególną uwagę na programy skanujące ruch sieciowy oraz antywirusy i ich wpływ na działanie przeglądarki internetowej.
- 1) przed przystąpieniem do aukcji elektronicznej należy upewnić się czy wykorzystywana wersja przeglądarki internetowej jest aktualna i wspierana przez producenta. Przeglądarkami rekomendowanymi do obsługi konsoli aukcyjnej są Mozilla FireFox, Google Chrome, EDGE, Safari pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
  - 2) oferent w trakcie trwania aukcji może otworzyć maksymalnie jedną instancję konsoli aukcyjnej jednocześnie. Próba składania ofert z kilku otwartych konsol aukcyjnych może prowadzić do wystąpienia komplikacji w przebiegu aukcji.
22. Zamawiający uruchomi testową aukcję elektroniczną umożliwiającą Wykonawcy sprawdzenie zgodności parametrów technicznych i funkcjonalnych sprzętu z wymogami postawionymi w SWZ, w trakcie której Wykonawcy będą mogli składać próbne postąpienia oraz dokonać weryfikacji poprawności wprowadzonych danych. Aukcja testowa ma na celu zdiagnozowanie ewentualnych problemów technicznych, które mogą uniemożliwić udział w aukcji produkcyjnej; z tego względu Zamawiający zdecydowanie zaleca udział w aukcji testowej, również jeśli Wykonawca z sukcesem składał postąpienia w innej wcześniejszej aukcji produkcyjnej. Zamawiający zaznacza, że:
- 1) mając na uwadze zachowanie należytej staranności, każdy z Wykonawców winien wziąć udział w aukcji testowej w celu zapoznania się ze sposobem działania modułu aukcji;
  - 2) termin aukcji testowej wraz z niezbędnymi informacjami zostanie przekazany Wykonawcom w zaproszeniu do aukcji;
  - 3) postąpienia składane w trakcie aukcji testowej nie stanowią wiążącej oferty Wykonawcy;

- 4) w przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z udziałem w aukcji elektronicznej, w szczególności w zakresie składania podpisu elektronicznego poprzez wbudowany w Platformie mechanizm Wykonawca w trakcie aukcji testowej może skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel: **+48 22 576 87 56**. Wykonawca o występujących problemach technicznych podczas trwającej aukcji elektronicznej powinien powiadomić Zamawiającego również za pomocą **czatu**;
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikłe w toku trwania aukcji elektronicznej, które zaistniały po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie wziął udziału w aukcji elektronicznej testowej oraz nie zgłosił zaistniałych problemów w toku lub bezpośrednio po zakończeniu aukcji testowej.
23. W celu zapewnienia aktualności informacji na ekranie konsoli aukcyjnej (strona przeglądarki z konsolą aukcyjną) Wykonawca winien odświeżać ekran za pomocą odpowiedniego przycisku przeglądarki lub wciskając łącznie klawisze **CTRL+F5** na klawiaturze. W szczególności ekran powinien odświeżać Wykonawca, który aktualnie w rankingu ofert wyświetlanym na konsoli aukcyjnej zajmuje pierwsze miejsce.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i błędy wynikające z korzystania przez użytkowników z Platformy Zakupowej w niezgodny z powyższym opisem sposób lub z zastosowaniem sprzętu oraz oprogramowania innych niż wymienione w SWZ.
25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia aukcji na platformie aukcyjnej innej niż wyżej wskazana. W takim przypadku aukcja będzie prowadzona według zasad określonych dla wskazanej platformy aukcyjnej. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, Zamawiający udostępni wraz z informacją o zmianie platformy aukcyjnej.
26. O zmianie Platformy Zamawiający poinformuje zaproszonych do udziału w aukcji Wykonawców najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem otwarcia aukcji.

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozdział XX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;

- 2) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, powinni oni przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 3) oryginał dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zostało wniesione w pieniądzu.
2. W przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozdział XXI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie przewidzianej w § 27 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
  - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że

działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**Nazwa banku: Bank PKO BP**

**Nr konta: 98 1020 1026 0000 1002 0451 3644**

Nr SWIFT: BPKOPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.

10. Zapisy dotyczące zmian formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

## **Rozdział XXII – Unieważnienie Postępowania**

Zamawiający unieważnia Postępowanie w przypadkach oraz w sposób, o którym mowa w § 24 Regulaminu.

## **Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. Wykonawcy przysługuje skarga, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
2. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w § 31 Regulaminu.
3. Jednostką właściwą do przyjęcia i rozpatrzenia skargi, jest jednostka prowadząca Postępowanie, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 SWZ.

## **Rozdział XXIV – Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
    - b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
    - c) przechowywania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- d) przekazania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum,  
a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);  
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy  
oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału  
w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa,  
oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit.  
c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się  
konieczność przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów  
prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego  
Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej  
w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub  
udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego  
z warunków:
- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja  
międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych,  
zgodnie z art. 45 RODO,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie  
zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane  
dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,  
przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone,  
a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod  
wskazaniem w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie  
przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz  
przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie  
uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo  
z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie  
obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana  
dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz  
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do  
przenoszenia danych;

- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

## **ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załącznik nr 2** – Warunki Umowy.

**Załącznik nr 3** – Wzór Formularza ofertowego.

**Załącznik nr 3a** – Wzór rozbicia ceny ofertowej (RCO).

**Załącznik nr 4** – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty.

**Załącznik nr 5** – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**Załącznik nr 6** – Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę.

**Załącznik nr 7** – Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.

**Załącznik nr 8** – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.