



Pleszew, dnia 20 listopada 2020 r.

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula
ul. Ogrodowa 13,
63-300 Pleszew

Zapytanie ofertowe nr 3/2020

W związku z realizacją projektu „Aktywni na rynku pracy!” numer POWR.01.02.01-30-0148/18, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój PO WER 2014-2020, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy –projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula z siedzibą w Pleszewie przy ulicy Ogrodowej 13 ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawcy do świadczenia usługi pn. ”Pracownik biurowy z elementami księgowości” wraz z zapewnieniem przerwy kawowej.

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 2020-12-31.

I. Zamawiający:

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula
ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew
NIP 621-113-86-90 ,
tel. 62 7426492 , fax 627426492 , e-mail: biuro@crk.edu.pl
będący Beneficjentem Projektu, działający w imieniu własnym

II. Przedmiot zamówienia

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom projektu wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego oraz nabycia wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnych do pracy na stanowisku pracownik biurowy z elementami księgowości.

2. Kategoria dostawa/usługi

Usługi szkolenia zawodowego

3. Nazwa i kod CPV

CPV 80530000-8- Usługi szkolenia zawodowego

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przewidywana liczba godzin na realizację usług 150 godz. szkolenia, w tym 60 godzin teoria i 90 godzin zajęcia praktyczne lub ćwiczenia praktyczne, ilość osób 6-12 osób biorących udział w kursie. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty dla 12 osób. Godzina szkolenia obejmuje 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Szkolenie zawodowe trwać będzie 22 dni.

Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom projektu wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Uczestnik szkolenia zdobędzie wiedzę i umiejętności korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych. Moduł kursu będzie kończył egzaminem i uzyskaniem przez uczestników certyfikatu CUK-pp potwierdzającego zdobycie kompetencji określonych na poziomie podstawowym i wyższym, zgodnym ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym, równoważnym. Wymiar godzinowy na ten moduł wynosi 70 godzin. Egzamin zewnętrzny nie może być przeprowadzony w ramach szkolenia. Dla modułu pracownik biurowy z elementami księgowości uczestnik kursu zawodowego powinien nabyć kompetencje zawodowe związane z elementami prawa administracyjnego a także podstaw księgowości. Tematyka modułu powinna obejmować: sposoby organizacji pracy biurowej, zarządzanie biurem, redagowaniem pism i listów, obsługa urzędów biurowych, identyfikowanie elementów prawa podatkowego i stosowania go w praktyce, obsługi programów przeznaczonych do księgowości. Wymiar godzinowy na ten moduł wynosi 80 godzin. Moduł kończy się egzaminem z zakresu zajęć objętych programem nauczania.

Prowadzący postępowanie:

- zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji,

Wykonawca:

- zabezpiecza sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć, egzaminów i egzaminów poprawkowych,

- zabezpiecza egzaminy ECDL CUK-pp z zakresu „Podstawy pracy z komputerem”, „Podstawy pracy w sieci”, „Przetwarzania tekstów”, „Arkuszy kalkulacyjnych”, „wraz z certyfikatem po zdanym zewnętrznym egzaminie oraz zabezpiecza egzamin poprawkowy w przypadku nie zdania egzaminu przy pierwszym podejściu,

- zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu,

- zapewnia wykwalifikowaną/wykwalifikowanego wykładowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć i przeprowadzeniem egzaminów oraz egzaminów poprawkowych,

- zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności. Listy obecności muszą zawierać podpisy uczestników obecnych na zajęciach w danym dniu szkoleniowym oraz wykładowcy,

- zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,

- w swojej ofercie uwzględnił m.in.: koszty związane dostarczeniem niezbędnym materiałów dydaktycznych oraz biurowych, koszty związane z zapewnieniem każdego dnia serwisu kawowego na czas trwania szkolenia- poprzez serwis kawowy rozumie się kawę, herbatę, cukier, wodę, ciastka lub kanapki,

- w ciągu 5 dni od dnia zakończenia szkolenia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- a) Program kursu
- b) Listy obecności na każdy dzień uczestnictwa



- c) Lista odbioru cateringu na każdy dzień uczestnictwa
 - d) Dziennik zajęć zawierający: listę uczestników, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych
 - e) Lista potwierdzająca otrzymanie materiałów szkoleniowych
 - f) Lista potwierdzająca otrzymanie zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - g) Protokół egzaminacyjny
 - h) Lista osób, które odbyły szkolenie wraz z ich podpisami
 - i) Specyfikacja zawierająca zestawienie wydatków związanych z realizacją umowy.
 - j) innych dokumentów ustalonych przed podpisaniem umowy, a wymaganych dla Projektu.
- rozpoczynając zajęcia, zobowiązany będzie poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Wykonawca w ramach zapytania zobowiązany jest do dostarczenia materiału na potrzeby zrealizowania kursu zawodowego – pracownik biurowy z elementami księgowości: zapewnienie kompletu materiałów, narzędzi dla każdego uczestnika w tym materiały dydaktyczne w postaci druków i deklaracji które obowiązują w obrocie prawnym, programów komputerowych aktualnych finansowo-księgowych
- Wykonawca zapewnia przerwę kawową obejmującą kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce.

Wymagania i obowiązki wobec Wykonawcy:

Wykonawcami mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

5. Okres realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 2020-12-31.

6. Harmonogram realizacji zamówienia:

Szczegółowy harmonogram zajęć na każdy miesiąc otrzyma wykonawca od zamawiającego.

7. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: wielkopolskie teren miasta Pleszewa z łatwym dostępem do publicznych środków lokomocji

III. Warunki udziału w postępowaniu:

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

W celu spełnienia warunku - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – posiadania przez instytucje szkolące wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP



W celu spełnienia warunku - sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia warunku.

2. Wiedza i doświadczenie:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lat) co najmniej 8 usług odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. min. 8 usług polegające na przeprowadzenia szkolenia ECDL lub pracownika biurowego z elementami księgowości dla grup co najmniej 6 osobowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączonymi dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować 2 osobami uprawnionymi do przeprowadzenia modułu ECDL i dwoma osobami do modułu pracownika biurowego z elementami księgowości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z podaniem ich danych osobowych.

Ocena spełnienia wyżej wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia i dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Potencjał techniczny

Wykonawca zabezpiecza komputerowe Laboratorium mobilne z dostępem do Internetu w celu realizacji modułu komputerowego a także zabezpiecza niezbędne materiały i programy do modułu pracownika biurowego z elementami księgowości .

4. Dodatkowe warunki

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (np. Konsorcjum) lub Wykonawców, którzy polegają na doświadczeniu innych podmiotów, przedstawiony ww. warunek winien spełniać przynajmniej jeden z Konsorcjantów lub ten podmiot.

Ocena spełnienia wyżej wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia i dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

5. Lista dokumentów/ oświadczeń

- Pełnomocnictwa
- Oświadczenie o posiadanym wpisie do WUP.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz danych osobowych.

- Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lat) co najmniej 8 usług odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. min. 8 usług polegające na przeprowadzenia szkolenia ECDL lub pracownika biurowego z elementami księgowości dla grup co najmniej 6 osobowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączonymi dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne Zamawiający uzna zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące.

- Aktualne zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne Zamawiający uzna zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące.

IV. Kryteria oceny ofert – opis sposobu oceny ofert:

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Kryterium CENA

C_{min}

$C = \frac{C_x}{C_{min}} \times 60$

C_x

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę, koszt brutto.

C_{min} - minimalna cena, koszt brutto zaoferowana w postępowaniu.

C_x – cena, koszt brutto rozpatrywanej oferty.

Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE „WYKONAWCA”

Do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego wymaga się, aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych usług Kursy ECDL lub pracownika biurowego z elementami księgowości wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie dla grupy minimum 6 osób – młodzieży w ciągu ostatnich 3 lat. Za usługę prowadzący postępowanie uznaje usługę w danym miejscu mogącą być objętą ogólną umową przy czym spełniony musi być warunek min. 6 uczestników;

- do 8 usług zrealizowanych dla grupy 6 osobowej – 0 pkt.,
- od 9 do 16 usług zrealizowanych dla grupy 6 osobowej – 5 pkt.,
- od 17 do 24 usług zrealizowanych dla grupy 6 osobowej – 10 pkt.,
- od 25 do 31 usług zrealizowanych dla grupy 6 osobowej – 15 pkt.,
- od 32 usług zrealizowanych dla grupy 6 osobowej – 20 pkt.,

Kryterium społeczne



Zatrudnienie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę (min. ¼ etatu) – która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia na dzień otwarcia ofert – 20 pkt.

V. Przygotowanie oferty:

1. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie strony oferty i załączników muszą być ponumerowane i parafowane. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnianą w imieniu Wykonawcy. Kopie dokumentacji przedkładanej przez Wykonawcę powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

2. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy wraz z załącznikami
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Oferta nie zawierająca załącznika nr 1 nie będzie rozpatrywana. Oferta nie zawierająca załącznika nr 2 lub dokumentów wskazanych w pkt. III (warunki udziału w postępowaniu) zostanie odrzucona.

3. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać wszystkie w/w załączniki. Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przez Zamawiającego powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

5. Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące treści niniejszego zapytania, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (w całości lub części) bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

10. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena jest ceną brutto, zawierającą obowiązujący podatek VAT.

11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

12. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności jakiegokolwiek części Oferty ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów



lub przedłożenia dodatkowych dokumentów celem potwierdzenia stanu faktycznego z treścią oferty. Odpowiedź na wezwanie nie stanowi przy tym uzupełnienia oferty, a samo wezwanie nie stanowi wezwania do uzupełnienia oferty.

13. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do jej zawarcia w terminie do 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy przy zastrzeżeniu postanowień pkt VIII.

14. Okres związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu składania ofert.

15. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie której dotyczy ta oferta.

17. Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego wyłoniionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.

18. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z zamawiającym jest w kwestiach formalnych i prawnych: Monika Lisiak-Kopij – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 795-410-028 e-mail: m.lisiak@crk.edu.pl

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejscem składania ofert jest:

Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew. Oferty składać można osobiście (w pok. Nr 17, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00) lub za pomocą operatora pocztowego na w/w adres.

Oferty powinny zostać oznaczone widocznym dopiskiem:

„Pracownik biurowy z elementami księgowości”.

2. Oferty można składać w terminie do dnia 30 listopada 2020 do godziny: 09:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego: Centrum Rozwoju Kompetencji Waldemar Kula ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew,

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez jej otwierania.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Oferty należy składać wyłącznie na załączonych do oferty wzorach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawianiu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
- przedstawi nieprawdziwe informacje,
- nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zastrzega, możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

4. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VIII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez żadnych konsekwencji prawnych dla Zamawiającego. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powstrzymania się z zawarciem umowy lub jej rozwiązaniu – bez żadnych konsekwencji prawnych dla Zamawiającego - w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca uzna, że zamówienie będące przedmiotem zapytania ofertowego powinno zostać ogłoszone w inny trybie lub do czasu rozstrzygnięcia zapytania Zamawiającego odnośnie trybu, w jakim powinno zostać dokonane zamówienie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia. Zamówienie może zostać udzielone w przypadku zwiększenia ilości objętych wsparciem lub zwiększenia ilości dni szkoleniowych dla danej edycji kursu.

4. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po zakończeniu prawidłowo wykonanym przedmiocie zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego



faktury i protokołu z wykonania usługi. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

6. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.

7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

8. Zamawiający ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia wskazanego na fakturze w przypadku, gdy do faktury nie został dołączony protokół odbioru usługi podpisany przez obie Strony do czasu uzupełnienia braków przez Wykonawcę.

9. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w pkt. VIII ppkt. 5 i 8 nie może być podstawą do naliczenia odsetek z tytułu opóźnień w płatnościach.

IX. Zmiana, rozwiązanie umowy, kary umowne:

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy dotyczące kar umownych:

a) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 500 zł za każde naruszenie, z przy zastrzeżeniu. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności udostępnienie sali niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową.

b) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

c) W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

d) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę (po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy) w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:

a) niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca:

- nieudostępnieniu sali szkoleniowej zgodnie z harmonogramem
- realizuje zamówienie niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową,
- udostępnienia przedmiotu zamówienia niezgodnych z zapytaniem ofertowym lub umową,
- nieterminowe świadczenie usługi,
- nie informowania Zamawiającego o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację kursu.

b) odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności.

3. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą.



6. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy liczba godzin wynajęcia.
- b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
- e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.