

Knurów, dnia 08.12.2022 r.

BWP.271.1.25.2022

(pieczęć, numer sprawy)

Oferenci/Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Gminy Knurów zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu na realizację usługi / dostawę / ~~wykonanie roboty budowlanej*~~ pn.: „Dostawa sprzętu IT dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Knurowie wraz z usługą szkolenia z obsługi monitora interaktywnego”.

w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Cyfrowa Gmina Knurów” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

1. Istotne postanowienia przyszłej umowy:

1) przedmiot zamówienia:

a) dostawa do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 2 w Knurowie przy ul.J.Kilińskiego 6, 44-193 Knurów co najmniej 2, ale nie więcej niż 5 zestawów sprzętu IT, na który składa się:

- monitor interaktywny
- oprogramowanie MS Office
- kamera internetowa,
- statyw
- komputer przenośny

o parametrach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

b) montaż i konfiguracja na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 2 w Knurowie sprzętu IT składającego się na zestawy opisane w ust.1 lit. a), przy czym urządzenia wchodzące w skład tych zestawów muszą być ze sobą kompatybilne,

c) szkolenie dla 10 pracowników Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 2 w Knurowie z obsługi monitora interaktywnego, zwanego dalej szkoleniem.

2) Warunki realizacji zamówienia:

Szczegółowe warunki dostawy, montażu i konfiguracji sprzętu IT oraz przeprowadzenia

szkolenia z obsługi monitorów interaktywnych, określone zostały we wzorze Umowy z Wykonawcą, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania

3) Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do:

- 21 grudnia 2022r.(dla usługi szkolenia)
- 28 grudnia 2022r. (dla dostawy sprzętu, montażu i konfiguracji)

4) Warunki finansowe:

- a) Cena ofertowa będzie podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- b) Zamawiający gwarantuje zakup co najmniej 2 zestawów sprzętu IT wraz z usługą montażu i konfiguracji sprzętu oraz usługą szkolenia z zakresu obsługi monitorów interaktywnych. Pozostały sprzęt IT (jeden, dwa lub trzy zestawy) zakupiony zostanie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego wystarczających środków finansowych na ten cel, przy czym decyzja Zamawiającego o zakupie całości lub części sprzętu IT nastąpi najpóźniej z chwilą rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- c) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia kwotę **61 690,24 zł netto + 23% VAT**
- d) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5 Zapytania Ofertowego.
- e) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane elektronicznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy, a w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy,
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Informacje o zamawiającym*:

- 1) W razie potrzeby uzyskania dalszych informacji, jak również konieczności wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego lub treści dokumentów stanowiących załączniki do niego, oraz we wszystkich sprawach formalnych należy zwracać się do:

Urząd Miasta Knurów - Wydział ds. Funduszy Strukturalnych Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. dr. F. Ogana 5, 44-190 Knurów

- Krzysztof Stryczek, Naczelnik Wydziału ds. Funduszy Strukturalnych Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

e-mail: krzysztofs@mail.knurow.eu , faks:*

- Adam Lipiński, Inspektor Wydziału ds. Funduszy Strukturalnych Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

e-mail: adaml@mail.knurow.eu, faks:*

- 2) Zamawiający może dokonać modyfikacji treści zapytania ofertowego, w tym zmiany terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień lub przedstawić dodatkowe informacje związane

z przedmiotem zamówienia, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania.

- 3) Wszelkie informacje, wyjaśnienia, modyfikacje itp. Zapytania ofertowe lub jego załączników zostaną udostępnione wraz z wnioskami, zapytaniami itd. (jeżeli wpłynęły do Zamawiającego) wszystkim Wykonawcom, do których skierowane zostało Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez odpowiedzi pytań i wniosków, jeżeli w ocenie Zamawiającego nic nie wniosą do realizacji przyszłej umowy oraz zgłoszonych po dniu 15 grudnia 2022 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu*:

Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 125 ust.1 pzp
- b) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- c) dysponuje personelem, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny zdolny do wykonania zamówienia.
- d) posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych dla zaoferowanych komputerów przenośnych oraz posiadać w tym zakresie autoryzację producenta urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości weryfikacji powyższego wymogu.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:

Cena 100%.

- 2) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta stanowi sumę punktów uzyskanych w w/w kryterium, liczonym odrębnie przy wariantach zakupu 2 zestawów sprzętu IT, 3 zestawów sprzętu IT, 4 zestawów sprzętu IT oraz 5 zestawów IT. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym punktów uzyskanych w każdym z wariantów zakupu nie sumuje się.
- 3) Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Informacje dot. sposobu obliczenia ceny ofertowej*: *(np. zastosowanie i sposób wypełnienia formularza ofertowego/cenowego, sposób wyliczenia ceny itp.)*

- nie dotyczy

5. Warunki dotyczące składania ofert:

- 1) Sposób przygotowania oferty:
 - a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej / ~~innej formie~~ (należy określić w jakiej)* ~~na lub~~ w oparciu o załączony formularz*.
 - b) Plik oferty winien być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy składającego ofertę.
 - c) Plik oferty wraz załącznikami po jego wypełnieniu i podpisaniu elektronicznym, należy przesłać na adres e-mail: krzysztofs@mail.knurow.eu z tytułem maila: „Oferta w postępowaniu dot. dostawy sprzętu IT dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Knurowie wraz z usługą szkolenia z obsługi monitora interaktywnego” lub wysłać elektronicznie przy pomocy platformy Baza Konkurencyjności lub poprzez portal e-PUAP.
 - d) Oferta powinna zawierać*:
 - nazwę i dokładny adres wykonawcy, dane do kontaktu tj. telefon, e-mail,
 - formularz ofertowy wraz z oferowaną ceną obliczoną odrębnie dla wariantu zakupu przez Zamawiającego 2 zestawów sprzętu IT, 3 zestawów sprzętu, 4 zestawów sprzętu oraz 5 zestawów sprzętu. Cena wynikać musi z wypełnienia formularza cenowego*, i być obliczona zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Zapytaniu oraz z informacjami niezbędnymi do oceny w kryteriach*. Ceny przedstawione przez wykonawcę winny zostać określone w złotych, z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku,
 - dokument dotyczący umocowania do podpisania oferty, tj. pełnomocnictwo i/lub kserokopia aktualnego odpisu z KRS, CEIDG.*
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **15.12.2022 r.** o godzinie **12h00**
- 3) Zamawiający ~~przewiduje~~ / nie przewiduje* jawnego otwarcia ofert. Informacja o złożonych ofertach zostanie przekazana e-mailem wykonawcom którzy złożyli oferty* / ~~uzyskać można pod adresem wymienionym w ust. 2 pkt 1 Zapytania*~~.
- 4) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 30.12.2022 r. r.

6. Warunki dotyczące badania i oceny ofert:

- 1) Mechanizm uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy o uzupełnienie

w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) ZO, w razie gdy ich nie złożył wraz z ofertą lub zawierają one błędy.

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.

2) Mechanizm uzupełniania i wyjaśniania złożonych wraz z ofertą pełnomocnictw*:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy o uzupełnienie w wyznaczonym terminie pełnomocnictwa, jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika, a nie złożył pełnomocnictwa wraz z ofertą albo w razie gdy je złożył, ale zawiera ono błędy lub jest wadliwe.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących złożonych pełnomocnictw.

3) Mechanizm wyjaśniania ofert*:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- b) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 4).

4) Mechanizm dokonywania poprawy omyłek w ofertach*:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek rachunkowych w formularzu cenowym*, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie m.in. błąd polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego i który można jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.
- b) Zmiana ceny ofertowej na skutek działań opisanych w pkt 4) lit. a) nie stanowi nowej oferty w rozumieniu art. 68 k.c. Zamawiający każdorazowo wystąpi do Wykonawcy o potwierdzenie dokonanej poprawy. Potwierdzenie winno być wyrażone w dowolnej formie przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5) Ocenie w oparciu o kryteria określone w ust. 4 pkt 1) podlegać będą oferty spełniające wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, z uwzględnieniem mechanizmów opisanych powyżej w pkt. 1) – 4),* za wyjątkiem wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej w pkt. 6).

6) Ocenie nie będą podlegać oferty*:

- a) złożone po terminie,
- b) wycofane przed wyznaczonym terminem składania ofert,

- c) niekompletne w sposób uniemożliwiający ich ocenę,
 - d) odrzucone w przypadkach określonych w Zapytaniu Ofertowym,
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej liczbie punktów otrzymanych w ramach kryterium „cena” dla jednego z czterech wariantów zakupu sprzętu IT (od 2 do 5 zestawów), przy czym decyzja Zamawiającego o wyborze jednego z 4 wariantów podjęta zostanie przy uwzględnieniu środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na ten cel. W przypadku przekroczenia przez najkorzystniejszą ofertę sporządzoną dla wariantu zakupu 5 zestawów sprzętu IT limitu środków posiadanych przez Zamawiającego na ten cel, Zamawiający w dalszej kolejności porównuje oferty sporządzone dla wariantu zakupu 4 zestawów, a w przypadku jeśli najkorzystniejsza oferta dla tego wariantu również przekracza limit środków posiadanych przez Zamawiającego na ten cel, w dalszej kolejności porównuje oferty sporządzone dla wariantu zakupu 3 zestawów. W przypadku jeśli najkorzystniejsza oferta dla tego wariantu także przekracza limit środków posiadanych przez Zamawiającego na ten cel, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych dla wariantu zakupu 2 zestawów.
- 8) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zastrzega się możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu zawarcia oznaczonej umowy z wykonawcami, którzy złożyli oferty o tych samych cenach*
- 9) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę zgodną z wymaganiami ustalonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym i która okazała się najkorzystniejsza na podstawie ustalonego/ych i zastosowanego/ych kryterium/ów.

7. Pozostałe warunki dotyczące postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w tym bez podawania przyczyny, w szczególności w następujących sytuacjach:
- a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - b) gdy w wyniku przeprowadzonych negocjacji, o których mowa w ust. 6 pkt 8) lub z innych powodów nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - c) gdy nie złożono żadnej oferty w postępowaniu lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań Zamawiającego.

8. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@knurow.eu. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
 - 1) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
 - 3) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - 2) przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - 3) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b);
 - 4) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – zapewnienie kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę / Zleceniobiorcę do przeprowadzenia postępowania / realizacji umowy.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
 - 2) zawarcia lub wykonania umowy;
 - 3) możliwości kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę / Zleceniobiorcę do przeprowadzenia postępowania / realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

6. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcowie Prawni czy Adwokaci itp.)
8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
9. Administrator nie posiada Przedstawiciela.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Pana/Pani praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
11. W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
12. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

Załączniki:*

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wzór umowy.

Zastępca Prezydenta Miasta
Piotr Surówka

.....
(podpis KZ lub osoby upoważnionej)