

JZ.03.11.2022

OGŁOSZENIE

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: przeprowadzenia kursu kierowców wózków podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia dla 40 uczestników w ramach projektu „Jarocin-Miastem Jutra” przedsięwzięcie 3.3.2. JaCEK - Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery finansowanego w ramach programu „Rozwój lokalny” ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery

Ul. Wrocławska 12

63-200 Jarocin

NIP: 6172222669

II. Kody CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu kierowców wózków podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia dla 40 uczestników (2 grupy po 20 osób) w ramach projektu „Jarocin-Miastem Jutra” przedsięwzięcie 3.3.2. JaCEK - Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery - funkcjonowanie.

2. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 40 uczestników projektu „Jarocin-Miastem Jutra” przedsięwzięcie 3.3.2. JaCEK - Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery. Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i zostaną skierowani w styczniu 2022 r. Zajęcia muszą się odbyć na terenie Jarocina w okresie od stycznia 2023 r. i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

3. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:

a) przeprowadzenie dla grupy 40 uczestników łącznie 164 godzin (po 82 godziny na grupę, liczba godzin zajęć teoretycznych: 52 i liczba godzin zajęć praktycznych 30) szkolenia kierowców wózków podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia w oparciu o program szkolenia oraz bazę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć. Szkolenie musi się

zakończyć egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego i uzyskaniem certyfikatów/dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje.

- b) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- c) koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu;
- d) materiały dydaktyczne (książka, długopis, notatnik);
- e) koszt egzaminu państwowego, po zdaniu którego uczestnicy uzyskają uprawnienia do kierowania wózkami podnośnikowymi z mechanicznym napędem podnoszenia
- f) zaświadczenie o ukończeniu kursu;
- g) koszt wydania dokumentów.

4. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.

5. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum pięcioletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.

6. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Jarocinie w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.

8. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe obrandowane logiem Funduszy Norweskich, które przekaze zamawiający. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

10. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi obradowanymi logiem Funduszy Norweskich mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.

11. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
- b) sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
- c) prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
- d) każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,

13. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy po wykonaniu całości umowy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do rachunku lub faktury następujące dokumenty:

- a) oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu;
- b) kserokopie orzeczeń lekarskich;
- c) harmonogram realizacji zajęć;
- d) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
- e) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (np. kserokopia protokołu z egzaminu);
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje:

14. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

15. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

- a) bezpieczeństwa i higieny pracy

- b) używanych materiałów i sprzętu
- c) przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia;
- d) prowadzenia dokumentacji kursu;
- e) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

IV. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) dysponowania kadrą prowadzącą szkolenie, która posiada wiedzę i minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z zamówieniem;
- b) nie podlega wykluczeniu i podpisze stosowne oświadczenie;
- c) braku powiązań kapitałowo lub osobowo z osobą/osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- d) nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania usługi, nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- e) Oferent posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

V. Termin i miejsce realizacji szkolenia

1. Kurs musi rozpocząć się w styczniu 2023 r. i zakończyć w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Miejsce realizacji szkolenia – Jarocin, w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.

3. W uzasadnionych przypadkach i po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego czas rozpoczęcia zamówienia może ulec przesunięciu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:

- cenę usługi brutto dla 40 uczestników, która uwzględnia wszystkie składowe– przedmiotowego zamówienia publicznego wymienione w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego,
- datę sporządzenia oferty,
- nazwę i adres Oferenta,– dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
- być czytelnie podpisana przez Oferenta.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 7 grudnia 2023 r. na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.

2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy dostarczyć w wersji elektronicznej:

poprzez Bazę konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną tj. za pomocą Bazy Konkurencyjności.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Cena (C) - waga kryterium 80%;
- b) Doświadczenie personelu Wykonawcy (D) - waga kryterium 20%.

2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)- waga 80%:

najniższa oferowana cena spośród

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

3. Zasady oceny ofert w kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy (D):

- waga 20%

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z daną częścią zamówienia – liczba punktów szkoleń/kursów przeprowadzonych (zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert	Liczba punktów
Pięć lub mniej szkoleń/kursów	0
Sześć szkoleń/kursów	5
Siedem szkoleń/kursów	10
Osiem szkoleń/kursów	15
Dziewięć i więcej szkoleń/kursów	20

Uwaga:

W przypadku wskazania większej liczby osób (terenów/instruktorów) do realizacji zamówienia, punkty w kryterium będą przyznane tylko za szkolenia/kursy przeprowadzone przez jedną osobę, dla której Wykonawca wykaże największą liczbę szkoleń/kursów przeprowadzonych (zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Ocena/weryfikacja doświadczenia personelu Wykonawcy odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o weryfikowane informacje zawarte w załączniku nr 2.

IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b)

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

2. Wykonawca zobowiązany jest do obrandowania wszystkich materiałów przekazanych uczestnikom, a także do prowadzenia dokumentacji fotograficznej szkolenia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Wszystkie dokumenty i materiały mogą zostać udostępnione Liderowi i i Operatorowi Projektu oraz osobą upoważnionym przez ww. do kontroli wydatkowania środków w ramach Projektu Jarocin – Miastem Jutra.

5. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Łukasz Moch, tel. 691284924 email: biuro@jacekjarocin.edu.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Doświadczenie personelu Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o wystąpieniu lub braku powiązań – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o wykluczeniu – załącznik nr 6
- 7. Oświadczenie - agresja Rosji – załącznik nr 7**