

Rybno, 22.11.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 22 listopada 2022 roku

Postępowanie o udzielenie zamówienia na przedmiot zamówienia:
DOSTAWA APARATU MEDYCZNEGO – HOLTER CIŚNIENIOWY
dla Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rybnie w ramach realizacji pn.
„Doposażenie SPG ZOZ w Rybnie w niezbędny sprzęt w celu przeciwdziałania pandemii COVID-19 ”
RPWM.13.02.00-28-0036/22 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020, Osi 13
Odporna i zdrowa gospodarka przyszłości, Działanie 13.2 Ochrona zdrowia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rybnie
Ul. Zajeziorna 58, 13-220 Rybno
Telefon 23 696 60 24
Adres e-mail: spgzo@gmmarybno.pl
NIP: 571-15-03-502
REGON: 130314249

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zapytanie ofertowe opublikowano w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa aparatu medycznego – holter ciśnieniowy**
2. **Kod CPV – 33100000-1**
3. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rybnie, ul. Zajeziorna 58, 13-220 Rybno.
4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Oferowany produkt musi spełniać określone w załączniku nr 2 parametry techniczne. Parametry urządzenia mogą być korzystniejsze, nie mogą być gorsze niż określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania potwierdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę danych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym u producenta.
6. Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2022r.**

7. W ramach dostawy przedmiotu zamówienia udzielona zostanie **gwarancja 60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Koszty transportu i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka utraty i uszkodzenia w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem) obciążają Wykonawcę.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZWIĄZANIE OFERTĄ, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Oferty niekompletne, nieczytelne, niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Kompletna oferta powinna zawierać wszystkie wymienione poniżej dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - b) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
 - c) Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zamawiającego z wykonawcą – załącznik nr 3
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o zastosowaniu klauzuli społecznej – załącznik nr 4
 - c) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferty należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez przesłanie podpisanych skanów dokumentów (bądź dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym) wskazanych w pkt. 3 na adres spgzoz@gminarybno.pl w tytule wiadomości wpisując „Oferta na zapytanie ofertowe na dostawę aparatu medycznego – holter ciśnieniowy” bądź poprzez Bazę Konkurencyjności. Oferty złożone w innej formie niż powyżej wskazane, zostaną odrzucone
6. Termin składania ofert upływa **w dniu 01.12.2022 o godz. 15:00** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i oceniane (decyduje data wpływu oferty).
7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **okres 60 dni** kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert, jest pierwszym dniem związania ofertą).
8. Oferta musi zawierać cenę netto i cenę brutto wyrażoną w złotych (PLN). Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Pytania w zakresie zapytania ofertowego kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności lub na adres spgzoz@gminarybno.pl.
10. Odrzuceniu podlegać będą oferty, w których z załączonej specyfikacji technicznej przedmiotu oferty nie będzie wprost wynikać, że wszystkie zapisy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) będą spełnione.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów poświadczających dane zawarte w przedłożonej ofercie. Żądanie dodatkowych dokumentów będzie przesyłane na adres e-mail Oferenta wskazany w formularzu ofertowym do zapytania ofertowego. Zamawiający w żądaniu wyznaczy

termin na dostarczenia dodatkowych dokumentów, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze poczynawszy od dnia następnego po dniu wysłania żądania. W przypadku braku odpowiedzi na żądanie oferta zostanie oceniona na podstawie posiadanych informacji.

12. Po terminie składania ofert Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena PLN* (C)	90 %
2	Oświadczenie Oferenta o zastosowaniu klauzuli społecznej w umowie (załącznik nr 4) (KS)	10 %

Cena brutto oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \times 80\%$$

Punkty w ramach kryterium „Oświadczenie Oferenta o zastosowaniu klauzuli społecznej w umowie (załącznik nr 4) będą przyznawane:

Złożenie Oświadczenia przez Oferenta o zastosowaniu klauzuli społecznej – 10 pkt.

Brak Oświadczenia o zastosowaniu klauzuli społecznej – 0 pkt.

Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, obliczaną według poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena PLN (C)”

KS – punkty uzyskane w kryterium „Oświadczenie Oferenta o zastosowaniu klauzuli społecznej w umowie (KS)”

Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania w ramach zdefiniowanych w zapytaniu ofertowym kryteriów wynosi 100 punktów.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Wybór oferty zostanie udokumentowany pisemnym protokołem postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów i metodologii obliczania zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać

oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający może podjąć negocjacje z wszystkimi Oferentami. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu za pośrednictwem korespondencji mailowej. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na portalu bazakonkubazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia.
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia
 - e) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenie dot. braku powiązań - zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:
 - a) braku choćby jednej ważnie złożonej oferty,
 - b) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) gdy Zamawiający zrezygnuje z realizacji Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków unijnych, którego dotyczy niniejsze Zapytanie.
 - e) gdy złożone oferty są wyższe niż środki przeznaczone na realizację tego zamówienia przez Zamawiającego.

VIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje

- niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz umieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 3. Jeżeli firma/instytucja, której oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 4. Zapytanie zostało upublicznione zgodnie z obowiązującymi wytycznymi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 5. Postępowanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) i prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego oraz przez wytyczne dotyczące realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
 6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
 8. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszego Zapytania ofertowego. Wszystkie formularze zawarte w Zapytaniu ofertowym, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca.
 10. Pytania dotyczące treści zamówienia prosimy kierować poprzez Bazę Konkurencyjności lub na adres e-mail: spgzoz@gminarybno.pl
 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rybnie, ul. Zajeziorna 58, 13-220 Rybno
- b) Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@spgzozrybno.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a w

przypadku gdy dojdzie do zawarcia umowy również w celu związanym z realizacją i rozliczeniem umowy.

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy państwowe i podmioty publiczne w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

e) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki:

Nr 1: „Formularz ofertowy”

Nr 2: „Opis przedmiotu zamówienia”

Nr 3: „Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych zamawiającego z wykonawcą”

Nr 4: „Oświadczenie wykonawcy zastosowaniu klauzuli społecznej”

Nr 5: „Wzór umowy”