

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opera na Zamku w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro na usługę

„Przygotowanie projektów oraz dostawa gadżetów z nadrukiem reklamowym dla Opery na Zamku zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST: **Przygotowanie projektów oraz dostawa gadżetów z nadrukiem reklamowym dla Opery na Zamku zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia**”. Zamówienie podzielone jest na cztery części.

- część I – kubek termiczny,
część II – powerbank,
część III – torba materiałowa,
część IV – notes A5.

Wszystkie projekty graficzne włącznie z projektami wykonawczymi powinni przygotować Wykonawcy według wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego.

Część I KUBEK TERMICZNY

Kubek termiczny, który łączy w sobie cechy kubka termicznego i termosu, wygodny ustnik, z którego można łatwo pić, z całkowicie szczelnym zamknięciem nieprzepuszczającym cieczy oraz doskonałą termoizolacją. Kubek musi utrzymywać temperaturę przez ok. 12 godzin. Dodatkowo musi zawierać blokadę zamka, która zabezpiecza kubek przed przypadkowym otwarciem.

Ilość: 1000 sztuk.

Pojemność 400 ml (+/- 50 ml)

Kolor czarny

Materiał: Wnętrze wykonane ze stali, z zewnątrz tworzywo

Znakowanie Grawer (przód i tył kubka)

- przód kubka napis



- tył na dole kubka



Przykładowy kubek:



Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia: **do 20.12.2022 r.**

Część II **POWERBANK**

Ilość: 500 sztuk

Pojemność nominalna [mAh]: nie mniej niż 5000

Wbudowany wskaźnik poziomu pojemności: tak

Materiał wykonania: aluminium lub tworzywo

Typ ładowania: Standard

Wymiary: Szerokość: max 75 mm / Wysokość: max 140 mm / Grubość: max 15 mm

Typ portów: Kabel USB-A, USB-C

Liczba portów wyjściowych: [szt.] min 2

Napięcie wyjściowe [V] (max): 5 V

Prąd wyjściowy [A]: min 2A

Typ baterii: litowo-polimerowa

Kolor: biały lub czarny

Znakowanie: Nadruk (wytrzymały i odporny na ścieranie).

- z jednej strony hasło OPERA (na Zamku) MA MOC

- z drugiej logotyp



Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia: **do 20.12.2022 r.**

Część III **TORBA MATERIAŁOWA**

Ilość: 1000 szt.

Materiał: bawełna 100%, gramatura 245-300

Wymiary:

szerokość: min. 41 cm / max. 43 cm

wysokość: min. 46 cm / max. 48 cm

środek/dno: 10 cm - składane do środka

długość uszu: 60 cm

szerokość uszu: 5 cm

Kolor: czarna

Na froncie w widocznym miejscu naszyta duża kieszeń o wymiarach::

szerokość min 30 cm – max. 32 cm / wysokość min 24 cm – max 26 cm.

Nad kieszenią naszyte tworzywo syntetyczne (eko skóra) o wymiarach:

min 10 cm x 10 cm - max 12 cm x 12 cm

Na tworzywie zostanie wytłoczony poniższy napis (dostosowany do parametrów znakowania)



Z boku torby, po stronie zewnętrznej torby, w szwie wszyta biała metka (wymiary min 6 cm x 1,5 cm) z dwustronnym nadrukiem w jednym kolorze (logo programu INTERREG oraz sieci Via Teatri)



Dodatkowe informacje: estetyczne wykonanie, duży udźwig, wysoka wytrzymałość

Przykładowy wzór:



Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia: **do 20.12.2022 r.**

Część IV NOTES

Ilość: 1000 sztuk

Format A5

Okładka: czarna, gruba ale nie sztywna (papier min. 170g), pokryta folią soft-touch
Dopasowane kolorystycznie elastyczne zamknięcie i tasiemka służąca jako zakładka.

Środek: papier 80-90 gram, offset

Ilość kartek: 96

kartki w widoczną linię

Znakowanie: sitodruk, na okładce w 2 miejscach,

Przód poniższy napis (dostosowany do parametrów znakowania)



Tył (1kolor)



Przykładowy wzór:

Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia: **do 20.12.2022 r.**

2. Wszystkie projekty graficzne włącznie z projektami wykonawczymi powinni przygotować Wykonawcy według wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego.
3. Oferty można składać na jedną lub więcej części..
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

5. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Wykonawca powinien przedstawić ofertę cenową wraz ze wskazaniem stawki VAT w złotych na Formularzu Oferty (załączonym do zapytania)
- b) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- c) Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego wykonawcę (wykonawców) wskazanych w KRS (osobę fizyczną wskazaną w CEiDG) lub upoważnionego pracownika.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta należy składać przez Bazę Konkurencyjności do godz. 15:00 dnia 28 .11.2022 r.

7. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

Sposób oceny ofert: „cena” Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt

8. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela p. Kinga Baranowska pod numerem telefonu: 91 43 48 144

9. PŁATNOŚĆ

Płatność za wykonane zamówienie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury otrzymanej po realizacji zamówienia, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.

10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

KIEROWNIK
DZIAŁU MARKETINGU
Anna Markiewicz-Czaus