

Warszawa, dnia 16 listopada 2022 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/09.01/SZKOLENIA/2022

ZAMAWIAJĄCY

ICT Artur Olesiński
ul. Bieniewicka 53
05-870 Błonie
Oddział: ul. Wólczyńska 69 lok. 128; 01-931 Warszawa
zwany dalej jako „Zamawiający”

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Oferentów/Wykonawców:

Artur Olesiński
Tel: 531074935
e-mail: biuro@ictszkolenia.pl

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dokonanie wyboru Wykonawcy/ców, który/-rzy wykona/-ją następującą/ce usługę/i: szkolenia zawodowe dla Uczestników/czek Projektu pn.: **Postaw na aktywność, postaw na włączenie** (dalej jako Projekt) realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy RPMA.09.01.00-14-g743/20-00 zawartej między nim a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej jako Instytucja Pośrednicząca IP).

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

Projekt jest skierowany do 50 niepracujących osób dorosłych, w wieku 18 lat i więcej, w tym 30 Kobiet i 20 Mężczyzn, zamieszkałych w woj. mazowieckim, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.3.2004 o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, osoby z niepełnosprawnościami (min. 8 osób), osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Celem projektu jest Wzrost integracji społecznej i/lub zawodowej 50 uczestników projektu przez zastosowanie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym, określonych na podstawie diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów każdego z uczestników projektu, w terminie do 31.12.2022

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:
 - zamieszczenie na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - zamieszczenie na tablicy w biurze Zamawiającego ul. Wólczyńska 69 lok. 128 Warszawa (01-931)
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kody CPV:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla 24 uczestników projektu.
2. Zamówienie składa się z 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części
3. Tematyka szkolenia zawodowego:
 - a) Część A: Pracownik biurowy z obsługą klienta - 14 osób (Mała Wieś 09-460)
 - b) Część B: Pracownik biurowy- 10 osoby (Myszyniec 07-430)

4. Program szkoleń będzie zgodny z obowiązującym zakresem nauki w zawodzie i będzie przygotowywać uczestników do podejścia do egzaminu zawodowego.
5. Szkolenia będą prowadzić do nabycia kompetencji lub kwalifikacji przez Uczestników Projektu
6. Szkolenia zawodowe mogą być realizowane wyłącznie przez instytucję mającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, mających wpis do rejestru WUP właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY I CHARAKTERYSTYKA USŁUGI

1. W ramach Zamówienia zrealizowane zostaną szkolenia zawodowe dla 24 Uczestników/czek
2. Wymiar godzinowy szkoleń:
 - średnio 110 godz. lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min.)Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w innej ilości godzin pod warunkiem że zakres szkolenia i liczba godzin umożliwi przystąpienie do egzaminu i uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji przez Uczestników.
3. Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub w grupach.
4. Szkolenia będą się odbywały na terenie województwa Mazowieckiego (Myszyniec i Mała Wieś)
Rekomendowanym miejscem szkoleń jest Myszyniec 10 osób, Mała Wieś 14 osób.
5. Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku lub w weekendy, w godzinach porannych, przedpołudniowych, popołudniowych lub wieczornych - decydujące będą potrzeby Uczestników Projektu; do 8 godz. dziennie, min. 24 godz. tygodniowo.
Szkolenia oparte będą przede wszystkim o warsztatowe metody szkoleniowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu wraz z ofertą, szczegółowych programów szkoleń będących przedmiotem zamówienia. Programy powinny zawierać w szczególności:
 - liczbę godzin szkolenia, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną,
 - szczegółowy zakres tematyczny zajęć,
 - opis zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem sposobu ich walidacji (w tym wewnętrznej walidacji na zakończenie szkolenia),
 - miejsce realizacji szkolenia
 - informacje pozwalające Zamawiającemu zweryfikować czy i w jakim zakresie dane szkolenie prowadzić będzie do nabycia kompetencji czy kwalifikacji (tj. właściwej podstawy prawnej, instytucji uprawnionej do egzaminowania, rodzaju certyfikatu/zaświadczenia, dokumentów potwierdzających uznawalność danego certyfikatu/zaświadczenia); Informacje te będą wykorzystane przy wyborze instytucji, która przeprowadzi egzaminy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Rozpoczęcia szkolenia w okresie maksymalnie 10 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym oraz zakończenia go nie później jak do 31 grudnia 2022 r.
 - b) Zapewnienia Prowadzącego zajęcia.
 - c) Trenerzy: wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne oraz min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. Powyższe będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3, 4, 5 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz załączonych CV.
 - d) Zapewnienia miejsca realizacji szkolenia: sala szkoleniowa/ warsztatowa/ komputerowa wraz z infrastrukturą.
 - e) Każda z sal niezależnie od rodzaju szkolenia, musi spełniać poniżej określone wymagania:
 - powierzchnia sali pozwoli pomieścić odpowiednią liczbę osób, z odpowiednią liczbą stołów i krzeseł, odpowiednią liczbą gniazdek elektrycznych, umożliwiającą swobodną pracę sprzętu elektrycznego i elektronicznego; dostęp do sieci Internet, zapewniającej swobodną pracę wszystkich komputerów jednocześnie (w przypadku szkoleń, w trakcie których będzie potrzebne korzystanie z komputera i z Internetu); wyposażona w projektor multimedialny z ekranem lub tablicę.
 - sale będą nieprzechodnie, samodzielne, bez barier architektonicznych, w miejscach dostępnych komunikacyjnie; będą spełniać wymogi akustyczne- brak zakłócającego z zewnątrz hałasu, oświetleniowe- dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego; ogrzewane w sezonie jesienno-zimowym i w zależności od warunków klimatycznych w innych porach roku.
 - zapewniające warunki bezpieczeństwa (przeciwpożarowe i BHP),
 - z dostępem do zaplecza sanitarnego (bez barier architektonicznych w przypadku udziału w szkoleniu osób niepełnosprawnych) oraz z wyodrębnionym miejscem na przechowywanie odzieży wierzchniej
 - dostępne w godzinach 07.00-20.00; we wszystkie dni tygodnia
 - dostosowana do rodzaju i specyfiki danego szkolenia
 - f) Zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, narzędzi i sprzętu.
W zależności od rodzaju szkolenia zawodowego Wykonawca musi zapewnić odpowiednio: podręczniki, skrypty, pomoce naukowe, a także sprzęt do ćwiczeń praktycznych danego zawodu, materiały zużywalne, odzież robocza, odzież ochronna środki ochrony, produkty/półprodukty etc. (w miarę potrzeb), w tym materiały dostosowane do potrzeb Uczestników/czek z niepełnosprawnościami
 - g) wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/czkom projektu, którzy wykażą się minimum 80% frekwencją na zajęciach i osiągną pozytywny wynik z wewnętrznej walidacji. Zaświadczenia

powinny zawierać co najmniej informacje o zakresie tematycznym szkolenia, liczbie godzin szkolenia, osiągniętych przez Uczestnika/Uczestniczkę szkolenia efektach kształcenia;

- h) Wydanie Uczestnikom/czkom certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego.
- i) zapewnienia oraz dostosowanie prowadzenia zajęć do aktualnych wytycznych i zaleceń GIS/SANEPID w związku z COVID19, m.in. liczba osób w grupach, środki do dezynfekcji, rękawiczki, maseczki lub przyłbice, odpowiednie odległości między stanowiskami, dezynfekcja stanowisk przed zajęciami i w czasie przerw oraz dezynfekcja powierzchni wspólnych, wietrzenie sal szkoleniowych, itp.

INNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności - w ramach zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego - nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego. (Zamówienia uzupełniające)
2. Zamawiający dopuszcza wypłatę środków zaliczkowo na realizację usług, po podpisaniu umowy z Wykonawcą, do wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji usługi do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z wykonaniem usługi w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku (tj. dzienniki zajęć, listy obecności Uczestników na szkoleniu, potwierdzenia odbioru cateringu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych) itp.) pozwalającej na zidentyfikowanie co najmniej: Uczestników projektu, osoby prowadzące szkolenia, ocen uczestników szkoleń. Wzory dokumentów przekaże Wykonawcy Zamawiający.
4. Oferent składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia wymaganej dokumentacji.
5. Dojazd na szkolenia, wszelkie koszty zakwaterowania, wyżywienia Trenerów/ Prowadzących szkolenia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji (email/ telefon/ pismo) z Oferentami, w przypadku wystąpienia stosownych okoliczności np. otrzymania ofert przewyższających stawki określone w budżecie projektu lub składowych oferty, mających istotny wpływ na całkowitą wartość zamówienia.
7. W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się na adres poczty elektronicznej: biuro@ictszkolenia.pl lub telefonicznie 531 074 935;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają możliwość zapewnienia realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania (posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu);
2. Posiadają wpis do RIS.
3. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Oferentów powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.W przypadku złożenia oferty przez Oferenta powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu. Powyższy warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Oferentów podlegających pod zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy w projektach. Zgodnie z poniższymi dokumentami:
 - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2015 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6 z późn. zm.)



- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006 str. 1 z późn. zm.)
- Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), która weszła w życie 16 kwietnia 2022 r.

WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta cenowa musi zawierać cenę brutto i cenę netto za realizację szkolenia dla jednej osoby. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Podane przez Oferenta ceny będą cenami obowiązującymi podczas realizacji usługi.
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z Załącznikami 2, 3, 4, 5 (jeśli dotyczy) do niniejszego zapytania na właściwy adres.
3. Oferta musi być wypełniona w języku polskim, odręcznie lub komputerowo, czytelna, bez błędów i omyłek pisarskich, analitycznych.
4. Do Oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające zapisy zawarte w Załącznikach 3, 4, 5, np.: dyplomy, certyfikaty, referencje, CV, wpis do RIS, itp.
5. Do Oferty należy dołączyć szczegółowy program szkoleń opracowany zgodnie z punktem 6 Zakresu zadań wykonawcy i charakterystyki usługi (str. 2).
6. Oferta, Załączniki i załączone dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
7. Załączone do Oferty dokumenty należy przedstawić w oryginale lub poświadczyc za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową, pieczęcią imienną wraz z podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Poświadczenia za zgodność dokonuje osoba upoważniona, która podpisuje ofertę.
8. Każda strona Oferty wraz z Załącznikami i załączonymi dokumentami musi być ponumerowana i parafowana.
9. Wszystkie strony Oferty wraz z Załącznikami i załączonymi dokumentami powinny być spięte w skoroszybie z euro perforacją;
10. Oferta nie spełniających ww. warunków zostanie odrzucona z postępowania.
11. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona Oferta Oferenta, który:
 - Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w części „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”
 - Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - Przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - Złożył ofertę po terminie.
12. Decyzja o odrzuceniu Oferty przez Zamawiającego jest ostateczna.

Dodatkowe wymogi formalne:

1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi zobowiązany jest przed upływem terminu składania Ofert do wniesienia w pieniądzu wadium.
(Zamawiający uzna wadium za skuteczne, tylko wówczas gdy właściwa kwota zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert - data i godzina składania ofert),:
 - dla Części A Zamówienia w wysokości maksymalnej 980,00 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100). Za jedną osobę 70,00 zł
 - dla Części B Zamówienia w wysokości maksymalnej 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100). Za jedną osobę 70,00 złWadium należy wnieść na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy o numerze:
59 1160 2202 0000 00021333 7856 prowadzony w banku Millennium S.A.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
Na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Zapytanie ofertowe nr 2/09.01/2022/SZKOLENIA Część (tu należy wymienić wszystkie części, na które składana jest oferta) - wadium”
3. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia zawarcia umowy na realizację usługi, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą.
5. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek - wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz złożenia wniosku o zwrot wadium.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę, odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
8. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami zamieszczone zostaną zapisy:

1. Przewidując karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług na podstawie zawartej umowy.
Przez niewykonanie/nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć, min: prowadzenie szkolenia niezgodnie z zaplanowanym programem, niezgodnie z zaplanowanym harmonogramem, niedostarczenie na zakończenie szkolenia list obecności uczestników na szkoleniu, dzienników zajęć lub innych dokumentów wytworzonych w toku prowadzenia szkolenia, nieprzeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, nie wydanie Uczestnikom materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych, cateringu, Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.
2. Zastrzegając Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zastrzegając Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Przeniesienia praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu,
5. Zastrzegając możliwość udzielenia zaliczki w wysokości maksymalnej 50% na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - a. wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
 - b. wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,
 - c. wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),
 - d. w przypadku gdy przedmiot Umowy nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego.
6. Uzależniając termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegając tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie ich skutkować będzie odrzuceniem Oferty.
9. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie Wykonawcy może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu ze względu na zmniejszoną lub zwiększoną liczbę Uczestników szkolenia.
10. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało do 30 dni po realizacji każdego szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub wystawionego przez Wykonawcę rachunku, pod warunkiem dostępności środków na rachunku wyodrębnionym oraz pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego **Protokołu Wykonania Zamówienia** przez Wykonawcę (załącznik do Umowy).
11. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do: rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń niniejszej umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników, a także osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak za swoje własne.
14. Zapisy dotyczące wykluczenia przez zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy w projektach.

TRYB PRZEKAZANIA OFERT

1. Kompletne Oferty powinny być przekazane w oryginale osobiście, pocztą lub kurierem na adres:
ICT Artur Olesiński, ul. Wólczyńska 69 lok. 128; 01-931 Warszawa, z dopiskiem na kopercie:
„Oferta do Zapytania ofertowego nr 2/09.01/SZKOLENIA/2022
2. Oferty można składać do 24 listopada 2022 roku do godziny 12:00, liczy się data i godzina wpływu oferty.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregokolwiek z wymogów formalnych, zostanie odrzucona. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty
3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania.
4. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone w terminie określonym powyżej oraz będą przygotowane zgodnie z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze Wykonawcy/Wykonawców Zamówienia Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

I. Cena brutto 1 (jednego) szkolenia dla 1 (jednej) osoby: 60 % (60 punktów)

W ramach kryterium „Cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 60.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg. Wzoru nr 1

wzór nr 1:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \times} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C x = cena oferty badanej.

II. Doświadczenie zawodowe Trenerów- waga 20 % (20 punktów)

Zgodnie z zapisami Zapytania Ofertowego Trener realizujący szkolenie powinien posiadać: wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne oraz min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.

W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe Trenerów” zostaną przyznane punkty według poniższej punktacji:

Doświadczenie zawodowe (DZ) =

0-3 zrealizowanych szkoleń - 0 pkt

4-8 zrealizowanych szkoleń - 5 pkt

9-13 zrealizowanych szkoleń - 10 pkt

14-18 zrealizowanych szkoleń - 15 pkt

19 i więcej zrealizowanych szkoleń - 20 pkt

Tematyka wykazanych szkoleń musi być zgodna z przedstawionym programem szkolenia. Wymiar czasowy natomiast musi być zbliżony do wymiaru szkolenia przedstawionego w ofercie. Szkolenia wykazane mają być z okresu ostatnich 4 lat przed dniem złożenia oferty.

III. Doświadczenie zawodowe Trenerów w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem.

Za osoby zagrożone ubóstwem przyjmujemy osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.3.2004 o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe Trenera w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem” zostaną przyznane punkty według poniższej punktacji:

Doświadczenie zawodowe osoby zagrożone ubóstwem (D ozu) =

- 0-24 przeszkolonych osób - 0 pkt
- 25-48 przeszkolonych osób - 5 pkt
- 49-72 przeszkolonych osób - 10 pkt
- 73-96 przeszkolonych osób - 15 pkt
- 96 i więcej przeszkolonych osób - 20 pkt

Wykazane szkolenia muszą posiadać wymiar czasowy zbliżony do wymiaru czasowego szkolenia przedstawionego w ofercie oraz szkolenia muszą być skierowane do w/w grup osób.

Szkolenia wykazane mają być z okresu ostatnich 4 lat przed dniem złożenia oferty.

WYBÓR OFERTY:

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się według poniższych wzorów:

- dla Oferentów, którzy złożyli Ofertę w Części A:
 $A = C + DZ + D \text{ ozu}$
gdzie:
C = liczba punktów za kryterium „Cena” w Części A
DZ = liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe” w Części A
D ozu = liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby zagrożone ubóstwem” w Części A
Maksymalna możliwa ilość zdobytych punktów w Części A może wynosić 100.
- dla Oferentów, którzy złożyli Ofertę w Części B:
 $B = C + DZ + D \text{ ozu}$
gdzie:
C = liczba punktów za kryterium „Cena” w Części B
DZ = liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe” w Części B
D ozu = liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby zagrożone ubóstwem” w Części B
Maksymalna możliwa ilość zdobytych punktów w Części B może wynosić 100.

1. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów.
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.
3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferent zawrze wszystkie ewentualne koszty za dodatkowe czynności niezbędne do realizacji niniejszej usługi, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru Wykonawcy spośród nadesłanych ofert, bez konieczności ponownego przeprowadzania postępowania, jeśli wartość zamówienia nie przekroczy kwoty jaką dysponuje Zamawiający na usługi lub Wykonawca/y w wyniku negocjacji nie zgodzą się na obniżenie stawki do lub poniżej przewidzianego budżetu lub w przypadku odmowy zawarcia umowy przez wybranego Oferenta.
8. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wyboru więcej niż jednego wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.
10. Zmiany dotyczące podmiotu po podpisaniu umowy nie skutkujące zmianą podstawowych danych nie będą wymagały ponownego dokonywania wyboru podwykonawcy w drodze dodatkowego postępowania.
11. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania Ofert
12. W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się na adres poczty elektronicznej: biuro@ictszkolenia.pl;

ZAKRES ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:



- zmiany terminu realizacji usług
 - ostatecznej ilości Uczestników/Uczestniczek szkoleń
 - zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są mniejsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
 - Ilości zrealizowanych zamówień - możliwe jest zmniejszenie / zwiększenie zapotrzebowania do 50%. (liczby szkoleń).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wykształceniu i wykaz certyfikatów/ zaświadczeń (Jeden załącznik nr 3 dotyczy 1 Trenera)

Załącznik nr 4 - Wykaz doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń (Jeden załącznik nr 4 dotyczy 1 Trenera)

Załącznik nr 5 - Wykaz Doświadczenia zawodowego Trenera w prowadzeniu szkoleń dla osób zagrożonych ubóstwem (Jeden załącznik nr 5 dotyczy 1 Trenera)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące wykluczenia w związku z agresją Rosji na Ukrainę

Istnieje możliwość przesłania Załączników w formie edytowalnej WORD pod warunkiem wysłania prośby do Zamawiającego na adres e-mail: biuro@ictszkolenia.pl;
Jakiegokolwiek zmiany treści Załączników przez Oferenta będą skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Oferta na wykonanie usługi kompleksowej organizacji i realizacji szkoleń zawodowych dla Uczestników Projektu pn.: **Postaw na aktywność, postaw na włączenie** realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy RPMA.09.01.00-14-g743/20-00 zawartej między nim a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

skierowana do:
ICT Artur Olesiński
ul. Bieniewicka 53
05-870 Błonie

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Imię i Nazwisko/ Nazwa NIP adres Wykonawcy nr telefonu e-mail	
--	--

W odpowiedzi na **Zapytanie ofertowe nr 2/09.01/SZKOLENIA/2022** z dnia **16 listopada 2022 r.**, ja niżej podpisana/y / my, niżej podpisani, niniejszym oświadczam/y, co następuje:

1. Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Spełniam/-y wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz zobowiązuję/-emy się do przedstawienia na wezwanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
3. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności polegających na świadczeniu usług w zakresie przedmiotu zamówienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/-emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Posiadamy wpis do RIS pod numerem
5. Potwierdzam/-y, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Potwierdzam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią Zapytania ofertowego, przyjmuję/-my warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
7. Uważam/-y się za związanego/-ych ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
8. Zobowiązuję/-my się do podpisania umowy na realizację zamówienia, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego i według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego.

Oferuję/-emy realizację Zamówienia w zakresie przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym:

Nazwa:	Cena netto za realizację szkolenia dla 1 osoby (w tym słownie)	Cena brutto za realizację szkolenia dla 1 osoby (w tym słownie)	Ilość szkoleń realizowanych (dla ilu osób)	Łączna cena netto (w tym słownie)	Łączna cena brutto (w tym słownie)
Część A: Pracownik biurowy z obsługą klienta -14 osób (Mała Wieś 09-460)					
Część B: Pracownik biurowy- 10 osób (Myszyniec 07-430)					

Osoba do kontaktu:

.....
(imię nazwisko, nr telefonu)

.....
(pieczęć oraz podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-nych)

Do oferty załączam:

- ☐ Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (Załącznik nr 2)
- ☐ Oświadczenie o wykształceniu i wykaz certyfikatów/ zaświadczeń (Załącznik nr 3)
- ☐ Wykaz doświadczenia zawodowego Trenera w prowadzeniu szkoleń zawodowych (Załącznik nr 4)
- ☐ Wykaz doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń zawodowych dla osób zagrożonych ubóstwem (Załącznik nr 5)
- ☐ Oświadczenie o nie wykluczeniu w związku z agresją Rosji na Ukrainę (Załącznik nr 6)
- ☐ Wpis do RIS
- ☐ CV wykładowców/trenerów
- ☐ Szczegółowy program szkoleń.
- ☐ Inne (wymienić):

-.....

-.....

-.....

-.....



.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

.....
Imię Nazwisko/ Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację szkoleń zawodowych w projekcie pn.: **Postaw na aktywność, postaw na włączenie** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, oświadczam, że między Wykonawcą, którego reprezentuję/ mną a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(pieczęć oraz podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-nych)

Załącznik nr 3
(Wypełniany dla każdego trenera osobno)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o wykształceniu i wykaz certyfikatów/zaświadczeń

Dotyczy Części zamówienia

Imię i nazwisko trenera:.....

Oświadczam, że..... posiada kierunkowe wykształcenie wyższe
(nazwisko trenera)
/zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne poświadczające umiejętności z danej dziedziny wymagane do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z poniższym wykazem:

I.p.	Nazwa Uczelni	Data ukończenia studiów	Kierunek	Przyznany tytuł
1.				
2.				
3.				

I.p.	Nazwa certyfikatu/zaświadczenia	Data wydania	Organizacja wydająca dokument	Obszar merytoryczny certyfikatu/zaświadczenia (związany z danym wsparciem)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(pieczęć oraz podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-nych)



Załącznik nr 4
(Wypełniany dla każdego trenera osobno)

.....
(miejscowość, data)

Wykaz Doświadczenia zawodowego Trenera w prowadzeniu szkoleń

Dotyczy Części zamówienia

Imię i nazwisko trenera:.....

Oświadczam, że posiada doświadczenie - co najmniej 2
(nazwisko trenera)

letnie z obszaru obejmującego szkolenie - z okresu nie dłuższego niż 4 lata przed złożeniem oferty zgodnie z poniższym wykazem.

I.p.	Tytuł szkolenia	Podmiot, dla którego zrealizowano szkolenie (Nazwa i adres)	Okres realizacji szkolenia (od mm.rr do mm.rr)	Ilość godzin szkolenia	Dane kontaktowe osób do weryfikacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Łącznie			miesięcy	godzin	

.....
(pieczęć oraz podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-nych)

UWAGA do wypełniania załącznika

Dla każdego Tytułu szkolenia w kolumnie „Ilość godzin szkolenia” należy wskazać części składowe szkolenia i określić liczbę godzin, którą wskazany trener realizował dla każdej z nich, np. dla szkolenia „Pracownik biurowy z obsługą komputera, klienta i kasy fiskalnej” należy rozpisać elementy kluczowe w następujący sposób, np.:

- 20 h - tematyka Pracownik Biurowy
- 20 h - tematyka Obsługa komputera
- 20 h - tematyka Obsługa klienta
- 20 h - tematyka Obsługa kasy fiskalnej

Wymagane są referencje/rekomendacje dla każdego wymienionego szkolenia



Załącznik nr 5

(Wypełniany dla każdego trenera osobno)

.....
(miejscowość, data)

Wykaz Doświadczenia zawodowego Trenera w prowadzeniu szkoleń dla osób zagrożonych ubóstwem.

Dotyczy Części zamówienia

Imię i nazwisko trenera:.....

Oświadczam, że posiada doświadczenie w
(nazwisko trenera)
prowadzeniu szkoleń dla osób zagrożonych ubóstwem z okresu nie dłuższego niż 4 lata przed złożeniem oferty.

I.p.	Tytuł szkolenia	Podmiot, dla którego zrealizowano szkolenie (Nazwa i adres)	Okres realizacji szkolenia (od mm.rr do mm.rr)	Ilość godzin szkolenia	Liczba osób w grupie oraz ile osób w grupie spełniało warunek zagrożenia ubóstwem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Łącznie			miesięcy	godzin	

.....
(pieczęć oraz podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-nych)

UWAGA do wypełniania załącznika

Wymagane są referencje/rekomendacje dla każdego wymienionego szkolenia



.....
Nazwa i adres

.....
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU Z MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA POMOCY

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 2/09.01/SZKOLENIA/2022 z dnia 16 listopada 2022 oświadczam że nie jestem wykluczony z możliwości złożenia oferty w związku z objęciem reprezentowanego przez mnie podmiotu i/lub mnie osobiście i/lub osoby/osób, które zostały wykazane w złożonej ofercie do zapytania, sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę¹.

.....
(podpis i pieczęć)

¹ Zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obowiązującą od dnia 16 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 835).