

Dobieszów, dnia 15.11.2022 r.

NAZWA BENEFICJENTA:

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe Stalmet Józef Szostak
Dobieszów 15, 48-100 Głubczyce
NIP: 7480001947
REGON: 530527576

Miejsce realizacji projektu

Dobieszów 15,
48-100 Głubczyce

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2022

na: **„Wdrożenie nowych innowacyjnych produktów w firmie Stalmet w wyniku realizacji projektu Desing dla Przedsiębiorców”.**

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.5 Design dla przedsiębiorców, tytuł projektu: *„Wdrożenie nowych innowacyjnych produktów w firmie Stalmet w wyniku realizacji projektu Desing dla Przedsiębiorców”*, nr wniosku: POIR.02.03.05-16-0009/18 (dalej jako „Projekt”).

Niniejsze zapytanie ofertowe (dalej jako „Zapytanie”) prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie rozdziału 6.5.2 aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (stan na 30 grudnia 2020 r., dalej jako „Wytyczne”), przy czym w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie interpretacji treści Zapytania lub prawidłowości podejmowanych działań bądź sprzeczności postanowień Zapytania z Wytycznymi, należy kierować się Wytycznymi.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o którym mowa w rozdziale 6.5.2 Wytycznych, zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych.
- 2) Do zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm., dalej jako „KC”).

2. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Dostawy

3. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Zamówienie jest definiowane poprzez kody CPV, jako:

43412000-4 Mieszalniki

42340000-1 Piece inne niż domowe

44610000-9 Zbiorniki, rezerwuary, pojemniki i zbiorniki ciśnieniowe

44613000-0 Duże pojemniki

4. ZAMAWIAJĄCY

NAZWA: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe Stalmet Józef Szostak

ADRES: Dobieszów 15, 48-100 Głubczyce

NIP: 7480001947

REGON: 530527576

Osobą uprawnioną do kontaktów z dostawcami jest:

Imię i Nazwisko: Joanna Szostak

Tel.: 535 302 331

E-mail: jszostak@vp.pl

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Rodzaj zamówienia: Dostawy.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia podobnych dostaw, o których mowa w rozdziale 6.5 ppkt 7 lit. g Wytucznych.
- 5) Miejsce realizacji zamówienia: Dobieszów 25, 48-100 Głubczyce
- 6) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków trwałych:**

Zadanie 4 z wniosku o dofinansowanie: Zakup środka trwałego - wanny.

Zadanie 5 z wniosku o dofinansowanie: Zakup środka trwałego - elektryczny piec dzwonowy
--

Zadanie 6 z wniosku o dofinansowanie: Zakup środka trwałego - mieszalnika do nakładania emalii

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej jako *Przedmiot zamówienia*) stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.**

6. TERMIN DOSTARCZENIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia nastąpi w okresie:

Przedmiot zamówienia	Termin
Zadanie 4 z wniosku o dofinansowanie: Zakup środka trwałego - wanny.	od dnia podpisania umowy z dostawcą do 15.03.2022 r.
Zadanie 5 z wniosku o dofinansowanie: Zakup środka trwałego - elektryczny piec dzwonowy	od dnia podpisania umowy z dostawcą do 15.03.2022 r.
Zadanie 6 z wniosku o dofinansowanie: Zakup środka trwałego - mieszalnika do nakładania emalii	od dnia podpisania umowy z dostawcą do 15.03.2022 r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się wyłącznie dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z przesłankami opisanymi w ppkt 2 poniżej.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu
 - a) dostawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
 - b) dostawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem dostawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c) dostawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

podstawą wykluczenia dostawcy mogą być też inne powiązania osobowe lub kapitałowe, jeżeli na skutek tego powiązania dochodzi do naruszenia zasady konkurencyjności,

- d) dostawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu,
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, dostawcy mają obowiązek przedstawić wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8 Zapytania. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych przez dostawcę oświadczeń i dokumentów wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niezłożenie któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub niespełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za niespełnianie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem dostawcy z postępowania, a oferta tego dostawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem zapisów pkt 8 ppkt 6 poniżej.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dostawcy zobowiązani są przedstawić podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania dostawcy oświadczenie, że Dostawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania**.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dostawcy zobowiązani są przedstawić aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z rejestru (np. CEIDG, KRS), z którego jednoznacznie wynika w sposób jednoznaczny uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania dostawcy, jeśli uprawnienie to jednoznacznie nie wynika z odpisu to do oferty należy dołączyć inne dokumenty potwierdzające to uprawnienie (np. pełnomocnictwo).
3. W przypadku gdy dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2 lit. a powyżej składa odpowiedni dokument lub dokumenty wydane w miejscu, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania dostawcy lub w przypadku składania oferty w formie elektronicznej – w formie skanów tych dokumentów lub oryginałów elektronicznych podpisanych podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym dostawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów po terminie składania ofert, w toku ich badania i oceny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wzywania dostawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania braków w ofercie, w tym uzupełniania oferty o brakujące oświadczenia i dokumenty, po wyznaczeniu dostawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ich złożenie. Zamawiający zastrzega, iż może wezwać do złożenia w/w wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie tylko tego dostawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY PRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i dostawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobę upoważnioną do kontaktu z dostawcami wskazano w pkt 4 Zapytania.
4. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Prosimy o przekazywanie ewentualnych pytań dotyczących zamówienia do dnia 30.11.2022 r. w formie elektronicznej na adres: jszostak@vp.pl lub poprzez bazę konkurencyjności.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania (w tym opisu Przedmiotu zamówienia) wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie informacji o zmianie w miejscu publikacji Zapytania. Zamawiający przedłuża

termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania i ewentualne jego zmiany zostaną upublicznione na stronie postępowania w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, zgodnie z Wytycznymi.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dotyczące Zapytania.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Dostawcy są związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dostawca może złożyć jedną ofertę na cały Przedmiot zamówienia lub jego części, w języku polskim. Oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską np. na maszynie, komputerze, a jeśli odręcznie, to w sposób czytelny i uniemożliwiający niewidoczne poprawki (piórem, długopisem, itp.).
3. Oferta może być złożona w jeden z poniżej wskazanych sposobów:
 - a. pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - b. elektronicznie poprzez Bazę Konkurencyjności,
 - c. elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt 12.
4. W przypadku oferty składanej na piśmie wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie. Winna również posiadać napis: „OFERTA NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH – STALMET”. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji lub niedostarczenie jej w miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt 12 Zapytania) ponosi dostawca.

5. Oferty elektroniczne należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>, lub też na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt 12. Dostawca zobowiązany jest załączyć do oferty wszystkie dokumenty, o których mowa w ppkt 7 poniżej, w postaci skanów oryginałów dokumentów lub też jako dokumenty elektroniczne podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (za pośrednictwem Profilu Zaufanego) lub podpisem osobistym (zawartym w e-dowodzie).
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi dostawca. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - A. formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania**,
 - B. załączniki w postaci dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 8 Zapytania,
 - C. jeżeli z przedstawionego odpisu z rejestru / zaświadczenia nie wynika w sposób jednoznaczny uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania dostawcy, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające to uprawnienie (np. pełnomocnictwo).
8. Oferta oraz wszystkie składane wraz z nią oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania dostawcy, zgodnie z aktem rejestrowym lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W takiej sytuacji pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, w zależności od sposobu składania oferty – w formie dokumentowej lub elektronicznej.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami i przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami) – przede wszystkim zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) upoważnionej do reprezentowania dostawcy.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19.12.2022 r.**:
 - za pośrednictwem strony postępowania w Bazie Konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

- na adres e-mail: jszostak@vp.pl
 - osobiście: w siedzibie Zamawiającego czy też za pomocą operatora pocztowego/kuriera – na adres Dobieszów 25, 48-100 Głubczyce
- Wiążąca jest data wpływu do siedziby Zamawiającego lub zarejestrowania oferty w Bazie Konkurencyjności lub zarejestrowania wiadomości na serwerze poczty przychodzącej Zamawiającego.**
2. Oferty wysyłane pocztą lub jako przesyłka kurierska winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem.
 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 4. Otwarcie ofert jest niejawne.
 5. Dostawca składający ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.
 6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
 - b. nie zawiera wymaganych załączników, a wskazane przez Zamawiającego braki w tym zakresie nie zostały uzupełnione przez dostawcę w wyznaczonym terminie,
 - c. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości pod względem merytorycznym, które nie zostaną wyjaśnione przez dostawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia,
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f. została złożona przez dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - g. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 8. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do Przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości dostarczenia Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający

odrzuca ofertę dostawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty za dostarczenie Przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli zgodnie z właściwymi przepisami taki podatek występuje), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takiej sytuacji dostawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena podana w ofercie za Przedmiot zamówienia ma charakter ryczałtowy, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z dostarczeniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE (WAGA) ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zadanie 4 z wniosku o dofinansowanie: **Zakup środka trwałego – wanny.**

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta spośród ofert prawidłowych formalnie, która otrzyma największą liczbę punktów:

Kryterium – „Cena netto”, waga maksymalnie 80 pkt. Liczba punktów będzie przyznana w następujący sposób:

$$\text{Liczba pkt.} = (\text{cena netto najtańszej oferty} / \text{cena netto badanej oferty}) \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium – „Okres gwarancji”, waga maksymalnie 20 pkt. Liczba punktów będzie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji 12 miesięcy i mniej – 0 pkt.

Okres gwarancji 13-23 miesięcy- 10 pkt.

Okres gwarancji 24 miesiące i więcej – 20 pkt.

W/w kryteria będą weryfikowane na podstawie formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.**

2. Zadanie 5 z wniosku o dofinansowanie: **Zakup środka trwałego – elektryczny piec dzwonowy.**

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta spośród ofert prawidłowych formalnie, która otrzyma największą liczbę punktów:

Kryterium – „Cena netto”, waga maksymalnie 80 pkt. Liczba punktów będzie przyznana w następujący sposób:

$$\text{Liczba pkt.} = (\text{cena netto najtańszej oferty} / \text{cena netto badanej oferty}) \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium – „Okres gwarancji”, waga maksymalnie 20 pkt. Liczba punktów będzie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji 12 miesięcy i mniej – 0 pkt.

Okres gwarancji 13-23 miesięcy- 10 pkt.

Okres gwarancji 24 miesiące i więcej – 20 pkt.

W/w kryteria będą weryfikowane na podstawie formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.**

3. Zadanie 6 z wniosku o dofinansowanie: **Zakup środka trwałego – mieszalnika do nakładania emalii.**

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta spośród ofert prawidłowych formalnie, która otrzyma największą liczbę punktów:

Kryterium – „Cena netto”, waga maksymalnie 80 pkt. Liczba punktów będzie przyznana w następujący sposób:

$$\text{Liczba pkt.} = (\text{cena netto najtańszej oferty} / \text{cena netto badanej oferty}) \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium – „Okres gwarancji”, waga maksymalnie 20 pkt. Liczba punktów będzie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji 12 miesięcy i mniej – 0 pkt.

Okres gwarancji 13-23 miesięcy – 10 pkt.

Okres gwarancji 24 miesiące i więcej – 20 pkt.

W/w kryteria będą weryfikowane na podstawie formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania**.

1. Oferty, które otrzymają największą liczbę punktów w ramach wskazanych kryteriów w danym zadaniu zostaną uznane za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dostawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy dostawcy biorący udział w przedmiotowej procedurze.
3. Wyniki postępowania zostaną udostępnione na stronie internetowej postępowania w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
4. Z tytułu odrzucenia oferty oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu, za wyjątkiem wskazanych w pkt 16 Zapytania.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania, a także zamieści tą informację na stronie postępowania w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

15. ISTOTNE POSTAWNIENIA UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne postanowienia umowne stanowią **Załącznik nr 4 do Zapytania**. Postanowienia te nie podlegają zmianom i negocjacjom, z wyłączeniem jedynie zmian koniecznych do zawarcia umowy z wybranym dostawcą lub zmian wynikających z udzielenia odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania złożone przez dostawców zgodnie z pkt 9 ppkt 4 Zapytania. W pozostałym zakresie strony uzgodnią treść umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie z dostawcą w stosunku do treści złożonej przez niego oferty w następujących przypadkach:
 - wystąpienia zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron umowy, które nastąpiło po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w szczególności

- z uwagi na wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako powódź, pożar, inne klęski żywiołowe,
- zmiany istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu umowy do zmiany tych przepisów,
 - wydłużenia lub zmiany terminu realizacji Przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego,
 - jeżeli nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego dostawcy, wówczas wszystkie zobowiązania i wierzytelności dostawcy wobec Zamawiającego określone w umowie, a także wobec poddostawców, przejmie podmiot trzeci, wskazany przez dostawcę, o ile podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - z uwagi na wystąpienie niemożliwego do przewidzenia w momencie zawierania umowy wpływu COVID-19 lub innej epidemii na należyte wykonanie umowy, jeśli strona wnioskująca o zmianę umowy wykaże, jaki wpływ ma epidemia na wykonywanie umowy, w szczególności w odniesieniu do:
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w wykonywaniu umowy,
 - decyzji wydanych przez służby sanitarne w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innym epidemiom, nakładających na dostawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innym epidemiom,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
 - gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna niemożliwa do przewidzenia w dniu podpisania umowy, skutkująca brakiem możliwości należytej realizacji umowy,
 - w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy w trakcie realizacji okaże się, że zaistnieje taka konieczność, której na etapie przygotowania niniejszego postępowania lub podpisania umowy nie można było przewidzieć.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi, wyrazić zgodę.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym dostawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w sytuacjach określonych w rozdziale 6.5.2 ppkt 20) lit. b-e Wytycznych.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego dostawcę.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom postępowania jak i jego organizatorowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w KC.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Złożenie oferty przez dostawcę nie stanowi zawarcia umowy.

18. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe Stalmet Józef Szostak;
- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Wdrożenie nowych innowacyjnych produktów w firmie Stalmet w wyniku realizacji projektu Design dla Przedsiębiorców”, nr 1/2022.
- c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
- e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;
- f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna.
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowne