

załącznik nr 3

Projekt umowy

Zawarta w dniu2022 r. we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania przepisów Pzp, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, w imieniu której działa **Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław e-mail: sekretariat@wzz.wroc.pl

reprezentowany przez:
Marię Iwonę Bugajską - Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków
przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

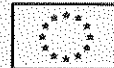
.....
[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwanym dalej: „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
[Imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]
o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych prześcieradeł frotte z gumką oraz poszew na kołdrę do Żłobka nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.
2. Szczegółowy opis oraz ilości jakie dostarczy Wykonawca określa załącznik nr 2 do umowy - Formularz asortymentowo cenowy, który stanowi integralną część umowy.
3. Oferowany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie noszący śladów uszkodzeń i użytkowania. Na oryginalnych opakowaniach musi być etykieta zawierająca następujące informacje Nazwa i Adres producenta, nazwa produktu, informacja, że posiada certyfikat OEKO-TEX STANDARD 100 WYDANY PRZEZ INSTYTUT WŁÓKIENICTWA LUB INNY INSTYTUT GWARANTUJĄCY, ŻE POŚCIEL POWSTAŁA BEZ UŻYCIA SZKODLIWYCH SUBSTANCJI. PRODUKT KLASY I, KTÓRY JEST ODPOWIEDNI DLA DZIECI PONIŻEJ 3 ROKU ŻYCIA. Dodatkowo informację na temat temperatury prania, składu, gramatury.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów zawartych w ust 3, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy. Zamawiający wyznaczy termin dostawy towaru wolnego od wad zgodnego ze złożoną ofertą.



5. Wykonawca dokona rozładunku oraz wniesie przedmiot umowy w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy musi posiadać zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty w tym certyfikat „Bezpieczny dla dziecka”, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi spełniać normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa jakie są stosowane przy produkcji tekstyliów dla dzieci poniżej 3 roku życia.

§2

Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony: 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do 16.12.2022 r.

§3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia winny być prowadzone między godziną 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku.
Zamawiający wymaga dostarczenia całości przedmiotu umowy w jednorazowej dostawie.
2. Wykonana dostawa musi zostać pisemnie potwierdzona przez Kierownika lub osobę upoważnioną w formie protokołu odbioru zawierającego rodzaj i ilość dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
 - 1) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - 2) dokumenty o których mowa w §1 ust. 6
5. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.
6. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy dostarczony asortyment będzie niezgodny z zaproponowanym w ofercie, gdy opakowanie nie będzie zawierało informacji wskazanych w § 1 ust 3 oraz gdy zostaną stwierdzone braki w ilościach.
7. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w terminie późniejszym, niż określono to w § 2 przedmiot umowy będzie uważany za wykonany ze zwłoką rodzącą obowiązek zapłaty kary umownej.

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:.....) i zawiera należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres zrealizowania umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, rozładunku, gwarancji jakości.

§5

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół odbioru.
2. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
 - 1) Podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) Odbiorcę tj. Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.
7. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 6 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.
8. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
4. Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego; czas na wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad wynosi do 7 dni roboczych.
5. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane e-mailem lub telefonicznie, na nr e-mail:.....

§7

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego celem wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielem,

- 2) uzgadniania z przedstawicielem Zamawiającego miejsca rozładunku i wniesienia;
- 3) dostawy przedmiotu umowy przez osobę, która dokona wraz z przedstawicielem Zamawiającego sprawdzenia dostarczonego asortymentu zgodnie z zapisami §3.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

§8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z niniejszą umową jest Eliza Werykowska tel. 071 718 62 16 e-mail: eliza.werykowska@wzz.wroc.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:, tel. e-mail:.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§9

Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podany adres.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§10

Rozwiązanie umowy

1. W sytuacji, gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w Formularzu asortymentowo cenowym – załącznik nr 2.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§11

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w tym także niedostarczenia wymaganych dokumentów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto towaru dostarczonego ze zwłoką lub towaru co do którego nie dostarczono wymaganych dokumentów;
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania umowy;
 - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§12

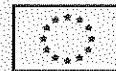
Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 11 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§13

Zmiany umowy

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.



§14

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia-
wymienić):

.....
.....
.....

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Zamawiającego**
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Wykonawcy**

