

Znak sprawy: BZS.2620.69.2022

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: *dostawa gadżetów promocyjnych.*

Kategoria zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30237270-2 – opis: torby na komputery przenośne
18923000-5 – opis: portmonetki i portfele
32342200-4 – opis: słuchawki douszne
39560000-5 – opis: różne wyroby włókiennicze
39225710-5 – opis: butelki
32342411-6 – opis: mini-głośniki
18936000-9 – opis: torby włókiennicze
22462000-6 – opis: materiały reklamowe
30192000-1 – opis: wyroby biurowe
38624000-5 – pomoce optyczne
44316400-2 – opis: drobne artykuły metalowe

I. INFORMACJE OGÓLNE DOT. ZAMÓWIENIA:

1) Określenie przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ***dostawa gadżetów promocyjnych.*** Zamówienie jest realizowane na potrzeby promocji gospodarczej Województwa Małopolskiego, w ramach projektu „Krakow Metropolitan Area for Business 2” (KMA4Business), współfinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 3.3.1 „Promocja gospodarcza Małopolski”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

Część I – dostawa gadżetów reklamowych:

- a) butelki metalowe - 175 sztuk,
- b) metalowy brelok z żetonem - 350 sztuk,
- c) bawełniane torby na ramię - 250 sztuk

Część II – dostawa gadżetów reklamowych:

- a) lupy z drewnianą rączką – 150 sztuk,
- b) skórzane etui na karty (card holdery) z RFID - 75 sztuk,

Część III – dostawa gadżetów reklamowych:

- a) słuchawki bezprzewodowe - 75 sztuk,
- b) głośniki bezprzewodowe - 150 sztuk,

- c) plecaki na laptopa - 150 sztuk,

Część IV – dostawa filcowych obwarzanków - 175 sztuk,

Część V – dostawa reklamowych materiałów piśmienniczych:

- a) długopis z papieru - 1000 sztuk,
b) notatnik A4 - 1000 sztuk,
c) notesy z gumką w formacie A6 - 250 sztuk.

2) Termin wykonania Zamówienia:

Termin realizacji całego zamówienia wynosi 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

II. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Informacje dot. przedmiotu Zamówienia:

- 1) Materiały promocyjne powinny spełniać wymogi prawne, jakościowe i normy bezpieczeństwa dla danej grupy wyrobów w świetle aktualnie obowiązujących przepisów.
- 2) Materiały promocyjne obejmujące przedmiot zamówienia powinny być wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz muszą one być kompletne i zgodne z wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, kolorystyki, materiałów, wyposażenia lub funkcji itp.
- 4) Dostarczane materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe.
- 5) Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
- 6) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zarządu Zamawiającego (tj.: Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A., Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków).
- 7) Przed odbiorem materiałów promocyjnych Zamawiający dokona akceptacji i zatwierdzi dostarczone materiały jako zgodne z umową i specyfikacją. Odbiór materiałów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 8) Wymagana przez Zamawiającego długość okresu gwarancji na poszczególne materiały promocyjne wynosi 6 miesięcy, liczona od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 9) Zamawiający nie wymaga od potencjalnych Wykonawców złożenia próbek materiałów wraz ze złożeniem oferty.
- 10) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy dostarczenia fizycznych próbek materiałów promocyjnych przed realizacją danej części zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Realizacja danej części zamówienia może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczonych próbek.

2. Określenie oznakowania zamówienia:

- 1) Materiały promocyjne dostarczane na potrzeby promocji gospodarczej Województwa Małopolskiego, w ramach projektu pn.: „Kraków Metropolitan Area for Business 2” powinny być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dofinansowanych w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Szczegółowe wytyczne, a także

informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w: „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w „Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego”. Wszystkie powyższe informacje i materiały dostępne są na stronie Serwisu Regionalnego Programu Województwa Małopolskiego (wraz z logotypami dostępnymi do wykorzystania w wersjach plików zamkniętych, np. pdf i otwartych np. eps) pod linkiem:

<https://www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.

Przykładowa pełna wersja kolorowa ułożenia logotypów: *Fundusze Europejskie*, *Małopolska* i *Unia Europejska* w układzie poziomym została przedstawiona na rys. nr 1.

rysunek nr 1.:

- 2) Na materiałach promocyjnych powinny znaleźć się również: oznaczenie projektu „Kraków Metropolitan Area for Business 2” w postaci logotypu projektu (szczegółowe informacje dot. kolorystyki, czcionek, wykorzystania oznakowania itd. zawarte są w „Księdze Znak Metropolii Krakowskiej”, która Krakowskiej jest ogólnodostępna do pobrania na stronie internetowej pod adresem: <https://kma4business.metropolia.krakowska.pl/publikacje>. Logo projektu wraz z pozostałymi wytycznymi do stosowania zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do 1 dnia od podpisania umowy.
- 3) Całość oznakowania do nadruku powinna być ułożona przez Wykonawcę z uwzględnieniem uwag i materiału elektronicznego (plików graficznych) przekazanych przez Zamawiającego i zawartych na stronach internetowych wskazanych w ust. 1 powyżej.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania któregoś z wymienionych wyżej wymaganych elementów znakowania.

3. Wymagania ogólne dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:

- 1) W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca:
 - a) jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia i do zachowania najwyższej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, realizacji zadania zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz według obowiązującego stanu prawnego,
 - b) ponosi odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy/lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia, w tym zobowiązany jest skutecznie dokonać wszelkich rozliczeń z osobami lub podmiotami trzecimi,
 - c) nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby lub podmioty trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy, zawartej po przeprowadzonym postępowaniu, a w szczególności zlecić innemu podmiotowi gospodarczemu wykonania umowy w całości lub w części,
 - d) jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego przedsięwzięcia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie trwania umowy,

- e) będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze z każdym Wykonawcą poszczególnych części zamówienia umowę zgodnie ze złożoną ofertą.
- 3) Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
- 4) W wyjątkowych sytuacjach, gdy kontakt za pomocą wskazanych narzędzi nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany (o ile uzna to za konieczne Zamawiający) do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia dalszego przebiegu współpracy, np. zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do dostarczonych przez niego materiałów. Zamawiający dopuszcza również możliwość kontaktu za pomocą narzędzi do bezpośredniego porozumiewania się na odległość, np. poprzez wideokonferencję.

4. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia i zakres opracowań:

Część I.

a) butelki metalowe (kod CPV – 39225710-5 – opis: butelki) – 175 sztuk:

Opis	Butelka termiczna na wodę z nakrętką
Materiał wykonania	Stal nierdzewna lub aluminium
Pojemność	500 ml
Wymiary	Ca. 26,5 cm x 7 cm ø
Waga	Do 0,28 kg
Kolor	Czarny lub biały lub srebrny
Kolor nakrętki	Czarny lub biały lub srebrny
Znakowanie	Grawer lub nadruk w kolorze

b) torby bawełniane na ramię (kod CPV – 18936000-9 – opis: torby włókiennicze) – 250 sztuk:

Opis	Torba bawełniana na ramię, z długimi uchwytami
Materiał	— Bawełna

	– Gramatura: minimum 140 gr/m ²
Wymiary	38 x 42 cm (+/- 20%)
Kolor	Biały lub kremowy lub ecru
Znakowanie	Metoda znakowania: dowolna Na samym środku torby umieszczony logotyp projektu „Krakow Metropolitan Area for Business”

c) metalowy brelok z żetonem (Kod CPV – 44316400-2 – opis: drobne artykuły metalowe) – 350 sztuk:

Opis	Metalowy brelok z żetonem o wielkości 1zł / 1EUR, pakowany w czarne opakowanie upominkowe. Charakterystyka opakowania: – forma otwieranego prostopadłościanu o krawędziach pionowych, – wieczko zamykane – kolor: czarny lub ciemnoszary lub ciemnogrnatowy Wsad: – Metalowy brelok z żetonem o wielkości 1zł / 1EUR składający się m.in. z: kółka do kluczy, karabińczyka oraz żetonu o wielkości 1zł/euro służącego do odpinania wózków w marketach zamiast standardowej monety – wielkość breloka musi umożliwiać znakowanie – wsad wewnętrzny zapobiegający przesuwaniu się breloka w pudełku
Materiał opakowania	karton
Wymiary breloka	dł./szer./wys.: 33.0 x41.0 x5.0 (+/- 20%)
Znakowanie	– grawer lub full color, technika dowolna – znakowanie zarówno na pudełku jak i na breloku

Część II.

a) lupy z drewnianą rączką (38624000-5 – pomoce optyczne) – 150 sztuk:

Opis	Lupa z drewnianą rączką
Materiał	Metal i drewno
Wymiary	10x2x23 cm (+/- 10%)
Kolor rączki	Ciemny brąz
Opakowanie	Karton w kolorze czarnym lub ciemnoszarym szarym lub ciemnogrnatowym
Znakowanie	- znakowanie na opakowaniu metodą dowolną - grawer logotypów na pierścieniu szkła

b) skórzane etui na karty (card holder) z RFID (kod CPV – 18923000-5 – opis: portmonetki i portfele) – 75 sztuk:

Opis	– skórzane etui na karty kredytowe z RFID – bez zapięcia – miejsce na min. 6 kart
Wymiary	– wysokość: 7,5 cm +/-10 mm, – długość: 10 cm +/- 10%, – szerokość : 0,5 cm +/- 10%,
Materiał	Naturalna skóra
Dopuszczalne kolory	Czarny
Opakowanie	Karton w kolorze czarnym
Znakowanie	- znakowanie zarówno na pudełku jak i na etui - nadruk logotypów na opakowaniu metodą dowolną, tłoczenie na skórzanym etui

Część III.

a) słuchawki bezprzewodowe (32342200-4 – opis: słuchawki douszne) – 75 sztuk

Opis	Bezprzewodowe słuchawki wykonane z ABS. Transmisja bluetooth z autonomią do 6 godzin. Słuchawki mogą odbierać połączenia, regulować głośność, łączyć się z listą odtwarzania na urządzeniu mobilnym. Dołączony kabel USB/microUSB do ładowania. Dostarczany w pudełku z funkcją ładowarki.
Słuchawki	– Kolor: biały lub srebrny – Wymiary: 47 x 21 x 21 mm (+/- 5%)
Etui	– Kolor: biały lub kremowy lub ecru – Wymiary: 71 x 55 x 28 mm (+/- 5%)
Znakowanie	- nadruk logotypów na ładowarce do słuchawek metodą dowolną - nadruk logotypów na opakowaniu metodą dowolną

b) głośniki bezprzewodowe (32342411-6 – opis: mini-głośniki) – 150 sztuk

Opis	Głośnik z mikrofonem wykonany z aluminium. Transmisja danych bluetooth. Moc 3W/4Ω. Czas pracy baterii do 5 godzin. Funkcje regulacji głośności i połączenia z listą utworów na urządzeniu mobilnym. Dostarczany w pudełku prezentowym. - Kolor czarny lub srebrny.
Wymiary	Ø71 x 42 mm (+/- 10%)
Pudełko	80 x 80 x 60 mm (+/- 10%) Kolor: czarny lub ciemnoszary lub ciemnogrnatowy
Znakowanie	Nadruk logotypów na etui oraz na głośnikach metodą dowolną

c) plecaki na laptopa (kod CPV – 30237270-2 – opis: torby na komputery przenośne) – 150 sztuk:

Opis	Plecak na laptopa. Wysoka gęstość 600D. Wyściełana komora z 2 miękkimi przegrodami na laptopa do 15,6”.
Materiał	Gruby materiał impregnowany
Wymiary	Ca. 310 x 400 x 110 mm
Dopuszczalne kolory	– czarny/ ciemnogrnatowy/ ciemnoszary – pozostała kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym
Znakowanie	Rozmieszczenie na zewnętrznej stronie plecaka: – oznakowanie unijne – dolna część plecaka – logotyp projektu „Kraków Metropolitan Area for Business” – górna część plecaka Kolor: full color lub monochromatyczny w zależności od wybranej kolorystyki korpusu. Nadruk logotypów metodą dowolną.

Część IV. Filcowe obwarzanki (kod CPV – 39560000-5 – opis: różne wyroby włókiennicze) – 175 sztuk:

Opis	Obwarzanek wykonany z filcu
Wymiary	Średnica: ca. 14-14,5 cm Wysokość: ca. 2,5 cm
Kolor	Zbliżony do naturalnego
Materiał	filc
Waga	ok. 30 g
Znakowanie	– Znakowanie na wszytej do obwarzanka metce – Pełen kolor

Część V. materiały piśmiennicze (kod CPV – 22462000-6 – opis: materiały reklamowe; kod CPV – 30192000-1 – opis: wyroby biurowe):

a) długopisy z nadrukiem – 1000 sztuk:

Opis	Długopis wykonany z zrolowanego papieru z zatyczką papierową w tym samym kolorze
Materiał	Masa papierowa zrolowana.
Wymiary	– średnica – nie mniejsza niż 7 mm – długość – maksymalnie 150 mm
Faktura	Matowa
Dopuszczalne kolory	Czarny lub ciemnogrnatowy
Rodzaj wkładu	GR-W1 lub równoważny, grubość linii nie mniejsza niż do 0,5 mm

Kolor wkładu	Niebieski lub czarny
Znakowanie	Metoda dowolna

b) Notatniki w formacie A4 – 1000 sztuk:

Opis	Notatniki A4 z łączeniem w górnej, krótkiej linii
Format	A4
Wymiary	210 x 297 mm
Okladka	– papier kredowy mat lub błysk – gramatura 170 g/m² – druk 4+0, full color – kolor: w uzgodnieniu z zamawiającym
Wnętrze	– 50 gładkich kartek – papier offset – gramatura minimum 90 g/m² – druk 4+4
Wykończenie	Narożniki prostokątne
Znakowanie	– Nadruk jednostronny na okładce – Logotypy umieszczone wzdłuż krótkiej linii

c) Notatniki w formacie A4 – 250 sztuk:

Opis	Notesy kieszonkowe w twardej oprawie
Format	A6
Wymiary	Ca. 105 x 148 mm
Okladka	– twarda oprawa introligatorska – skóropodobna faktura – zaokrąglone rogi – kolor: ciemnogrnatowy lub ciemnoszary
Wnętrze	– kartki notesu z lekko widocznymi liniami (przerywanymi) – kartki notesu o zaokrąglonych rogach – gramatura kartek min. 100 gr/m² – kolor kartek: jasny ecru lub inny zbliżony – kartki notesu zszyte ze sobą i oprawione – liczba kartek: minimum 90 – gumka do zamykania notesu w kolorze okładki notesu – tasiemka do zaznaczania stron w kolorze czerwonym – gumka do umieszczenia w niej długopisu („na długopis”) w kolorze okładki notesu; – kieszonka (przypominająca kopertę, umożliwiającą umieszczenie w niej drobnych dokumentów/wizytówek itp.) umieszczona przy tylnej okładce wewnątrz notesu;
Wykończenie	Narożniki zaokrąglone
Znakowanie	grawer/tłoczenie na przedniej oraz tylnej okładce