

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Klub Integracji Społecznej w Raciborzu”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej w Raciborzu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy Aktywnej Integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zaproszenie dostępne jest na stronie internetowej <http://www.persona.slask.pl/kis/kis.html> oraz w *Bazie Konkurencyjności*

### **I. Zamawiający**

Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego

adres : ul. Karola Miarki 7/1, 47 – 400 Racibórz

telefon: 695 933 584

e-mail: [personaraciborz@gmail.com](mailto:personaraciborz@gmail.com)

strona internetowa: <http://www.persona.slask.pl/kis/kis.html>, <http://persona.slask.pl/>

NIP: 6391776646 Regon: 277487444

### **II. Tryb udzielenia zamówienia i uwagi ogólne**

1. Postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności przewidzianą dla zamówień o wartości powyżej 50 tys. zł netto.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym Zaproszeniu. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu mającego na celu zdobycie kwalifikacji lub nowych umiejętności zawodowych dla uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej w Raciborzu” tj osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności z powodu niepełnosprawności i bezrobocia.

#### 1. Kurs florystyczny:

- ilość osób do przeszkolenia: 5 osób,
- liczba godzin kursu: 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min), obejmująca zajęcia teoretyczne i praktyczne,
- realizacja w godzinach popołudniowych od poniedziałku do soboty w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- termin realizacji do dnia: 20 grudnia 2022 roku

2. Ilość osób przewidzianych do przeszkolenia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 1 osobę. W celu sporządzenia oferty Wykonawca winien przyjąć ilość osób do przeszkolenia podaną w opisie przedmiotu zamówienia – pkt 1.

3. Opis według kodu CPV: 80500000 – 9 Usługi szkoleniowe,

4. Zakres i cel szkolenia:

#### Zakres tematyczny i cel szkolenia

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia w zakresie artystycznego układania kwiatów i kompozycji okolicznościowych.

W ramach szkolenia powinny zostać poruszane następujące zagadnienia:

- zasady tworzenia kompozycji i ich rodzaje,
- narzędzia florysty,
- florystyka okolicznościowa np. żałobna, ślubna,
- sztuka układania kwiatów ciętych,
- kompozycje z roślin sztucznych, suchych oraz doniczkowych.

#### Wykonawca zapewnia

- materiały szkoleniowe tj. kwiaty żywe i suche, dodatki florystyczne, narzędzia i inne materiały do zajęć praktycznych

#### **Wymagania Zamawiającego**

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek w formie napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (soki, woda mineralna) oraz kanapek, drożdżówek, pączków itp. w czasie zaplanowanych przerw, w każdym dniu szkolenia.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do szczególnej pomocy i ewentualnej indywidualizacji szkolenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
  - 5) Wykonawca odpowiada za przeszkolenie kursantów w zakresie BHP oraz za przestrzeganie warunków BHP w trakcie całego szkolenia.
  - 6) Szkolenia Wykonawca winien przeprowadzić na terenie miasta Raciborza, w miejscu dobrze skomunikowanym w pomieszczeniach z kompletnym wyposażeniem w sprzęt, pomoce dydaktyczne i multimedia dostosowane do określonego szkolenia: rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, stoliki, krzesła, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć w pomieszczeniach pozbawionych barier architektonicznych i komunikacyjnych dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, posiadającym odpowiednie warunki
- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, którego powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia. Uczestnicy powinni mieć swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia, dostęp do niezbędnych środków czystości. Każdy uczestnik musi mieć dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu/ krzesło, stół/ oraz do innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu.

7) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia.

8) Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursu w dni robocze od poniedziałku do soboty, w blokach max. 8 godzin dydaktycznych.

9) W ramach zajęć teoretycznych Wykonawca zapewni niezbędne podręczniki, skrypty, materiały papiernicze, przybory do pisania oraz wszelkie środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkoleń, które po zakończeniu szkoleń stają się własnością uczestników.

10) Wykonawca zapewni program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wyszczególnione w zakresach tematycznych.

11) W przypadku gdy realizacja szkolenia wymaga zezwoleń bądź certyfikatów lub program szkolenia regulowany jest rozporządzeniami, zamawiający wymaga, by szkolenie to przeprowadzone było zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12) Wszelkie materiały i sala szkoleniowa winne być oznakowane logo projektu UE, EFS zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.

13) Wykonawca będzie prowadził imienne listy obecności uczestników obecnych na szkoleniu oraz dzienniki zajęć.

14) Wykonawca wyda Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzającą zakres szkolenia oraz umiejętności zdobyte w związku z ich ukończeniem.

15) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych szkolenia. Ankieta ta winna posiadać metryczkę.

16) Szkolenia powinny być utrzymywane w reżimie sanitarnym zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami oraz rozporządzeniami RP.

17) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia środków ochrony indywidualnej: jednorazowych rękawiczek, maseczek ochronnych oraz środków dezynfekcji dla każdego UP, oraz zachowanie stosownych odległości pomiędzy poszczególnymi uczestnikami, zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym.

#### **IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia**

1. Szkolenie przeprowadzone będzie na terenie miasta Raciborza

2. Wymagany termin realizacji: do dnia 20 grudnia 2022 roku.

3. Ostateczne, szczegółowe terminy realizacji kursu oraz harmonogram prowadzenia zajęć zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca, zgodnie z art. 20 ust. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, winien posiadać aktualny wpis do właściwego rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 szkolenia/kursy o tematyce zgodnej z zakresem określonym w opisie zamówienia – rozdz. III).

3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą do prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktycznych w przedmiotowym szkoleniu. Osoba wyznaczona do prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktycznych winna posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe jako instruktor/wykładowca bądź nauczyciel przedmiotów zawodowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub wykazać się przeprowadzeniem co najmniej 2 kursów/szkoleń o tej samej lub zbliżonej tematyce zgodnej z zakresem określonym w przedmiocie zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że trener zastępujący będzie posiadał co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak trener zastępowany.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie winni dostarczyć Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą wypełnioną zgodnie z Formularzem Ofertowym – załącznik nr 1 winni złożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy w zakresie w jakim spełniają warunki udziału w postępowaniu.

*Wzór oświadczenia stanowi – załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania.*

Forma oświadczenia: oryginał.

2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do ewidencji instytucji szkoleniowych.

*Wzór oświadczenia stanowi – załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do ewidencji instytucji szkoleniowych.*

Forma oświadczenia: oryginał.

3) Wykaz wykonanych usług. Wykonawca składa wykaz potwierdzający wykonanie usługi/usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i zakończenia, podmiotów na rzecz których usługa/usługi zostały wykonane – *Wzór Wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.*

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanej osoby, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

*Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 – Wykaz kadry.*

Forma wykazu osób: oryginał.

5) Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.*

Forma oświadczenia: oryginał.

6) Oświadczenie o braku powiązań z wykonawcą - *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku powiązań z wykonawcą.*

2. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

2) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w tym spółki cywilne:

1) Oferta musi być podpisana przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu wszystkich podmiotów, zgodnie z obowiązującymi je zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 2 winny być złożone przez każdy podmiot. Natomiast w przypadku dokumentów określonych w ust. 1, dokumenty składa ten Wykonawca lub ci Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane powyższymi dokumentami.

4. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Halina Rycerz-Kuliga**

**tel. 695 933 584**

godziny pracy: od poniedziałku do piątku 16.00-19.00

Pytania należy kierować pod adres:

Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego  
47-400 Racibórz ul. Karola Miarki 7/1

**adres e-mail: [personaraciborz@gmail.com](mailto:personaraciborz@gmail.com)**

1. W celu porozumiewania się z wykonawcami zamawiający wymaga, aby wykonawca w ofercie wskazał adres poczty elektronicznej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

3. Informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w wymaganej formie pisemnej i z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem terminu.

### **VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Zaprośnienia do składania ofert**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośnienia do składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośnienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań i odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.persona.slask.pl/kis/>
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośnienia do składania ofert. Informację o dokonanej zmianie i Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze Zaprośnienie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośnienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczono Zaprośnienie.

### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia opóźnienia. Opakowanie należy zaadresować do zamawiającego na adres:

**Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego, ul. Karola Miarki 7/1, 47-400 Racibórz oraz opisane: „OFERTA do zapytania ofertowego na wykonanie usługi szkoleniowej dla uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej w Raciborzu”**

5. Ofertę będzie się uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do siedziby Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



## X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 07.11.2022 w godzinach od 15.00-16.00** w siedzibie zamawiającego: Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 7/1, bądź **za pomocą poczty elektronicznej do dnia 07.11.2022 do godziny 16.00.**

2. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek określić cenę realizacji zamówienia, poprzez wskazanie w Formularzu Oferty (zał. nr 1) ceny brutto za udział wskazanej ilości uczestników.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

3. Podana w formularzu ofertowym cena oferty brutto stanowi cenę oferty za wykonanie odpowiedniej części zamówienia.

4. W cenę brutto winien być wliczony należny podatek VAT - jeżeli występuje, a jego stawka winna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium          | Waga | Wartość punktowa wagi |
|-----|--------------------|------|-----------------------|
| 1   | Cena oferty brutto | 100% | 100                   |

W kryterium **cena** liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

4. W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający może podjąć próbę negocjacji ceny lub zastosowania innych rozwiązań technicznych.

## XIII – Istotne postanowienia umowy

1. Istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy w tym również możliwość zmian do umowy zostały określone w załączniku nr 8 – Projekt umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.

#### XIV. Informacje końcowe

1. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podpisano: /-/ Halina Rycerz-Kuliga  
Prezes  
Stowarzyszenia PERSONA w Raciborzu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Raciborzu, ul. Karola Miarki 7/1, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email **personaraciborz@gmail.com** lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej.

II. Dane kontaktowe w sprawie ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę do kontaktu w sprawie ochrony danych osobowych, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, dane do kontaktu: email **personaraciborz@gmail.com**.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie ofert w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty na wykonanie usługi dla Stowarzyszenia PERSONA oraz zawarcia umowy współpracy. Podstawą przetwarzania danych osobowych w celach wskazanych powyżej jest:

a) art. 6 ust.1 lit b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podanie tych danych jest niezbędne.

b) W przypadku podania dodatkowych danych w sposób dobrowolny, w tym dodatkowych danych do kontaktu podstawą ich przetwarzania będzie Państwa zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO). Zgodę można w każdej chwili wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

c) Państwa dane mogą także być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawiają, zgodnie z art., 6 ust. 1 lit f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią).

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane dla celów określonych powyżej będą przetwarzane do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty i przechowywane zgodnie z okresem wskazanym w Umowie zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem PERSONA i Urzędem Marszałkowskim w Katowicach. W przypadku danych podanych na podstawie zgody, do końca ustania celu, na jaki zostały zebrane lub do czasu wycofania zgody.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione jedynie na podstawie obowiązującego prawa. Mogą być również przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO, w tym w zakresie realizacji projektu, informatyczna, niszczenia dokumentów.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane: Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania, przenoszenia danych, otrzymania ich kopii – w zakresie przewidzianym przepisami prawa. W celu skorzystania z praw, o których mowa, a także pełnej informacji na temat swoich praw - należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych u administratora, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. W odniesieniu do żądania przeniesienia danych, odnosi się do sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy oraz w sposób



zautomatyzowany. Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - gdy uznają Państwo, że przetwarzamy dane osobowe nie zgodnie z prawem.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich

VIII. Informacja o wymogu podania danych Przystąpienie do złożenia oferty jest dobrowolne, nie podanie danych określonych jako niezbędnych uniemożliwi wzięcie Państwa oferty pod uwagę przy analizowaniu zgłoszonych ofert. Dane zbierane na podstawie zgody nie będą miały wpływu na wybór oferty i zawarcie umowy.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**Załącznik nr 1  
do zaproszenia do złożenia oferty  
na wykonanie usługi szkoleniowej  
dla uczestników projektu „Klub  
Integracji Społecznej w Raciborzu”**

**FORMULARZ OFERTY**

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| Nazwa Wykonawcy:        |        |
| Adres:                  |        |
| Adres korespondencyjny: |        |
| NIP:                    | REGON: |
| Telefon :               | Faks:  |
| adres e-mail            |        |

My niżej podpisani w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu dotyczącym wykonania usługi szkoleniowej dla uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej w Raciborzu”  
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

| Część zamów.                | Rodzaj zajęć      | Liczba wymaganych godzin kursu | Liczba osób do przeszkolenia | Cena za 1 osobę brutto zł | Cena ofertowa za kurs<br>(rubr. 3 x 4)<br>brutto zł |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
|                             |                   | 2.                             | 3.                           | 4.                        | 5.                                                  |
| 1.                          | Kurs Florystyczny | 50                             | 5                            |                           |                                                     |
| Słownie brutto .....złotych |                   |                                |                              |                           |                                                     |

Oświadczanie:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

Imię i nazwisko:

.....

e-mail: .....tel./fax: .....

W przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie powierzamy podwykonawcom:

| Podwykonawca | Wykona następującą część zamówienia |
|--------------|-------------------------------------|
|              |                                     |
|              |                                     |

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zaproszeniu do składania oferty, w tym z istotnymi postanowieniami umowy oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach wskazanych w Zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i w załączeniu przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
5. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach ..... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

6. W przypadku składania oferty wspólnej wskazujemy Pełnomocnika: /\* wypełnić jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko Pełnomocnika: .....

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Miejscowość ..... data .....

.....  
 Podpis Wykonawcy/Wykonawców



**Załącznik nr 2  
do zaproszenia do złożenia oferty  
na wykonanie usługi szkoleniowej  
dla uczestników projektu „Klub  
Integracji Społecznej w Raciborzu”**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/my niżej podpisany:

.....  
reprezentując Wykonawcę:

.....  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursu

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mianowicie:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość ..... data .....

.....  
Podpis Wykonawcy/Wykonawców



**Załącznik nr 3  
do zaproszenia do złożenia oferty  
na wykonanie usługi szkoleniowej  
dla uczestników projektu „Klub  
Integracji Społecznej w Raciborzu”**

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU AKTUALNEGO WPISU  
DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH**

Ja/my niżej podpisany:

.....

reprezentując Wykonawcę:

.....

składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są usługi szkolenia

oświadczam/y, iż, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

posiadam/y pod numerem ..... aktualny wpis do rejestru instytucji

szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w .....

Miejscowość ..... data .....

.....  
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

**Załącznik nr 4**  
**do zaproszenia do złożenia oferty**  
**na wykonanie usługi szkoleniowej**  
**dla uczestników projektu „Klub**  
**Integracji Społecznej w Raciborzu”**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

| Lp. | Nazwa szkolenia - kursu | Wartość zamówienia brutto zł | Okres realizacji data wykonania | Zamawiający - odbiorca | Załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi |
|-----|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     |                         |                              |                                 |                        |                                                             |
|     |                         |                              |                                 |                        |                                                             |
|     |                         |                              |                                 |                        |                                                             |
|     |                         |                              |                                 |                        |                                                             |

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się doświadczeniem z przeprowadzenia minimum 2 szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Miejscowość ..... data .....

.....  
Podpis Wykonawcy/Wykonawców



**Załącznik nr 5**  
**do zaproszenia do złożenia oferty**  
**na wykonanie usługi szkoleniowej**  
**dla uczestników projektu „Klub**  
**Integracji Społecznej w Raciborzu”**

**WYKAZ KADRY**

| część zamów. | Opis zadania      | Imię i nazwisko osoby | Kwalifikacje zawodowe / wykształcenie | Doświadczenie zawodowe | Podstawa do dysponowania osobą pracownik własny umowa o pracę / umowa zlecenie / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot |
|--------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Kurs florystyczny |                       |                                       |                        |                                                                                                                                    |
|              |                   |                       |                                       |                        |                                                                                                                                    |

- do wykazu należy dołączyć, CV trenera/ów, który/rzy będzie/ą realizował/li szkolenie, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie.
- w przypadku wykazania większej liczby osób przeznaczonych do wykonania zamówienia, Wykonawca może samodzielnie rozszerzyć powyższą tabelę.

Miejscowość ..... data .....

.....  
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

**Załącznik nr 6  
do zaproszenia do złożenia oferty  
na wykonanie usługi szkoleniowej  
dla uczestników projektu „Klub  
Integracji Społecznej w Raciborzu”**

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są usługi szkolenia

oświadczam

- w imieniu swoim, że posiadam \*/

- w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że osoba/y, którą/e wskazałem/am w Wykazie Kadry posiada /ją\*/

wymagane uprawnienia do prowadzenia kursu / szkolenia oraz udokumentowane co najmniej: 2-letnie doświadczenie zawodowe jako instruktor wykładowca bądź nauczyciel przedmiotów zawodowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia odpowiednim dla danej części lub przeprowadziła co najmniej 2 kursy/szkolenia o tej samej lub zbliżonej tematyce zgodnej z zakresem określonym dla danej części.

Miejscowość ..... data .....

.....  
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

**Załącznik nr 7  
do zaproszenia do złożenia oferty  
na wykonanie usługi szkoleniowej  
dla uczestników projektu „Klub  
Integracji Społecznej w Raciborzu”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z WYKONAWCĄ**

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie usługi szkoleniowej tj. przeprowadzenie kursu florystycznego dla uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej w Raciborzu”

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. Stowarzyszeniem PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego z siedzibą w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 7/1

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumiem się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość ..... data .....

.....  
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

**Załącznik nr 8  
do zaproszenia do złożenia oferty  
na wykonanie usługi szkoleniowej  
dla uczestników projektu „Klub  
Integracji Społecznej w Raciborzu”**

**Wzór umowy - istotne postanowienia**

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w niniejszym wzorze umowy.

UMOWA nr ..... / .....

W dniu ..... w Raciborzu, pomiędzy: Stowarzyszeniem PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego z siedzibą w Raciborzu ul. Karola Miarki 7/1, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1.1.....

1.2.....

a przedstawicielem firmy: .....

z siedzibą w: .....,

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.1.....

1.2.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym, zgodnie z zasadą konkurencyjności, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, przedmiot zamówienia tj: organizację i przeprowadzenie szkolenia / kursu mającego na celu zdobycie kwalifikacji lub nowych umiejętności zawodowych i zdobywania kompetencji kluczowych dla uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej w Raciborzu”
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej w Raciborzu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy Aktywnej Integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - nazwa szkolenia: .....
  - ilość osób do przeszkolenia : .....
4. Szczegółowy zakres szkolenia określa program oraz harmonogram zajęć zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu i planu szkoleni najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 2.

1. Miejsce szkolenia: Racibórz ul. ....
2. Szkolenie odbędzie się w terminie od ..... do ..... i obejmować będzie łącznie ..... godzin zajęć.
3. Koszt szkolenia 1 osoby wynosi ..... zł, słownie ..... zł
4. Koszt szkolenia grupy liczącej ..... osób, wynosi ..... zł, słownie.....zł
5. Średni koszt 1 godziny szkoleniowej wynosi ..... zł

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia .....

§ 4.

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest, przygotowany przez Zamawiającego imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia imiennej listy obecności uczestników biorących udział w szkoleniu, zawierającej datę szkolenia oraz informację o ilości godzin szkolenia w danym dniu oraz dzienników zajęć.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania. Informacja o nieobecności uczestnika na szkoleniu winna dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej otrzymanie przez uczestników:
  - materiałów szkoleniowych i dydaktycznych;
  - poczęstunku;
  - zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu kwalifikacji.
5. Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt oraz wszystkie dokumenty przygotowane i opracowane przez Wykonawcę winny zawierać logo UE, EFS na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanego szkolenia – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia:
  - 1) Kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia oraz mającą odpowiednie przygotowanie i doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w tym z powodu niepełnosprawności, bezrobocia;
  - 2) Prowadzenie zajęć praktycznych przez osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia praktycznej nauki zawodu odpowiadającymi zakresowi szkolenia;
  - 3) Szczególną pomoc i indywidualizację szkolenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
  - 4) Przeszkolenie kursantów w zakresie BHP oraz przestrzeganie warunków BHP w trakcie całego szkolenia;
  - 5) Przeprowadzenie niezbędnych badań orzekających brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu – w przypadku, kiedy takie badania są wymagane.
  - 6) Przeprowadzenie szkolenia na terenie miasta Raciborza, w miejscu dobrze Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

skomunikowanym w pomieszczeniach z kompletnym wyposażeniem w sprzęt, pomoce dydaktyczne i multimedia dostosowane do określonego szkolenia: rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, stoliki, krzesła, bezprzewodowy dostęp Internetu. Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć w pomieszczeniach pozbawionych barier architektonicznych i komunikacyjnych dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, którego powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia. Uczestnicy mają mieć swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia, dostęp do niezbędnych środków czystości. Każdy uczestnik musi mieć dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu/ krzesło, stół/ oraz do innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu.

- 7) Niezbędne podręczniki, skrypty, materiały papiernicze, przybory do pisanie, oraz wszelkie środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia, które po zakończeniu szkoleń stają się własnością uczestników;
  - 8) Oznakowanie wszelkich materiałów i sali szkoleniowej logo projektu UE, EFS zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi;
  - 9) Utrzymanie szkolenia w reżimie sanitarnym zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami oraz rozporządzeniami RP.
  - 10) Środki ochrony indywidualnej: jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne środki dezynfekcji dla każdego UP, zachowanie stosownych odległości pomiędzy poszczególnymi uczestnikami, zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym. .
  - 11) Prowadzenie imiennych list obecności uczestników obecnych na szkoleniu;
  - 12) Program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wyszczególnione w zakresie tematycznym w liczbie godzin nie mniejszej niż wymagana.
  - 13) Przeprowadzenia zewnętrznych egzaminów tj. organizację i przeprowadzenie egzaminów, przez podmiot zewnętrzny i niezależny wobec podmiotu przeprowadzającego szkolenie zawodowe jak i Zamawiającego, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
2. Wykonawca po zakończonym kursie zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu imienne zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
  3. Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych szkolenia. Ankieta ta winna posiadać metryczkę.
  4. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek w formie napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (soki/woda mineralna) oraz kanapek/drożdżówek/pączków itp. w czasie zaplanowanych przerw, w każdym dniu szkolenia.

#### § 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją postanowień umowy.
2. Jeżeli w wyniku realizacji umowy Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu utwór będący przedmiotem prawa autorskiego, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe prześle Zamawiającemu w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie

dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.

#### § 7.

1. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 10 dni, następujące dokumenty:
  - 1) listy obecności uczestników, potwierdzone codziennymi własnoręcznymi podpisami uczestników oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem dzienniki zajęć (zgodnie z § 4 ust. 2);
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem – kserokopię protokołu egzaminacyjnego, z pisemną informacją osobach, które ewentualnie nie ukończyły szkolenia wraz z podaniem przyczyn;
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem – kserokopie, wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, potwierdzających zakres szkolenia oraz umiejętności zdobyte w związku z ich ukończeniem;
  - 4) badania ankietowe uczestników;
  - 5) dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez uczestnika szkolenia:
    - materiałów szkoleniowych i dydaktycznych;
    - poczęstunku.
2. Dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów, potwierdzających realizację szkolenia będzie podstawą do wypłacenia Wykonawcy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania wszystkich oryginałów dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do dnia 31.12.2027 roku oraz udostępnianie tej dokumentacji na okoliczności kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 8.

1. Zamawiający ma prawo do uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych, która będzie przeprowadzana w formie egzaminu.
2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli frekwencji uczestników szkolenia oraz efektywności i postępów nauczania.
3. W przypadku gdy osoba skierowana na szkolenie nie rozpocznie tego szkolenia lub przerwie je w początkowym etapie realizacji, Zamawiający ma prawo do uzupełnienia liczby uczestników szkolenia o nowego uczestnika, w szczególności w oparciu o ustalenia dokonane na podstawie § 2 ust 3 niniejszej umowy.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję zarządzającą lub inne uprawnione podmioty, w tym do:
  - 1) zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją umowy, w tym dokumenty księgowe i finansowe;
  - 2) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań.

#### § 9.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wykonawcy wynagrodzenie, które w oparciu o § 2 wynosi: ..... zł, słownie .....zł
2. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, zawiera w sobie wymagany przepisami prawa Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podatek od towarów i usług VAT, oraz przeniesienie praw autorskich do utworów, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, po zrealizowaniu szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie 30 dni, na wskazany rachunek bankowy.
4. Termin płatności, o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie (przesunięciu) bez konsekwencji naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie, w przypadku nieterminowego przekazania Zamawiającemu środków przez instytucję dofinansującą realizację projektu. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia wykonawcy o koszt jednostkowy, wynikający z braku uczestnictwa osoby bądź osób w szkoleniu.
6. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika z przyczyn od niego niezależnych Zamawiający pokryje koszty szkolenia proporcjonalnie do jego udziału w szkoleniu, zgodnie z § 2 ust. 5, do czego Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 7 ust. 1 umowy.
8. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią umowy.

#### § 10.

1. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie postanowień zawartych w umowie lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowne, w tym:
  - 1) nie rozpoczął realizacji umowy w wymaganym terminie;
  - 2) bez zgody zamawiającego powierzy wykonanie umowy podwykonawcy;
  - 3) świadczy usługi za pomocą kadry nie mającej wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem;
  - 4) prowadzi dokumentację szkoleniową w sposób nierzetelny;
  - 5) nie zrealizuje umówionego programu szkolenia w uzgodnionym terminie;
  - 6) w innych przypadkach, jeżeli wykonawca nie wywiązuje się z należycie z warunków umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie przedstawia zadowalających wyjaśnień.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli otwarto likwidację Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia winno zawierać uzasadnienie.

#### § 11.

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia, sposobu lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:



- 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody znacznych rozmiarach;
  - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - 3) z powodu zmiany w sposobie realizacji zamówienia lub zmian organizacyjnych polegających na zmianie osób, podwykonawców lub innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie będą gorsze od tych, jakie były wymagane na etapie składania ofert;
  - 4) w razie ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia; w przypadku zmian, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których na dzień podpisania Umowy Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, dotyczących zmiany liczby godzin prowadzonych zajęć, rozwiązanie grupy, przerwanie projektu, zmiany dotyczącej aktualnych potrzeb uczestników projektu – nastąpi proporcjonalne zmniejszenie wartości wynagrodzenia;
  - 5) w razie konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia ze względów organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania umowy;
  - 6) w razie ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym ilości uczestników skierowanych na szkolenia, tj.:
- 1) przed rozpoczęciem szkolenia, najpóźniej w dniu poprzedzającym, Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość uczestników skierowanych na szkolenie o 1 osobę.
  - 2) Zamawiający po ustaleniu różnic, o których mowa w ust. 2 ma prawo obniżyć lub podwyższyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą z § 2.
3. Zmiana warunków umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony aneksu do umowy.

#### § 13.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

#### § 14.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załączniki do niniejszej umowy stanowiące jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....
2. Harmonogram szkolenia.

Wykonawca

Zamawiający