

Lubartów, dnia 31.10.2022r.

Zamawiający:

INSPIRES SPÓŁKA Z OGANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Lubelska 36b, 21-100 Lubartów
NIP: 7142044672

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/ZK/ZnL/WL/szkolenie komputerowe

INSPIRES Sp. z o.o. [dalej Zamawiający] realizując na terenie województwa lubelskiego projekt pt. „Zmiana na lepsze!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia komputerowego.

I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

INSPIRES Sp. z o.o. nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP).

II OFERTY WARIANTOWE I CZĄSTKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert cząstkowych.

III. KOD CPV:

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

IV TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy – do maksymalnie 30.VI.2023r.

V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Kod CPV:	80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
Nazwa działania:	Organizacja i realizacja szkoleń komputerowych dla maksymalnie 7 grup szkoleniowych x średnio 12 osób na grupę = 84 osoby niezatrudnione z niepełnosprawnościami w wieku powyżej 18 roku życia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób lub liczby grup szkoleniowych w przypadku nie uzyskania z Diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników projektu wymaganej liczby uczestników/czek projektu na daną tematykę szkolenia.
Liczba grup:	Planowane: 7 grup szkoleniowych x średnio 12 osób = maksymalnie 84 osoby
Liczba godzin przypadająca na jedną grupę:	1 grupa = 60h dydaktycznych Łącznie dla wszystkich grup szkoleniowych zostanie przeprowadzonych 420h dydaktycznych zajęć oraz przerwy między zajęciami (min. dwie przerwy 10 minutowe i jedna 20 minutowa) (1h dydaktyczna zajęć = 45 minut). Do godzin dydaktycznych nie wliczamy przerw między zajęciami.
Terminy realizacji zajęć:	Planowane terminy realizacji zajęć: od zawarcia umowy do 30.06.2023r. Zamawiający informuje, że terminy realizacji zajęć w ramach poszczególnych grup szkoleniowych mogą ulec zmianie, gdyż są uzależnione od przebiegu procesu rekrutacji oraz że usługi realizowane są w terminach i częstotliwości dostosowanej do Uczestników.

	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zajęć oraz terminów poszczególnych edycji, co nie wymaga zmiany umowy. W przypadku ustalenia szczegółowego terminu zajęć zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych o terminach.
Miejsca realizacji zajęć:	Województwo lubelskie, powiat: m.Lublin Zamawiający zastrzega, że miejsce realizacji wsparcia może ulec zmianie na inną część województwa lubelskiego, gdyż dokładna miejscowość i gmina realizacji zajęć jest uzależniona od grupy docelowej. Wykonawca może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie szkolenia w innej miejscowości niż m.Lublin, w takim wypadku umowa w tym zakresie może zostać rozwiązana, co nie skutkuje odpowiedzialnością wykonawcy (w szczególności w zakresie odszkodowawczym, kar umownych).
System zajęć:	Zajęcia realizowane w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowaną do Grupy Docelowej [GD], maksymalnie 5 dni tygodniowo, 8h/dziennie. Zamawiający wysyła/przekazuje Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia zajęć harmonogram realizacji zajęć w ramach danej grupy szkoleniowej. Zajęcia planowane są w formie stacjonarnej z zastrzeżeniami poniżej. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line m.in za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk, jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie szkoleń zawodowych w formie stacjonarnej, będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek Projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające z

	obowiązujących przepisów, ze względu na siłę wyższą, zagrożenia epidemicznego/ wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/ stanu nadzwyczajnego). W przypadku realizacji zajęć on-line to Zamawiający decyduje o narzędziach, na których będą musiały być realizowane zajęcia i sposobie dokumentowania zajęć. Zamawiający informuje, że harmonogram wsparcia jest dostosowany do indywidualnych potrzeb i oczekiwań Uczestników projektu.
Forma umowy:	Umowa cywilno-prawna.
Program zajęć:	Ramowe programy szkoleń obejmują zajęcia teoretyczne i praktyczne, przy czym praktyka stanowi nie mniej niż 60% godzin zajęć. Program: obsługa komputera i administrowanie systemem, Poczta elektroniczna, wyszukiwanie i wykorzystanie z informacji oraz multimedialnych, Tworzenie tekstów, rysunków, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne, Urządzenia cyfrowe i posługiwanie się nimi oraz materiałami przez nie wytworzonymi, Zagrożenia, wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimedialnych. Zgodnie z programem ECCC.
Pozostałe informacje:	W ramach Zamówienia koszty dojazdu do miejsca realizacji zajęć, noclegu, wyżywienia Wykonawca jest zobligowany do pokrycia we własnym zakresie. Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

VI OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca ma obowiązek:

I W przypadku realizacji zajęć stacjonarnych:

1. W ramach szkoleń przygotować Uczestników do uzyskania **kwalifikacji komputerowych** i przyswojenia wiedzy, potwierdzonych egzaminem zewnętrznym, potwierdzonym rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży dokumentem (egzamin zewnętrznego nie są objęte przedmiotem zamówienia), przy czym:
 - 1.1. w przypadku szkoleń komputerowych przygotowanie do egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu ECCC potwierdzającego nabycie kwalifikacji komputerowych, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Wykonawca ma obowiązek w ramach każdej grupy szkoleniowej przeprowadzenia testów wiedzy początkowych i końcowych oraz weryfikacji przeprowadzonych testów wiedzy.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić kadrę dydaktyczną (minimum jednego trenera) spełniającego wymagania określone w niniejszym Zapytaniu (rozdz. VII ust. 2).
4. Realizować szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym zgodnie z programem szkoleń.
5. Realizować szkolenia zgodnie z zaplanowanym przez Zamawiającego harmonogramem szkolenia.
6. Zapewnić warunki lokalowe do prowadzenia szkoleń na czas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami:
 - 6.1 sal dydaktycznych/pomieszczeń mogących pomieścić 13 osób, w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [ON] (architekt., akustycznie); warunki lokalowe muszą być przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: minimum 13 miejsc siedzących, minimum 13 stolików/biurek, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP; zajęcia praktyczne realizowane w pomieszczeniach mogących pomieścić 13 osób, w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [ON] (architekt., akustycznie);
 - 6.2 w przypadku pojawienia się w trakcie realizacji zamówienia obostrzeń, zakazów lub ograniczeń wprowadzonych przez właściwe organy lub władze, w związku z epidemią COVID-19, realizacja zajęć stacjonarnych oraz sala/pomieszczenia musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne pod względem organizacji i sposobu prowadzenia zajęć, zgodnie z wprowadzonymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi na dzień realizacji zamówienia. W takim wypadku Strony dopełnią wszelkich działań, aby zapewnić możliwie sprawne i niezakłócone realizowanie zajęć w ramach wprowadzonych nowych regulacji prawnych w tym zakresie, a także zobowiązują się dokonać odpowiednich zmian w umowie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków celem zapewnienia realizacji zajęć zgodnie z przepisami.
7. Oznaczenie lokali, w tym sal/pomieszczeń oraz budynków, w których będą realizowane szkolenia zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytycznych/Dokumentach programowych dotyczących zasad promocji w ramach Funduszy Społecznych na lata 2014-2020
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach każdej tematyki szkoleń materiały dydaktyczne (podręcznik/skrypty)
9. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację szkoleniową zgodnie z wzorami przekazanymi mu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo informować Zamawiającego o wszelkiego rodzaju problemach wynikających z realizacji szkoleń, w szczególności nieobecności Uczestników, rezygnacji Uczestników.
11. Wykonawca w przypadku spóźnienia na zajęcia, niepojawienia się na zajęciach, zmiany terminu realizacji zajęć musi każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie minimum 3 dni roboczych. W przypadku zdarzeń losowych, choroby - niezwłocznie od zaistniałego faktu/zdarzenia.
12. W efekcie zajęć Wykonawca jest zobligowany do przygotowania protokołu odbioru usługi zgodnie ze wzorami dokumentów przekazanych przez Zamawiającego
13. Wykonawca ma monitorować obecność Uczestników na zajęciach (wymagane minimum 80% frekwencji na zajęciach) oraz bieżąco informować Wykonawcy o rezultatach monitoringu.

14. Wykonawca ma obowiązek na zakończenie udziału Uczestnika w projekcie w przypadku minimum 80% obecności na zajęciach wydać Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

15. Wykonawca ma zapewnić podczas zajęć trwających od 4h dydaktycznych dziennie (włącznie) poczęstunek dla Uczestników projektu, który obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.

Koszty dostarczenia poczęstunku leżą po stronie Wykonawcy.

II W przypadku realizacji zajęć on-line:

1. W ramach szkoleń przygotować Uczestników do uzyskania **kwalifikacji komputerowych** i przyswojenia wiedzy, potwierdzonych egzaminem zewnętrznym, potwierdzonym rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży dokumentem (egzaminy zewnętrzne nie są objęte przedmiotem zamówienia), przy czym:

1.1. w przypadku szkoleń komputerowych przygotowanie do egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu ECCC potwierdzającego nabycie kwalifikacji komputerowych, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

2. Wykonawca ma obowiązek w ramach każdej grupy szkoleniowej przeprowadzenia testów wiedzy początkowych i końcowych oraz weryfikacji przeprowadzonych testów wiedzy.

3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić kadrę dydaktyczną (minimum jednego trenera) spełniającego wymagania określone w niniejszym Zapytaniu (rozdz. VII ust. 2).

4. Realizować szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym zgodnie z programem szkoleń.

5. Realizować szkolenia zgodnie z zaplanowanym przez Zamawiającego harmonogramem szkolenia.

5. Zapewnić warunki lokalowe (sala/pomieszczenie) dla trenera do prowadzenia szkoleń on-line na czas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami, które:

5.1 mogą pomieścić 1 osobę, warunki lokalowe muszą być przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: minimum 1 miejsce siedzące, minimum 1 stolik/biurko, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP;

5.2 w przypadku pojawienia się w trakcie realizacji zamówienia obostrzeń, zakazów lub ograniczeń wprowadzonych przez właściwe organy lub władze, w związku z epidemią COVID-19, realizacja zajęć stacjonarnych oraz sala/pomieszczenia musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne pod względem organizacji i sposobu prowadzenia zajęć, zgodnie z wprowadzonymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi na dzień realizacji zamówienia. W takim wypadku Strony dopełnią wszelkich działań, aby zapewnić możliwie sprawne i niezakłócone realizowanie zajęć w ramach wprowadzonych nowych regulacji prawnych w tym zakresie, a także zobowiązują się dokonać odpowiednich zmian w umowie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków celem zapewnienia realizacji zajęć zgodnie z przepisami.

5.3 zapewnią możliwość efektywnego przekazywania treści szkolenia podczas prowadzenia zajęć,

5.4 zapewniają możliwość kontroli realizacji zajęć zarówno przez Beneficjenta jak też inny podmiot umocowany do kontroli, monitorowania zajęć,

5.5 wyposażoną w odpowiedni sprzęt, m.in. komputer: stacjonarny/ laptop wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji usługi, dostęp do Internetu

6. Oznaczenie lokali, w tym sal/pomieszczeń oraz budynków, w których będą realizowane szkolenia zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytycznych/Dokumentach programowych dotyczących zasad promocji w ramach Funduszy Społecznych na lata 2014-2020

7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach każdej tematyki szkoleń materiały dydaktyczne (podręcznik/skrypty)
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację szkoleniową zgodnie z wzorami przekazanymi mu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo informować Zamawiającego o wszelkiego rodzaju problemach wynikających z realizacji szkoleń, w szczególności nieobecności Uczestników, rezygnacji Uczestników.
10. Wykonawca w przypadku spóźnienia na zajęcia, niepojawienia się na zajęciach, zmiany terminu realizacji zajęć musi każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie minimum 3 dni roboczych. W przypadku zdarzeń losowych, choroby niezwłocznie od zaistniałego faktu/zdarzenia.
11. W efekcie zajęć Wykonawca jest zobligowany do przygotowania protokołu odbioru usługi zgodnie ze wzorami dokumentów przekazanych przez Zamawiającego
12. Wykonawca ma monitorować obecność Uczestników na zajęciach (wymagane minimum 80% frekwencji na zajęciach) oraz bieżące informowanie Wykonawcy o rezultatach monitoringu.
13. Wykonawca ma obowiązek na zakończenie udziału Uczestnika w projekcie w przypadku minimum 80% obecności na zajęciach wydać Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
14. W przypadku realizacji zajęć on-line to Zamawiający decyduje o narzędziach na których będą musiały być realizowane zajęcia i sposobie dokumentowania zajęć. Wykonawca w takim przypadku musi zapewnić:
 - 14.1 odpowiednie narzędzia do realizacji usługi szkoleniowej w formie on-line, które będą umożliwiały: komunikację między prowadzącymi zajęcia a trenerem, udostępnianie materiałów poprzez ekran, archiwizowania zajęć np. w postaci nagrań
 - 14.2 dokumentowania zajęć prowadzonych w Formie on-line zgodnie z obowiązującymi wytycznymi/zasadami w danej Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej

VII WARUNKI WYKONAWCY

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. W przypadku osób i podmiotów prowadzących działalności gospodarcze są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego z ofertą przez Wykonawcę właściwego dokumentu rejestrowego.

2. Posiadają odpowiednią kadrę dydaktyczną (min. 1 trener), spełniający poniższe wymagania:

2.1 posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie szkoleń komputerowych lub min. 200 przeprowadzonych godzin wsparcia w obszarze szkoleń komputerowych

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 3A** do Zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 w sposób pozwalający jednoznacznie stwierdzić spełnienie tego wymogu.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

a. w przypadku szkolenia **komputerowego**: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonali zamówienie (rozumiane jako umowa) na szkolenia komputerowe w wymiarze minimum 60 h

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy według tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W celu spełnienia wymogu z tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 musi wynikać, że Wykonawca zrealizował usługi szkoleniowe w minimalnym zakresie wskazanym powyżej.

UWAGA – dotyczy ust. 2 i 3 powyżej:

Przy ocenie doświadczenia trenerów oraz wykonawcy uwzględnia się wyłącznie czas szkolenia z tematyki: szkoleń komputerowych. Jeżeli usługa (np. szkolenie) obejmowała większy zakres tematyczny, w ofercie należy wskazać wyłącznie doświadczenie trenera lub wykonawcy (odpowiednio: liczbę lat lub liczbę godzin) w szkoleniu o tematyce komputerowej i tylko takie doświadczenie jest brane pod uwagę przy ocenie doświadczenia.

4. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osoba wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy.

5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia tj.

- a. posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 9 000,00 złotych (słownie: dziewięć tysięcy złotych, 00/100) z zastrzeżeniem, że przedmiotowe środki nie mogą pochodzić z dotacji, przeznaczonych na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą dokumentu (informacji z banku) potwierdzającego posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości lub zdolności kredytowej. Przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione w okresie co najmniej 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku środków finansowych na rachunku bankowym, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

6. Zamawiający odrzuca ofertę:

6.1 Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

z tym że:

- wykluczenie wykonawcy następuje na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia – dot. lit. a-g;

- wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia – dot. lit. h.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108

ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

z tym że:

- wykluczenie wykonawcy następuje na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia – dot. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g PZP;

- wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia – dot. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Wykonawcę:

a) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w lit. a powyżej, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

6.4.1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

6.4.2 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub inny dokument potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

6.4.3 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.5 Wykonawcę, który, przyczyni leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie wraz z ofertą przez Wykonawcę oświadczenia.

6.6 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie wraz z ofertą przez Wykonawcę oświadczenia.

6.8 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres jednego roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie wraz z ofertą przez Wykonawcę oświadczenia.

6.9 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z tym że wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez złożenie wraz z ofertą przez Wykonawcę oświadczenia.

6.10 Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), na okres wskazany w art. 7 ust. 2 tej ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Oświadczenie Wykonawcy według załącznika numer 8 (uzupełnionego i podpisanego).

6.11 Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie

zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Oświadczenie Wykonawcy według załącznika numer 8 (uzupełnionego i podpisanego).

6.12 Wykonawcę, wobec którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Oświadczenie Wykonawcy według załącznika numer 8 (uzupełnionego i podpisanego).

7. Wykonawca nie może powierzyć dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Oświadczenie Wykonawcy według załącznika numer 8 (uzupełnionego i podpisanego).

VIII. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena – 40% (wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma max. 40 pkt. Natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 40$).

Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając w niej wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, itp.).

Podana przez Wykonawcę cena jest ceną obowiązującą przez cały okres trwającego zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kategoria podmiotu- Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej* -10%

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

kryterium zostanie ocenione na podstawie złożonego wraz z ofertą Załącznika nr 4 wraz z dokumentem prawnie potwierdzającym przynależność do kategorii podmiotu ekonomii społecznej (status podmiotu ekonomii społecznej) np. wydruk z KRS, umowa itp. Podmioty spełniające to kryterium otrzymają 10 pkt.

* **Podmiot ekonomii społecznej**- zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020¹

¹ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 podmiot ekonomii społecznej to :a) przedsiębiorstwo społeczne, w

c) Jakość- 50%

Jakość liczona jest według wzoru:

$J = DSz + DKT$

gdzie:

J- Jakość

DSz- Doświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)

DKT- Doświadczenie kadry trenerskiej (załącznik nr 3B)

Doświadczenie Wykonawcy - ocenie podlega łączna liczba należycie zrealizowanych godzin usług szkoleń komputerowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Pomiar poprzez dane wykazane przez Wykonawcę w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Kryterium liczone według wzoru Wykonawca z najwyższą ilością zrealizowanych usług szkoleniowych z danej tematyki szkolenia (liczbą godzin) – 30 pkt. natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: wykonawca z badaną ilością zrealizowanych usług szkoleniowych z danej tematyki szkolenia/wykonawca z największą ilością zrealizowanych usług szkoleniowych z danej tematyki szkoleniowej) x 30

Doświadczenie kadry trenerskiej- rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług szkoleniowych szkolenia komputerowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). Zamawiający będzie przyznawał

tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.); b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: – CIS i KIS; – ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.); d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy: – organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych; – spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. -Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.); – spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

punkty za doświadczenie kadry trenerskiej z zakresu prowadzenia zajęć z obszaru danej tematyki szkolenia w godzinach wykazanych w **Załączniku nr 3B**, dotyczące kadry trenerskiej, która zostanie wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia szkoleń obejmujące doświadczenie w zakresie udzielanego wsparcia według zasady:

Powyżej 200 do 300 godzin przeprowadzonych szkoleń- 6 pkt.
Powyżej 300 do 350 godzin przeprowadzonych szkoleń – 8 pkt.
Powyżej 350 do 400 godzin przeprowadzonych szkoleń- 10 pkt.
Powyżej 400 do 450 godzin przeprowadzonych szkoleń- 12 pkt.
Powyżej 450 do 500 godzin przeprowadzonych szkoleń- 14 pkt.
Powyżej 500 do 550 godzin przeprowadzonych szkoleń- 16 pkt.
Powyżej 550 do 600 godzin przeprowadzonych szkoleń- 18 pkt.
Powyżej 600 godzin przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt

Przyznanie punktów nastąpi poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej punktów przyznanych każdemu trenerowi z poszczególnej tematyki szkolenia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia wyłącznie przy pomocy osób uwzględnionych przy ocenie w/w kryterium (z zastrzeżeniem możliwości zmiany trenera zgodnie z rozdz. XII pkt 9 ppkt. j zapytania).

UWAGA – dotyczy kryterium jakości:

Przy ocenie doświadczenia trenerów oraz wykonawcy uwzględnia się wyłącznie czas szkolenia z tematyki: **komputerowej**. Jeżeli usługa (np. szkolenie) obejmowała większy zakres tematyczny, w ofercie należy wskazać wyłącznie doświadczenie trenera lub wykonawcy (liczbę godzin) w szkoleniu w tematyce: **komputerowej** i tylko takie doświadczenie jest brane pod uwagę przy ocenie doświadczenia.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100 (suma kryteriów Cena + Kategoria podmiotu + Jakość).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktowej przez kilku Wykonawców zadecyduje cena – zostanie wybrany Oferent z niższą ceną.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim, w jeden z poniżej opisanych sposobów:
 - 2.1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z poniższymi wymogami:
 - a) Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem (liczy się data wpływu do Zamawiającego) lub złożyć osobiście w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opisanej: **01/ZK/ZnL/WL/szkolenie komputerowe** wraz ze wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

INSPIRES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin

Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

- b) Z zastrzeżeniem lit. c) poniżej, oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, w oryginale. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- c) Wszelkie załączone do oferty dokumenty pochodzące od osób lub podmiotów trzecich, winny być złożone w oryginale lub też w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy.

2.2 W formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej i podpisanej zgodnie z pkt 1) lit. b-c, za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności

2.3 W formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
- b) Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf). Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) pisemnego oświadczenia lub dokumentu (z uwzględnieniem lit. d).
- c) W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego poświadczonego za zgodność z oryginałem zgodnie z lit. d.
- d) Wszelkie załączone do oferty dokumenty pochodzące od osób lub podmiotów trzecich, jeżeli zostały wystawione w formie elektronicznej winny być złożone w oryginale, a jeżeli zostały wystawione w formie pisemnej winny być złożone w formie elektronicznej kopii (skanu) poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy (poprzez opatrzenie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę).

3. Ofertę (wg załączników do Zapytania wraz z wymaganymi dokumentami) należy złożyć wraz ze wszystkimi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w treści Zapytania. Każda strona oferty składanej zgodnie z ust. 2 pkt 1) lub 2) powinna być zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany w treści ofert (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie zostaną uwzględnione.

5. Oferta Wykonawcy oraz załączniki i dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę, załączniki dokumenty do oferty podpisuje inna osoba, Wykonawca razem z ofertą zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.
 6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać swoją ofertę. Wycofanie powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekracza kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie (kwota zamówienia)
 10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
 11. Zamawiający nie zwraca nadesłanych ofert.
 12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 13. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny.
 14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty złożenia oferty
 15. Ofertę należy złożyć do dnia 09.11.2022 roku do godziny 09.00
- Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
16. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową.
 17. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym Zapytaniem jest możliwy za pośrednictwem Bazy konkurencyjności oraz drogą mailową pod adresem s.szczygiel@inspires.pl.

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie opublikowane w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem Bazy konkurencyjności oraz

drogą mailową na adres: s.szczygiel@inspires.pl

4. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców, które wpłyną najpóźniej w trzecim dniu roboczym od ogłoszenia niniejszego postępowania.

5. Oferty złożone po terminie, niekompletne, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.

7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Wykonawca będzie miał 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień/wymaganych dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu.

9. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

a. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu.

b. przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia:

- realizacji umowy niezgodnie z harmonogramem (rozumiane jako opóźnienie w rozpoczęciu usługi w danym dniu w stosunku do harmonogramu nie dłuższe niż 30 minut) w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- realizacji umowy niezgodnie z harmonogramem (rozumiane jako opóźnienie w rozpoczęciu usługi w danym dniu w stosunku do harmonogramu dłuższe niż 30 minut lub jako brak wykonania usługi w dniu określonym w Harmonogramie) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- realizacji przedmiotu umowy przy pomocy personelu nie spełniającego wymogów wskazanych w przedmiotowym zamówieniu, w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,

- c. zastrzegające możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- d. zastrzegające możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie, na zasadach ogólnych, w szczególności mając na względzie okoliczności opisane w ppkt. a
- e. zastrzegające, że w przypadku uznania za niekwalifikowalne wydatków obejmujących wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, wynagrodzenie w tym zakresie nie będzie Zleceniobiorcy przysługiwało. Jeżeli okoliczności te ujawnią się po zapłacie całości wynagrodzenia, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrotu odpowiednio części lub całości wynagrodzenia w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
- f. zastrzegające, że płatności za wykonanie usług będą realizowane dla poszczególnych grup szkoleniowych po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego przez Wykonawcę po zrealizowaniu szkoleń w ramach danej grupy szkoleniowej w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od ilości wykonanych usług (osób, które zakończyły udział w szkoleniu)
- Zamawiający będzie mógł na podstawie odrębnej faktury VAT lub innego dokumentu sprzedażowego zapłacić za uczestnika, który nie ukończył szkolenia (z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. z powodu zdarzeń losowych), pod warunkiem pisemnego uzasadnienia tego faktu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyjaśnień co do zaistniałych okoliczności.
- g. zastrzegające rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, po wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania zamówienia oraz udzieleniu Wykonawcy dodatkowego min. 3-dniowego terminu w tym celu, oraz bezskutecznym upływie tego terminu.
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na zawinione uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, po wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania zamówienia oraz udzieleniu Wykonawcy dodatkowego min. 3-dniowego terminu w tym celu, oraz bezskutecznym upływie tego terminu.
- h. Zamawiający zastrzega przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- i. dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami

j. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia będzie realizowany co do zasady przez osoby wskazane w Wykazie osób złożonym wraz z ofertą, oceniane w ramach kryterium poza cenowego „doświadczenie personelu Wykonawcy”. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanego personelu będzie odpowiadało nie mniejszej liczbie punktów niż personelu, który ma być zastąpiony (zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Zapytaniu ofertowym).

10. Warunki zmiany umowy

10.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości grup szkoleniowych lub ich anulowania oraz zmniejszenia liczby osób objętych szkoleniem, pod warunkiem:

- braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/czek projektu w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu
- rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu
- wystąpienia innych obiektywnych przyczyn / zdarzeń losowych, siły wyższej / niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
- braku porozumienia z Wykonawcą w zakresie przeprowadzenia szkoleń w innej miejscowości na terenie **województwa lubelskie** niż **miasto Lublin**.

W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w p. 10.1 ppkt a)-d) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych Uczestników/czek projektu lub rezygnacji składanych przez potencjalnych Uczestników/czek projektu. Przedłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowało okres nie dłuższy niż wymagany do realizacji działań rekrutacyjnych.

XIV WADIUM

- Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium (w formie pieniężnej) w wysokości 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
- Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 32 1090 2590 0000 0001 2338 4876 z dopiskiem w tytule wpłaty: Wadium –proj. Zmiana na lepsze, woj. lubelskie, szkolenie komputerowe
- W przypadku wyłonienia Wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

XV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego - zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług, jakie opisano w części V niniejszego zapytania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, maksymalnie do wartości: 40.000,00 (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).

przy zachowaniu poniższych warunków:

1. Zamówienie zostanie udzielone tylko jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie podstawowe z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy;
2. Zamówienie zostanie udzielone po zaproszeniu wykonawcy do negocjacji oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą;
3. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zostaną określone przez zamawiającego, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do należytego wykonania zamówienia;
 - c) posiadania doświadczenia zapewniającego zdolność do należytego wykonania zamówienia;
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;oraz przedłożyć stosowne dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków, w zakresie określonym przez Zamawiającego;

XVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Doświadczenie Wykonawcy w obszarze szkoleń

Załącznik nr 3A: Kadra trenerska – doświadczenie weryfikujące spełnienie warunków zamówienia

Załącznik nr 3B- Kadra trenerska- doświadczenie w godzinach - doświadczenie weryfikujące kryterium punktowe w zakresie kadry

Załącznik nr 4- Oświadczenie Wykonawcy- kategoria podmiotu

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy- powiązania

Załącznik nr 7: Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO.

Załącznik nr 8: Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia przesłanek wykluczających z otrzymania wsparcia wynikających z nałożonych na Federację Rosyjską Sankcji