

Sosnowiec, 26.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 49/WSH/IIIM-B-M/2022

Wyższa Szkoła Humanitas ogłasza zapytanie ofertowe dot. **wyboru Wykonawców¹ prowadzących warsztaty dla dzieci, młodzieży z zakresu programowania i robotyki**, w ramach projektu nr: **POWR.03.01.00-00-T189/18 pt.: „Genialny umysł w każdym wieku- zajęcia dla dzieci i młodzieży w Gminie Będzin i Gminie Mysłowice”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Humanitas

ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec

NIP: 644-244-69-77; REGON: 273470470

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Celem projektu jest opracowanie programów kształcenia i realizacja działań dydaktycznych przez Wyższą Szkołę Humanitas przy współpracy Urzędu Miasta Będzin i Urzędu Miasta Mysłowice dla 288 Dzieci/Młodzieży (D/M) (w wieku 7-12 lat) umożliwiających rozwijanie kompetencji kluczowych odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa pozwalających na:
 - a) aktywizację społeczną i zawodową,
 - b) poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej, rozwój zainteresowań,
 - c) pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej,
 - d) zapobieganie społecznemu wykluczeniu (szczególnie osób z niepełnosprawnością).
2. Okres realizacji projektu 1.08.2019 r. – 31.07.2023 r.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **cyklu zajęć z zakresu programowania i robotyki** dla uczniów w kategoriach wiekowych: 7-9 lat – 8 godzin dydaktycznych i 10-12 lat – 12 godzin dydaktycznych biorących udział w projekcie w gminach **Będzin** i gminie **Mysłowice**, w oparciu o przygotowane konspekty zajęć. Jeden konspekt obejmuje 2h dydaktyczne zajęć.
2. Miejscem realizacji są gminy wskazane w tabeli poniżej- Dokładne adresy zostaną przekazane wybranemu do realizacji zadania Wykonawcy, po podpisaniu umowy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące merytorycznej treści zajęć zostały zawarte w konspektach zajęć zawierających opis przebiegu zajęć, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Wszelkie pomoce dydaktyczne i materiały zużywalne niezbędne do realizacji zajęć przez uczniów zapewni Zamawiający.
5. Zajęcia będą realizowane w formie warsztatów – w czasie wolnym od zajęć szkolnych, w okresie od podpisania umowy do 31.12.2022 r.
6. Harmonogram zajęć zostanie ustalony przez Wykonawcę i przedłożony do akceptacji Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.
7. Zamawiający rekomenduje, aby harmonogram został dostosowany do grupy z uwzględnieniem proporcjonalnego rozłożenia zajęć na cały okres realizacji zajęć, tj. Zamawiający zaleca realizację jednego scenariusza (2h zajęć) w jednym tygodniu i cykliczne powtarzanie zajęć z daną grupą w określony dzień tygodnia.

¹WYKONAWCA – podmiot, który uzewnętrzniał wolę uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne. Podmiotem tym może być osoba fizyczna (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach wpływających na harmonogram realizacji zajęć.
9. Zamawiający zaakceptuje harmonogram w terminie 2 dni od dnia przedłożenia go przez Wykonawcę.
10. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować przedłożonego harmonogramu, w takim wypadku prześle Wykonawcy swoje uwagi, Wykonawca ma obowiązek przesłać skorygowany harmonogram, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego w terminie do 2 dni.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w przesłanych przez Wykonawcę harmonogramach.
12. Wykonawca składając ofertę deklaruje i zapewnia pełną dyspozycyjność osoby/osób wskazanej/nych do realizacji zamówienia we wskazanych powyżej ramach czasowych.
13. Szczegóły zamówienia:

Nr części	Liczba grup	Gmina na terenie której będą realizowane warsztaty	Ilość godzin dydaktycznych do zrealizowania w grupie
1	2	Będzin	grupa 1 – klasa I-III – 8h grupa 2 – klasa IV-VI – 12h łącznie 20 h
2	3	Mysłowice Szkoła Podstawowa nr 9	grupa 1 – klasa I-III – 8h grupa 2 – klasa I-III – 8h grupa 3 – klasa IV-VI – 12h łącznie 28 h
3	5	Mysłowice Szkoła Podstawowa nr 13	grupa 1 – klasa I-III – 8h grupa 2 – klasa I-III – 8h grupa 3 – klasa I-III – 8h grupa 4 – klasa I-III – 8h grupa 5 – klasa I-III – 8h łącznie 40 h
4	4	Mysłowice Szkoła Podstawowa nr 13	grupa 1 – klasa IV-VI – 12h grupa 2 – klasa IV-VI – 12h grupa 3 – klasa IV-VI – 12h grupa 4 – klasa IV-VI – 12h łącznie 48 h

14. Maksymalna liczebność pojedynczej grupy uczniów wynosiła będzie ok. 15 osób.
15. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut.
16. Warsztaty odbędą się w gminach/gminie wskazanych/nej w tabeli powyżej.
17. Zajęcia realizowane będą w formie bezpośredniego kontaktu osoby prowadzącej zajęcia z uczniami biorącymi udział w projekcie.
18. Zajęcia realizowane będą w formie bezpośredniego kontaktu osoby prowadzącej zajęcia z uczniami biorącymi udział w projekcie.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany formy prowadzenia zajęć, w tym również prowadzenia w formie zdalnej zajęć, które miały być realizowane w formie bezpośredniego kontaktu osoby prowadzącej zajęcia z uczestnikami, zmiana formy na zdalną będzie możliwa w uzasadnionych przypadkach, tj. w szczególności:
 - a) w zależności od sytuacji epidemiologicznej kraju (decyzja organów państwowych, wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki, Głównego Inspektoratu Sanitarnego lub decyzji innych organów, w tym decyzji organów administracji samorządowej);

- b) w sytuacji podjęcia przez dyrektora/dyrektorkę szkoły decyzji o zawieszeniu zajęć stacjonarnych w placówce na skutek zagrożenia bezpieczeństwa uczestników/uczestniczek projektu, w szczególności takich jak:
- w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
 - nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów
 - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
 - innego nadzwyczajnego zdarzenia
20. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wykonawcę zgody na możliwość zmiany stosowania form prowadzenia zajęć. O zmianie formy prowadzenia zajęć Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, chyba że decyzje bądź rekomendacje organów państwowych spowodują konieczność dokonania zmian w krótszym terminie.²
21. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej będą one realizowane za pomocą platformy edukacyjnej ClickMeeting. Z uwagi na konieczność udokumentowania faktu prowadzenia zajęć w formie zdalnej, Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania zajęć w formie nagrania audio-video, o ile będzie to wymagane przez Instytucję Pośredniczącą. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wykonawcę zgody na rejestrowanie zajęć i udostępnienie nagrania Zamawiającemu i uczestnikom projektu, którzy z obiektywnych przyczyn nie mieli możliwości uczestniczenia w zajęciach online w wyznaczonym terminie.
22. Celem zapytania ofertowego jest wybór Wykonawcy prowadzącego zajęcia w ramach poszczególnych części Zapytania ofertowego.
23. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni Wykonawcę dla każdej części zapytania, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
24. Wykonawcami mogącymi składać oferty w ramach niniejszego postępowania są zarówno osoby fizyczne, jak i osoby prawne.
25. Wspólny **Słownik Zamówień CPV**:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2022 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w terminie wykonania zamówienia, wynikających z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania ofertowego, w szczególności tych wynikających z toku realizacji projektu.
3. Planowany termin podpisania umowy: 11.2022 r.

VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie za wykonane czynności płatne będzie po zrealizowaniu zajęć w danym miesiącu zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem, przelewem bankowym na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów tj.:
 - kart wykonania zadania - podpisanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego,
 - faktury/rachunku,
 - w przypadku rozliczenia ostatnich zajęć niezbędne będzie przekazanie wraz pozostałą dokumentacją podpisanej listy / list obecności
2. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
 - a) opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) lub
 - b) braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego.Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji

² Dotyczy przypadku, w którym zmianie ulegnie sytuacja epidemiologiczna kraju - wydane zostaną odpowiednie decyzje organów państwowych, wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, GIS lub decyzje innych organów, w tym decyzje organów administracji samorządowej.

Pośredniczącej, Zamawiający uregułuje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia wyłącznie przez osobę/osoby wymienioną/wymienione w załączniku nr 3 zapytania ofertowego (wykaz osób) i ocenione w postępowaniu.
4. **Wykonawca może zaproponować maksymalnie 1 osobę do realizacji jednej części zapytania ofertowego, tj. wszystkie zajęcia w ramach jednej części może wykonywać wyłącznie jedna osoba.**
5. **Możliwe jest wskazanie tej samej osoby do różnych części zamówienia, pod warunkiem ułożenia harmonogramu, o którym mowa w pkt IV ust. 6, w sposób pozwalający na realizację całości zajęć w ramach poszczególnych części bez kolizji terminów realizacji poszczególnych zajęć dla poszczególnych grup.** W przypadku, w którym Wykonawca złożył ofertę na 2 lub więcej części niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca musi zapewnić pełną dyspozycyjność pozwalającą na ich płynną realizację.
6. **Każda osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi spełniać warunki z punktu VIII niniejszego Zapytania ofertowego.** Wskazanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby nie spełniającej ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca projektem wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.
8. W przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wskazanej osobie pełnienia obowiązków, może zostać ona zastąpiona, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez inną osobę, której kwalifikacje zawodowe i doświadczenie pozwoliłyby na uzyskanie przez Wykonawcę liczby punktów umożliwiających wybór oferty do realizacji.³
9. W przypadku zajęć w formie zdalnej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp on-line do platformy edukacyjnej (ClickMeeting) oraz wytyczne dotyczące sposobu prowadzenia zajęć. Wykonawca musi dysponować wszelkimi zasobami (sprzęt, łącze internetowe) niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w formie zdalnej. Minimalne parametry sprzętu jakimi musi dysponować Wykonawca dostępne są na stronie dostawcy usługi (Baza wiedzy, Faq): <https://clickmeeting.com/pl>.

VII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Przeprowadzenie warsztatów wg wymagań programowych i organizacyjnych określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz załączonych do niego konspektach zajęć.
2. Przeprowadzanie początkowego i końcowego badania poziomu wiedzy (pre- i post-testów) oraz przekazywanie kompletu wypełnionych oraz sprawdzonych testów Zamawiającemu. Zamawiający dysponuje opracowanymi testami. W przypadku organizacji zajęć w formie zdalnej Wykonawca będzie miał za zadanie dopilnować aby uczestnicy/uczestniczki projektu wypełnili testy.
3. W przypadku warsztatów w formie bezpośredniego kontaktu - rozdawanie, zbieranie i sprawdzanie testów, o których mowa w ust. 2 wpisywanie punktacji na każdym z wypełnionych testów oraz przekazywanie kompletu sprawdzonych testów oraz wypełnionych kart Zamawiającemu: pre-testów po zakończeniu pierwszego spotkania z danym oddziałem, post-testów po zakończeniu ostatniego spotkania.
4. W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej, jeżeli Instytucja Pośrednicząca określi taki wymóg, Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania zajęć w formie nagrania audio-video na platformie ClickMeeting. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wykonawcę zgody na rejestrowanie zajęć i udostępnienie nagrania uczestnikom projektu, którzy z obiektywnych przyczyn nie mieli możliwości uczestniczenia w zajęciach online w wyznaczonym terminie.
5. Wypełnianie dokumentacji związanej z realizacją Projektu, wymaganej przez Zamawiającego (tj. list obecności, monitorowanie frekwencji uczniów, kart wykonania zadania.) Zgodnie z Wytycznymi dot. promocji projektów dokumentacja powinna być prowadzona na papierze zawierającym m.in. logotypy unijne. Szczegółowy wykaz oznaczeń dokumentów projektowych zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

³ Nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

6. Informowanie uczestników zajęć, że biorą udział w Projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Zamawiający na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia udostępni sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć, który Wykonawca odda w stanie niepogorszonym w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć. Przed oddaniem Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania sprzętu i umieszczenia poszczególnych jego elementów w dedykowanych pudełkach lub opakowaniach.
8. W przypadku realizacji szkoleń w sposób stacjonarny trener będzie zobowiązany do stosowania wytycznych dot. bezpieczeństwa wynikających z sytuacji epidemicznej, opracowanych na podstawie zaleceń i decyzji Ministerstwa Zdrowia, GIS, Ministerstwa Edukacji i Nauki i innych organów państwowych i administracyjnych.

VIII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia, odnośnie wszystkich części, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć, w ramach danej części postępowania **posiada następujące kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie tj. spełnia łącznie wymienione niżej warunki:**
 - a. wyższe wykształcenie magisterskie,
 - b. Wykonawca, lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć, posiada doświadczenie szkoleniowe/dydaktyczne, czyli prowadził/a szkolenie/warsztaty/zajęcia z zakresu programowania i robotyki dla dzieci i młodzieży w wieku 7-12 lat w **łącznie wymiarze** minimum 100 h dydaktycznych **w przeciągu minimum dwóch dowolnych lat w okresie** od 01.01.2017 do daty składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/wykonywania czynności jest krótszy, to w tym okresie⁴. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć, zrealizował/a minimum 100h dydaktycznych łącznie w przeciągu minimum dwóch wskazanych lat prowadzenia działalności/wykonywania czynności. Warunek nie zostanie spełniony, jeśli Wykonawca zrealizował/a minimum 100h dydaktycznych łącznie w okresie krótszym niż w przeciągu dwóch wskazanych lat prowadzenia działalności/wykonywania czynności⁵.
 - c. znajomość języka angielskiego na poziomie B2

Powyższe warunki muszą być spełnione przez wszystkie osoby, które zostały wskazane w ofercie do realizacji zamówienia.

2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Z możliwości realizacji zamówienia WYŁĄCZONE są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Wyższą Szkołą Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. **Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

⁴ Przez rok Zamawiający rozumie przedział czasowy od 01.01. do 31.12.2017, podobnie 2018, 2019, 2020 oraz od 01.01.2021 do maksymalnie daty składania ofert.

⁵ UWAGA! Wymagane doświadczenie może wynikać z realizacji zajęć w okresie czasowym dłuższym niż 2 lata, np.: w 2018 – 30 godzin, w 2019 – 50 godzin, w 2020 – 20 godzin. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę doświadczenia wykraczającego poza ostatnie pięć lat, tj. od 1.01.2017.



4. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

IX. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie warunków określonych w **pkt. VIII ust. 1 lit. a, b i c** należy:
 - a. **pkt. VIII ust. 1 lit. a** niezbędne jest wypełnienie i złożenie wykazu osób – zał. nr 3 oraz załączenie kopii dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu magistra.
 - b. **pkt. VIII ust. 1 lit. b** niezbędne jest wypełnienie i złożenie wykazu osób – zał. nr 3 wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi⁶.
 - c. **pkt. VIII ust. 1 lit. c** niezbędne jest wypełnienie i złożenie wykazu osób – zał. nr 3

Dla każdej osoby wskazanej do prowadzenia zajęć w ramach danej części zapytania ofertowego należy wypełnić osobny załącznik nr 3.

2. Spełnienie warunków określonych w **pkt VIII ust. 2** Zapytania ofertowego będzie potwierdzane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Spełnienie warunków określonych w **pkt VIII pkt. 3** Zapytania ofertowego będzie potwierdzane na podstawie oświadczeń Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiącego załącznik nr 2a do zapytania ofertowego.
4. Wszystkie osoby wskazane do realizacji poszczególnych części muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **pkt VIII** Zapytania ofertowego
5. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu o których mowa w **pkt. IX**.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które zostały przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w **pkt. XI** niniejszego zapytania ofertowego, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w **pkt. VIII** oraz wpłynęły w terminie określonym w **pkt. XIII**.
2. Kryteria oceny ofert wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdej części odrębnie.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:
 - a. Cena – max. **60%**
 - b. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu programowania lub robotyki dla dzieci i młodzieży w wieku 7-12 lat z niepełnosprawnościami – max. **5%**
 - c. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu programowania lub robotyki dla dzieci i młodzieży w wieku 7-12 lat – max. **25%**
 - d. posiadanie przygotowania pedagogicznego - w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575) – max. **10%**

⁶ Potwierdzenie należytego wykonania usługi musi zostać poświadczane pozytywną oceną, iż zamówienie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy i staranny, tj. zgodny z umową - w wymaganym terminie, w pełnym zakresie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą zostać udzielone przez instytucję/osobę zlecającą wykonanie danej usługi. Potwierdzenie należytego wykonania usługi nie może być poświadczane przez podmiot składający ofertę. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, potwierdzeniem należytego wykonania usługi może być oświadczenie Wykonawcy. W takim przypadku na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przyczyny o obiektywnym charakterze należy rozumieć sytuację niezależną od Wykonawcy, na którą nie ma on wpływu.

5. Sposób oceny - punktacja:

a. **Kryterium 1 – Cena oferty (max. 60%)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

CENA OFERTY:

- ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- cena jednostkowa za 1h zajęć dydaktycznych (45 min.) wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu.
- cena jednostkowa za 1 h zajęć dydaktycznych, wyszczególniona w Formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- **cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.** Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- **cena oferty, podana w ofercie złożonej przez osobę fizyczną, musi zawierać wszystkie koszty i składniki wynagrodzenia, w tym również koszty pracodawcy (np.: zaliczka na podatek dochodowy, należne składki na ubezpieczenie społeczne).**
- wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 60 punktów.

b. **Kryterium 2 - Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu programowania lub robotyki dla dzieci i młodzieży w wieku 7-12 lat z niepełnosprawnościami – max. 5% - kryterium nie ma charakteru obligatoryjnego**

Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu programowania lub robotyki dla dzieci i młodzieży w wieku 7-12 lat z <u>niepełnosprawnościami</u>	Liczba punktów
do 10 h dydaktycznych	0
od 11 do 20 h dydaktycznych	3
21 h dydaktycznych i więcej	5

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego oraz wskazanie imienia, nazwiska i numeru telefonu osoby/osób mogących udzielić referencji i potwierdzić informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym deklarowanego doświadczenia. Powyższe potwierdzenie nie może być udzielone przez podmiot lub osobę składającą ofertę.

Dane kontaktowe można zastąpić innymi dokumentami potwierdzającymi powyższe informacje, np. referencje, protokoły wykonania zlecenia, świadectwa pracy itp.

W ramach kryterium ocenie podlegać będą wykazane godziny stanowiące doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu programowania lub robotyki dla dzieci i młodzieży w wieku 7-12 lat z niepełnosprawnościami. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 5 punktów.

W przypadku nie wypełnienia załącznika nr 4 w zakresie informacji umożliwiających ocenę i weryfikację kryterium lub nie załączenia wymaganych dokumentów, Zamawiający przyzna 0,00 pkt w ramach tego kryterium. Załącznik nr 4 nie podlega uzupełnieniu.

c. Kryterium 3 - Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu programowania lub robotyki dla dzieci i młodzieży w wieku 7- 12 lat – max. 25% - kryterium nie ma charakteru obligatoryjnego.

Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiada powyżej 100h doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu programowania lub robotyki dzieci i młodzieży w wieku 7 – 12 lat.

Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu programowania lub robotyki dla dzieci i młodzieży w wieku 7 – 12 lat	Liczba punktów
do 100 h dydaktycznych (warunek udziału w postępowaniu)	0
od 101 do 150 h dydaktycznych włącznie	5
od 151 do 200 h dydaktycznych włącznie	10
od 201 do 250h dydaktycznych włącznie	15
od 251 do 300 h dydaktycznych włącznie	20
301 h dydaktycznych i więcej	25

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz wskazanie imienia, nazwiska i numeru telefonu osoby/osób mogących udzielić referencji i potwierdzić informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym deklarowanego doświadczenia.

Powyższe potwierdzenie nie może być udzielone przez podmiot lub osobę składającą ofertę.

Dane kontaktowe można zastąpić innymi dokumentami potwierdzającymi powyższe informacje, np. referencje, protokoły wykonania zlecenia, świadectwa pracy itp.

W ramach kryterium ocenie podlegać będą wykazane godziny **stanowiące doświadczenie przekraczające wymiar godzinowy wymagany w warunku udziału w postępowaniu – pkt VIII ust 1 b.**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to **25** punktów.

W przypadku nie wypełnienia załącznika nr 4 w zakresie informacji umożliwiających ocenę i weryfikację kryterium lub nie załączenia wymaganych dokumentów, Zamawiający przyzna 0,00 pkt w ramach tego o kryterium. Załącznik nr 4 nie podlega uzupełnieniu.

d. Kryterium 4 - posiadanie przygotowania pedagogicznego - w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575) – max. 10% - kryterium nie ma charakteru obligatoryjnego.

Posiadanie przygotowania pedagogicznego	Liczba punktów
brak przygotowania pedagogicznego	0
posiadanie przygotowania pedagogicznego	10

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego oraz musi być udokumentowane poprzez załączenie kopii dokumentu

potwierdzającego przygotowanie pedagogiczne – dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych z zakresu pedagogiki lub inny dokument potwierdzający posiadanie przygotowania pedagogicznego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 10 punktów.

W przypadku nie wypełnienia załącznika nr 4 w zakresie informacji umożliwiających ocenę i weryfikację kryterium lub nie załączenia wymaganych dokumentów, Zamawiający przyzna 0,00 pkt w ramach tego kryterium. Załącznik nr 4 nie podlega uzupełnieniu.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć jedną ofertę na dowolnie wybrane, jedną lub więcej, części, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt VI Zapytania Ofertowego. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem pkt XIII ust 4 i 5 (wycofanie lub zmiana oferty).
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Oferta, która nie będzie opatrzona podpisami, zostanie odrzucona. Oferta nie może zawierać dokumentów/oświadczeń, które są nieprawidłowo opatrzone podpisem np. w postaci wyodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika).
5. **Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętką). Nie podpisanie oferty lub podpisanie jej przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
6. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu (w przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), wtedy kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć dany zbiorczy plik)
7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, składany sposobem określonym w pkt XIII ust. 1 lit c)-d), powinien być przygotowany zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a) formularz został przygotowany w wersji papierowej, odręcznie podpisany i następnie przetworzony do wersji elektronicznej (tj. np. skan/zdjęcie). Zamawiający rekomenduje, aby każdy dokument, który zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem wymaga podpisu, został opatrzony własnoręcznym podpisem, a dopiero następnie został przetworzony (np. zeskanowany) do wersji elektronicznej, lub
 - b) formularz został przygotowany w postaci dokumentu wytworzonego za pomocą środków elektronicznych (np. program WORD) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty powinny być czytelne, zawierać wszystkie dokumenty określone w pkt XI ust. 12 i umożliwiać w szczególności weryfikację podpisu. W przypadku wątpliwości dotyczących opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów.

- Zamawiający nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, niż określonej w ust. 7, np. poprzez wskazanie w e-mailu z ofertą linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części – zamówienie zostało podzielone na części, zgodnie z tabelą zamieszczoną w pkt IV.
 11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
 12. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - a) Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania
 - b) Oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2
 - c) Oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2a
 - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3;
 - e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - kryteria oceny - wg załącznika nr 4;
 - f) Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
 13. Oferty złożone przez osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą muszą zawierać wskazane konkretne osoby, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i w przypadku spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać ocenie wg. kryteriów określonych w pkt. X. Dla każdej osoby należy wypełnić osobny załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 oraz jednoznacznie wskazać nr części zamówienia, do realizacji której zostanie ona wyznaczona.
 14. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do maila jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 04.11.2022 r. do godz. 9.00** w jeden z czterech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
 - a. **listem/przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego „**49/ WSH/IIIM-B-M/2022**”
 - b. **osobiście: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec**, w kopercie oznaczonej w sposób opisany wyżej w ust.1 lit. a



c. **drogą mailową** na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: „49/ WSH/IIIM-B-M/2022”)

d. **poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności**

Oferta składana poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z informacjami zawartymi w zakładce Pomoc instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

W każdym ze sposobów wymienionych w ust. 1 ust. a-d, o przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego. **Siedziba Zamawiającego w okresie trwania pandemii COVID-19 czynna jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00.**

2. **Oferta przesłana po terminie określonym w ust. 1, nie będzie rozpatrywana.**
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
 - a. złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
 - b. złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty,
 - c. zmianę oferty w systemie informatycznym Baza Konkurencyjności- zgodnie z ww. instrukcją.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności- zgodnie z ww. instrukcją.
5. W przypadku wycofania lub zmiany oferty, oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinno zawierać nr zapytania ofertowego oraz być oznaczone dodatkowym wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XIV. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert, Zamawiający wyłoni jednego Wykonawcę, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
3. Do jednej części zamówienia może być wybrana tylko jedna oferta.
4. Wybór ofert odbywa się dla każdej części osobno, na podstawie przyjętych kryteriów.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert, niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, może skutkować odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
8. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. XIII ust. 3 i 4;
 - b) nie spełnia wymogów określonych w pkt XI,
 - c) została złożona po terminie składania ofert;
 - d) nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu;



- e) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, po wezwaniu Zamawiającego do przedłużenia terminu związania ofertą;
 - h) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie Zamawiającego i w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - i) Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego wraz załącznikami, złożył podpis nieprawidłowo lub podpis został złożony przez osoby nieuprawnione;
 - j) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, z wyjątkiem sytuacji zgodnie z pkt. XIII ust. 3 i 4.
11. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
- a) Powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w pkt. VIII ust. 2 niniejszego zapytania;
 - b) Którzy z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonali, lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach Zapytania ofertowego.
 - c) Podlegających wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
12. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w **pkt. X** kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
13. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa powyżej.
14. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
15. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
16. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
17. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
18. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **uchyli się od zawarcia umowy** dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Za uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się sytuację, gdy po poinformowaniu Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy a Wykonawca nie podpisze lub odmówi podpisania umowy. Zamawiający ma prawo ponownie wezwać Wykonawcę wskazując ostateczny termin na podpisanie umowy, a po upływie terminu uznać, że Wykonawca odstąpił od zawarcia umowy i dokonać wyboru oferty następnej w kolejności wyników oceny.
20. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołania.
21. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XV. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie pkt. 6.5.2 ust 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020r.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - a) miejsca wykonania zlecenia, w szczególności w przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia w zakładanym miejscu, np.: awaria sieci wodociągowej, energetycznej, itp., możliwa jest zmiana miejsca wykonania zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, na inne miejsce, o analogicznych, nie niższych, zasobach i warunkach technicznych,
 - b) personelu wskazanego do realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód uniemożliwiających wskazanej osobie pełnienia obowiązków, np.: zwolnienie lekarskie, itp., możliwe jest jej zastąpienie, za pisemną zgodą Zamawiającego, inną osobą, której kwalifikacje zawodowe i doświadczenie pozwoliłyby na uzyskanie przez Wykonawcę liczby punktów umożliwiających wybór oferty do realizacji.w szczególności w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Przez pojęcie „Siły Wyższej”, Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stan klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embargo.
 - a) W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.
 - b) Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.
 - c) Jeżeli jednak niemożność wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożność ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
 - d) Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
 - e) Strona, która nie wykonuje swojego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
 - a) Wymaga formy pisemnej,
 - b) Nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
 - c) Dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

XVI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.



2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności.
4. Pytania należy kierować:
 - a) w formie pisemnej na adres: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
 - b) pocztą elektroniczną na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl
 - c) poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności - zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie:
https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Izabela Rusin – Dyrektor Biura Projektów - zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl

XVII. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:
 - a) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytocznymi
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. KARY UMOWNE

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące treści:

- a) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
- b) Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w **pkt XV** niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji zajęć określonych w przedłożonym Zamawiającemu harmonogramie, w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w zakresie rozpoczęcia zajęć, czas liczony od godziny, o której miały rozpocząć się zajęcia.
- d) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi na podstawie zawartej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% wartości wynagrodzenia umownego.
- e) Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczona jest do 25% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ofercie.
- f) Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
- g) Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez

Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

XIX. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjentowi - Wyższej Szkole Humanitas. Z inspektorem ochrony danych Wyższej Szkoły Humanitas, podmiotu który realizuje projekt, można się skontaktować poprzez email: iodo@humanitas.edu.pl.
- 4) Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 6) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 7) Przekazane dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższej Szkole Humanitas oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 8) Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 9) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.



- 10) W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 11) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
- 13) Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Izabela Rusin
Dyrektor Biura Projektów

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | oświadczenia Wykonawcy |
| Załącznik nr 2a | oświadczenia Wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | wykaz osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu *) |
| Załącznik nr 4 | wykaz osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – kryteria oceny *) |
| Załącznik nr 5 | scenariusze zajęć |

*) Załącznik wymagany jest odrębnie dla każdej rekomendowanej osoby