

Sosnowiec, 21.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 26/WSH/ EFRR_MWROCLAW/2022_catering

Wyższa Szkoła Humanitas ogłasza zapytanie ofertowe dot. **wyboru Wykonawcy¹ - dostawy cateringu** na potrzeby realizacji projektu nr POPC.03.02.00-00-0037/19 pt. „**Eksperci programowania w podregionie 5-M.Wrocław**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Humanitas

ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec

NIP: 644-244-69-77; REGON: 273470470

II. MIEJSCA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Miejszem realizacji projektu jest miasto Wrocław (podział według NUTS3) w województwie dolnośląskim.
2. Projekt obejmuje wsparciem Szkoły Podstawowe zlokalizowane na terenie ww miasta.
3. Projekt trwa 37 miesięcy i będzie realizowany zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
4. Projekt skierowany jest do nauczycieli publicznej edukacji wczesnoszkolnej oraz uczniów i uczennic klas 1-3.
5. Projekt zakłada wzmocnienie potencjału edukacyjnego szkół uczestniczących w projekcie oraz podniesienie kompetencji, wiedzy i umiejętności uczniów i nauczycieli w zakresie podstaw programowania.
6. Okres realizacji projektu 01.10.2019r.- 30.11.2022r.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na dostarczeniu świeżych posiłków podczas konferencji realizowanej przez Wyższą Szkołę Humanitas w Sosnowcu, w ramach projektu pt. „**Eksperci programowania w podregionie 5-M.Wrocław**”
- 2) Forma usługi gastronomicznej/catering: bufet kawowo-herbaciany przed aulą konferencyjną; danie ciepłe z napojem i deserem w sali udostępnionej przez Zamawiającego.
- 3) Usługa cateringowa – opis:
 - a) bufet kawowo-herbaciany

¹WYKONAWCA – podmiot, który uzewnętrzniał wolę uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne. Podmiotem tym może być osoba fizyczna (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.



Bufet poranny		
kawa, herbata, mleczko, cukier, cytryna	8:00-11:00	dostępne bez ograniczeń dla wszystkich uczestników konferencji
warniki z wrzątkiem	8:00-11:00	w ilości gwarantującej płynnie przebiegający poczęstunek dla wszystkich osób
woda mineralna gazowana i niegazowana	8:00-11:00	min. 2 butelki na osobę o pojemności 500 ml – 30% wody gazowanej
stoły cateringowe estetycznie udekorowane, z obrusami, np. upięte falbanami	8:00-11:00	w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji
Naczynia i sztucze wielokrotnego użytku (filiżanki, łyżeczki, talerzyki)	8:00-11:00	w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji
obsługa kelnerska	8:00-11:00	umożliwiająca płynną obsługę
Bufet – przerwa kawowa		
ciastka kruche – mieszanka min. 3 rodzajów ciastek (np. ciasteczka zbożowe z dynią, ciasteczka kruche ze słonecznikiem, markizy, wafelki, mini pączki)	10:00-11:00	min. 70 gram/osobę
mieszanka przekąsek: kanapki, babeczki z sałatką, tartinki, mini wrapy z szynką i warzywami	10:00-11:00	min. po 4 sztuki na osobę
stoły cateringowe estetycznie udekorowane, z obrusami, np. upięte falbanami	10:00-11:00	w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji, umożliwiające jednoczesne spożycie przez uczestników



		konferencji posiłków w pozycji stojącej
naczynia i sztucze wielokrotnego użytku (filiżanki, łyżeczki, talerzyki)	10:00-11:00	w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji
obsługa kelnerska	10:00-11:00	umożliwiająca płynną obsługę

b) ciepły poczęstunek w formie szwedzkiego stołu

Przerwa na lunch		
kawa, herbata, mleczko, cukier, cytryna	12:15-13:10	dostępne bez ograniczeń dla wszystkich uczestników konferencji
warniki z wrzątkiem	12:15-13:10	w ilości gwarantującej płynnie przebiegający poczęstunek dla wszystkich osób
BefStrogonoff (antrykot wołowy, pieczarki, cebula, pomidory)	12:15-13:10	dla 60% wszystkich uczestniczek/uczestników, min. 350 gram na osobę
Leczo warzywne – posiłek wegański (dynia, cukinia, papryka, pomidor, fasolka, cebula)	12:15-13:10	dla 40% wszystkich uczestniczek/uczestników - min. 350 gram na osobę
min. 2 rodzaje pieczywa – jeden rodzaj z masłem czosnkowym	12:15-13:10	70% porcji wieloziarnistego; 30% porcji pszennego min. 60 gram na osobę
min. 3 rodzaje surówek/sałatek - surówka z marchwi i jabłka, surówka z selera i czarnej rzepy z pestkami dyni, sałatka grecka z serem feta	12:15-13:10	wszystkie rodzaje surówek w łącznej gramaturze 160 gram na osobę - surówka z marchwi i jabłka – 60 gram na osobę



		- surówka z selera i czarnej rzepy z pestkami dyni – 60 gram na osobę - sałatka grecka z serem feta – 40 gram na osobę
min. 2 rodzaje ciasta – sennik wiedeński i jabłecznik	12:15-13:10	1 sztuka min. 50g (2 szt. ciasta na osobę)
napoje zimne podawane w dzbankach: - 2 rodzaje soków owocowych - woda mineralna z miętą i cytryną	12:15-13:10	min. 250ml na osobę 50% porcji soków 50% porcji wody
stoły cateringowe estetycznie udekorowane, z obrusami, np. upięte falbanami	12:15-13:10	w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji, umożliwiające jednoczesne spożycie przez uczestników konferencji posiłków w pozycji stojącej
naczynia i sztuce wielokrotnego użytku (filiżanki, łyżeczki, talerzyki, szklanki do zimnych napoi)	12:15-13:10	w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji
obsługa kelnerska	12:15-13:10	umożliwiająca płynną obsługę

- 4) Wykonawca zobowiązuje się, po zakończeniu przerwy obiadowej, do uprzątnięcia pomieszczeń, w których realizowana była usługa.
- 5) Planowana liczba zestawów, których przygotowanie i dostawa stanowią przedmiot niniejszego zapytania:

lp	Termin wykonania	Planowana liczba zestawów	Miejsce dostarczenia posiłków
1	16 listopada 2022 r.	125	Wrocław

- 6) Dokładne miejsce dostarczenia zestawów zostanie podane wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 7) Wykonawca wniesie zestawy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega, że wskazana powyżej ilość zestawów może ulec zwiększeniu lub zwiększeniu o 25 zestawów, dokładna ilość zestawów zostanie doprecyzowana najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną konferencją. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie przekazanych informacji. Minimalna liczba zestawów objętych niniejszym zamówieniem wynosi 100.
- 9) Posiłki muszą zostać dostarczone w dzień realizacji szkolenia, tj. 16 listopada 2022 r. najpóźniej do godziny:
 - 8:00 w przypadku bufetu porannego
 - 10:00 w przypadku bufetu – przerwy kawowej
 - 12:15 w przypadku przerwy na lunchpod adres na terenie miasta w powyższej tabeli, przy czym dokładne miejsce dostarczenia posiłków zostanie podane wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 10) Produkcja, przechowywanie i dostarczanie posiłków musi odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno - sanitarnych z zachowaniem wszelkich przepisów regulujących te kwestie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020, poz. 2021), dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz do kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.
- 12) Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane tylko z naturalnych i świeżych produktów, dobranych zgodnie z zasadą sezonowości.
- 13) Wykonawca będzie dostarczać posiłki na swój koszt, transportem gwarantującym utrzymanie odpowiedniej jakości przewożonych posiłków tj. w termosach/pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków, zgodnie z zasadami HACCP.
- 14) Celem zapytania ofertowego jest wybór Wykonawcy usług cateringowych w ramach Zapytania ofertowego.
- 15) Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni Wykonawcę, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA¹⁾

1) Termin realizacji zamówienia: 16.11.2022 r.

2) Miejsce dostarczenia posiłków: Wrocław

Planowany termin podpisania umowy: 11.2022 r.

VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

- 1) Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- 2) Wystawienie faktury zostanie poprzedzone zaakceptowaniem i podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
 - a. opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub
 - b. braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego.Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Zarządzająca wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.

VII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w przeciągu ostatnich 5 lat od dnia wszczęcia Zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie² min. 3 usługi gastronomiczne/cateringowe dla minimum 100 osób każdorazowo.
- 2) Z możliwości realizacji zamówienia WYŁĄCZONE są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Wyższą Szkołą Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.

² Potwierdzenie należytego wykonania usługi musi zostać poświadczone pozytywną oceną, iż zamówienie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy i staranny, tj. zgodny z umową - w wymaganym terminie, w pełnym zakresie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą zostać udzielone przez instytucję/osobę zlecającą wykonanie danej usługi. Potwierdzenie należytego wykonania usługi nie może być poświadczane przez podmiot składający ofertę. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, potwierdzeniem należytego wykonania usługi może być oświadczenie Wykonawcy. W takim przypadku na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż „przyczyny o obiektywnym charakterze” należy rozumieć jako sytuację niezależną od Wykonawcy, na którą nie ma on wpływu.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 3) Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

VIII. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Spełnienie warunków określonych w pkt. VII ust. 1 Zapytania ofertowego będzie potwierdzane na podstawie oświadczenia Wykonawcy – stanowiącego Załącznik nr 3 Wykaz usług do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.³
- 2) Spełnienie warunków określonych w pkt. VII ust. 2 Zapytania ofertowego będzie potwierdzane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego, udokumentowane zgodnie z pkt. VIII oraz wpłynęły w terminie określonym w pkt. XII.
- 2) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 4) Oferty spełniające wszystkie warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII, zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:
 - a) Cena – 100%

³ Potwierdzenie należytego wykonania usługi musi zostać poświadczone pozytywną oceną, iż zamówienie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy i staranny, tj. zgodny z umową - w wymaganym terminie, w pełnym zakresie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą zostać udzielone przez instytucję/osobę zlecającą wykonanie danej usługi. Potwierdzenie należytego wykonania usługi nie może być poświadczone przez podmiot składający ofertę. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, potwierdzeniem należytego wykonania usługi może być oświadczenie Wykonawcy. W takim przypadku na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż „przyczyny o obiektywnym charakterze” należy rozumieć jako sytuację niezależną od Wykonawcy, na którą nie ma on wpływu.

5) Sposób oceny - punktacja:

a) **Kryterium 1** – cena brutto oferty - 100%

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

CENA OFERTY:

- ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym, w tabeli kolumna 4, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- Maksymalna liczba punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to **100** punktów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Jeśli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Oferta, która nie

- będzie opatrzona podpisami, zostanie odrzucona. Oferta nie może zawierać dokumentów/oświadczeń, które są nieprawidłowo opatrzone podpisem np. w postaci wyodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika).
6. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętą). Nie podpisanie oferty lub podpisanie jej przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 7. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu (w przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), wtedy kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć dany zbiorczy plik).
 8. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, składany sposobem określonym w pkt XIII ust. 1 lit c)-d), powinien być przygotowany zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a. formularz został przygotowany w wersji papierowej, odręcznie podpisany i następnie przetworzony do wersji elektronicznej (tj. np. skan/zdjęcie). Zamawiający rekomenduje, aby każdy dokument, który zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem wymaga podpisu, został opatrzony własnoręcznym podpisem, a dopiero następnie został przetworzony (np. zeskanowany) do wersji elektronicznej, lub
 - b. formularz został przygotowany w postaci dokumentu wytworzonego za pomocą środków elektronicznych (np. program WORD) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 9. Dokumenty powinny być czytelne, zawierać wszystkie dokumenty określone w pkt XI ust. 13 i umożliwiać w szczególności weryfikację podpisu. W przypadku wątpliwości dotyczących opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów.
 10. Zamawiający nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, niż określonej w ust. 8 np. poprzez wskazanie w e-mailu z ofertą linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
 13. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a. formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,

- b. pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy),
 - c. oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym i o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym RODO – zgodnie z załącznikiem 2,
 - d. wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3
14. Oferty złożone przez osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą muszą zawierać wskazane konkretnej osoby, które spełniają warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do maila jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać do 31.10.2022 r. do godziny 09.00 w jeden z czterech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
 - a. listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego **26/WSH/EFRR_MWROCLAW/2022_catering**

- b. osobiście w siedzibie Zamawiającego: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec, w kopercie oznaczonej w sposób opisany wyżej w pkt a,
- c. drogą mailową na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: **26/WSH/ EFRR_MWROCLAW/2022_catering**)
- d. poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności

Oferta składana poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępną na stronie:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

W każdym ze sposobów wymienionych w pkt. 1, o przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego. Siedziba Zamawiającego czynna jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00.

- 2) Oferta przesłana po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
 - a. złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
 - b. złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty,
 - c. zmianę oferty w systemie informatycznym Baza Konkurencyjności - w celu edycji oferty Wykonawca powinien najpierw ją wycofać – zgodnie z ww. instrukcją.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności – zgodnie z ww. instrukcją.
- 5) W przypadku wycofywania oferty, złożonej w sposób wskazany w pkt. 1 ust. a), b), oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

XIII. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

- 1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 3. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu Zamawiający wyłoni jednego Wykonawcę którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
- 4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert, niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, może skutkować odrzuceniem oferty budzącej wątpliwość Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
7. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. XII ust. 4 i 5;
 - b) nie spełnia wymogów określonych w pkt X;
 - c) została złożona po terminie składania ofert;
 - d) nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu;
 - e) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, po wezwaniu Zamawiającego do przedłużenia terminu związania ofertą;
 - h) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie Zamawiającego i w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - i) Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego wraz załącznikami, złożył podpis nieprawidłowo lub podpis został złożony przez osoby nieuprawnione;
 - j) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, z wyjątkiem sytuacji zgodnie z pkt. XII ust. 4 i 5.
10. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
 - a) Powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w pkt. **VII ust. 2** niniejszego zapytania;
 - b) Którzy z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonali, lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach Zapytania ofertowego.
10. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w **pkt. X** kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.

11. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa powyżej.
12. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
13. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
14. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
15. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
16. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Za uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się sytuację, gdy po poinformowaniu Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy a Wykonawca nie podpisze lub odmówi podpisania umowy. Zamawiający ma prawo ponownie wezwać Wykonawcę wskazując ostateczny termin na podpisanie umowy, a po upływie terminu uznać, że Wykonawca odstąpił od zawarcia umowy i dokonać wyboru oferty następnej w kolejności wyników oceny.
18. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
19. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XIV. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

- 1) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie pkt. 6.5.2 ust 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - a. terminu wykonania zamówienia,
 - b. miejsca wykonania zlecenia,
 - c. liczby dostarczanych zestawów

w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w ust.3

- 3) Przez pojęcie „Siły Wyższej”, Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można

było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embargo.

- 4) W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.
- 5) Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.
- 6) Jeżeli jednak niemożliwość wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożliwość ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
- 7) Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
- 8) Strona, która nie wykonuje swego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.
- 9) Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
 - a. wymaga formy pisemnej,
 - b. nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
 - c. dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

XV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.

- 2) Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono Zapytanie Ofertowe.
- 3) Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności.
- 4) Pytania należy kierować:
 - a. w formie pisemnej na adres: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
 - b. pocztą elektroniczną na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl
 - c. poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności - zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie: https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruktion
- 5) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Rusin – Dyrektor Biura Projektów.

XVI. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert w nim przewidzianym. W takim przypadku Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności gdy:
 - a. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. KARY UMOWNE

- 1) Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:



- a. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
- b. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w pkt XIV niniejszego zapytania ofertowego.
- c. W razie zwłoki w wykonaniu umowy, powyżej 15 minut w stosunku do harmonogramu zawartego w pkt IV - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek zwłoki.
- d. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi na podstawie zawartej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
- e. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
- f. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczona jest do 25% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ofercie.
- g. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

XVIII. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjentowi - Wyższej Szkole Humanitas. Z inspektorem ochrony danych Wyższej Szkoły Humanitas, podmiotu który realizuje projekt, można się skontaktować poprzez email: iodo@humanitas.edu.pl.

- 3) Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 5) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 6) Przekazane dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej - Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższej Szkole Humanitas oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
- Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 7) Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 8) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 9) W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu



nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 11) Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
- 12) Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego

Izabela Rusin
Dyrektor Biura Projektów

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług