

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Toruń, dnia 21 października 2022 r.

Zapytanie ofertowe (w sprawie OR-VII.130.37.2022)
na zakup Systemu Informacji Prawnej z licencją na 12 miesięcy
o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

w imieniu którego postępowanie prowadzi

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza do składania ofert na zakup Systemu Informacji Prawnej z licencją na 12 miesięcy dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej przez okres 12 miesięcy:

A. Dostęp do systemu dla stanowisk posiadających dostęp do Internetu.

- 1) licencja on-line – nielimitowana ilość użytkowników- pracowników Urzędu Marszałkowskiego – dostęp online ze wskazanych adresów IP Zamawiającego z możliwością autentykacji per użytkownik (dostęp przez przeglądarkę internetową – obsługiwane aktualne wersje popularnych przeglądarek takich jak: Microsoft Edge, Firefox, Chrome). W przypadku uwierzytelniania za pomocą loginu i hasła, system powinien umożliwiać personalizację dostępu (w tym gromadzenie indywidualnych dokumentów użytkownika).
- 2) licencja on-line – minimum 50 dostępów na korzystanie przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego z wersji on-line z dowolnego miejsca autoryzowanych na podstawie imiennie nadawanych kont
- 3) licencja on-line - System informacji o reprezentacji firmy wraz z pełną klasyfikacją działalności gospodarczej – wersja online dla 20 jednoczesnych dostępów

Minimalne wymagania – opisane poniżej wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą zawartość oraz możliwości niż przedstawione poniżej.

Lp.	Kategoria	Minimalne wymagania
1	Dziennik Ustaw	1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału). 2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące. 3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku. 4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. 5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez). 6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych. 7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

		8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. 9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. 10. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. 11. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych. 12. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (ponad 7.000 projektów wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla); 13. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).
2	Monitor Polski	1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału); 2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące. 3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1960 roku. 4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
3	Prawo miejscowe	1. Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa. 2. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki i z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy. 3. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
4	Dzienniki Urzędowe	Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:

		1. Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych od 2001 r. 2. Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od 2009 r. 3. Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu 2010 r. 4. Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego od 2007 r. 5. Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej od 2004 r. 6. Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska od 2011 r. 7. Dziennik Urzędowy Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska 2012 r. 8. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar od 2001 r. 9. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego od 1980 r. 10. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej od 2000 r. 11. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji od 2000 r. 12. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej od 2001 r. 13. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego od 2006 r. 14. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych od 2003 r. 15. Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd od 1997 r. 16. Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej od 2000 r. 17. Dziennik Urzędowy Ministra Administracji i Cyfryzacji od 2012 r. 18. Dziennik Urzędowy Ministra Budownictwa od 2006 r. 19. Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej od 1988 r. 20. Dziennik Urzędowy Ministra Finansów od 1971 r. 21. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki od 2008 r. 22. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej od 2006 r. 23. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury od 2001 r. 24. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury i Rozwoju od 2013 r. 25. Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra
--	--	--

		Kultury) od 2001 r. 26. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji (wcześniej -Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji i Komitetu Badań Naukowych oraz Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Komitetu Badań Naukowych) od 2001 r. 27. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego od 2006 r. 28. Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej od 2001 r. 29. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Polityki Społecznej) od 2005 r. 30. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Socjalnej od 1988r. 31. Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej) od 1999 r. 32. Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju Regionalnego od 2013 r. 33. Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa od 2002 r. 34. Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki od 2012 r. 35. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) od 1992 r. 36. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych od 2001 r. 37. Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości od 1985 r. 38. Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska (wcześniej: Minister Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) od 2002 r. 39. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu od 2006 r. 40. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa od 2005 r. 41. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej od 2011 r. 42. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej 2001 r. 43. Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) od 1982 r. 44. Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego od 1982 r. 45. Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki od
--	--	---

		2010 r. 46. Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego od 2002 r. 47. Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej od 2006 r. 48. Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego od 2003 r. 49. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast od 2001 r. 50. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów od 2001 r. 51. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej od 2001 r. 52. Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty od 2005 r. 53. Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych 2011 r. 54. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego od 2002 r. 55. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od 1980 r. 56. Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia od 2007 r.
5	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L - wydanie polskie	1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie). 2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania. 3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. 4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, implementuje - implementowany przez). 5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu. 6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
6	Dziennik Urzędowy	1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ

	Unii Europejskiej seria C - wydanie polskie	wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie). 2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania. 3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. 4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
7	Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne	1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie). 2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące. 3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania. 4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. 5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez). 6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.
8	Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe	1. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe (min. 2 900 000 pozycji). 2. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych. 3. Orzecznictwo Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów; Orzeczenia Zespołu Arbitrów ponad i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych. 4. Pisma urzędowe naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne). 5. Ocena co do aktualności tez orzeczeń sądów polskich i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych. 6. Orzeczenia luksemburskie (Trybunał Sprawiedliwości, Sąd do spraw służby publicznej, Sąd (dawniej Sąd Pierwszej Instancji).

9	Komentarze	Komentarze do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa karnego, prawa publicznego, w tym podatkowego (min. 2000 komentarzy).
10	Monografie	Biblioteka prawniczych publikacji w powiązaniu z aktami prawnymi i orzecznictwem (min. 1300 monografii).
11	Glosy i Tezy z piśmiennictwa	1. Dostęp do głosów omawiających orzeczenia. 2. Dostęp do tez z piśmiennictwa. 3. Ocena co do aktualności tez z piśmiennictwa wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.
12	Procedury	1. System interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami. 2. Praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizacja różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między procedurami (np. poprzedzająca, następująca). 3. Ocena co do aktualności procedur i dostęp do archiwalnych wersji procedur. 4. Zakres tematyczny: postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, prawo i postępowanie cywilne, prawo pracy, ubezpieczeń społecznych i BHP, prawo budowlane, ochrona środowiska, prawo podatkowe, zamówienia publiczne, prawo handlowe, postępowanie karne.
13	Wzory	1. Baza wzorów dokumentów (min. 12000 wzorów). 2. Możliwość edytowania i zapisywania wzorów
14	Linie orzecnicze	1. Linie orzecnicze wskazujące różne poglądy w judykaturze (min. 900 linii orzecznich). 2. Dostęp do linii z poziomu jednostek redakcyjnych aktów prawnych. 3. Dostęp do linii orzecznich z poziomu orzeczeń.

15	Analizy	1. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu samorządu terytorialnego. 2. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu finansów. 3. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu księgowości. 4. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. 5. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu budownictwa. 6. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu ochrony środowiska. 7. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu Prawa Zamówień Publicznych. 8. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu oświaty. 9. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu ochrony zdrowia.
16	Sposoby wyszukiwania	1. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy. 2. Wyszukiwanie wg rocznika. 3. Wyszukiwanie wg gminy, powiatu. 4. Wyszukiwanie wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych. 5. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania. 6. Wyszukiwanie wg słów w tytule: aktu prawnego, komentarza, monografii, artykułu, orzeczenia, pisma urzędowego, wzoru. 7. Wyszukiwanie wg słów w tezie orzeczenia i tezie publikacji. 8. Wyszukiwanie projektów ustaw wg wnioskodawcy, numeru druku. 9. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne.

		10. Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści. 11. Możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym haśle. 12. Możliwość zawężania listy wynikowej z wyszukiwania pod kątem słów do kategorii, w ramach kategorii z wielowymyśleniem do cech indywidualnych takich jak rodzaj, autor, wydawnictwo, rok. 13. Możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych. 14. Wyszukiwanie orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie. 15. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach. 16. Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów 17. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą. 18. Możliwość automatycznego porównywania zmian na treści projektów ustaw w porównaniu do poprzedniej wersji. 19. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie. 20. Wyodrębnienie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi. 21. Wyodrębnienie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi. 22. Wyodrębnienie w zakresie orzeczeń, pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi.
17	Aktówka dla użytkowników spersonalizowanych	1. Możliwość tworzenia folderów i dodawania do nich dokumentów z programu. 2. Możliwość dodawania do folderów aktów prawnych na konkretny stan prawny. 3. Możliwość tworzenia notatek do dokumentów.
18	Alerty	1. Możliwość śledzenia zmian w obserwowanych aktach prawnych (prawo powszechne, europejskie, resortowe). 2. Możliwość ustawienia alertów na akt prawny oraz wybraną jednostkę redakcyjną.

19	Kalkulatory	Narzędzia umożliwiające dokonywanie różnego rodzaju obliczeń: wynagrodzeń, opłat.
20	Baza instytucji	1. Baza teleadresowa między innymi urzędów, izb skarbowych, sądów, jednostek samorządu terytorialnego. 2. Możliwość wyszukiwania danych właściwych dla konkretnego adresu.
21	Wskaźniki i stawki	Zbiór stawek i wskaźników z aktualną podstawą prawną.
22	Szkolenia on-line	1. Szkolenia on-line z możliwością zadawania pytań, z zakresu np. postępowania administracyjnego, finansów, rachunkowości, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zdrowia, edukacji, zamówień publicznych, i in. 2. Możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej. 3. Dostęp do materiałów ze szkoleń z poziomu systemu.
23	Inne	– Dostęp dla użytkowników za pomocą przeglądarki internetowej Microsoft Edge, Firefox oraz Chrome z dowolnego miejsca – Identyfikacja użytkowników na zasadzie nr adresu IP Zamawiającego lub loginu i hasła

System informacji o reprezentacji firmy

Lp.	Kategoria	Minimalne wymagania
1	Wymagane zawartości	- Wpisy do Krajowego Rejestru Sądowego, opublikowane od 2001 roku w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, które zawierają następujące informacje o podmiotach: - Nazwę i adres firmy - Skład zarządu - Dane w wspólnikach wraz z informacją o liczbie i wielkości posiadanych udziałów - Skład organów nadzoru - Pełną informację o działalności (PKD) - Informację o oddziałach - Informacje o przekształceniu podmiotu - Cel organizacji - Informacje o złożonych sprawozdaniach do KRS - Wysokość kapitału spółki - Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Polskim B oraz Monitorze Spółdzielczym B, a w szczególności: - Sprawozdania finansowe - Decyzje restrukturyzacyjne naczelników urzędów celnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych organów samorządu terytorialnego

		– Postanowienia Ministerstwa Gospodarki związane z postępowaniami antydumpingowymi oraz ochronnymi – Pozostałe ogłoszenia 3. Niepublikowane dane teleadresowe o podmiotach, takie jak: – Telefon – Fax – Strona WWW – Adres e-mail Dopuszcza się aby źródłem danych teleadresowych o podmiotach był Monitor Sądowy i Gospodarczy
2	Opis funkcjonalności	1. Wyszukiwanie podmiotów po nazwie, siedzibie, numerze: KRS, NIP, REGON, PKD 2. Wyszukiwanie osób po imieniu i nazwisku, numerze PESEL 3. Wyszukiwanie podmiotów według określonej formy prawnej, statusu 4. Wyszukiwanie według sygnatury akt w KRS 5. Wyszukiwanie według sygnatury sprawy 6. Wyszukiwanie właściwych miejscowo instytucji (np. sąd, urząd skarbowy) dla określonego podmiotu 7. Wyszukiwanie ogłoszeń po określonej frazie, rodzaju ogłoszenia, sądzie ogłoszenia, regionie 8. Możliwość wyświetlania powiązań w formie grafu na określony dzień 9. Możliwość wyświetlenia powiązań między dwoma podmiotami, osobami lub podmiotem a osobą w określonym przedziale czasowym 10. Możliwość wyświetlenia zmiany w metryce podmiotu w stosunku do poprzedniego wpisu (Z-etka) 11. Oznaczenie w metrykach uprawnomocnienia się wykreślenia podmiotu w KRS 12. Alerty informujące o zmianie w statusie spółki (wysyłane e-mailem) 13. Alerty informujące o szczegółowej zmianie w podmiocie (np. reprezentacja, własność, nadzór) 14. Alerty informujące o zmianie funkcji osoby w podmiocie 15. Wyszukiwanie w MSiG wg nazwy podmiotu, którego dotyczą ogłoszenia 16. Zaawansowane informacje na metryce zawierające również dane o rodzaju prokury, pełnomocnictwach prezentacji, przekształceniach 17. Informacje w metryce o relacjach przy przekształceniu

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamawiający zamierza zawrzeć z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, umowę o udzielenie zamówienia.

Umowa może być zawarta wg standardowej umowy oraz w oparciu o OWU (ogólne warunki umowy dotyczące korzystania z oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia) funkcjonujące u Wykonawcy.

Miejsce wykonania zamówienia: Departament Organizacyjny, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Obecna usługa, z której korzysta Zamawiający kończy się dnia 31.11.2022.

III. Kryteria wyboru oferty:

Cena: 100% - kryterium oznacza najniższą cenę.

IV. Termin związania ofertą i płatność

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

Płatność w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy (od dnia skutecznego dostarczenia faktury),

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia: **28 października 2022 r.**

- osobiście: Departament Organizacyjny, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, Biuro Podawczo-Kancelaryjne
- przesłana na adres: Departament Organizacyjny, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej email: w.rzemykowski@kujawsko-pomorskie.pl

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty:

Wojciech Rzemykowski

Departament Organizacyjny, Wydział Informatyzacji

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Tel. 56 62 18 337

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta powinna co najmniej zawierać:

- Nazwę produktów z podaniem wersji/nazw modułów;
- Nazwa, dane teleadresowe oferenta;

- Potwierdzenie do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
- Wartość oferty w złotych polskich (wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT);
- **Oferta powinna zawierać jako wydzieloną pozycję koszt Systemu informacji o reprezentacji firmy**
- Datę sporządzenia oferty.