

EURO-CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski

Szczecin, dnia 20.10.2022

Al. Wojska Polskiego 52/3

70-477 Szczecin

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/8.6/Szczecin/2022

W związku z realizacją przez **EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE PIOTR SIBILSKI** projektu

pt. „**AKADEMIA ZAWODOWCÓW**” nr **RPZP.08.06.00-32-K018/20**, w ramach Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zapraszamy do złożenia oferty na realizację usługi:

- a) dostarczenia produktów spożywczych oraz naczyń i sztućców jednorazowych dla uczestników projektu;
- b) zapewnienia, dostarczenia i podania wyżywienia (obiadu dwudaniowego z napojami) dla uczestników projektu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wersja aktualna, pkt. 6.5.2. Zasada konkurencyjności.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi dostarczenia produktów spożywczych wraz z naczyńiami i sztućcami jednorazowymi oraz zapewnienie, dostarczenie i podanie wyżywienia (obiadu dwudaniowego z napojami) dla uczestników projektu pt. „**AKADEMIA ZAWODOWCÓW**”, w ramach Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 USŁUGA DOSTARCZENIA PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH ORAZ NACZYŃ I SZTUĆCÓW JEDNORAZOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU NA POTRZEBY SZKOLEŃ POPOŁUDNIOWYCH (CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze):

- a) wymiar zamówienia dla 5h szkolenia: 2364 osobodni w grupach średnio 10 osobowych (1 dzień zakłada liczebność od 1 do 6 grup – dla 5h czas trwania szkolenia);
- b) wymiar zamówienia dla 8h szkolenia: 93 osobodni w grupach średnio 10 osobowych (1 dzień zakłada liczebność od 1 do 6 grup – dla 8h czas trwania szkolenia);
- c) zamówienie obejmuje dostarczenie produktów spożywczych dot. organizacji poczęstunku podczas szkoleń dla Uczestników Projektu, tj.: kawy mielonej i



- rozpuszczalnej, herbaty, cukru, ciastek i/lub innych przekąsek, mleka, wody mineralnej;
- d) w/w produkty powinny być oryginalnie zapakowane;
 - e) zamówienie obejmuje również dostarczenie artykułów jednorazowych: sztućców, kubków, talerzyków, mieszadełek, serwetek, ręczników i obrusów papierowych, worków na śmieci;
 - f) Wykonawca zapewni dla każdej grupy szkoleniowej 2 czajniki elektryczne lub warkur o pojemności minimum 3 litry oraz kosz na śmieci;
 - g) Wykonawca systematycznie dostarczy przygotowane produkty spożywcze oraz pozostałe wymienione w litera e i f w terminach (dniach) i ilościach wskazanych przez Zamawiającego, (w tygodniu i/lub weekendy) do siedziby Zespołu Szkół nr 6 w Szczecinie mieszczącego się przy ul. gen. Józefa Sowińskiego 3 w okresie 11.2022 – 11.2023;
 - h) Wykonawca posprząta po każdym dniu uczestnictwa danej grupy szkoleniowej miejsce, gdzie udostępnione były produkty spożywcze;
 - i) Wykonawca zapewnia transport produktów spożywczych oraz naczyń i sztućców jednorazowych we własnym zakresie.

2.2 USŁUGA ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA (OBIADU DWUDANIOWEGO Z NAPOJAMI) DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU (CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków) :

- a) wymiar zamówienia: 93 osobodnie w grupach średnio 9-10 osobowych;
- b) 1 dzień zakłada liczebność od 1 do 6 grup (8h czas trwania szkolenia – doradztwo grupowe);
- c) zamówienie obejmuje:
 - zupę i drugie danie (do wyboru wegetariańskie lub mięsne) - w tym zupa: gramatura nie mniejsza niż 250 ml/os.; drugie danie – gramatura nie mniejsza niż 400 g/os.;
 - napój do wyboru (woda gazowana i niegazowana) - gramatura nie mniejsza niż 200 ml/os..
- d) temperatury potraw serwowanych powinny wynosić odpowiednio:
 - dla potraw na zimno (surówki, sałatki, zimne sosy, napoje zimne, itp.) – maksimum 10 °C;
 - dla gorących dań głównych (dania mięsne, drobiowe, podrobowe, rybne, zupy itp.) – minimum 60°C;
- e) zamawiający wymaga minimum 1-osobowej obsługi podczas serwowania posiłków;
- f) wykonawca systematycznie dostarczy obiady w terminach wskazanych przez Zamawiającego (w weekendy) do siedziby Zespołu Szkół nr 6 w Szczecinie mieszczącego się przy ul. gen. Józefa Sowińskiego 3 w okresie 11.2022 – 11.2023;



- g) wykonawca posprząta po każdym dniu uczestnictwa danej grupy szkoleniowej miejsce, gdzie serwowane były posiłki.
- h) serwowanie posiłków odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego przechowywania i przygotowania posiłków, w tym zaleceniami epidemiologicznymi w zakresie przeciwdziałania covid-19. Posiłki muszą być sporządzone i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, z artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności;
- i) Wykonawca zapewnia transport posiłków we własnym zakresie.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r., zgodnie z harmonogramami dla danych grup szkoleniowych określającymi m.in. godzinę dostarczenia artykułów spożywczych / posiłków, liczbę uczestników szkolenia (przekazywanymi sukcesywnie wyłonionemu Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 2 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia danej grupy szkoleniowej). Usługa będzie realizowana w Zespole Szkół nr 6 w Szczecinie mieszczącej się przy ul. gen. Józefa Sowińskiego 3 w dni powszednie i/lub weekendy w zależności od potrzeb uczestników projektu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Podmioty które nie spełnią niżej wymienionych warunków wykluczone zostaną z udziału w postępowaniu), kryteria oceny: 1- spełnia, 0 – nie spełnia:

I. KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE FORMALNE:

- 1) Brak z Zamawiającym powiązania osobowego lub kapitałowego (Załącznik nr 2). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;



- 2) Posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 3).
- 3) Oferent oświadcza, iż (Załącznik nr 4):
- Wobec Oferenta nie wszczęto postępowanie upadłościowe lub/ i ogłoszono jego upadłość.
 - Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie Społeczne.
 - Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia.
- 4) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących poniższych formach:
- 4.1) pieniądzu,
- 4.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 4.3) gwarancjach bankowych,
- 4.4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 4.6) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 28.10.2022 r. do godz. 16:00.
- 4.7) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: 66 1050 1559 1000 0090 7045 4708 , ING Bank Śląski S.A., w tytule przelewu należy wpisać: „wadium” oraz sygnaturę postępowania: **2/8.6/Szczecin/2022**.
- 4.8) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, o których mowa w ust. 4 pkt. 4 Ppkt 4.2-4.5 powyżej, oryginał dokumentu należy złożyć odrębnie względem oferty, np. w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot bez naruszenia integralności całej oferty. Koperta powinna być oznaczona napisem „Wadium” oraz powinna wskazywać nazwę postępowania.



Dokument ten należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt. 6 zapytania ofertowego tj. do dnia 28.10.2022 do godz. 16.00 w biurze Zamawiającego. Zaleca się także dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wpłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach, określonych w ppkt. 4.16 niniejszej części zapytania ofertowego.

4.9) Gwarancja (poręczenie) powinna zawierać poniższe elementy: a) nazwę i siedzibę Oferenta, nazwę i siedzibę beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę i siedzibę Gwaranta/Poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości), b) kwotę gwarancji (poręczenia), c) termin ważności gwarancji (poręczenia), np. „od dnia ____ do dnia ____”.

4.10) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, tj. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4.11) Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4.12) Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy.

4.13) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.14) Zwrot wadium następuje na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium.

4.15) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4.16) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.17) Zasady wnoszenia wadium, określone w tej części zapytania ofertowego, dotyczą również przedłużania ważności wadium.

4.18) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą.

Oferty niekompletne (nieposiadające wymaganych załączników, wymienionych w punkcie 4 i 11 niniejszego zapytania) nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, które nie powodują istotnej zmiany oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym wykonawcę, który w terminie 2 dni będzie mógł złożyć oświadczenie o niewyrażeniu zgody na poprawienie omyłki.

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

5. OCENA OFERTY (kryteria, wagi punktowe, sposób przyznania punktacji)

KRYTERIA OCENY OFERTY mają na celu wyłonienie Wykonawcy spełniającego wymagania Zamawiającego do wykonania usługi w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie oraz najkrótszym czasie przy uwzględnieniu aspektu społecznego.

- 1) Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 2) Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny oferty zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty ($OK = C + G + A$).
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najkorzystniejszy bilans punktowy w kryteriach oceny ofert (uzyska najwyższą liczbę punktów).
- 5) Do porównania ofert oraz ich oceny Zamawiający przyjmie następujące kryteria:
 - a) **Cena – 80% spośród 100 punktów, gdzie „Cena” (C)** – oznacza całkowitą cenę za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia – maksymalna ilość punktów – 80.

Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena za usługę spośród wszystkich ofert}}{\text{całkowita cena za usługę oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium 80\%}$$

Podstawą oceny ofert będzie liczba punktów zdobyta przez każdego z oferentów w powyższym kryterium.

- b) **Gotowość do świadczenia usług wskazanych w ust. 2 zgodnie z opisanym zakresem od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (G)** – 15% spośród 100 punktów – maksymalna liczba punktów – 15.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami poniżej:

- 1) czas gotowości do 2 h od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 15 pkt.
- 2) czas gotowości do 8 h od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 5 pkt.
- 3) czas gotowości do 12 h od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 3 pkt.
- 4) czas gotowości do 24 h od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 1 pkt.

Przez czas gotowości do realizacji usług wskazanych w ust. 2 rozumiana jest możliwość fizycznej i kompleksowej realizacji usługi we wskazanym miejscu i zakresie od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Podstawą oceny ofert i przyznania punktów w kryterium, będą informacje zawarte w formularzu ofertowym.



c) Aspekt społeczny – zatrudnienie do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia osoby niepełnosprawnej (A) – 5 % spośród 100 punktów – liczba punktów – 5.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami poniżej:

Wykonawca oświadczy (zgodnie z załącznikiem nr 6), iż po podpisaniu umowy z Zamawiającym zatrudni osobę niepełnosprawną na okres tożsamy z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na wezwanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) dowodu zatrudnienia osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby.

Podsumowanie:

- a) Ocena odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w przedstawionej ofercie i załączonych do niej dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy potwierdzenia przedłożonych przez niego informacji.
- b) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- c) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z oferentami, którzy złożyli identyczne oferty.
- d) Oferty złożone po czasie określonym w terminie złożenia nie będą rozpatrywane.
- e) Oferty niekompletne (brak któregośkolwiek z wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.

6. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego zapytania Formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej, opieczetowanej kopercie do dnia 28.10.2022 r. do godz. 16:00. Oferty można dostarczyć: kurierem, operatorem pocztowym lub osobiście do biura Zamawiającego, **EURO-CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski** Al. Wojska Polskiego 52/3; 70-477 Szczecin, w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00. Za termin dostarczenia uznawany jest termin wpływu przesyłki do siedziby Zamawiającego.

7. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie:

- a. możliwość zawieszenia lub całkowitego zamknięcia postępowania w przypadku wykrycia wad w zapytaniu w celu ich usunięcia;
- b. możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn (wówczas Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku zastosowania któregośkolwiek z powyższych). W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.



Wszelkie zmiany dotyczące treści zapytania ofertowego Zamawiający upubliczni w bazie konkurencyjności. W przypadku istotnych zmian, termin składania ofert może ulec wydłużeniu lub może zostać rozpisane nowe zapytanie. Zamawiający upubliczni wyniki postępowania w bazie konkurencyjności w zakresie wskazanym w aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, pkt. 6.5.2. Zasada konkurencyjności.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą upływa 31.10.2022 roku.

9. WSPÓLNY SPŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

15800000-6 Różne produkty spożywcze

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

10. KONTAKT

Al. Wojska Polskiego 52/3

70-477 Szczecin

NIP: 9551854926

Tel.: 502 522 488 – Piotr Sibilski

e-mail: biuro@eurocapitaldotacje.pl

www.eurocapitaldotacje.pl

11. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Załącznik 2 – Oświadczenie o braku powiązań i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik 3 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania czynności określonych w zapytaniu
- 4) Załącznik 4 - Oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności wyłączających z udziału w zapytaniu
- 5) Załącznik nr 5 - Potwierdzenie wniesienia wadium
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu/ niespełnieniu aspektu społecznego