

Nr postępowania: 25/7.1/2022/NPDK

ZAMAWIAJĄCY:
CDG PRO Sp. z o.o.
36-072 Świlcza 145B
NIP: 8133611534

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Nazwa zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla uczestników projektu „Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami”

Nazwa projektu:	„Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami”
Informacja o współfinansowaniu:	projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Numer i nazwa Osi priorytetowej	Oś VII Regionalny rynek pracy
Numer i nazwa Działania	7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe
Nr projektu:	RPPK.07.01.00-18-0123/20

Rzeszów, 17.10.2022 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiającym jest CDG PRO Sp. z o.o. 36-072 Świlcza 145B, NIP: 8133611534.**
2. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego - zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
3. Zapytanie ogłoszone jest w związku z realizacją projektu „**Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych jest: CDG PRO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Świlcza 145b, 36-072 Świlcza, e-mail: rodo@cdgpro.pl
 - Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
 - w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć **do dnia 25.10.2022 r. do godz. 10.00** w **Biurze Projektu:**

CDG PRO Spółka z o.o., ul. Partyzantów 1A, pokój 319, 35-242 Rzeszów

z dopiskiem:

Odpowiedź na Zapytanie Ofertowe nr 25/7.1/2022/NPDK

Przeprowadzenie szkoleń prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla uczestników projektu „Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami”

oraz nazwą, dokładnym adresem Oferenta

2. Oferta może być przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście: do **Biura Projektu:**

**CDG PRO Spółka z o.o.,
ul. Partyzantów 1A, pok. 319
35-242 Rzeszów**

UWAGA:

Biuro projektu otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 12.00.

Składając ofertę osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, należy wziąć pod uwagę godziny otwarcia biura projektu.

4. Niewłaściwe oznaczenie koperty, uniemożliwiające prawidłowe otwarcie, spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
8. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami wskazanymi w **części IX** Zapytania ofertowego. **Oferta niekompletna zostanie odrzucona.**
9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].

11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy występujący wspólnie Oświadczenia z Części IX pkt. 1 i 3 mogą złożyć wspólnie (ponieważ oceniane będzie łączne spełnienie tych warunków).

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie zobowiązany jest złożyć dokumenty z punktu 2 części IX niniejszego zapytania ofertowego.

Poza dokumentami wymienionymi w Części IX Zapytania Ofertowego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

12. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

III. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres:

**CDG PRO Spółka z o.o.,
ul. Partyzantów 1A, pok. 319
35-242 Rzeszów**

lub w formie elektronicznej na adres e-mail: nowapraca@cdgpro.pl

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

Szczegółowe informacje dotyczące projektu oraz uczestników, dostępne są na stronie internetowej projektu tj. www.nowapraca-cdgpro.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji i kompetencji zawodowych **8 Uczestników i Uczestniczek Projektu „Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe. Celem usługi jest dostarczenie Uczestnikom Projektu wiedzy o własnych szansach na rynku pracy i stanowi podstawę dla określenia ścieżki pomocy.

IV.2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do potwierdzenia nabycia kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla **8 osób**.

Uczestnikami projektu są kobiety i mężczyźni w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) pozostające poza rynkiem pracy, tj. osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo. Są to osoby z obszaru województwa podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)

Szczegółowy harmonogram, miejsce i godziny szkoleń zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu - możliwość realizacji usługi w godzinach przed – i popołudniowych oraz w weekendy.

Usługi będą realizowane na terenie woj. podkarpackiego, powiat jasielski, Jasło.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie dwóch rodzajów szkoleń:

1. Szkolenie z zakresu nabycia kwalifikacji zawodowych w obszarze zawodu „Specjalista ds. Obsługi Klienta” w standardzie VCC lub równoważnym
2. Szkolenie z zakresu nabycia kompetencji zawodowych z zakresu „WSPÓŁPRACA W ZESPOLE”

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje organizację szkoleń dla 8 osób (max 1 grupa). Każda osoba weźmie udział w obu rodzajach szkoleń.

Szczegółowy harmonogram, miejsce spotkań i godziny kursów zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu - możliwość realizacji zajęć w godzinach przed – i popołudniowych oraz w weekendy. Zajęcia będą odbywały się w max. **1 grupie** w dni powszednie oraz weekendy zgodnie z harmonogramem ustalany na bieżąco.

Zajęcia będą realizowane przeciętnie od 4 do 6 godzin dziennie co najmniej 2 razy w tygodniu na terenie **woj. podkarpackiego, powiat jasielski, Jasło**.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie Szkolenia z zakresu nabycia kwalifikacji zawodowych w obszarze zawodu „Specjalista ds. Obsługi Klienta” w standardzie VCC lub równoważnym

Wymiar szkolenia: 66 godz./osobę, w tym: 38 godz. zajęć teoretycznych i 28 godz. zajęć praktycznych
Liczba uczestników: 8 osób

Cel szkolenia:

Szkolenie umożliwia nabycie podstawowych kwalifikacji zawodowych **w obszarze zawodu Specjalista ds. obsługi klienta**. Szkolenie prowadzone w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) **lub równoważnym**,

Za standard równoważny do VCC - Vocational Competence Certificate Zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC. W szczególności spełniający łącznie następujące cechy:

- Ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się,
- Proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla danej kwalifikacji i rzetelny wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację
- Proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument sprawdzający posiadanie kwalifikacji, certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży
- Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Szczegółowy opis standardu VCC dostępny jest na: <http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf>.

Zamawiający informuje, że wszędzie gdzie w treści dokumentacji postępowania używa się zwrotu VCC lub w standardzie VCC - Vocational Competence Certificate dopuszcza się również standard równoważny do VCC w zakresie równoważności określonym powyżej.

Oferent, który powołuje się na standard równoważny, zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu VCC - Vocational Competence Certificate zgodnie z określonym przez zamawiającego zakresem równoważności.

Propozycje rozwiązań niespełniających ww. wymagań zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią zapytania.

Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym, przeprowadzonym w sposób niezależny od wykonawcy szkolenia. Umożliwia obiektywne i wiarygodne potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w procesie kształcenia. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu uczestnik otrzymuje certyfikat VCC lub równoważny, co skutkuje uzyskaniem kwalifikacji zawodowych **w obszarze zawodu Specjalista ds. Obsługi Klienta**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Zasady skutecznej komunikacji werbalnej i pozawerbalnej
2. Standardy obsługi klienta w bezpośredniej pracy z klientem
3. Znaczenie pierwszego kontaktu w pracy z klientem
4. Profesjonalne prowadzenie rozmów telefonicznych, komunikacja mailowa (netykieta)
5. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach z klientem
6. Radzenie sobie ze stresem
7. Asertywne budowanie relacji biznesowych

Materiały:

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia tj.:

- podręcznik/skrypt obejmujący zagadnienia będące przedmiotem zamówienia,
- notatnik/zeszyt w formacie A4
- długopis

Urządzenia wymagane do realizacji szkolenia:

- komputer, rzutnik multimedialny, prezentacje, filmy tematyczne.

2. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu nabycia kompetencji zawodowych z zakresu „WSPÓŁPRACA W ZESPOLE”

Wymiar szkolenia: 22 godz./osobę, w tym: 13 godz. zajęć teoretycznych 9 godz. zajęć praktycznych

Liczba uczestników: 8 osób

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest nabycie i wzrost kompetencji w zakresie pracy w zespole. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Zespół a grupa - podobieństwa i różnice
- Role grupowe
- Czynniki sprzyjające budowaniu integracji i dezintegracji zespołu
- Komunikacja w zespole
- Motywowanie członków zespołu
- Czynniki warunkujące sukces zespołu

Materiały:

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia tj.:

- podręcznik/skrypt obejmujący zagadnienia będące przedmiotem zamówienia,
- notatnik/zeszyt w formacie A4
- długopis

Urządzenia wymagane do realizacji szkolenia:

- projektor, laptop

Informacje zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w okresie realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- zmniejszenia lub zwiększenia łącznej liczby osób skierowanych na szkolenia

Z tego tytułu:

- wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego
- Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za przeszkolone osoby.

Wykonawca akceptuje, że otrzyma wynagrodzenie tylko za osoby, które ukończyły dane szkolenie w minimum 80% godzin.

IV.3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Obowiązki ogólne:

a) Bezwzględne stosowanie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020

b) Ścisłej współpracy z personelem projektu.

c) Prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru, inne adekwatnie do wykonywanej części zamówienia.

2. Obowiązki wykonawcy:

a) Zapewnienie sali szkoleniowej na każdy kurs odpowiednio dostosowanej do liczby uczestników każdego kursu. Należy zapewnić sale wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi dla przeprowadzenia szkolenia/kursu. Sale powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać wydajny i sprawny system wentylacyjny lub klimatyzację. Sala szkoleniowa musi być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych – w przypadku ich uczestnictwa. W szczególności:

- sala wykładowa wyposażona w miejsca siedzące w ilości odpowiadającej liczbie uczestników kursów, zapewniających możliwość notowania (krzesła ze sztywnymi blatami montowanymi w podłokietnikach lub oddzielne stoły i krzesła)
- flipchart wraz z papierem i kompletem markerów lub tablica interaktywna
- sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny)
- nagłośnienie (jeśli jest niezbędne)
- stół do rozłożenia cateringu

b) Sale powinny spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym obowiązujące w czasie realizacji usługi wymogi sanitarne i bezpieczeństwa epidemicznego (zapewnienie wymaganych stosownymi przepisami środków i narzędzi do utrzymania czystości w trakcie realizacji usługi) stawiane pomieszczeniom w których będą prowadzone zajęcia tj. m.in. minimalna powierzchnia gwarantująca optymalne warunki do prowadzenia szkoleń.

c) Zapewnienie kadry dysponującej stosownym doświadczeniem i kwalifikacjami. Osoba/y prowadzące kurs muszą legitymować się minimum doświadczeniem i kwalifikacjami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce kursu, wyżywieniem trenera oraz jego ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.

d) Opracowania szczegółowego programu każdego kursu dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczestników szkolenia. Przedstawiony przez Wykonawcę program **musi zostać przez Zamawiającego zaakceptowany**

e) Opracowania harmonogramu zajęć i przedstawianie go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Harmonogram musi zostać przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego przekazywanymi na etapie realizacji zamówienia, wynikającymi m.in. z potrzeb uczestników projektu (w tym osób niepełnosprawnych) wynikających z ich miejsca i godzin pracy, dostępności. Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego **musi zostać przez Zamawiającego zaakceptowany**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie zajęć. Istnieje możliwość realizacji szkolenia w dni robocze i w weekendy. Szkolenia mogą zaczynać się w godzinach porannych lub w godzinach południowych/ popołudniowych.

f) Prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem, którego zakres wiedzy umożliwi uczestnikowi szkolenia przystąpienie **do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe** przed Upoważnioną Komisją. Każda osoba po zdaniu egzaminu otrzyma Świadectwo kwalifikacyjne wydane przez upoważnione instytucje (dot. szkolenia kwalifikacyjnego).

g) Prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem, którego zakres wiedzy umożliwi uczestnikowi szkolenia nabycie kompetencji zawodowych z zakresu określonego dla szkolenia opisanego w przedmiocie zamówienia, potwierdzonych przeprowadzonym egzaminem wewnętrznym po ukończeniu szkolenia.

h) Przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika: skrypt merytoryczny z zakresu kursu tj. program szkolenia oraz zbindowane lub w inny sposób trwale połączone materiały szkoleniowe i/lub zakup podręcznika obejmującego zagadnienia będące przedmiotem szkolenia.

i) Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia, tj. długopisu i notatnika/zeszytu w formacie A4 (w ilości odpowiadającej liczbie uczestników kursu). Materiały szkoleniowe muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – w przypadku ich uczestnictwa

j) Oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO Województwa Podkarpackiego.

k) zapewnienie sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w licznie odpowiedniej do liczby uczestników

l) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

- m) Każdorazowo przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdą grupę wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- n) Zapewnienia uczestnikom kursu **cateringu na zajęciach teoretycznych** tj.
- w przypadku gdy szkolenie będzie trwało **do 6 godzin** lekcyjnych zapewnienie min. 2 przerw kawowych każdego dnia szkolenia. Podczas każdej przerwy kawowej każdego dnia szkolenia uczestnikom zostanie zapewniony nieograniczony dostęp do kawy, herbaty, soków, wody mineralnej, cukru, śmietanki/ mleka do kawy oraz ciastka - 150 gram na osobę i słone przekąski typu paluszki, krakersy itp. – podczas każdej przerwy każdego dnia szkolenia. Ponadto należy zapewnić naczynia: na napoje gorące i zimne, talerzyki na przekąski i ciastka, pojemniki na artykuły sypkie (cukier, kawa), itp. niezbędne do korzystania z cateringu
 - w przypadku gdy szkolenie będzie trwało **powyżej 6 godzin** zapewnienie dla każdej osoby każdego dnia szkolenia min. obiadu jednodaniowego, np. filet drobiowy/ kotlet schabowy/ ryba/ pieczeń + ziemniaki/ frytki/ ryż + zestaw 3 surówek oraz napoje ciepłe i zimne. Zamawiający dopuszcza możliwość podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztućców jednorazowego użytku. Zamawiający zastrzega, że podczas szkoleń kilkudniowych muszą zostać zapewnione zróżnicowane posiłki.
- o) Zapewnienie **ubezpieczenia od NNW** dla wszystkich uczestników kursu/ów.
- p) Zapewnienie przeprowadzenie niezbędnych **badan lekarskich** dla każdego uczestnika – o ile wymagane do udziału w kursie, przystąpienia do egzaminu.
- q) **Organizacja zewnętrznego egzaminu sprawdzającego kwalifikacje zawodowe** dla uczestników szkolenia przeprowadzonego przez uprawnioną instytucję, zgodnego ze standardem VCC lub równoważnym (opłaty za egzamin ponosi Wykonawca).
- r) **Organizacja i przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu potwierdzającego kompetencje zawodowe** przed komisją powołaną przez Wykonawcę, zgodnie z etapami monitorowania kompetencji opisanymi poniżej w kryteriach nabywania kompetencji, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020

Program szkolenia kwalifikacyjnego powinien być:

- a) Zgodny z *Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.*
- b) zgodny ze standardami VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnymi.

Program szkolenia kompetencyjnego powinien być:

1. Zgodny z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
2. Wystarczający do uzyskania zakładanych celów szkolenia tj. uzyskania przez uczestników kompetencji w zakresie będących tematyką szkolenia
3. Uwzględniać kryteria nabywania kompetencji przez uczestników szkoleń poprzez:
opis kompetencji, jakie uzyska uczestnik w wyniku udziału w szkoleniu oraz jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik szkolenia ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji.

Fakt nabycia przez uczestnika szkolenia kompetencji powinien odbywać zgodnie z następującymi etapami:

- I – Zakres – zdefiniowany w programie szkolenia obszar, który będzie poddany ocenie,
- II – Wzorzec – zdefiniowany w programie szkolenia standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu,
- III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału uczestnika w szkoleniu,
- IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu udziału danego uczestnika w szkoleniu.

IV.4 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

IV.5 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r. Zamawiający dopuszcza zakończenie realizacji przed 15 grudnia 2022 r. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony w trakcie realizacji zlecenia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

Zamówienie mogą wykonać wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Wykonawca musi spełniać minimum następujące warunki:

- aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 781)

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie przedstawionych wraz z ofertą dokumentów.

B. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługę szkolenia grupowego dla co najmniej 5 osobowej grupy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 4, załączonego do oferty.

C. Potencjał techniczny

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

D. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Osoba prowadząca szkolenia musi posiadać:

- wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz
- doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/zajęć/wykładów obejmujących zagadnienia teoretyczne w obszarze będącym przedmiotem zamówienia: minimum 2 lata

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie informacji zawartych w CV wykładowcy/nauczyciela załączonego do oferty. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kserokopii dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane przez Wykonawcę kwalifikacje.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia CV w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę w celu wykazania spełnienia warunków udziału.

Nieprzedstawienie wymaganych informacji lub niezałączenie wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

E. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

VIII. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZAPISÓW ORAZ WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

VIII.1. ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. **Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:**
 - a) **przewidujące karę umowną** w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie, nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - b) **Przewidujące karę umowną** w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym z winy Wykonawcy;
 - c) **Przewidujące karę umowną** w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - d) **Przewidujące karę umowną** w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
 - e) **Przewidujące karę umowną** w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności co do zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkolenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w prowadzeniu zajęć oraz nie informowaniu o nieobecnościach/ dostarczanego cateringu.
 - f) **W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości wykładów/zajęć/itp. lub nieprawidłowości** w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
 - g) **W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
 - h) **W przypadku naruszenia obowiązków przez Wykonawcę** określonych w umowie Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie;
 - i) **W przypadku nie wykonania usługi w ustalonym terminie** bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje Zamawiający) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
 - j) **W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody** Zamawiającego zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem poszczególnych części przedmiotu zamówienia w innym terminie.
 - k) **W przypadku odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
 - l) **Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków** podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania doradztwa i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas prowadzenia kursu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.

m) **Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich** praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

3. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie o realizację zamówienia będą mogły wystąpić zapisy przewidujące zabezpieczenie prawidłowej realizacji podpisanej z wykonawcą umowy w postaci prawidłowo wystawianego przez wykonawcę weksla in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wekslową wystawcy weksla in blanco.

4. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.

VIII.2. ISTOTNE WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu i miejsca realizacji umowy;
- b) Harmonogramu realizacji umowy;
- c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
- d) Ostatecznej liczby uczestników (osób i grup) w ramach umowy

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:

- a) Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.
- b) Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
- c) umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

IX. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Wykonawca **wraz z ofertą** (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).
3. Wykaz usług w (wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego)
4. CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5. Stosowne pełnomocnictwa - jeśli dotyczy:
 - 1) przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
7. **Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego)

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w przypadku podjęcia wątpliwości odnośnie prawdziwości złożonych oświadczeń i dokumentów.

X. OCENA OFERTY

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- najniższa cena: waga – 40 %
- Kwalifikacje osoby/osób wskazanych do prowadzenia szkoleń – 10%
- doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie: waga – 50 %

XI. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu, każda ważna Oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze wyceny będzie się kierować kryterium:

- **cena 40%**
- **kwalifikacje osoby/ osób wskazanych do prowadzenia szkoleń: waga – 10 %**
- **doświadczenie osoby/osób wskazanych do prowadzenia szkoleń 50%**

1. Opis sposobu obliczania kryterium „cena” – 40%:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium „cena” wynosi 40. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Punkty za kryterium „Kwalifikacje osoby/ osób wskazanych do realizacji szkoleń” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 10 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia.

Przez „kwalifikacje” rozumie się dodatkowe studia podyplomowe/ kursy doskonalące ukończone przez osobę wskazaną do prowadzenia szkoleń z zakresu przygotowania pedagogicznego

Aby otrzymać punkty w ramach kryteriów oceny ofert Wykonawca sporządza CV, w którym zamieści informacje o posiadanych kwalifikacjach (CV należy dołączyć do Oferty) tj.:

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia CV w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę w celu przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryterium przygotowania pedagogiczne będą liczone wg następującego wzoru:

- ukończony kurs pedagogiczny/przygotowanie pedagogiczne – 5 pkt.
- studia na kierunku pedagogika lub podyplomowe studia pedagogiczne, itp. = 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium wynosi **10 punktów**

3. Opis sposobu obliczania kryterium „Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie” – 50 %:

Przez „doświadczenie” rozumie się łączną liczbę lat pracy wykładowcy/ trenera w zakresie prowadzenia szkoleń/zajęć obejmujących zagadnienia w obszarze będącym przedmiotem zamówienia oraz w zakresie prowadzenia szkoleń przygotowujących do egzaminów nadających kwalifikacje zawodowe/ nadających kompetencje zawodowe.

Aby otrzymać punkty w ramach kryteriów oceny ofert Wykonawca sporządza CV trenera/ wykładowcy (CV należy dołączyć do Oferty), spełniającego wymagania określone w **Pkt. VII, ust. D** Warunków udziału w postępowaniu, w którym zamieści informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu:

- a) szkoleń/zajęć w zakresie tematycznym odpowiednim do zakresu tematycznego szkolenia, do prowadzenia którego planowany jest trener
- b) szkoleń/zajęć przygotowujących do egzaminów nadających kwalifikacje zawodowe / nadających kompetencje zawodowe

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia CV w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę w celu przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Dokumenty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu (Pkt. IV, ust. D) zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

ad. a) Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/zajęć w zakresie tematycznym szkolenia, do którego prowadzenia planowany jest trener będą liczone wg następującego wzoru:

- powyżej 2 do 5 lat doświadczenia = 3 punkty
- powyżej 5 do 10 lat doświadczenia = 5 punktów
- powyżej 10 do 15 lat doświadczenia = 8 punktów
- powyżej 15 lat doświadczenia = 10 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć w zakresie tematycznym szkolenia, do prowadzenia którego planowany jest trener wynosi **10 punktów**.

ad. b) Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/zajęć przygotowujących do egzaminów nadających kwalifikacje zawodowe / egzaminów nadających kompetencje zawodowe, będą liczone wg następującego wzoru:

- powyżej 2 do 5 lat doświadczenia = 10 punktów
- powyżej 5 do 10 lat doświadczenia = 15 punktów
- powyżej 10 do 15 lat doświadczenia = 20 punktów
- powyżej 15 do 20 lat doświadczenia = 30 punktów
- powyżej 20 lat doświadczenia = 40 punktów

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń przygotowujących do egzaminów nadających kwalifikacje zawodowe / egzaminów nadających kompetencje zawodowe wynosi **40 punktów**

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium „doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie” wynosi **50 punktów**.

Ocenie zostanie poddany prowadzący, który spełnił warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę, która spełni warunki udziału w postępowaniu; punkty otrzymane przez każdą z tych osób zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę prowadzących.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta w ramach danej części zamówienia uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$K = (1) + (2) + (3)$$

gdzie:

- (1) - Liczba punktów za kryterium: cena oferty,
- (2) Liczba punktów za kryterium Kwalifikacje osoby/ osób wskazanych do realizacji szkoleń
- (3) - Liczba punktów za kryterium: doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie

Liczby punktów, o których mowa w pkt. (1), (2), (3) powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w Części 7 i 9 Zapytania Ofertowego.

Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana w ramach danej części zamówienia zostanie wezwany do podpisania umowy.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym obowiązujący podatek VAT. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.

W formularzu oferta należy podać cenę jednostkową (za przeszkolenie 1 osoby) oraz łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy. Brak wypełnienia wymaganego pola z ceną w formularzu ofertowym lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

Cena powinna uwzględniać:

1. wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
2. okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wykonanie zobowiązań wynikających z Zapytania ofertowego

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, ceną wiążącą dla Zamawiającego i Wykonawcy jest cena jednostkowa (za przeszkolenie 1 osoby).

W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

XII. WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym tj. CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B, osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym tj. CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego, tj. CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w części VII niniejszego zapytania).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą.

W celu potwierdzenia, że podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.poz.835)

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą. W celu potwierdzenia, że podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzory stanowią: **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca, który nie stawi się na wezwanie do podpisania umowy w wyznaczonym, odstąpił od podpisania umowy, o ile nie wystąpią wydarzenia losowe niezależne do Stron.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**
 - Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert. Zmieniona treść zapytania ofertowego będzie wiążąca dla Wykonawców.
 - Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
 - Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. odrzucenia oferty niekompletnej, nie zawierającej wymaganych, załączników, dokumentów, oświadczeń, bez uprzedniego wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentu
 - Unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
 - Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
 - Wyłączonej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.

- Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
 - Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
 - Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
 - Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7. Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze oferty) zostanie zamieszczony na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
8. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia