



Projekt: „Nowa szansa zawodowa.”

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr .../2022/NSZ/Ł

zawarta w dniu 2022 roku w Łodzi pomiędzy:

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informacyjnych InBIT Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Adama Mickiewicza 47, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie, pod nr KRS: 0000103161, NIP: 8512428946, REGON: 810777279, z kapitałem zakładowym w wysokości 4 947 000,00; w imieniu której działa **pełnomocnik Maciej Plichta - Koordynator Projektu**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 19.07.2022 r., zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**.

a

Nazwa firmy; kod, miejscowość NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmujący:
 - **Identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych i doskonalenia zawodowego oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania** (określenie potrzeb uczestników projektu w kontekście wsparć oferowanych w projekcie, zaplanowanie ścieżki i kierunku szkolenia i/lub stażu zawodowego).
 oraz
 - **przeprowadzenie grupowych warsztatów aktywnego poszukiwania pracy**, dla Uczestniczek i Uczestników projektu (dalej **UP**) „Nowa szansa zawodowa.” nr **RPLD.08.02.01-10-0038/22**, realizowanego przez Zleceniodawcę, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Priorytet: VIII Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia. Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia” (dalej: **Projekt**).
2. Przedmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1, obejmuje przeprowadzenie indywidualnych spotkań indywidualnych oraz zajęć grupowych - zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a) **Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia:**
 - Zakres: identyfikacja potrzeb uczestników, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwość doskonalenia zawodowego, opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego UP.
 - Liczba spotkań doradcy zawodowego z każdym UP: 5h (2 spotkania x 2,5 godziny).
 - Spotkania Zleceniobiorca zrealizuje dla nie więcej niż ... UP, we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu i terminie.
 - Zleceniodawca zastrzega sobie oraz organom uprawnionym do kontroli projektu, możliwość kontroli realizacji wsparcia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją wsparcia.



Projekt: „Nowa szansa zawodowa.”

- Zleceniobiorca będzie każdorazowo niezwłocznie i pisemnie informował Zleceniodawcę o nieobecności UP na spotkaniach, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr.
- Miejscem wykonywania zlecenia jest

b) Grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy:

- Minimalny zakres tematyczny warsztatów:
 - ♦ Samopoznanie. Bilans własnych umiejętności i predyspozycji zawodowych.
 - ♦ Plan działania w poszukiwaniu pracy.
 - ♦ Skuteczne dokumenty aplikacyjne.
 - ♦ Profil zawodowy online.
 - Liczba godzin warsztatów: ... grupa/y (... osób) x 18 godzin/grupa. Liczba Uczestników może ulec zmianie. Łączna liczba godzin wsparcia to ... godzin.
 - Zajęcia będą się odbywać w dni powszednie w godz. 8.00-14.00 lub w godzinach popołudniowych/weekendy - za zgodą Zleceniodawcy.
 - Zajęcia Zleceniobiorca zrealizuje we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu i terminie.
 - Zleceniodawca zastrzega sobie oraz organom uprawnionym do kontroli projektu możliwość kontroli realizacji wsparcia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją wsparcia.
 - Zleceniobiorca będzie każdorazowo niezwłocznie i pisemnie informował Zleceniodawcę o nieobecności UP na spotkaniach, ich spóźnieniach, wcześniejszych wyjściach lub zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i założeniami projektu „Nowa szansa zawodowa.”, są one dla niego w pełni zrozumiałe i zobowiązuje się ich przestrzegać.

§ 2

[Obowiązki Zleceniobiorcy]

Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do:

1. Realizacji spotkań indywidualnych dla Uczestniczek i Uczestników Projektu (z terenu powiatu:), mających na celu:
 - Identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia (UP), zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych i doskonalenia zawodowego;
 - Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (dalej IPD) - tzn. określenie potrzeb UP w kontekście wsparć oferowanych w projekcie, zaplanowanie ścieżki i kierunku szkolenia zawodowego i stażu zawodowego.

(Opracowany IPD stanowi formę kontraktu motywującego do korzystania z każdej proponowanej formy wsparcia. Doradca zawodowy - zgodnie z przygotowanym programem zajęć zdiagnozuje mocne i słabe strony UP oraz potrzeby i oczekiwania, stopień oddalenia od rynku pracy i wspólnie z UP opracują plan rozwoju zawodowego. IPD ma na celu optymalnie dostosować formę i harmonogram pomocy do preferencji i możliwości indywidualnych UP).



Projekt: „Nowa szansa zawodowa.”

2. Przeprowadzenia grupowych warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla Uczestniczek i Uczestników Projektu (z terenu powiatów:), mających na celu:
 - przygotowanie UP do powrotu lub wejścia na rynek pracy, nabycia przez UP umiejętności z zakresu planowania kariery zawodowej.
 - Nabycie lub poprawa przez UP umiejętności tworzenia CV i listu motywacyjnego, obsługi portalów rekrutacyjnych (stworzenie profilu na platformach np. pracuj.pl, goldenline oraz branżowych)
 - Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej oraz poznanie przez UP sposobów poszukiwania pracy i prezentacji siebie jako kandydata. Zwiększenie przez UP wiary w siebie oraz swoje możliwości.
3. Prowadzenia list obecności (zgodnych z wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 1 oraz 2** do niniejszej umowy).
4. Prowadzenia dziennika warsztatów (zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy).
5. Zweryfikowania podniesienia lub nabycia kompetencji przez uczestników warsztatów zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Fakt nabycia kompetencji przez uczestników będzie weryfikowany w ramach 4 etapów: ETAP I: Zakres; ETAP II: Wzorzec; ETAP III: Ocena; ETAP IV: Porównanie (ocena). Opracowane przez Zleceniobiorcę propozycje programu warsztatów oraz narzędzi weryfikujących fakt podniesienia / nabycia kompetencji muszą zostać przedłożone Zleceniodawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.
6. Przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4 powyżej, do biura projektu, w terminie do pięciu dni roboczych od zakończenia realizacji zajęć.
7. Zapewnienia materiałów niezbędnych do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych usług,
8. Wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z dokumentacją projektową.
9. Zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do UP.
10. Niewykorzystywania żadnych danych UP uzyskanych w trakcie wsparć, o których mowa w § 1, do celów innych niż realizacja przedmiotu umowy.
11. Realizacji usługi zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr z dnia 2022r.
12. Odbioru klucza do sali szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć oraz jego zwrotu po ich zakończeniu.
13. Dbłości o udostępnione wraz z salą wyposażenie sali oraz bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu procesu dydaktycznego i wynajmu sal szkoleniowych.
14. Oznaczania materiałów wykorzystywanych podczas zajęć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów przekazanych przez Zamawiającego.
15. Zapewnienia odpowiednich udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, prowadzących do zaspokojenia specjalistycznych potrzeb (np. odpowiednie materiały dostosowane do specyficznych potrzeb Uczestników/Uczestniczek, konieczność wolniejszego mówienia, wolniejsze tempo prowadzenia spotkań, itp.).
16. Zapewnienia przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowania języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji usług,
17. Archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją usług objętych niniejszą umową w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Projekt: „Nowa szansa zawodowa.”

§ 4

[Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2022 r. do dnia 2022 r.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1) wynosić będzie: zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę przepracowanego doradztwa zawodowego (60 minut).
2. Płatności za wykonanie usług zostanie zrealizowana po zakończeniu jej realizacji. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczenia rachunku/faktury na podstawie zestawienia zrealizowanych części zamówienia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zleceniodawcy wraz z protokołami odbioru (załącznik nr 4), podpisanych list obecności/dzienników warsztatów (załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 i załącznik nr 3) oraz opracowanych IPD do 5-go dnia roboczego po wykonaniu każdej części zlecenia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury na wskazany w niej rachunek bankowy.
4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że jego wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Strony mając świadomość faktu, iż projekt o którym mowa w tytule niniejszej umowy finansowany jest ze środków nie pochodzących bezpośrednio od Zleceniodawcy, zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej) nastąpią opóźnienia w wypłatach transz dotacji dla Zleceniobiorcy, Zleceniodawca – po uprzednim poinformowaniu o powyższym opóźnieniu Zleceniobiorcę - uprawniony będzie do przesunięcia zastrzeżonych niniejszą umową terminów płatności wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy. W takim wypadku wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy wypłacone zostanie w terminie nie dłuższym aniżeli 7 dni od daty wpływu dotacji na rachunek Zleceniodawcy, na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża swoją zgodę i oświadcza, że nie będzie dochodził zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 6

[oświadczenia stron]

1. Strony oświadczają, że wobec osób fizycznych reprezentujących, w ramach realizacji niniejszej umowy, każdą ze Stron spełniony został obustronnie obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7

[Rozwiązanie umowy, kary umowne]

1. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia - tj.: znacznych opóźnień w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niekompletnego wykonania zamówienia zastosowaną zostaną kary umowne w wysokości do 50% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.
2. Wysokość kary umownej zostanie ustalona w oparciu o poniższy katalog oraz szczegółową analizę sytuacji:



Projekt: „Nowa szansa zawodowa.”

- Podjęcie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym niż wskazany w ofercie: 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - Niezastosowanie w materiałach przekazywanych uczestnikom oznakowania projektu zgodnego z wymogami przekazanymi uprzednio przez Zleceniodawcę: 500,00 zł
 - Niedostosowanie sposobu prowadzenia zajęć do potrzeb uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych: 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
 - Niezrealizowanie w pełni założonego programu warsztatów lub niepełne/nieprawidłowe sporządzenie IPD: 1000,00 zł.
 - Odstąpienie od realizacji usługi objętej zamówieniem lub niezgodnione z Zleceniodawcą przerwanie jej realizacji: 50 % wynagrodzenia zleceniobiorcy.
 - W każdym przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się na wezwanie Zleceniodawcy do usunięcia stwierdzonych naruszeń niezwłocznie, pod rygorem obciążania go dalszymi karami umownymi, niezależnie od uprawnienia Zleceniodawcy do rozwiązania umowy, opisanego w ust. 3 poniżej.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych od Zleceniobiorcy.
4. W celu zabezpieczenia należytego wykonywania umowy, Zleceniobiorca zatrzyma wpłacone na jego rzecz wadium. W przypadku wykorzystania zabezpieczenia (potrącenia z karami umownymi, o których mowa w ust. 7 powyżej) Zleceniobiorca zobowiązany jest uzupełnić brakującą część zabezpieczenia w terminie do 3 dni roboczych od poinformowania go przez Zleceniodawcę o potrąceniu z wadium nałożonych kar umownych.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od zakończenia prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz całkowitego jej rozliczenia, potwierdzonego protokołem końcowym.

§ 8

[postanowienia końcowe]

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów mogących wyniknąć pomiędzy stronami na tle wykonania niniejszej umowy, właściwym do ich rozstrzygania będzie rzeczowo właściwy Sąd w Szczecinie.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca



Projekt: „Nowa szansa zawodowa.”

Załącznik nr 1: Wzór listy obecności podczas prowadzenia Identyfikacji potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia

LISTA OBECNOŚCI

(Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia)

Imię i Nazwisko Uczestniczki/Uczestnika Projektu			
Data spotkania godzina od-do		Liczba godzin	Podpis Uczestniczki/Uczestnika
1.			
2.			

.....
(podpis doradcy zawodowego)



Projekt: „Nowa szansa zawodowa.”

Załącznik nr 2 Wzór listy obecności podczas prowadzenia Warsztatów Aktywnego Poszukiwania Pracy

LISTA OBECNOŚCI

(Grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy)

Lp.	Imię i nazwisko Uczestnika	Termin Spotkań / Liczba godzin /Podpis Uczestnika		
		 datagodz.	datagodz.	datagodz.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

.....
(podpis doradcy zawodowego)



Projekt: „Nowa szansa zawodowa.”

Załącznik nr 3 Dziennik warsztatów

DZIENNIK WARSZTATÓW
(Grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy)

Termin realizacji warsztatów:	
Doradca zawodowy:	

Lp.	Plan zajęć		Realizacja planu zajęć		
	Temat zajęć	Wymiar godzin	Data	Liczba godzin zajęć	Podpis prowadzącego zajęcia
1.				6	
2.				6	
3.				6	

.....
podpis i pieczęć Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy



Projekt: „Nowa szansa zawodowa.”

Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu

w sprawie odbioru przedmiotu Umowy

nr z dnia

(dotyczy: rachunku/faktury nr)

Zleceniodawca: Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o.

Zleceniobiorca:

Przedmiot umowy: Zgodny z zakresem obowiązków zawartym w umowie nr

Przeprowadzenie

Zleceniobiorca wykonał przedmiot umowy w dniach **od** **do** **w wymiarze** **godz.**, a Zleceniodawca przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że został wykonany zgodnie z zawartą umową.

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....

(data, czytelny podpis Zleceniobiorcy)