

Borzechów, dnia 05.10.2022 r.



Znak: INFR. 2600.13.2022

Zamawiający: Gmina Borzechów

24-224 Borzechów 1

NIP: 7132886820; REGON: 431019879

Tel.: 81 51 11 702

e-mail: ug@borzechow.eu

adres strony internetowej: <https://borzechow.eu/#>

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę elementów placu zabaw do Przedszkola w Borzechowie

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm., dalej Pzp), ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która nie jest równa lub nie przekracza progów unijnych.

Zatwierdzam:

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę elementów placu zabaw do Przedszkola w Borzechowie

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Gmina Borzechów

24-224 Borzechów 1

NIP: 7132886820

REGON: 431019879

Tel.: 81 51 11 702

e-mail: ug@borzechow.eu

adres strony internetowej: <https://borzechow.eu/#>

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja odbywa się poprzez e-mail wskazany w pkt 1 Zapytania ofertowego. Przekazanie korespondencji poprzez zadanie pytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt 1 „Zamawiający”, tj.: ug@borzechow.eu. Niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie wiadomości. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w pkt 1 „Zamawiającego”.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zapytanie ofertowe odbywa się na potrzeby realizacji projektu „Utworzenie nowego oddziału przedszkolnego w Przedszkolu w Borzechowie” numer RPLU.12.01.00-06-0035/20, zwanego dalej „Projektem”.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
3. Do niniejszego postępowania **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm., dalej pzp), ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która **nie jest równa lub nie przekracza progów unijnych**.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
5. Zamawiającym jest **Gmina Borzechów 24-224 Borzechów 1**, zwane dalej Zamawiającym.

6. Ilekróć w zapytaniu jest mowa o:

Cenie - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia;

Wykonawcy/oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawców na zadanie pn.: **Dostawa elementów placu zabaw do Przedszkola w Borzechowie**. Zadanie polega na wyposażeniu nowego oddziału przedszkolnego, którego zakresem jest dostawa wraz z montażem elementów wyposażenie placu zabaw.

Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących wyposażenia składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
3. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane jest zapewnienie wymaganych w Formularzu - Zakres i parametry techniczne zamówienia - zał. nr 2 do zapytania terminów gwarancji.
4. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagana jest sprzedaż i dostawa wraz z montażem do przedszkola w Borzechowie.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie zaleceń Zamawiającego w zakresie opisu faktury i innych dokumentów.
8. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia (protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby.
9. **Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia wszelkich instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, specyfikacji technicznych, atestów i certyfikatów dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów wymaganych w formularzu oferowanych parametrów technicznych.**

Rozwiązania równoważne

Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma

na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w Formularzu - Zakres i parametry techniczne zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z Formularzem - Zakres i parametry techniczne zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w załączonym Formularzu oferowanych parametrów technicznych nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku gdy w Formularzu - Zakres i parametry techniczne zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. WYMAGANIA I ZOBOWIĄZANIA DODATKOWE

1. **Nie dopuszcza** się możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga zrealizowania dostawy całości przedmiotu zamówienia w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.

UWAGA:

Pod pojęciem „Termin dostawy” Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy do chwili dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Prawo do ubiegania się o udzielenie zamówienia mają tylko ci wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dotyczące:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

1.3 wiedzy i doświadczenia;

1.4 nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

*Zamawiający **nie stawia** szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

*Zamawiający **nie stawia** szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.3. Wiedza i doświadczenie

*Zamawiający **nie stawia** szczegółowych warunków w tym zakresie.*

3. Zamawiający wykluczy z postępowania:

3.1 **Wykonawców** powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.2 Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 1-2 Rozdziału VII Zapytania Ofertowego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

1. **dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy** - wypis z odpowiedniego rejestru (KRS, CEIDG) lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile osoba podpisująca nie występuje w w/w dokumentach oraz w przypadku składania oferty wspólnej;

1.1 W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający pobierze samodzielnie** z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. **oświadczenie (załącznik nr 3), że Wykonawca:**

2.1 posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2.2 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

2.3 posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do realizacji Zamówienia;

2.4 nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

2.5 nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

W przypadku oferty wspólnej oświadczenie przedkłada każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia, informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Gmina Borzechów 24-224 Borzechów 1,

b) drogą elektroniczną na adres: **ug@borzechow.eu**

c) poprzez stronę **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, w terminie od poniedziałku do piątku odbywała się będzie w godzinach: 07.30-15.30:

- **Pani Izabela Jakubowska**, tel. 606 488 845 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia

- **Pani Ewa Abramowicz**, tel. 727 943 520 – w sprawach związanych z procedurą zapytania ofertowego

IX. OFERTA

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszego Zapytania. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

5. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty**, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.

6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

a) **formularz ofertowy** zgodny z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego **wraz z kosztorysem ofertowym;**

b) **Zakres i parametry techniczne zamówienia;**

c) **oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VII.**

7. **Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**

8. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym. Cena ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, ale wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług, konieczne opłaty, transport, ubezpieczenie, opusty, rabaty, etc.

9. Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.

10. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.
13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. **Pełnomocnictwo** musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym stosuje się do wszystkich Wykonawców łącznie.
15. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
16. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
17. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, **Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych**

Wykonawców. Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

18. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla części zamówienia.

IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w **siedzibie Urzędu Gminy w Borzechowie, 24-224 Borzechów 1 (sekretariat)**, w godzinach pracy (7.30-15.30).

2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej:

a) w postaci skanu wydrukowanej, wypełnionej i podpisanej oferty na adres:

ug@borzechow.eu

b) poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

3. Termin złożenia oferty: **do dnia 14.10.2022 r.**

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

5. **Oferta złożona w postaci papierowej** powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

„Dostawa elementów placu zabaw do Przedszkola w Borzechowie”

Nie otwierać przed upływem dnia: 14.10.2022 r.”

6. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki.

7. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca **może zmienić** (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

8. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca **może wycofać złożoną ofertę**.

W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio

do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

9. Oferty prawidłowo zaadresowane a złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Otwarcie i cena ofert rozpocznie się po upływie dnia **14.10.2022** r. (czyli dostępne od dnia 15.10.2022r.)

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.
2. Zamawiający może poprosić Wykonawcę jeden raz o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne **60 dni** najpóźniej **na 2 dni** przed upływem terminu związania ofertą.

XI. OCENA OFERT

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i II etap – badanie i ocena oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Niezgodności nie mające istotnego znaczenia dla oferty, takie jak oczywiste omyłki pisarskie nie powodują odrzucenia oferty, ale są wyjaśnianie z Wykonawcami.
3. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII Zapytania ofertowego lub ich nie uzupełni po wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają niemożliwe do skorygowania błędy (inne niż oczywiste omyłki pisarskie), **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.**
5. Etap I odbywa się po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
6. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w zapytaniu lub ich nie uzupełniono po wezwaniu.
 - c) oferent jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi

w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

d) Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.

7. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone do etapu badania i oceny oferty.

8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena (C) – waga 100 % - maksymalnie 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

Ocena będzie dokonywana przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących zasad w kryterium „Cena”. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Wybór oferty najkorzystniejszej:

Ostateczną liczbę punktów otrzyma oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów po dokładnym wyliczeniu na podstawie powyższego wzoru.

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

9. Zamawiający po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru poprzez informację umieszczoną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów zapytania.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z zapytaniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami zapytania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. **Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od wezwania do podpisania umowy wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.**
5. **Przed podpisaniem umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą szczegółowy harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia.**
6. Dopuszczalna jest zmiana warunków zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. **Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:**
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza **50%** wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
8. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:**
- a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia,

- c) terminów realizacji umowy oraz zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na dzień złożenia oferty, a które są niezbędne do wykonania zamówienia lub realizacji projektu.
 - d) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - e) zmiany wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - f) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.
9. Zmiany, o których mowa w pkt. 8 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
10. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

INFORMACJA Z ART. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Borzechów (adres: Borzechów 1, 24-224 Borzechów, tel. 81-5111702, adres e-mail: ug@borzechow.eu - reprezentowany przez Wójta Gminy.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu „Niepubliczne Przedszkole Świętego Jana Bosko w Lublinie”, numer RPLU.12.01.00-06-0025/20;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest odrzucenie oferty jako nieważnej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy
3. Zakres i parametry techniczne zamówienia - Załącznik nr 2
2. Oświadczenia – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4



Znak: INFR. 2600.13.2022

Załącznik nr 1

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Nr tel.

E-mail:

NIP, REGON

dla

Gminy Borzechów, 24-224 Borzechów 1

Oferta dotyczy zapytania ofertowego na:

„Dostawa elementów placu zabaw do Przedszkola w Borzechowie”

Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia według poniższej specyfikacji cenowej:

Cena brutto wynosi: zł

(słowniezł).

Cena netto wynosi: zł

(słownie).

W tym wartość podatku VAT: zł

stawka podatku VAT:%

1. Deklarujemy wykonania zamówienia w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy. Za termin wykonania uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Za termin wykonania nie będzie się traktować daty zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru.

2. Wykaz cen jednostkowych został zawarty w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty.
3. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym do złożenia oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Zapewniamy spełnienie wszystkich zawartych w zapytaniu ofertowym wymagań dotyczących realizacji zamówienia.
6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie i miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w Załączniku do zapytania ofertowego warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
9. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 1.1 zapytania ofertowego wskazujemy, że dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 zapytania ofertowego są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym.
10. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**
11. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....

.....
Miejscowość i data.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik do formularza oferty

KOSZTORYS OFERTOWY
NA WYPOSAŻENIE PLACU ZABAW

Wypożyczenie placu zabaw							
Lp.	Nazwa	j.m.	Przewidywana ilość	Stawka podatku VAT	Cena jedn.	Cena jedn. brutto	Wartość
					netto		brutto
							(kol. 4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Huśtawka 2+2	szt.	1				
2	Domek na plac zabaw	szt.	1				
3	Ławka kwadratowa ze stolikiem	szt.	1				
4	Ławka	szt.	1				
Suma							

Wartość brutto zamówienia: zł

Proszę o zamieszczenie tego załącznika pod informacją dot. składania wniosków o dofinansowanie na POŚ i OZE.