

**ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA:
Stanowisko komputerowe CAM**

miejsowość, data

Piotrków Kujawski, dnia 06.10.2022 r.

1. Dane Zamawiającego.

Intemo S. A.

Ul. Włocławska 33

88-230 Piotrków Kujawski

NIP: 9531035496

Miejsce realizacji zamówienia: Bydgoszcz, ul. Paciorkiewicza 3, 85-862

Bydgoszcz

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Dariusz Pluskota

Adres elektroniczny: d.pluskota@intemo.pl

Telefon: +48 519 311 810

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30211000-1 Komputery wysokowydajne

30213000-5 Komputery osobiste

30213300-8 Komputer biurkowy

2. Zakup Stanowiska komputerowego CAM, zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

Celem zamówienia jest dostawa Stanowiska komputerowego CAM, które jest niezbędne do realizacji prac badawczo-rozwojowych. Za pomocą komputera, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie, możliwe będzie realizowanie poszczególnych etapów badań w zakresie prototypowania i prowadzenie modyfikacji w opracowywanych konstrukcjach. Oprogramowanie jest niezbędne do opracowywania strategii obróbczych na frezarce 5-osiowej. Bez poniesienia tego wydatku nie będzie możliwe realizowanie prac badawczo-rozwojowych.

Minimalne, bazowe (podstawowe) cechy i parametry Stanowiska komputerowego CAM:

- procesor 4-rdzeniowy;
- bazowa częstotliwość jednego rdzenia procesora 2,8 GHz;
- maksymalna częstotliwość jednego rdzenia do 4,2 GHz
- pamięć podręczna procesora 8 GB;
- zainstalowana pamięć RAM 64 GB;
- typ ekranu: LED;
- przekątna ekranu: minimum 17”;
- rozdzielczość ekranu minimum HD;
- dysk twardy 1 TB;
- karta graficzna o pamięci minimum 6 GB, przystosowana do skomplikowanych prac inżynierskich, w tym symulacyjnych
- system Windows lub równoważny.

Liczba stanowisk: 1 komplet/zestaw.

UWAGA:

- Mile widziane dostosowanie komputera do pracy z osobami o niepełnosprawnościach ruchowych (łatwy dostęp do przełącznika uruchamiającego komputer, położenie w pozycji przedniej lub podobnie, zabezpieczenie przewodów uniemożliwiające ich zaczepienie o wózek lub kończyny).

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. Warunki posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:

- a) Oferent musi posiadać odpowiednie kwalifikacje w zakresie realizacji zamówienia.
- b) Dane podane przez oferenta w dokumentacji ofertowej zostaną zweryfikowane na podstawie odpisów z KRS albo CEIDG lub innego równoważnego rejestru/ewidencji, jeżeli jest ogólnie dostępny.
W przypadku innego rejestru niż KRS czy CEIDG należy w ofercie podać adres dostępu lub przesłać dokument wraz z odpowiedzią ofertową.
- c) W dniu otwarcia ofert każdy oferent zostanie sprawdzony w wyżej wymienionych rejestrach, a odpisy z nich zostaną załączone do dokumentacji.
- d) Posiadanie kwalifikacji w zakresie realizacji zamówienia może zostać sprawdzone na podstawie PKD przypisanych w odpowiednim rejestrze lub na podstawie przedstawionej listy realizacji, o ile zapytanie ofertowe takiej listy wymaga.
- e) Posiadanie kwalifikacji oznacza, że oferent prowadzi sprzedaż komputerów lub części i podzespołów do budowy komputerów. Ma wiedzę i doświadczenie oraz posiada potencjał techniczny niezbędny do realizacji tego zamówienia.
- f) Jeśli zapytanie ofertowe wymaga listy realizacji to oferent musi przedstawić minimum 1 realizację z ostatnich 3 lat związaną

ze sprzedażą lub serwisem komputerów. Przy czym konieczne jest wskazanie daty i miejsca realizacji.

g) Jeśli w zapytaniu ofertowym wymagany jest „Potencjał techniczny firmy” do realizacji zamówienia, oferent powinien przedstawić w sposób nie budzący wątpliwości informacje dotyczące (sprawdzenie wymogu – punkt 13 zapytania ofertowego):

- liczby punktów serwisowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i miejsca ich lokalizacji, w przypadku braku serwisu na terenie RP należy jednoznacznie i wiarygodnie opisać sposób realizacji serwisu i wsparcia eksploatacyjnego,
- systemu zgłaszania awarii lub zagadnień eksploatacyjnych i deklarowanej formy wsparcia,
- czasu reakcji na zgłoszenie problemu lub awarii, który dotyczył będzie przedmiotu zamówienia.

3.2. Warunki dotyczące gwarancji:

a) Oferent przedstawiając gwarancję zobowiązany jest, aby przedstawić jej warunki w sposób przejrzysty i niebudzący wątpliwości.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia punktów za gwarancję lub nawet całkowitego ich nieprzyznania, jeśli: wyłączenia spod gwarancji obejmują znaczną część przedmiotu zamówienia, wyłączeniu spod gwarancji podlegają najdroższe komponenty przedmiotu zamówienia lub zachodzą inne okoliczności, które powodują, że gwarancja traci na swojej wartości.

- c) Jeśli oferent świadczy serwis pogwarancyjny, to wskazane jest, aby do oferty załączyć cennik serwisu pogwarancyjnego.
- d) Za nieprzydzielenie żadnej gwarancji lub udzielenie gwarancji krótszej niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona.
- e) Naruszenie przepisów dotyczących gwarancji pociągnie za sobą konsekwencje nieprzyznania punktów albo odrzucenia oferty.

3.3. Warunki dotyczące podpisu oferty:

- a) Oferta musi być podpisana przez upoważnioną osobę.
- b) Za osobę upoważnioną uważa się osobę wyznaczoną do reprezentacji w KRS (lub innym równoważnym rejestrze), wskazaną jako przedsiębiorca w CEIDG, wyznaczoną jako osoba zdolna do reprezentacji na podstawie innego rejestru niż KRS czy CEIDG lub wskazaną jako prokurent w odpowiednim rejestrze.
- c) Jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana w punkcie 3.3. b), to wymagane jest, aby wraz z dokumentacją załączyć upoważnienie do złożenia oferty wystawione na rzecz osoby podpisującej od osoby wskazanej w punkcie 3.3b). Pełnomocnictwo powinno być wystawione na dzień złożenia oferty.
- d) Dopuszczalne jest również przedłożenie pełnomocnictwa, które nie jest typowym pełnomocnictwem do złożenia oferty, ale w którym mocodawca nadaje osobie podpisującej ofertę uprawnienia, które w oczywisty sposób mają szerszy zakres niż samo złożenie oferty (np. pełnomocnictwo do brania udziału w przetargach i zaciągania zobowiązań w imieniu firmy). Przy czym fakt posiadania uprawnienia do podpisania ważnej oferty na mocy upoważnienia musi być bezsporny.

3.4. Warunki dotyczące ceny i płatności:

- a) Cena musi być przedstawiona w sposób łączny i niepodzielny (uwzględniając należny podatek VAT na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.).
- b) Zakazaną praktyką jest dzielenie ceny w taki sposób, aby podana cena całkowita była niższa niż rzeczywisty koszt udzielenia zamówienia. Celem takiego rozwiązania jest równe traktowanie oferentów. Oferent musi się liczyć z tym, że podana całkowita cena jest ostateczna i nie zostaną do niej naliczone żadne dodatkowe opłaty.
- c) Za niedozwolone praktyki uważa się w szczególności: dzielenie przedmiotu zamówienia i podawanie ceny tylko za podstawowe komponenty a całą resztę oznaczanie jako wersję premium lub opcje ekstra płatne. Jeśli przedmiot zamówienia wymaga specjalistycznego przeszkolenia to szkolenia muszą być bezpłatne. Powyższe przykłady nie wyczerpują całkowicie niedozwolonych praktyk manipulowania ceną.
- d) Oferent naruszający postanowienia zapytania ofertowego dotyczące ceny i płatności musi się liczyć z konsekwencjami, takimi jak obniżenie punktacji za cenę albo nawet odrzucenie oferty.
- e) W przypadku otrzymania ofert w różnych walutach, w celu porównania i wyłonienia najkorzystniejszej oferty zostaną one przeliczone na walutę polski złoty. Przeliczenie na jedną walutę w celu porównania zostanie przeprowadzone w oparciu o kursy

walut NBP z dnia poprzedzającego otwarcie ofert. Cały proces zostanie udokumentowany w protokole wyboru wykonawcy.

f) Płatność za dostawę może być realizowana w następujący sposób:

- całkowita płatność po dostawie zamówienia,
- płatność będzie realizowana z w terminie nie późniejszym niż 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, chyba, że strony ustalą inaczej.

g) Oferent naruszający postanowienia zapytania ofertowego dotyczące płatności musi się liczyć z konsekwencjami, takimi jak odrzucenie oferty, ze względu na niespełnienie tego kryterium.

3.5. Warunki dotyczące zabezpieczenia:

a) Warunki dotyczące zabezpieczenia stosuje się tylko jeśli zapytanie ofertowe przewiduje wadium. Wadium wpłaca się przed przedłożeniem dokumentacji ofertowej (sprawdzenie wymogu – punkt 13 zapytania ofertowego).

b) Kwota wadium podawana jest w odrębnych punktach, o ile zapytanie ofertowe przewiduje wadium.

c) W razie uchylania się oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę przed zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, zamawiający ma prawo zatrzymać wadium. W razie nieudzielenia przez zamawiającego z jego winy zamówienia oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przysługuje roszczenie o wypłacenie dwukrotności wadium.

d) Dopuszczalne jest wadium w formie pieniężnej i niepieniężnej. Wadium w formie pieniężnej zostanie wpłacone na konto



bankowe wskazane w punkcie o wadium, o ile wadium zostało przewidziane w zapytaniu ofertowym. Wadium w formie niepieniężnej to np. gwarancja bankowa albo weksel na kwotę wskazaną jako zabezpieczenie.

- e) Wadium zostaje zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę jako jedyny nie dostaje zwrotu wadium, a zabezpieczenie pozostaje w mocy aż do podpisania umowy. Po podpisaniu umowy wykonawca niezwłocznie otrzyma zwrot wadium.

3.6. Warunki dotyczące oświadczeń:

- a) Oferent musi zawrzeć w treści oferty następujące oświadczenie:
„Oświadczam, że na podstawie pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego, zostałem pouczony o zakazie powiązań kapitałowych i osobowych o których mowa w rozdziale 6.5.2 Zasada konkurencyjności pkt 3 w związku z rozdziałem 6.5.2 Zasada konkurencyjności pkt 2 lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Oświadczam, że powyższy zakaz rozumiem i nie zachodzi on pomiędzy składającym ofertę a zamawiającym. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio



pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że zapoznałem się z pkt 16 zapytania ofertowego (klauza informacyjna RODO) i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią klauzuli. Ponadto oświadczam, że realizując zamówienie nie naruszę prawa własności intelektualnej, w szczególności prawa patentowego oraz nie narażę zamawiającego na naruszenie takiego prawa, w przypadku oskarżeń o naruszenie prawa własności intelektualnej w związku z realizacją zamówienia zobowiązuję się do złożenia stosownych wyjaśnień a w razie potrzeby do wyłącznego poniesienia odpowiedzialności za naruszenie prawa własności intelektualnej. Oświadczam również, że zapoznałem się w całości z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń co do warunków udziału w postępowaniu na dowód czego składam ofertę.”

- b) Oferenci, którzy złożą ofertę bez tego oświadczenia muszą się liczyć z tym, że ich oferta zostanie odrzucona.
- c) Jeżeli oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, to oferent nie składa oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO i proszony jest o wykreślenie z treści oświadczenia z punktu 3.6 a) wzmianki o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.

d) Modyfikacja lub zmiana treści oświadczenia z pkt 3.6 a) zapytania ofertowego jest niedopuszczalna i będzie skutkować odrzuceniem oferty, za wyjątkiem przypadku określonego w pkt 3.6 c) zapytania ofertowego. Nawet wtedy zalecane jest zamieszczenie fragmentu zbędnego tekstu, jednak z tą różnicą, że niepotrzebne frazy będą skreślone (np. ~~Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 ...~~). Nie ma znaczenia czy przekreślenie będzie wykonane odręcznie czy w formie elektronicznej.

3.7. Warunki dostawy, instalacji i odbioru zamówienia:

- a) Przedmiot oferty zostanie dostarczony na wskazane miejsce realizacji zamówienia (patrz punkt 1).
- b) Kwestia dostawy (podłączenia, uruchomienia) leży po stronie oferenta, jej forma jest dowolna, należy jednak pamiętać, że dostawa musi być wliczona w cenę całkowitą zamówienia. Oferent odpowiada również za przedmiot podczas dostawy aż do dostarczenia w wyznaczone miejsce.
Odpowiedzialność za przedmiot spoczywa na oferencie aż do zakończenia instalacji lub wydania przedmiotu.
- c) Termin dostawy musi być tak zaplanowany, aby zapewnić realizację zamówienia we wskazanym terminie. Realizacja zamówienia oznacza dostawę oraz zrealizowanie wszystkich innych zobowiązań wynikających z zapytania ofertowego, takich jak np.: instalacja, przeprowadzenie testów próbnych, podpisanie protokołu odbioru końcowego itp. Zobowiązania są



nierozłączne ze specyfiką przedmiotu zamówienia, jednak zawsze mają swoją podstawę w zapytaniu ofertowym.

- d) Odpowiedzialność za instalację przedmiotu spoczywa na oferencie. Oznacza to, że jest on zobowiązany, aby zapewnić wykwalifikowany personel, który dokona instalacji.
- e) Po instalacji w wyznaczonym miejscu zostaną przeprowadzone testy próbne, mające na celu weryfikację technicznej przydatności przedmiotu zamówienia. Będą to typowe testy kontrolne sprawdzające czy dostarczono towar zgodny z umową i czy przedmiot oferty spełnia wszystkie wymogi zapytania ofertowego.
- f) Po przeprowadzeniu testów w niezbędnym zakresie w przypadku, gdy żadna ze stron nie wnosi zastrzeżeń co do przedmiotu dostawy, podpisany jest protokół odbioru końcowego.
- g) W razie, gdy przedmiot dostawy okaże się niezgodny z zapytaniem ofertowym czy umową, to Zamawiający ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego. Dalsze konsekwencje takiego zdarzenia opisane są w punkcie 14 zapytania ofertowego.
- h) Data podpisu protokołu odbioru końcowego jest datą realizacji zamówienia (termin realizacji umowy).
- i) Za opóźnienie w realizacji projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych, w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy tydzień roboczy opóźnienia.

3.8. Warunki związania ofertą:

- a) Oferent pozostaje związany ofertą do czasu zakończenia procedury przetargowej. Każdy oferent ma prawo wysłać tylko jedną ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Jeżeli oferent chce zmienić ofertę lub ją wycofać to ma do tego prawo, jeśli zachował termin na składanie ofert.
- b) Złożona oferta, która spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu jest ofertą prawnie wiążącą, a to oznacza, że Zamawiający ma roszczenie o zawarcie umowy na warunkach przedstawionych w ofercie.
- c) Termin ważności oferty to minimum 30 dni liczony od daty upływu składania ofert.

3.9. Warunki dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Jeśli oferent przedstawia w ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa to warunkiem ochrony takiej tajemnicy jest zawarcie klauzuli o poufności.
- b) Klauzula poufności może mieć różną formę: wystarczy sformułowanie „poufne”, lub „oferta na wyłączność dla zamawiającego” itp.
- c) Poufność nie obowiązuje w takich przypadkach jak w szczególności: przedłożenie dokumentacji kancelarii prawnej, dostarczenie dokumentacji doradztwu europejskiemu lub innej instytucji doradczej która również zobowiązała się do zachowania poufności, przedłożenie dokumentacji organom administracji publicznej i podmiotom wykonującym zadania



administracji publicznej, jak i instytucjom sprawdzającym, przeprowadzającym audyty w związku z poprawnością wydatków w ramach projektów.

d) Oferent musi się liczyć z tym, że złożenie dokumentacji ofertowej oznacza zgodę na niezwłoczne dostarczenie wszelkiej dokumentacji niezbędnej podczas procedury audytowej przeprowadzanej wobec Zamawiającego. Oferent może nie dostarczyć dokumentacji, jeśli sprzeciwia się temu tajemnica przedsiębiorstwa.

3.10. Warunki integralności zapytania ofertowego, oferty i umowy:

- a) Podstawą do zawarcia umowy będą tylko zapytanie ofertowe i złożona oferta.
- b) Oferent składając ofertę może przedstawić w niej warunki w taki sposób, aby były one zgodne z zapytaniem ofertowym i nie naruszyły jego przepisów.
- c) Zabrania się dołączania do oferty dokumentów zniekształcających jej treść, takich jak w szczególności: regulaminy, ogólne warunki umów, formularze, general terms and conditions of sales and delivery itp. Nawet jeśli oferent przedłoży taką treść pozostanie ona bez mocy prawnej i zostanie przekreślona z oferty. Nie ma znaczenia czy te dokumenty widnieją na stronie internetowej wykonawcy czy też są ogólnodostępne. Wyłącznym źródłem warunków do podpisania umowy są: zapytanie ofertowe i oferta zgodna z zapytaniem ofertowym.

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczenia w umowie klauzuli integralności umowy (merger clause), która zastrzeże wyłączenie zapytania ofertowego, oferty i umowy.
- e) Odpowiedź ofertowa (oferta) zostanie przygotowana zgodnie z opisem przedstawionym **w punkcie 8.**
- f) Po rozstrzygnięciu postępowania ofertowego zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu dostawy.

3.11. Warunki dotyczące dokumentacji dodatkowej:

- a) Oferent jest zobowiązany załączyć dodatkową dokumentację dotyczącą przedmiotu oferty do dokumentacji ofertowej, o ile zapytanie ofertowe wymaga takiego przedłożenia (sprawdzenie wymogu – punkt 13 zapytania ofertowego).
- b) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim lub przetłumaczona na język polski.

3.12. Warunki zmiany umowy:

- a) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie w umowie zmian względem pierwotnej oferty, mających na celu poprawę warunków udzielenia zamówienia. Wprowadzenie tych zmian zależy wyłącznie od Zamawiającego.

3.13. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- a) W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym gdzie przewidziane jest zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- prawo

restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171).

4. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Kryteriami oceny ofert są **Cena, Gwarancja, Dostępność serwisu**. Wagi punktowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert zostały przedstawione w tabeli nr 2. Punktacja zostanie przyznana w oparciu o oświadczenia zawarte w treści oferty dotyczące danego kryterium.

Dla kryterium **Cena** można uzyskać maksymalnie 10 punktów (wartość do przemnożenia przez wagę).

- Szczegóły dotyczące przyznawania punktów za cenę zostały przedstawione w modelu matematycznym nr 2.

Dla kryterium **Gwarancja** można uzyskać maksymalnie 10 punktów (wartość do przemnożenia przez wagę), przedziały punktacji nie podlegają zsumowaniu i zostały podane w zakresach ich rozpatrywania:

- za brak udzielenia gwarancji – oferta zostaje odrzucona zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym;



- za udzieloną gwarancję na 12 miesięcy lub powyżej – oferent otrzymuje 0 punktów;
- za udzieloną gwarancję na 24 miesięcy lub powyżej – oferent otrzymuje 5 punktów;
- za udzieloną gwarancję na 36 miesięcy lub powyżej – oferent otrzymuje 10 punktów.

Dla kryterium **Dostępność serwisu** można uzyskać maksymalnie **10 punktów** (wartość do przemnożenia przez wagę, zgodnie z modelem matematycznym nr 1). Za czas dostępności serwisu rozumie się czas na podjęcie reakcji przez serwis a za czas dostępności części zamiennych rozumie się czas dokonania ich wysyłki.

- Za dostępność serwisu w czasie powyżej 36 godzin i podstawowych części zamiennych (powszechnie zużywających się) powyżej 56 godzin – oferent otrzymuje **0 punktów** (wartość do przemnożenia przez wagę, zgodnie z modelem matematycznym nr 1),
- Za dostępność serwisu w czasie poniżej 36 godzin i podstawowych części zamiennych (powszechnie zużywających się) poniżej 56 godzin – oferent otrzymuje **5 punktów** (wartość do przemnożenia przez wagę, zgodnie z modelem matematycznym nr 1),
- Za dostępność serwisu w czasie poniżej 24 godzin i podstawowych części zamiennych (powszechnie zużywających się) poniżej 48 godzin – oferent otrzymuje **10 punktów** (wartość do przemnożenia przez wagę, zgodnie z modelem matematycznym nr 1).

Zgodnie z modelem matematycznym nr 1 uzyskane punkty zostaną przemnożone przez odpowiadające im wagi punktowe, które zostały pokazane w tabeli nr 2.

Tabela nr 2. Kryteria oceny i punktacje

W tabeli przedstawiono podział na kryteria oceny odpowiedzi ofertowych, przypisane wagi punktowe, liczbę maksymalnych punktów do uzyskania w rozważanych kategoriach oraz maksymalną liczbę punktów uzyskaną po przemnożeniu przez wagi punktowe.

1	2	3	4	5
Kategoria oceny - oznaczenie w modelu obliczeniowym	Opis kategorii oceny ofert	Wagi punktowe	Maksymalna liczba punktów do zdobycia w rozważanej kategorii	Maksymalna liczba punktów uzyskana w wyniku przemnożenia przez wagi punktowe LUP
A	Cena	0,7	10	7,0
B	Gwarancja	0,2	10	2,0
C	Dostępność serwisu	0,1	10	1,0
			SUMA LUP	10,0

Ocena dostarczonych ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniżej zamieszczonego modelu obliczeniowego **LUP** (model matematyczny numer 1):

$$LUP = (WA * A) + (WB * B) + (WC * C)$$

gdzie –

A – kategoria „Cena”, obliczona wg modelu matematycznego nr 2,

B – kategoria „Gwarancja”

C – kategoria „Dostępność serwisu”,

LUP – liczba uzyskanych punktów,

WA – waga dla kategorii A przyjęta z tabeli,

WB – waga dla kategorii B przyjęta z tabeli,

WC – waga dla kategorii C przyjęta z tabeli,

Model matematyczny nr 2 :

$$A = \frac{\text{Cena minimalna oferty}}{\text{Cena netto oferty ocenianej}} \times 10$$

Cena minimalna oferty zastosowana w modelu matematycznym nr 2 dotyczącym kategorii **A**, zostanie wybrana na podstawie ofert spełniających kryteria formalne tzn. ofert nieodrzuconych. Cena ta będzie zastosowana do oceny wszystkich ofert spełniających kryteria formalne.

Cena netto oferty ocenianej zastosowana w modelu matematycznym nr 2 dotyczącym kategorii **A**, odnosi się do konkretnej oferty spełniającej kryteria formalne tzn. oferty nie odrzuconej, ocenianej w ramach wyboru dostawcy.

Należy zwrócić uwagę, że w modelu obliczeniowym LUP wartość **A** jest przemnożona przez wagę **WA** podaną w tabeli nr 2, wartość **B** jest przemnożona przez wagę **WB** podaną w tabeli nr 2, wartość **C** jest przemnożona przez wagę **WC** podaną w tabeli nr 2.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania (**LUP**) w ramach procedury wyboru oferty wg modelu matematycznego równa jest **10**. Wartość ta wynika z sumowania wartości w poszczególnych wierszach dotyczących kolumny „**Maksymalna liczba punktów uzyskana w wyniku przemnożenia przez wagi punktowe LUP**”.

Przetarg wygrywa wykonawca który złoży ofertę zgodną z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym, która uzyska największą liczbę punktów (LUP).

5. Termin i sposób składania ofert.

Oferty należy składać listownie, za pomocą Bazy Konkurencyjności, osobiście, za pomocą kuriera na adres podany w punkcie 1 zapytania ofertowego lub w formie elektronicznej na adres: d.pluskota@intemo.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.10.2022 r.**

6. Termin realizacji umowy (dostawy, instalacji - jeżeli dotyczy) do 30.11.2022 r.

Po wyborze oferenta zostanie podpisana umowa na dostawę przedmiotu zamówienia.

7. Informacja na temat zakazu powiązań.

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Instrukcja sporządzenia oferty

Oferta powinna zostać sporządzona z należytą starannością, jasno potwierdzając, że przedmiot oferty spełnia wymagania z punktu 2 zapytania ofertowego oraz pozostałych punktów zapytania ofertowego.

Ofertę należy sporządzić wg poniżej przedstawionego schematu, wpisując dane do **Formularza odpowiedzi ofertowej**, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego:

1. Dane oferenta:

- a) Nazwa oferenta,
- b) Dane teleadresowe,
- c) NIP oferenta,
- d) PKD dotyczące dostawy,
- e) Osoba upoważniona do reprezentacji przedsiębiorstwa – wskazać dane osoby do reprezentacji oraz nazwę dokumentu potwierdzającego i adres bazy internetowej z wykazem tych dokumentów (nie dotyczy KRS i CEIDG),
- f) Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zamówienia,
- g) W przypadku udzielenia upoważnienia do reprezentacji przedsiębiorstwa dla osoby nie będącej w rejestrze KRS albo CEIDG, niezbędne jest dostarczenie stosownego upoważnienia, podpisanego przez osobę widniejącą w rejestrze KRS albo CEIDG.

2. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:



- 2.1. Należy przedstawić ogólny opis przedmiotu zamówienia i możliwości zastosowania, które wpisują się w wymagania dotyczące dostawy,
- 2.2. Należy przedstawić opis potwierdzający spełnienie wymagań w sposób chronologiczny do wymagań zdefiniowanych w punkcie 2,
3. Okres gwarancji: należy jednoznacznie podać okres gwarancji liczony od daty podpisania protokołu odbioru,
4. Serwis: należy wskazać czas reakcji serwisu,
5. Inne parametry techniczne lub można przedstawić w punkcie 2.2. odpowiedzi ofertowej,
6. Należy przedstawić potencjał techniczny firmy dotyczący realizacji zamówienia,
7. Należy przedstawić wiedzę i doświadczenie firmy niezbędną do realizacji zamówienia,
8. Harmonogram dostawy: należy przedstawić dokładny nieprzekraczalny termin dostawy przedmiotu zamówienia, przyjmując, że wstępnie planowany termin podpisania umowy przypadnie na październik 2022 r.,
9. Termin ważności oferty: należy określić termin do kiedy oferta będzie ważna, liczony od dnia upływu terminu składania odpowiedzi ofertowych,
10. Cena i harmonogram płatności: należy podać cenę za przedmiot dostawy i harmonogram płatności,
11. Przedstawienie oświadczeń zgodnie w wymogami zapytania ofertowego,
12. Lista załączników:

- załącznik nr 1: dokumenty rejestrowe dostawcy – jeśli dotyczy (3.1. b),
- załącznik nr 2 : Upoważnienie do reprezentacji – jeśli dotyczy (3.3. c)

13. Podpis osoby upoważnionej

Oferta musi zawierać dane wykonawcy, podane w taki sposób, aby umożliwiły identyfikację oferenta. Na końcu należy pamiętać, że do oferty nie wolno załączać niedozwolonych klauzul opisanych w punkcie 3.10 c zapytania ofertowego oraz że oferta musi być podpisana przez upoważnioną osobę.

9. Zmiany warunków umowy są dopuszczalne, tylko ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

12. Zamawiający nie planuje udzielenia w przyszłości zamówień uzupełniających

13. Zamawiający nie przewiduje konieczności przedstawienia dodatkowej dokumentacji oraz nie przewiduje wadium ale wymagane jest przedłożenie listy realizacji w zakresie kryterium Wiedza i doświadczenie oraz przedstawienie informacji dotyczących

Potencjału technicznego. Informacje należy zawrzeć w ofercie

14. Odpowiedzialność prawna

Oferent bierze pełną odpowiedzialność za zawarte w ofercie informacje. W przypadku gdy oferent podaje nieprawdziwe informacje w ofercie lub umowie, to naraża się na surowe konsekwencje prawne. W przypadku gdy informacje są podane w wyniku błędu (nie ma znaczenia czy usprawiedliwionego czy nie, czy oferent działał w dobrej wierze itp.) to naraża się na odpowiedzialność deliktową z tytułu utrudniania procedury przetargowej. W przypadku gdy oferent nie podpisze umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i ofercie to popełnia delikt negocjacyjny i również naraża się na konsekwencje prawne. Jeśli testy odbioru końcowego nie wykażą, że dostarczony przedmiot spełnia parametry zadeklarowane w zapytaniu ofertowym i w ofercie, to Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w celu obniżenia ceny. Jeśli Zamawiający uzna, że negocjacje nie doprowadziły do zmniejszenia ceny w taki sposób aby zrekompensować poniesioną szkodę, to Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy nie zwalnia z odpowiedzialności za delikt negocjacyjny. Jeśli Zamawiający będzie miał podejrzenia, że złożone nieprawdziwe informacje są umyślną próbą oszustwa, podstępu lub utrudniania postępowania przetargowego, to poza odpowiedzialnością cywilną, zgłosi zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania.

15. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie spełnia lub nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawców

Należy pamiętać, że Zamawiający nie zawsze jest związany treścią informacji, dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez wykonawców. Zamawiający może nie uwzględnić spełnienia wymogu na podstawie dokumentów i oświadczeń, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że treść dokumentu lub oświadczenia jest niewiarygodna. Podejrzenie niewiarygodności powoduje takie same skutki niespełnienia wymogu, ponieważ to wykonawca jest zobowiązany w sposób rzetelny i wiarygodny przedstawić fakty dowodzące spełnienia wymogów udziału w postępowaniu. W przypadku gdy oferta zostanie odrzucona z powodu niewiarygodnego potwierdzenia spełnienia wymogów udziału w postępowaniu, to wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Podejrzenie niewiarygodności zostanie stwierdzone w szczególności na podstawie: jeśli zachodzi prawdopodobieństwo, że dokumenty są sfałszowane lub nie pochodzą bezpośrednio od oferenta, jeśli fakty ogólnie znane świadczą inaczej niż treść oświadczeń i dokumentów, jeśli dokumenty mają błędy merytoryczne, jeśli treść oświadczeń jest niespójna, nielogiczna lub sprzeczna oraz jeśli zachodzą inne przesłanki podważające wiarygodność.

16. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest INTEMO S.A.,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania,
- dane osobowe będą przechowywane w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat do dnia realizacji umowy i zakończenia projektu,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Ogłoszenie wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone przez Bazę Konkurencyjności. Ogłoszenie wyników nastąpi niezwłocznie po sprawdzeniu wszystkich nadesłanych ofert, zweryfikowaniu czy spełniono wszystkie wymogi udziału w postępowaniu i w dalszym etapie, po wyłonieniu najkorzystniejszej spośród nich. Wyników należy się spodziewać na tej samej stronie gdzie zamieszczono zapytanie ofertowe. Czas na ogłoszenie uzależniony jest indywidualnie od rozmiaru zamówienia, ilości nadesłanych ofert, stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia, dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych czynników mogących wpłynąć na późniejsze ogłoszenie wyników.

18. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany warunków udzielenia zamówienia, unieważnienia postępowania, nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

PREZES ZARZĄDU

Marek Chmarzyński