

ZAPYTANIE OFERTOWE NUMER 03/2022

Katowice, 06.10.2022 r.

Do wszystkich zainteresowanych

Zamawiający:	ETICOD SPÓŁKA Z O.O. ul. Józefa Grzegorzka 21 40-309 Katowice NIP: 6272663723
Cel zamówienia:	WZROST KONKURENCYJNOŚCI I INNOWACYJNOŚCI ETICOD NA RYNKU REGIONALNYM, KRAJOWYM I MIĘDZYNARODOWYM.
Nazwa przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest: Nabycie systemu do odsysania, cięcia i prasowania.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	Nazwa: nabycie systemu do odsysania, cięcia i prasowania. Parametry nie gorsze niż (z uwzględnieniem zakresu równoważności opisanym w pkt „Zastrzeżenia dodatkowe” niniejszego zapytania): System od odsysania, cięcia i prasowania ścinek i odpadów z maszyn. Parametry nie gorsze niż: - szerokość odcięcia 440mm - praca z papierem i folią - system umożliwia odciąg azuru i witek, cięcie, ich prasowanie i pakowanie - 4 noże - tłumik - prędkość pracy 150m / min - wchodzące w wartość księgową systemu: a) Transport - do siedziby Zamawiającego, b) Montaż - w siedzibie Zamawiającego, c) Instalacja - w siedzibie Zamawiającego, d) Szkolenie 3 osób z zakresu obsługi systemu - w siedzibie Zamawiającego. Stan: urządzenie musi być nowe, nieużywane. Dopuszcza się składanie ofert o wyższych parametrach. Na ofercie należy odnieść się do wszystkich wyżej wymienionych elementów.
Rodzaj zamówienia	Dostawy
Nr CPV według Wspólnego Słownika Zamówień	42991200-1 MASZYNY DRUKARSKIE.
Miejsce realizacji zamówienia:	ETICOD SPÓŁKA Z O.O. ul. Józefa Grzegorzka 21 40-309 Katowice
Termin realizacji umowy:	Przedmiot zamówienia – w rozumieniu dostawy, technicznego odbioru ostatecznego w siedzibie Zamawiającego, w tym dokonania przeszkolenia personelu Zamawiającego - musi być wykonany najpóźniej do 30.05.2023 r. Oferty z późniejszym terminem realizacji zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega, że w razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie, naliczone zostaną kary umowne w wysokości 1% wartości zamówienia za każde 7 dni opóźnienia, aż do wysokości 15% wynagrodzenia brutto. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie terminu realizacji pod warunkiem wystąpienia obiektywnych i niezależnych od Dostawcy okoliczności powodujących uzasadnione

	wydłużenie okresu dostawy. Sposób weryfikacji: termin podany na ofercie. Termin związania z ofertą: do 30.11.2022 r.
Warunki zmiany umowy	Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie terminu realizacji pod warunkiem wystąpienia obiektywnych i niezależnych od Dostawcy okoliczności powodujących uzasadnione wydłużenie okresu dostawy. DODATKOWO - ZMIANA UMOWY W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19 1. W uzasadnionym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19. 2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności: a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. (lub równoważne występujące w państwie wykonawcy, podwykonawców) o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19; b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (lub równoważne występujące w państwie wykonawcy, podwykonawców), w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych; c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów (lub równoważne występujące w państwie wykonawcy, podwykonawców) związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w tym jej zmian (lub równoważne występujące w państwie wykonawcy, podwykonawców); d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych; e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy; f) okoliczności, o których mowa w pkt a-e, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. 3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte

	wykonanie umowy. 4. Strona na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie do 14 dni licząc od dnia ich otrzymania, przekaże drugiej stronie swoje stanowisko. Zmiany umowy powinny być zgodne z obowiązującymi „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/)
Kryteria dopuszczające (warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków)	[1] W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: ▪ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; ▪ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa; ▪ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; ▪ pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Sposób udokumentowania: weryfikacja na podstawie oświadczenia oferenta (Załącznik 01). [2] SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA WYKONAWCY Warunek uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. Sposób udokumentowania: <u>Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej</u> – weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy (oferenta) stanowiącego element Załącznika 02 – Formularz ofertowy. [3] NIEPODLEGANIE SANKCJOM Zamówienie nie może być udzielone na rzecz podmiotów wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Sposób udokumentowania: Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. przesłanek według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik 05) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych przez oferenta oświadczeń i dokumentów. W przypadku wątpliwości oferent zostanie wezwany do wyjaśnień, uzupełnień. Na złożenie wyjaśnień i uzupełnień oferent będzie miał czas dwóch dni roboczych od wysłania informacji o konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień.
Kryteria oceniające:	Warunkiem oceny oferty pod kątem kryteriów jest spełnienie kryteriów dopuszczających i zgodność z przedmiotem zapytania.

KRYTERIA OCENY OFERT:

- a) **CENA** - ocenie podlega cena całkowita netto (70%) Cena przedstawiona w ofercie musi zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.
- b) **CZAS DOSTAWY** – ocenie podlega czas dostawy przedmiotu zamówienia (20%)
- c) **OKRES GWARANCJI** – ocenie podlega okres bezpłatnej gwarancji udzielonej w miesiącach (10 %)

SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

a) CENA

$P = (\text{najniższa oferowana cena netto} / \text{cena netto oferty badanej}) \times 70$

W przypadku złożenia oferty w walucie obcej na potrzeby wyliczenia punktów, kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wyboru wykonawcy.

Sposób udokumentowania: cena netto podana na ofercie.

b) CZAS DOSTAWY

-Termin dostawy: do 28.02 2023 – 20,00 pkt.

-Termin dostawy: od 1.03.2023 do 28.04.2023 – 10,00 pkt.

Sposób udokumentowania: termin dostawy podany na ofercie

c) OKRES GWARANCJI

- Oferty z okresem gwarancji 24 miesiące i dłużej otrzymają: 10,00 pkt.

- Oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy a powyżej/lub 12 miesięcy otrzymają: 5,00 pkt.

- Oferty z okresem gwarancji poniżej 12 miesięcy otrzymają 0,00 pkt.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Gdy oferta przewiduje kilka okresów gwarancji, brany jest pod uwagę najkrótszy wskazany okres. Brana jest pod uwagę gwarancja nieodpłatna. Okres gwarancji liczony jest od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego.

Sposób udokumentowania: wyszczególnienie na ofercie.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród otrzymanych ofert wybierze ofertę z niższą ceną netto.

Legenda:

P – punktowa wartość oferty

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt. Oferta maksymalnie może uzyskać 100,00 pkt.

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone, jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

**Miejsce składania
ofert:**

ETICOD SPÓŁKA Z O.O.

ul. Józefa Grzegorzka 21

40-309 Katowice

**Forma złożenia
ofert:**

- Oferta powinna zostać złożona osobiście, listownie, przesyłką kurierską na adres wskazany powyżej lub mailem na adres: **aron@eticod.pl**
- W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila sugerujemy wpisać „**OFERTA do Zapytania ofertowego nr 03/2022**”, a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (np. pdf).
- Ofertę pisemną należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią/nazwą Wykonawcy, adresem zamawiającego oraz sugerowanym dopiskiem „**OFERTA do Zapytania ofertowego nr 03/2022**”,
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- **Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami.**
- Oferta musi być podpisana przez Oferenta (wskazane, by była również opieczetowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Oferenta np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową.

PRZEZ OSOBĘ(Y) UPRAWNIONĄ(E) NALEŻY ROZUMIEĆ ODPOWIEDNIO:

- osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
- pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której (ych) mowa powyżej. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
- pełnomocnika ustanowionego przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

POPRZEZ PODPIS OFERENTA ROZUMIE SIĘ:

- pełne, czytelne imię i nazwisko osoby upoważnionej wraz z pieczęcią firmową (jeśli przedsiębiorstwo posługuje się pieczęcią firmową);
- podpis nieczytelny osoby upoważnionej wraz z pieczęcią imienną i pieczęcią firmową (jeśli przedsiębiorstwo posługuje się pieczęcią firmową).
- kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej, możliwy do zweryfikowania za pomocą ogólnodostępnego, bezpłatnego oprogramowania.

DO OFERTY SPORZĄDZONEJ WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU (ZAŁĄCZNIK 02), NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1/ Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – według załączonego wzoru (Załącznik 01). W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub większą ilość oferentów (konsorcja), każdy członek konsorcjum zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym według zamieszczonego wzoru;

2/ Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub równoważne wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert). Dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

3/ Oświadczenie o wykonaniu obowiązków informacyjnych, o których mowa art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

	sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób, których dane osobowe przekazał w związku z udziałem w przetargu – według załączonego wzoru (Załącznik 03). 4/ Klauzula informacyjna RODO – dokument stanowiący Załącznik 04 do niniejszego zapytania, należy podpisać w formule „zapoznałem/-am się”. 5/ Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom – według załączonego wzoru (Załącznik 05 do niniejszego zapytania). W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub większą ilość oferentów (np. konsorcja), każdy członek konsorcjum zobowiązany jest złożyć niniejsze oświadczenie. 6/ Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
Termin złożenia ofert:	Oferta powinna być dostarczona w terminie do 07 listopada 2022 r. do końca dnia. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w niniejszym Zapytaniu. O złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego. Zamawiający porówna oferty w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania. Termin może ulec wydłużeniu, a przede wszystkim, jeśli złożone oferty będą podlegały uzupełnieniu/ wymagane będzie złożenie wyjaśnień przez Oferentów.
Forma oferty:	Złożona oferta powinna zawierać co najmniej: ▪ nazwę, adres oferenta oraz nazwisko i kontakt osoby upoważnionej do kontaktu; ▪ czytelny podpis oferenta (osoby uprawnionej); ▪ datę sporządzenia; ▪ opis nawiązujący do przedmiotu zapytania, kryteriów dopuszczających i oceniających oraz opis potwierdzający spełnienie szczegółowych paramentów przedmiotu zamówienia; ▪ wartość oferty wyrażoną w PLN (cena netto oraz brutto) lub w walucie obcej. W przypadku złożenia oferty w walucie obcej kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wyboru wykonawcy; ▪ termin ważności oferty; ▪ termin i warunki płatności (UWAGA! terminy i warunki płatności mogą podlegać negocjacji na etapie podpisania umowy i realizacji projektu); ▪ termin wykonania/realizacji; ▪ wszystkie załączniki wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami; ▪ oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednakże w każdym przypadku oferta musi być wypełniona w czytelny sposób; Do zapytania dołączono formularz ofertowy, na którym oferta musi być złożona (Załącznik 02).
Zastrzeżenia dodatkowe:	▪ Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane; ▪ Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy; ▪ Dokonywanie istotnych zmian postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwe jest jedynie w zakresie terminu realizacji zlecenia oraz warunków i terminów płatności. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie terminu realizacji pod warunkiem wystąpienia obiektywnych i niezależnych od Dostawcy okoliczności powodujących uzasadnione wydłużenie okresu dostawy; ▪ Nie dopuszcza się składania ofert częściowych (oferty częściowe zostaną odrzucone); ▪ Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych (oferty wariantowe zostaną odrzucone);

- Każdy wykonawca może zaproponować tylko **jedną cenę całkowitą netto oraz brutto**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku udzielenia rabatu, należy podsumować ostateczną wartość oferty;
- W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty pod uwagę brana jest **ostatnia** oferta, która wpłynęła w terminie na składanie ofert. Pozostałe oferty tego samego wykonawcy zostaną odrzucone;
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- Po wygaśnięciu oferty, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o przedłużenie terminu jej ważności;
- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. O tym fakcie każdorazowo powiadomi wszystkich oferentów, od których otrzymał ofertę oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zapytanie ogłoszono;
- Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
- Warunkiem przystąpienia do realizacji zamówienia będzie podpisanie umowy z Zamawiającym.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

Modyfikacja zapytania ofertowego: Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad lub niejasności w treści zapytania (w szczególności w odpowiedzi na pytania Wykonawców), dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (szczególnie ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu).

Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz zostaną o tym poinformowani oferenci, od których Zamawiający otrzymał już zapytania, oferty. W przypadku modyfikacji istotnych treści zapytania, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.

- Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny, a w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz przekazana Wykonawcom, od których Zamawiający otrzymał oferty.

- Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o korektę oczywistych omyłek, braków formalnych, niezłożenia lub nieprawidłowego złożenia załączników do oferty, chyba że mimo złożenia korekty, oferta

podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Informacja o konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnień zostanie wysłana na adres mailowy wskazany na ofercie. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, zostanie wysłana na adres siedziby oferenta. Na złożenie wyjaśnień i uzupełnień oferent będzie miał czas **dwóch dni roboczych** od wysłania informacji o konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień. W przypadku braku otrzymania odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie oceniona na podstawie dotychczas złożonej dokumentacji;

Zamawiający poprawi w tekście Oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami niniejszego zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

■ Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada wymaganiom niniejszego zapytania, z zastrzeżeniem możliwości dokonania poprawy omyłek w treści oferty na zasadach wskazanych powyżej;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 5) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

■ Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień. Na złożenie wyjaśnień i uzupełnień oferent będzie miał czas **dwóch dni roboczych** od wysłania informacji o konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień.

■ W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, **zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień**.

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

	wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.); - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. ▪ Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. ▪ Oferent poprzez złożenie oferty, akceptuje wszystkie warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu. Rozwiązania równoważne: - Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazw konkretnych producentów, rozwiązań technicznych lub technologii ma na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu / materiału / oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, nie wskazuje natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta; - Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego; - Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, funkcjonalności, parametry techniczne i użytkowe są takie same lub nie gorsze oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia; - W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty, wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
Informacja dotycząca finansowania przedmiotu zamówienia:	Przedmiot zamówienia jest elementem realizowanego przez Zamawiającego projektu. Tytuł projektu: Wdrożenie innowacji technologicznych z zakresu poligrafii w celu wzrostu konkurencyjności Spółki Numer projektu: UDA-RPSL.03.02.00-24-02GB/20-00 Działanie: Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Oś Priorytetowa: III. Konkurencyjność MŚP, Działanie: 3.2 Innowacje w MŚP. Numer naboru: RPSL.03.02.00-IP.01-24-024/19 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Załączniki:	Załącznik 01. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych; Załącznik 02. Formularz ofertowy – wzór; Załącznik 03. Oświadczenie o wykonaniu obowiązków informacyjnych Załącznik 04. Klauzula informacyjna RODO Załącznik 05. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom.
Informacje dodatkowe:	Forma upublicznienia wyników Informacja o wyniku postępowania zostanie upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Każdy Oferent ma prawo pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest: Imię i nazwisko: Aron Huć Mail: aron@eticod.pl W przypadku wątpliwości, Oferent może zadać pisemne pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź merytoryczną Zamawiający zamieści w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz poinformuje za pomocą poczty elektronicznej oferentów, od których otrzymał już ofertę lub pytanie bez ujawniania źródła zapytania.
 Spółka z o.o. 40-309 Katowice, ul. Grzegorzka 21 tel. (32) 204 56 89, 204 66 01, fax (32) 341 02 05 NIP 627-266-37-23 WICEPREZES ZARZĄDU  Aron Huć (pieczętka i podpis Zamawiającego)	