

Miedźna , dnia 29.09.2022r.

Znak sprawy OR.042.2.2022

Zaproszenie do składania ofert

ZAKUP I DOSTAWA 2 szt. KOMPUTERÓW STACJONARNYCH wraz z monitorami, 1 szt. LAPTOPA, oprogramowania biurowego do w/w sprzętu w ramach projektu: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

I. ZAMAWIAJĄCY :**Gmina Miedźna****ul. Wiejska 131****43-227 Miedźna****NIP : 638 164 24 24**

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 z późn. zm.)- zwolnienie przedmiotowe;
- Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Miedźna(zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł);
- Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT- EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym „Granty PPGR”.

Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Miedźna do zawarcia umowy.

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA, KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM**1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego:**

- a) na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- b) na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.miedzna.pl/>

2. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się elektronicznie:

- a) na stronie niniejszego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (sekcja 'PYTANIA')
- b) na adres e-mail: it@miedzna.pl

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Marek Bról tel. (32) 211 61 60 wew 47, poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, w godz. 8.00 - 15.00, piątek w godz. 8.00 14.00.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Na stronach internetowych wskazanych w ust. 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania i zmiany treści Zapytania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

ZAKUP I DOSTAWA 2 szt. KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, 1 szt. LAPTOPA oraz oprogramowania biurowego do w/w sprzętu w ramach projektu: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 szt. komputerów stacjonarnych, 1 szt. laptopa oraz oprogramowania biurowe do w/w sprzętu, ubezpieczenie sprzętu. Oferowane sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa na dostawę.

4. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty - minimum 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru dostaw.

5. Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie wskazanym w formularzu ofertowym.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Rozwiązania równoważne:

W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne

wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
2. Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:
 - a) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcami, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii.
3. Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
4. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym

- b) złożoną kopię dokumentu potwierdzającego dostawę sprzętu (np. protokół odbioru dostawy)
5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

VI. ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta Wykonawca podlega wykluczeniu, jeżeli:

- a) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- b) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VII. WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.
- b) Specyfikację proponowanego sprzętu – laptopa, komputera, monitora, oraz oprogramowania biurowego, ubezpieczenia.
- c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zawarte w treści Formularza ofertowego.
- d) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
- e) parafowany projekt Umowy - załącznik nr 5 do zaproszenia,
- f) klauzula informacyjna do zamówień publicznych poniżej 130 000 zł - załącznik nr 4 do zaproszenia

VIII. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferty należy składać do dnia 06.10.2022 roku, do godz. 12.00.
- 2. Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej, przesyłając ją na adres: it@miedzna.pl Oferta elektroniczna winna mieć postać skompresowanego katalogu .ZIP lub .RAR a nazwa pliku powinna mieć postać: „Nazwa Wykonawcy Data Sporządzenia”. W tak przygotowanym katalogu Wykonawca umieszcza formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt VII przedmiotowego zapytania w formie plików, opatrzonych bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym. Dopuszcza się również dokumenty w formie skanów z pieczętką i podpisem oferenta.
- 3. W przypadku złożenia oferty na adres e-mail: it@miedzna.pl za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wiadomości e-mail przez Zamawiającego widoczna w systemie Zamawiającego
- 4. Możliwe jest również składanie ofert poprzez portal internetowy Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA/ ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert w terminie: 30 dni poczynając od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej (tak jak opisano to w pkt. VIII) , pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację całego zamówienia.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
6. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - b) Specyfikację proponowanego oprogramowania.
 - c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt VI.4, zawarte w treści Formularza ofertowego.
 - d) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
 - e) paraflowany projekt Umowy - załącznik nr 5 do zaproszenia,
 - g) klauzula informacyjna do zamówień publicznych poniżej 130 000 zł - załącznik nr 4 do zaproszenia
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
8. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być paraflowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jednym kryterium oceny ofert jest cena – 100%

Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. Oferta, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, z najniższą ceną otrzyma za to kryterium 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty policzone wg. wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów we wskazanym kryterium oceny ofert
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku
3. Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
6. Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
7. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu - drogą elektroniczną - Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Wykonawcami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
5. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Miedźna do zawarcia umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert :

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Specyfikacja techniczna sprzętu i oprogramowania (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie (załącznik nr 3).
4. Klauzula informacyjna (załącznik nr 4).
5. Projekt umowy (załącznik nr 5).

Wójt Gminy

Jan Słoninka