

Gdańsk, dn. 28.09.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386
www.wsb.pl/gdansk

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 33/2022/Z211

Strona | 1

W związku z realizacją projektu „D.N.A. PLUS – Dydaktyka, Nauka, Administracja – Zintegrowany Program Rozwoju WSB” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr umowy POWR.03.05.00-00-Z211/18 zwracamy się z prośbą o **przedstawienie oferty na:**

- 1. Przeprowadzenie szkoleń grupowych z Microsoft Excel 2019 dla średniozaawansowanych**
- 2. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu świadczeń pomocy materialnej przyznawanej studentom**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku (dalej jako WSB w Gdańsku) jest uczelnią biznesową należącą do grona niepublicznych uczelni, która stawia sobie za cel przede wszystkim wysoką jakość kształcenia. Jednocześnie dba o rozwój oferty edukacyjnej kształtowanej w oparciu o wieloletnią obserwację potrzeb rynku pracy. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
- Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

III. OPIS PROJEKTU

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „D.N.A. PLUS – Dydaktyka, Nauka, Administracja – Zintegrowany Program Rozwoju WSB”. Celem głównym projektu jest wzrost jakości funkcjonowania WSB do 04.2023 r. jako nowoczesnej, efektywnej organizacji z ciągle doskonalonymi procesami PRAKTYCZNEGO KSZTAŁCENIA i ZARZĄDZANIA oraz STRUKTURĄ dostosowaną do potrzeb studentów, pracowników oraz otoczenia społeczno – gospodarczego WSB.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:

Część 1

Przeprowadzenie szkoleń z Microsoft Excel 2019 dla średniozaawansowanych.

Przeprowadzenie szkoleń dla 2 grup szkoleniowych ok. 15 osobowych. Na przeprowadzenie jednego szkolenia przewidziano 8 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa: pracownicy administracyjni Zamawiającego. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość.

Zakres szkolenia:

- 1) Formatowanie
 - Formatowanie warunkowe
 - Korzystanie z szablonów
 - Różne metody kopiowania formatowania

2) Poprawność danych

- Sposoby unikania błędów
- Sprawdzanie poprawności
- Listy rozwijane
- Inspekcja formuł
- Okno czujki
- Ochrona arkusza i skoroszytu

3) Formuły i funkcje

- Formuły w tabelach
- Rodzaje odwołań
- Śledzenie błędów wykonywania formuł
- Funkcje – daty i czasu, matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne, wyszukaj pionowo

4) Narzędzia baz danych

- Sortowanie według kolejności listy niestandardowej
- Usuwanie duplikatów
- Tekst jako kolumny
- Filtr zaawansowany

5) Tabele przestawne

6) Przetwarzanie informacji z zewnętrznych źródeł danych

- Łączenie danych
- Importowanie rozdzielanego pliku
- Obliczanie średniej z wartości przechowywanych w zakresie bazy danych

7) Macra

Część 2

Szkolenie z zakresu świadczeń pomocy materialnej przyznawanej studentom.

Przeprowadzenie 1 szkolenia dla grupy ok. 15 osobowej. Na przeprowadzenie jednego szkolenia przewidziano 8 godzin 45-minutowych. Grupa docelowa: pracownicy administracyjni Zamawiającego. Szczegółowy termin wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażoną salę szkoleniową. Szkolenie będzie prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zakres szkolenia:

Omówienie przepisów regulujących przyznawanie świadczeń w świetle przepisów i ich zmian.

1. Zasady ustalania składu rodziny studenta:

- a) skład rodziny studenta, który nie jest samodzielny finansowo.
- b) student samodzielny finansowo lub życiowo - kryteria samodzielności finansowej/życiowej i dokumentowanie jej.

2. Zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie.

3. Co jest wliczane do dochodu rodziny a co nie.

5. Zmiana sytuacji dochodowej – utrata i uzyskanie dochodu.

6. Dokumentacja dochodu w rodzinie. Rola oświadczeń jako sposobu dokumentacji.

7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości – kryteria przyznawania.

8. Odpowiednie stosowanie przepisów KPA w procesie przyznawania świadczeń.

9. Stypendium Rektora: kryteria przyznawania i sposób dokumentowania osiągnięć naukowych i średniej z poprzedniej uczelni; osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.

10. Stypendium Ministra Edukacji i Nauki.

11. Stypendium dla osób niepełnosprawnych: kryteria przyznawania, dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia.

12. Zapomoga: kryteria przyznawania, sposób dokumentowania przejściowo trudnej sytuacji życiowej studenta.
13. Świadczenia dla studentów z zagranicy:
- warunki które musi spełnić student-cudzoziemiec, aby móc starać się o stypendium
 - stypendium socjalne: zasady ustalania dochodu rodziny studenta-cudzoziemca; dokumenty pozwalające ustalić sytuację materialną w rodzinie studenta-cudzoziemca + tłumaczenie.
 - stypendium rektora: dokumentowanie wyników w nauce uzyskanych w uczelni znajdującej się poza terytorium RP.
 - stypendium socjalne i zapomoga dla studentów z Ukrainy w związku ze spec ustawą: komu się należą i jak powinny być udokumentowane.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia (2 części) musi być wykonany do 31.03.2023 r.

VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH USŁUGI, O KTÓREJ MOWA W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OBEJMOWAĆ BĘDZIE

Zadania dotyczą części 1 i 2:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, przeprowadzenia i obsługi szkoleń, w tym w szczególności:

- przeprowadzenia szkolenia w określonej formie przez trenera, spełniającego wymagania Zamawiającego,
- opracowania programu szkolenia, dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników,
- opracowania, powielenia i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych; jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych do archiwizacji w dokumentacji projektu,
- stworzenie przez Wykonawcę sylabusu dla przeprowadzanych szkoleń zawierającego m.in. szczegółowe efekty kształcenia danego szkolenia i realizację szkoleń według tego sylabusu. Sylabus zostanie przekazany w formie wydruku Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń,
- przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego testu kompetencji (pre i post testów) obrazującego wyniki uczenia się uczestników szkoleń,
- wydania po zakończeniu szkolenia certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu każdemu uczestnikowi,
- przekazania Zamawiającemu kopii wydanych uczestnikom certyfikatów/ zaświadczeń (w wersji papierowej),
- wszystkie dokumenty muszą zostać przygotowane na formacie projektowej przekazanej przez Zamawiającego,
- prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dla projektu w tym: list odbioru certyfikatu/ zaświadczenia, list obecności; listy powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora),
- przekazania Zamawiającemu zrzutów ekranu, w przypadku szkoleń realizowanych w formie on-line Wykonawca, na potwierdzenie realizacji szkolenia oraz obecności uczestników, dokonuje "zrzutu ekranu" - funkcja "printscreen" swojego ekranu.

VII. NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Najmniejszą część stanowi przeprowadzenie szkolenia grupowego zgodnie z podziałem zawartym w pkt IV zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. KOD CPV

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

X. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70 %.

Zamawiający oświadcza, że usługa edukacyjna/szkoleniowa, rozumiana jako usługa realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Strona | 4

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną), którzy spełniają następujące warunki:

Część 1

Przeprowadzenie szkoleń z Microsoft Excel 2019 dla średniozaawansowanych.

-posiadają wykształcenie wyższe lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez trenera spełniającego ten warunek,
-posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 160 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie IX 2020 – bieżący okres (wymagana jest zarówno liczba lat jak i liczba godzin szkoleniowych) lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez trenera spełniającego ten warunek,
-na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług.

Część 2

Szkolenie z zakresu świadczeń pomocy materialnej przyznawanej studentom.

-posiadają wykształcenie wyższe lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez trenera spełniającego ten warunek,
-posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 80 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie IX 2020 – bieżący okres (wymagana jest zarówno liczba lat jak i liczba godzin szkoleniowych) lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez trenera spełniającego ten warunek,
-na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług.

Warunki wspólne dla dwóch części:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej dokumentacji, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie zlecenia.
4. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Z możliwości realizacji zamówienia WYŁĄCZONE są osoby/podmioty, które powiązane są z Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta, lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy:

- osobowo (w szczególności poprzez pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli) lub
- kapitałowo (w szczególności uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa; pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pomocnika).

Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może wskazać więcej niż jednego trenera. Każdy ze wskazanych trenerów musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez minimum jednego trenera któregokolwiek warunku udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

XII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający:
 - końcową cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia ,
 - oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 1).
- b) Życiorys zawodowy (CV)/ portfolio Wykonawcy lub CV/ portfolio trenera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, obrazujące wymogi zawarte w Warunkach Udziału w postępowaniu,
- c) Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych przez trenera/ osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Dokumenty poświadczające należyte wykonanie wcześniejszych usług (z WUPu)
- e) Dokumenty rejestrowe (założycielskie) Wykonawcy np.: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS itp. (w zależności od procedury).

Niedostarczenie w terminie składania ofert wszystkich powyższych dokumentów (do każdego trenera wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną ofertę należy złożyć:
 - za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do **05.10.2022 r.** do godziny 24.00
 - osobiście w godzinach 8.00-15.00 w dni powszednie w Kancelarii Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk, pok. B105, z dopiskiem „Oferta dot. zapytanie ofertowe nr 33/2022/Z211” w terminie do **05.10.2022 r.** do godziny 15.00, za datę wpływu oferty uważa się wpływ do Zamawiającego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w sposób czytelny i trwały oraz czytelnie podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

XIV. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY

Część 1

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
K1 – Cena ofertowa brutto	80
K2 – Doświadczenie szkoleniowe trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie	20

Strona | 6

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów oceny oferty:

Kryterium oceny – K1 - cena ofertowa brutto* – 80%:

**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium K1 „cena ofertowa brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 80 = liczba punktów.

Weryfikacja K1:

Na podstawie danych z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. formularza ofertowego oraz złożonych dokumentów.

Kryterium oceny – K2 – doświadczenie szkoleniowe trenera – 20%:

Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie. W ramach kryterium można otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty za kryterium nie podlegają sumowaniu. Ocena w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie formularza ofertowego oraz złożonych dokumentów:

- doświadczenie minimum dwuletnie, tj. min. 160 godzin przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.
- doświadczenie: minimum trzyletnie, tj. min. 240 godzin przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt.
- doświadczenie: minimum czteroletnie, tj. min. 320 godzin przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt.

Weryfikacja K2:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. formularza ofertowego oraz dostarczonych dokumentów poświadczających należyte wykonanie wcześniejszych usług tj. referencji, protokołów odbioru itp. Jeżeli Wykonawca proponuje więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia wykazuje wówczas doświadczenie każdego trenera osobno. Liczba punktów za doświadczenie (K2) będzie wówczas średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów (bez uwzględniania miejsc po przecinku).

Część 2

2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
K1 – Cena ofertowa brutto	80
K2 – Doświadczenie szkoleniowe trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie	20

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów oceny oferty:

Kryterium oceny – K1 - cena ofertowa brutto* – 80%:

**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium K1 „cena ofertowa brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 80 = liczba punktów.

Weryfikacja K1:

Na podstawie danych z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. formularza ofertowego oraz złożonych dokumentów.

Strona | 7

Kryterium oceny – K2 – doświadczenie szkoleniowe trenera – 20%:

Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie. W ramach kryterium można otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty za kryterium nie podlegają sumowaniu. Ocena w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie formularza ofertowego oraz złożonych dokumentów:

- doświadczenie minimum dwuletnie, tj. min. 80 godzin przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.
- doświadczenie: minimum trzyletnie, tj. min. 120 godzin przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt.
- doświadczenie: minimum czteroletnie, tj. min. 160 godzin przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt

Weryfikacja K2:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. formularza ofertowego oraz dostarczonych dokumentów poświadczających należyte wykonanie wcześniejszych usług tj. referencji, protokołów odbioru itp. Jeżeli Wykonawca proponuje więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia wykazuje wówczas doświadczenie każdego trenera osobno. Liczba punktów za doświadczenie (K2) będzie wówczas średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów (bez uwzględniania miejsc po przecinku).

Dotyczy części 1 i 2:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „K”, gdzie K oznacza sumę uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach:

$$K = K1 + K2$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ocenianych.
4. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.
5. W przypadku ofert równoważnych Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji cenowych.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawie.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi upubliczniając wynik zapytania w Bazie Konkurencyjności.
9. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone przez osoby zatrudnione w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku mogą zostać odrzucone w przypadku ich kolizji z uregulowaniami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. oraz zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności dotyczących kosztów związanych z zatrudnieniem personelu.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny i na każdym etapie postępowania.

XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy:
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - mimo wyboru najkorzystniejszej oferty, realizacja danego zamówienia byłaby niecelowa lub nie prowadziła do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu,
 - w interesie Zamawiającego leży przeprowadzenie dodatkowych analiz lub zebranie dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, co wymaga powtórzenia wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Odstąpienie lub unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, do której nie złożono wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Termin związania ofertą 60 dni liczony od dnia składania ofert. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
6. KARY UMOWNE
 - za opóźnienie w realizacji zamówienia: 1 % wartości całego zamówienia za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w realizacji zamówienia, nie więcej niż 25 % wartości całego zamówienia,
 - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: 25 % wartości całego zamówienia.Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość kary umownej.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Pytania należy składać wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do 03.10.2022 r. do godz. 24.00 Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o złożonych pytaniach na adres e-mail zapof@wsb.gda.pl pod rygorem pozostawienia pytań bez odpowiedzi.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy