



1. Wymagania techniczne - niefunkcjonalne

<p>System na stacjach roboczych musi działać w postaci tzw. cienkiego klienta – z interfejsem w postaci przeglądarki www oraz dedykowanej aplikacji dla urządzeń mobilnych iOS oraz Android.</p> <p>System musi być interoperacyjny tj. musi pozwalać się uruchomić na systemach Windows, Linux i MacOS. Dostarczone oprogramowanie ma działać na najnowszych wersjach przeglądarek Chrome, Edge, Firefox, Safari.</p>
<p>Do obsługi mobilnej niezbędne jest udostępnienie dedykowanych aplikacji dla systemu Android i iOS.</p>
<p>Dostarczane bazy danych będą uruchamiane na silniku bazy opartym o otwarty kod źródłowy i mieć możliwość instalacji na systemach operacyjnych typu Open Source (Linux)</p> <p>Za instalację Systemu oraz niezbędnych komponentów odpowiada Wykonawca.</p>
<p>Dostarczony system baz danych musi spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">• niezaprzeczalność zapisanych/autoryzowanych przez danego użytkownika,• skalowanie wydajności (obsługę wielu procesorów, klastrowanie, partycjonowanie obiektów),• śledzenie zmian w strukturach bazy (np. poprzez definiowanie triggerów DDL),• wykonywanie kopii migawkowych bazy danych lub uruchomienie innego mechanizmu pozwalającego na szybkie wykonanie kopii bazy dla potrzeb środowiska testowego dla uruchamiania nowych funkcjonalności, procedur Workflow lub diagnozowania zgłoszeń użytkowników,• wyszukiwanie pełnotekstowe dla języka polskiego,• monitorowanie działania i wydajności serwera, śledzenie przychodzących zapytań (trace), zarządzanie bazą przy pomocy graficznego narzędzia,• włączenie audytu rejestrującego obciążenie bazy danych,• automatyzowanie czynności administracyjnych w zadanych dniach i godzinach tj. wykonywania plikowej kopii bazy, przebudowy indeksów, tworzenia statystyk lub wywoływania przygotowanych przez Zamawiającego, własnych procedur porządkujących,• dostarczona baza danych musi być udostępniana na licencji OpenSource.
<p>Jeżeli obsługa Systemu wymaga instalacji lokalnych komponentów np. skanowania dostarczone zostaną pakiety instalacyjne .</p>
<p>System musi umożliwiać zdefiniowanie hierarchicznej (drzewiastej) struktury organizacyjnej pozwalającej odzwierciedlić zależności służbowe i hierarchię organizacji, co najmniej w podziale na stanowiska i komórki organizacyjne. Struktura pozwala przypisywać użytkowników do zajmowanych stanowisk oraz przydzielać uprawnienia każdemu użytkownikowi do jednego lub wielu elementów struktury np. wielu działów. Uprawnienia te pozwalają następnie uzyskiwać dostęp do dokumentów gromadzonych na tych stanowiskach oraz do spraw przypisanych do teczek udostępnionych w działach. Dla każdego działu będzie można zdefiniować automatycznie napełnianą grupę/rolę</p>



użytkownikami według reguły „przydziel wszystkich poniżej”.
System musi posiadać kreator tworzenia kont użytkowników z możliwością wskazania profilu uprawnień już istniejącego użytkownika.
System będzie posiadał intuicyjny i przejrzysty interfejs. Wymagane jest aby poszczególne formatki Systemu uruchamiane były w formie niezależnych okien dających się przesuwac, wzajemnie zasłaniać, minimalizować i przywracać analogicznie jak w systemie Windows.
System będzie posiadał w pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz udostępniał możliwość lokalizacji (dostarczania dowolnych wersji językowych za pomocą możliwego do edycji pliku tłumaczenia).
System dostarczy odpowiednie adaptory i API pozwalające na wymianę danych z innymi systemami.
System będzie rejestrował każdą czynność z następujących kategorii zdarzeń: <ul style="list-style-type: none">• dostępu do danych (przeglądania),• dodanie, edycji i kasowania (modyfikacji) danych,• zmiana konfiguracji i uprawnień.
System musi umożliwiać określenie czasu nieaktywności, po którym użytkownik zostaje wylogowany, jeśli przez ten czas nie wykona jakiegokolwiek czynności w Systemie.
System musi posiadać wyszukiwarkę pozwalającą na proste i szybkie wyszukiwanie danych zgromadzonych w ramach Systemu.
System musi umożliwiać sortowanie danych.
System musi posiadać mechanizm budowania filtrów danych tworzonych przez użytkowników oraz ich zapisu w postaci szablonów.
Mechanizm wyszukiwający uwzględnia gramatykę języka polskiego, a wynik wyszukiwania zawierać będą datę wytworzenia informacji i źródło.
System musi zawierać mechanizmy zapewniające monitorowanie mierników wydajnościowych, diagnostykę działania serwera aplikacyjnego, bazy danych, przeprowadzenie audytu wybranych obszarów działania Systemu z możliwością ich cyklicznego wykonywania np. użycie pamięci, użycie procesora, czas odczytu zapisu na dysku.
System musi posiadać mechanizmy wprowadzania treści za pomocą wyspecjalizowanych edytorów (w trybie WYSIWYG), które umożliwią sprawdzenie ortografii.
System musi umożliwiać zapisanie odnośnika do znalezionej informacji w osobistych ustawieniach użytkownika oraz jego przesłanie innemu użytkownikowi. Wyświetlenie informacji jest uzależnione od aktualnie posiadanych uprawnień. (np. przesyłanie linków do dokumentów, spraw, klientów).
Reguły generowania odnośnika dla danej informacji są zawarte w dokumentacji technicznej, alternatywnie posługując się identyfikatorem informacji można ją wyświetlić pod wskazanym adresem URL, gdzie identyfikator informacji jest jedynym



parametrem.
Jeżeli w prezentowanej informacji (obiekcie) znajduje się identyfikator innej informacji, wówczas istnieje możliwość wyświetlenia tej informacji bez konieczności jej wyszukiwania. Otwarcie następuje w innym oknie np. jeżeli informacja posiada identyfikator dokumentu, wówczas dostępny jest odsyłacz do dokumentu umożliwiający wyświetlenie szerszej (dostępnej dla danej osoby) informacji dotyczących tego dokumentu.
System musi umożliwiać pracę na wielu ekranach – każdy moduł oraz raport może być prezentowany w odrębnym oknie, które będzie wyświetlane na innym ekranie. W szczególności dotyczy to raportów, kalendarza i poczty email.
System musi zapewniać wymianę informacji zawierających dane kalendarzowe z urządzeniami mobilnymi oraz innymi systemami kalendarzowymi za pomocą protokołu CalDAV.
System ma zawierać dokumentację techniczną niezbędną dla wdrożenia i utrzymania Systemu (instrukcja użytkownika, administratora opisująca konfigurację, metody tworzenia wzorów dokumentów, raportów, dodatkowych rejestrów i modyfikacji formularzy i procedur).
System musi posiadać możliwość udzielania zastępstw przez pracowników oraz pracę w zastępstwie, przy czym w historii musi być widoczne, że w czasie zastępstwa czynności na obiekcie wykonała osoba zastępująca wraz z jej wskazaniem. Po wprowadzeniu zastępstwa do Systemu wszystkie dokumenty kierowane do zastępowanego muszą być automatycznie przekierowane do osoby zastępującej. System umożliwia wprowadzenie zastępstwa na określony czas.
Dostarczony system baz danych musi spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none">• niezaprzeczalność zapisanych/autoryzowanych przez danego użytkownika,• skalowanie wydajności (obsługę wielu procesorów, klastrowanie, partycjonowanie obiektów),• wykonywanie kopii migawkowych bazy danych lub uruchomienie innego mechanizmu pozwalającego szybko wykonać kopię bazy dla potrzeb środowiska testowego dla uruchamiania nowych funkcjonalności, procedur WorkFlow lub diagnozowania zgłoszeń użytkowników,• wyszukiwanie pełnotekstowe dla języka polskiego,• monitorowanie działania i wydajności serwera, śledzenie przychodzących zapytań (trace), zarządzanie bazą przy pomocy graficznego narzędzia,• włączenie audytu rejestrującego obciążenie bazy danych,• projektowanie zestawień i raportów przy pomocy graficznego narzędzia,• automatyzowanie czynności administracyjnych w zadanych dniach i godzinach tj. wykonywania plikowej kopii bazy, przebudowy indeksów, tworzenia statystyk lub wywoływania przygotowanych przez Zamawiającego, własnych procedur porządkujących.



2. Wymagania funkcjonalne

1) EOD – elektroniczny obieg dokumentów i spraw

Tworzenie własnych dokumentów w oparciu o zdefiniowanie szablonu.
Konfigurację w zakresie wzorów dokumentów, wartości domyślnych oraz modyfikację wartości dla list przypisanych do pól.
Modyfikację wyglądu formularzy prezentujących i edytujących metadane zapewniającą dołączanie dodatkowych pól poszerzając zakres metadanych informacji. Dodane pola mogą zawierać listy wartości pochodzących z innych rejestrów lub wartości słownikowych edytowanych przez Zamawiającego. Komponent przypisany jako wskazanie wartości z listy ma zapewniać wyszukiwanie oraz wprowadzenie kilku wartości równocześnie. Identyfikatory informacji wprowadzonych mogą być przekształcone w odsyłacze do pełnej informacji.
Blokowanie możliwości edycji pliku dokumentu i innych czynności mogących zmienić treść zawartą pliku dokumentu i powiązanych z nim informacji w oparciu o metadane dokumentu np. oznaczeniu dokumentu jako zaakceptowanego.
Przekazanie dokumentu (przesyłanie pism, dekretacja, akceptacja) innemu użytkownikowi, komórce organizacyjnej przy czym przekazanie może nastąpić automatycznie, gdy zakończone zostaną wszystkie procesy związane z jego rejestracją. Plik dokumentu przed przekazaniem, a po zakończeniu procesu rejestracji jest oznaczony jako nieedytowalny.
Modyfikację wyglądu formularzy prezentujących i edytujących metadane zapewniającą dołączanie dodatkowych pól poszerzając zakres metadanych informacji. Dodane pola mogą zawierać listy wartości pochodzących z innych rejestrów, baz danych lub wartości słownikowych edytowanych przez Zamawiającego. Komponent przypisany jako wskazanie wartości z listy ma zapewniać wyszukiwanie oraz wprowadzenie kilku wartości równocześnie. Identyfikatory informacji wprowadzonych mogą być przekształcone w odsyłacze do pełnej informacji.
Możliwość definiowania nowych rejestrów tworzących nowe struktury danych i pozwalających na graficzne projektowanie formularzy przeznaczonych do ich edycji i podglądu (RAD). Tworzone formularze mogą łączyć ze sobą kilka rejestrów w jeden.
System musi zapewniać obieg dokumentów zgodnie z wymogami aktualnie obowiązującej instrukcji kancelaryjnej. Konstrukcja Systemu oparta jest o RWA Zamawiającego.
Dokument musi umożliwiać gromadzenie kilku plików np. pismo, zdjęcia itp.
Po kliknięciu na plik umieszczony w Systemie ten otwierany jest w programie domyślnie skojarzonym w systemie operacyjnym użytkownika (bez konieczności osobnego pobierania pliku na dysk). Po modyfikacji pliku System automatycznie zapisze zmodyfikowany plik bezpośrednio w Systemie (z poziomu otwieranego programu np. MS Word/ MS Excel, MS PowerPoint). Plik jest zapisany jako kolejna wersja uprzednio edytowanego pliku
System musi umożliwiać dołączenie jednego dokumentu do wielu spraw jednocześnie.



<p>W takim przypadku dokument musi przechowywać odwołania ze wszystkich spraw, do których należy. Wszystkie odwołania muszą być widoczne z poziomu dokumentu jako hyperlink. Po kliknięciu w takie łącze musi nastąpić otwarcie powiązanej sprawy, a sprawa wyświetlona zgodnie z uprawnieniami użytkownika.</p>
<p>Dodane do Systemu pliki podlegają wersjonowaniu. System kontroli wersji przechowuje wyłącznie różnice pomiędzy poszczególnymi wersjami tego samego pliku.</p>
<p>Wysłanie dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none">• do innych użytkowników wewnętrznych Systemu,• mailem, faksem do adresata zewnętrznego,• na platformę ePUAP,• listem.
<p>System musi umożliwiać podpisywanie dokumentów bezpiecznym podpisem elektronicznym z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.</p>
<p>Możliwość przygotowania dokumentu do wysyłki poprzez określenie dodatkowych metadanych w zależności od typu przesyłki. Np. w przypadku maila możliwość dopisania dodatkowej treści, w przypadku listu określenie sposobu doręczenia, rodzaju przesyłki: list zwykły, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru, itp.</p>
<p>Wysłanie cyfrowego obrazu dokumentu do usługi OCR oraz podłączenie pliku tekstowego będącego wynikiem działania usługi OCR do zasobów Systemu i jego uwzględnienia podczas czynności wyszukiwania.</p>
<p>Wbudowany moduł OCR – przy czym przetworzenie plików musi odbyć się na serwerze Zamawiającego. Silnik OCR musi minimalnie rozpoznawać dane z faktur zakupu, w zakresie pól: sprzedawca, data wystawienia, data sprzedaży, numer, wartość netto, kwota Vat – wraz z rozpisem stawek VAT, wartość brutto, waluta, termin płatności, forma płatności, numer konta bankowego, kod SWIFT. oraz korespondencji, w zakresie pól: nadawca, numer dokumentu, typ dokumentu. Rozpoznane pola metryk na podglądzie dokumentu są odpowiednio oznaczone. Użytkownik może ręcznie wskazać obszar do rozpoznania przez OCR i wskazać pole metryki, które powinno zostać uzupełnione rozpoznaniem tekstem. OCR umożliwi także wyszukiwanie dokumentów na podstawie zaindeksowanych danych. Niedopuszczalne jest przetwarzanie dokumentów w chmurze. Moduł OCR musi zostać zrealizowany w architekturze mikroserwisu tzn. być zainstalowany na niezależnym systemie operacyjnym, tak aby zwiększone zapotrzebowanie na cykle procesora nie obciążały głównego serwera aplikacji.</p>
<p>Dodawanie nowych kontrahentów odbywa się automatycznie po numerze NIP z wykorzystaniem danych pobranych online z rejestru GUS.</p>
<p>Tworzenie wydruków seryjnych na podstawie list adresatów, np. wydruk zwrotek, pism. Pliki powstałe w wyniku wydruku seryjnego są automatycznie przejmowane do EOD jako odrębne dokumenty.</p>
<p>Zapisywanie list adresów (definiowanie rozdzielników) ich modyfikacja oraz ponowne wykorzystanie przy wysyłce.</p>
<p>Szybki dostęp do rejestru kontaktów z adresatem, wymienianych dokumentów i spraw z nim związanych z możliwością wyświetlenia szczegółów powiązanych informacji</p>



(zgodnie z uprawnieniami).
System musi zapewniać prowadzenie rejestru kontrahentów, który umożliwia wprowadzenie wielu danych teleadresowych np. pracowników kontrahenta, oddziały, biura.
Zdefiniowane są mechanizmy zapobiegające dodawaniu tych samych kontrahentów.
System musi umożliwiać dostęp do spraw zgodnie ze strukturą organizacyjną Zamawiającego tzn. domyślnie użytkownicy mają dostęp tylko do spraw realizowanych przez swoją komórkę organizacyjną lub zespół zadaniowy / projektowy / badawczy.
System musi umożliwiać równoczesny dostęp do informacji własnych i innych użytkowników (w tym wiadomości mail wpływających na skrzynki pracowników lub zbiorcze) na podstawie aktywacji lub deaktywacji zakresu uprawnień nadanych przez administratora.
Dostęp do dokumentu może posiadać więcej niż jedna grupa użytkowników. Reguły dostępu może ustalić każdy użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia do dokumentu.
System musi umożliwiać dekretację wielopoziomą wraz z odzwierciedleniem historii dekretacji. System musi umożliwiać przesyłanie informacji do użytkowników wybranych poprzez wybranie stanowiska w strukturze organizacyjnej oraz do grup użytkowników (listy dystrybucyjnej).
Prowadzenie rejestru przesyłek wychodzących: <ul style="list-style-type: none">• przesyłki klasyfikowane są pod względem wagi, rozmiaru, sposobu doręczenia,• sklasyfikowanie przesyłki wylicza należną opłatę zgodnie z cennikiem opłat operatora pocztowego,• podczas ręcznej rejestracji przesyłki użytkownik ma możliwość włączenia opcji autonumeracji numerów R oraz odczytania numeru z kodu kresowego,• możliwość wydruku wskazanej listy przesyłek wychodzących zgodnie ze wzorem dostarczonym lub zatwierdzonym przez operatora pocztowego,• możliwość prowadzenie odrębnych rejestrów,• eksport przesyłek z pliku o określonej strukturze, z możliwością modyfikacji meta danych,• rejestracja otrzymania zwrotnego potwierdzenia odbioru lub zwrotu niedoręczonej korespondencji.
System musi umożliwiać dołączenie jednego dokumentu do wielu spraw jednocześnie. W takim przypadku dokument musi przechowywać odwołania ze wszystkich spraw, do których należy. Wszystkie odwołania muszą być widoczne z poziomu dokumentu widoczne jako hyperlink. Po kliknięciu w takie łącze musi nastąpić otwarcie powiązanej sprawy, a sprawa wyświetlona zgodnie z uprawnieniami użytkownika.
Po kliknięciu na plik MS Word umieszczony w Systemie ten otwierany jest w programie MS Word. Po modyfikacji pliku istnieje możliwość zapisania zmodyfikowanego pliku bezpośrednio w Systemie z poziomu MS Word/OpenOffice. Plik jest zapisany jako kolejna wersja uprzednio edytowanego pliku.
System musi pozwalać na definiowanie dowolnych wydruków i zestawień poprzez wbudowany i udostępniony w interfejsie graficznym mechanizm. Mechanizm powinien



pozwalając na zdefiniowanie kwerendy w języku SQL, następnie sformatowanie otrzymanych danych w formie tabelarycznej oraz innej pozwalającej na wyświetlenie danych w dowolnym miejscu i formie np. w tabelce na dole strony, pogrubionym tekstem w czerwonym kolorze.

System musi umożliwiać eksportowanie raportów w formie graficznej widocznej na ekranie po ich wygenerowaniu do formatów XLS lub PDF.

System musi umożliwiać grupowanie i sumowanie danych prezentowanych na raporcie, uwzględniając również pola formularzy dynamicznych np. w przypadku dokumentu typu faktura, opisywanego polami kwota netto, kwota brutto, oraz dodatkowym polem zdefiniowanym przez administratora – tak aby raport taki umożliwiał np. sumowanie pól liczbowych.

System pozwoli uruchamiać z wyświetlanych na ekranie zestawień formatki służące wprowadzaniu/edycji danych o ile zestawienie prezentuje dane wprowadzone poprzez formatki - minimalnie będą to wszystkie typy dokumentów, sprawy, zadania, kontakty.

System musi posiadać mechanizm korespondencji seryjnej wykorzystywany do tworzenia treści pism wysyłanych do wielu adresatów przy użyciu wspólnego wzorca i zgromadzonych danych teleadresowych.

Funkcja korespondencji seryjnej Systemu dostępna jest za pomocą kreatora, który krok po kroku przeprowadza użytkownika przez proces jej tworzenia.

Po uruchomieniu kreatora korespondencji seryjnej dostępne są następujące opcje:

- wybór adresatów – poprzez wyszukanie ich po nazwie, numerze nip lub pesel i adresie. System powinien również umożliwić dodanie grupy adresatów pochodzących z wcześniej utworzonych filtrów wyszukiwania,
- mechanizm korespondencji seryjnej musi być również dostępny w analogicznej formie dla korespondencji email,
- System musi umożliwiać wydruk kopert o standardowych rozmiarach (DL, B6, C4 duża koperta, C6/C5 średnia koperta, C6 - mała koperta oraz zwrotka.

System musi umożliwiać wydruk pocztowej książki nadawczej zgodnie z wymaganiami poczty polskiej. Producent Systemu powinien posiadać umowę z Poczta Polska, która zezwala na użycie przygotowanego przez System szablonu we wszystkich placówkach na terenie Polski, lub w inny sposób zapewnić przyjęcie wydrukowanej z Systemu książki przez placówki z których korzystać będzie Zamawiający.

2) Praca grupowa i kalendarze/zadania, komunikator

Funkcjonalność terminarza zapewnia wyświetlenie terminów kilku użytkowników na jednej siatce.

Czynności dla których zostały określone terminy np. termin sprawy, akceptacji dokumentu itp. wpisywane są jako zadania. Zadanie może nie mieć określonego terminu, ani okresu. Lista zadań prezentowana jest niezależnie od siatki i umożliwia użytkownikowi włączenia wyświetlania zadań przypisanych jemu lub/i danej grupie użytkowników np. pracowników podległej/zarządzanej komórki organizacyjnej.



System musi umożliwić wyświetlanie zadań w postaci tablic kanban i harmonogramów Gantt. Obie formy wyświetlania muszą pozwalać na zarządzanie zadaniami (zmianę daty rozpoczęcia, zmianę daty zakończenia, zmianę obu dat jednocześnie, dodanie zadania, usunięcie, określenie poprzednika, określenie następnika) poprzez funkcję drag&drop.

Funkcjonalność terminarza zapewnia wprowadzenia zdań i spotkań cyklicznych (regularnie powtarzających się w określonym zakresie).

W dowolnym miejscu Systemu, użytkownik ma możliwość dodania zadania (sobie i innym użytkownikom) wraz z możliwością umieszczenia w treści odsyłacza do informacji dla której wykonano czynność dodania zadania (np. do maila).

Funkcjonalność terminarza umożliwia określanie przypomnień które wysłane są do użytkownika w formie powiadomienia realizowanego poprzez dostępne kanały komunikacji (komunikator, email).

System musi pozwalać na dołączenie do maila wizytówki (plik vcf) oraz zapisanie/przejęcie danych kontrahenta z otrzymanej wizytówki.

3) RCP

W ramach obszaru dostawca wdroży funkcjonalność prezentującą dane pobrane z systemu RCP Time Expert firmy Genrix (system oparty o bazę danych SQL Server Express) i przedstawienie ich w czytelnej formie dla pracowników uczelni.

4) Baza wiedzy oraz ogłoszeń

Baza wiedzy - w ramach obszaru Wykonawca dostarczy w ramach wdrożenia funkcjonalność umożliwiającą gromadzenie danych/informacji w formie usystematyzowanej w formie definiowalnych kategorii.

Baza wiedzy umożliwia przechowywane plików np. regulaminy, wzory dokumentów etc., w dowolnych formatach.

Ogłoszenia/komunikaty - w ramach obszaru zostanie udostępniona funkcjonalność umożliwiającą publikację ogłoszeń / komunikatów.

System powinien udostępniać mechanizm umożliwiający weryfikację zapoznania się poszczególnych pracowników z ogłoszeniem / komunikatem.

Przed publikacją ogłoszenie/komunikat powinno przejść proces akceptacji zgodnie z przyjętą ścieżką i zasadami jak również posiadać terminy publikacji od daty / do daty.

Możliwość historycznego przeglądania ogłoszeń / komunikatów.

5) Integracja z pocztą email

System musi posiadać wbudowanego klienta poczty elektronicznej obsługującego co najmniej protokoły IMAP i SMTP. Wysyłanie i odbiór maili odbywa się w taki sposób



aby nie blokować pracy użytkownika np. po utworzeniu maila i kliknięciu Wyślij, użytkownik może niezwłocznie rozpocząć tworzenie nowego maila.

System musi umożliwiać wysyłanie i odbieranie poczty elektronicznej wraz z załącznikami.

System musi umożliwiać wysyłanie poczty elektronicznej w formacie HTML. System poprawnie interpretuje pocztę elektroniczną w formacie HTML.

System powinien udostępnić każdemu użytkownikowi możliwość tworzenia reguł w oparciu o Temat, odbiorcę, nadawcę które powodować będą automatyczne przeniesienie do wskazanego folderu pocztę pasującą do danej reguły.

Wbudowany klient poczty elektronicznej posiada następujące funkcje:

- „Utwórz wiadomość” – umożliwia utworzenie nowej wiadomości,
- „Odpowiedz” – umożliwia udzielenie odpowiedzi nadawcy wraz z cytowaniem i oznaczenie cytowanego tekstu napisanego przez nadawcę,
- „Odpowiedz wszystkim” – umożliwia udzielenie odpowiedzi nadawcy oraz z przesłaniem jej na pozostałe adresy email wymienione w polu Do, Do wiadomości oraz Ukryty do wiadomości wraz z cytowaniem i oznaczenie cytowanego tekstu napisanego przez nadawcę,
- „Prześlij dalej” – umożliwia przesłanie poczty elektronicznej kolejnemu odbiorcy,
- „Przenieś” – umożliwia przenoszenie poczty elektronicznej pomiędzy folderami na wybranym koncie,
- „Drukuj” – umożliwia wydrukowanie poczty elektronicznej,
- „Dołącz” – umożliwia dołączenie poczty elektronicznej do sprawy lub dokumentu,
- „Odbierz” – umożliwia ręczne odebranie poczty elektronicznej,
- „Usuń” – umożliwia usunięcie wybranej poczty elektronicznej,
- „Znajdź” – umożliwia wyszukanie listu w folderach poczty elektronicznej,
- „Rejestruj” – umożliwia rejestrację poczty elektronicznej jako dokumentu w Systemie w sposób analogiczny do rejestracji dokumentu zeskanowanego.

System musi udostępniać możliwość konfiguracji konta poczty elektronicznej każdemu użytkownikowi.

System musi zapewniać możliwość konfiguracji wielu kont poczty elektronicznej dla każdego użytkownika.

System musi umożliwiać rejestrację poczty elektronicznej jako dokumentów w Systemie z podziałem na treść i załączniki.

System musi umożliwiać dołączanie poczty elektronicznej do dokumentów lub spraw. Dołączenie musi być możliwe z poziomu klienta poczty elektronicznej wbudowanego w System.

System musi posiadać możliwość przeszukania każdego z kont poczty elektronicznej względem następujących parametrów:

- „Od” – pole nadawcy poczty elektronicznej,
- „Do” – pole odbiorcy poczty elektronicznej,



- „Temat” – pole tematu poczty elektronicznej,
- „Treść” – pole treści poczty elektronicznej.

W podfolderach – możliwość przeszukania wszystkich bądź wybranych podfolderów na koncie.

Autoresponder – automatyczne definiowanie odpowiedzi zgodnie z szablonem przygotowanym przez użytkownika – mechanizm niezależny od serwera pocztowego.

System musi umożliwić stworzenie zadania bezpośrednio z poczty e-mail poprzez wybranie wiadomości, wskazanie użytkownika wykonującego zadanie wraz z możliwością zdefiniowania instrukcji. Zadanie musi być wyświetlane w kalendarzu oraz na liście zadań użytkownika wraz z hiperlinkiem do dokumentu źródłowego – wiadomości e-mail.

6) Silnik Workflow

System powinien posiadać silnik workflow pozwalający na graficzne modelowanie i realizację (wykonanie) procesów biznesowych zgodnie z wytycznymi standardu BPMN.

Powinien więc minimalnie zawierać następujące elementy:

- Czynności (również typu multi-instance),
- Przejścia,
- Warunki,
- Decyzje,
- Pętle (równoległe i szeregowo).

Dla czynności możliwe jest definiowanie parametrów i zmiennych które mogą być dynamicznie przetwarzane podczas wykonywania procedury. Dane mogą być pobierane od użytkownika (minimalne typy to text, numer, select – lista napełniana słownikami), ale również przetwarzane przez sam workflow.

Dla czynności mogą być definiowane akcje wykonywane podczas aktywacji czynności oraz po jej zakończeniu np. tworzenie sprawy, utworzenie formularza dokumentu, wysłanie powiadomienia email itp.

Dla zadań w zawartych procedurach gromadzone są informacje statystyczne pozwalające na ocenę efektywności jej realizacji.

Edytor graficzny silnika workflow wspiera tworzenie procedur w zakresie:

- wywoływania poleceń w języku transakcyjnym SQL,
- wywołania usługi Silnika procesów,
- podłączanie do procedury funkcji (fragmentu programu) napisanej przez Zamawiającego w języku programowania lub języku skryptowym,
- wykonania operacji na plikach,
- wywołania funkcji i przepływów informacji dostępnych w DMS oraz innych komponentów i adapterów dostarczanych w ramach Zamówienia,
- wywołania (uruchomienia) innych procedur.



7) Aplikacja mobilna

System powinien posiadać dedykowaną aplikację mobilną umożliwiającą prace na urządzeniach mobilnych opartych o systemy : Android, IOS

Aplikacja powinna minimalnie umożliwiać obsługę następujących funkcji Systemu:

- obsługę procesów Workflow zdefiniowanych w Systemie,
- tworzenie i obsługę dokumentów,
- tworzenie i obsługę spraw,
- obsługę kalendarza,
- dodawanie dokumentów ze zdjęć oraz plików z urządzenia,
- dodawanie notatek,
- dodawanie kartotek klientów oraz osób kontaktowych,
- obsługę powiadomień systemowych,
- obsługę komunikatora systemowego,
- obsługę poczty email.

3. LICENCJE

Zapewnienie licencji Zamawiającemu na użytkowanie Systemu (wraz z licencjami na inne niezbędne oprogramowanie), dla min. 51 użytkowników.

Licencje nie będą ograniczane czasowo.

Licencje nie są zależne od opłat abonamentowych.

Licencjonowanie Systemu powinno być niezależne od:

- ilości procesów (System powinien zapewniać możliwość realizowania nieograniczonej ilości procesów),
- ilości kroków w ramach procesów,
- ilości przetwarzanych dokumentów (System powinien zapewniać możliwość procesowania i archiwizowania nieograniczonej ilości dokumentów),
- ilości wykorzystywanych stacji skanowania.

4. INTEGRACJE

Programy biurowe Microsoft Office / LibreOffice.

System RCP Time Expert firmy Generix.

Poczta elektroniczna (IMAP, SMTP).

Skanery dokumentowe z ADF za pomocą interfejsu Twain.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – integracja umożliwiająca podpisywanie załączników dokumentów bezpośrednio w Systemie EOD z wykorzystaniem posiadanych kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

5. WSPARCIE TECHNICZNE

System musi być objęty minimum 12 miesięcznym wsparciem technicznym zapewniającym usuwanie usterek oraz dostęp do nowych wersji.

Oferent zapewni możliwość płatnego przedłużenia wsparcia technicznego na kolejne



lata.
Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii telefonicznie minimum w godzinach pracy, oraz poprzez email i dedykowany serwis internetowy (helpdesk) w trybie 24 godziny na dobę 365 dni w roku.
W ramach wsparcia Wykonawca zobowiązuje się do czasu reakcji i usunięcia usterki: <ul style="list-style-type: none">• usterka krytyczna - obejmująca zakłócenie działania oprogramowania wynikające z wady w kodzie źródłowym, uniemożliwiające realizowanie czynności w co najmniej jednej z jego części opisanych w specyfikacji oprogramowania; nie istnieje obejście zakłócenia w ramach oprogramowania - niezwłocznie, nie dłużej niż w następnym dniu roboczym;• usterka istotna - zakłócenie działania oprogramowania wynikające z wady w kodzie źródłowym polegające na nienależytym działaniu lub niedziałaniu co najmniej jednej z opisanych w specyfikacji funkcji; istnieje obejście zakłócenia w ramach funkcjonującego oprogramowania powodujące znaczne nakłady pracy, zaś cały system funkcjonuje – niezwłocznie, jednak nie dłużej niż 4 dni robocze;• usterka nieistotna - zakłócenie działania oprogramowania wynikające z wady w kodzie źródłowym polegające na nienależytym działaniu jego części nieograniczające działania całego systemu; niemające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania – w kolejnych wersjach oprogramowania.