

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

OGŁOSZENIE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:

**„Przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Gminy Osiek Mały ”**

*Projekt realizowany w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 5219/3/2022 w ramach
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej
V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego
„Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00*

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Osiek Mały

REGON: 311019295 NIP: 666-20-89-344

Adres pocztowy: ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały, województwo: wielkopolskie

Adres poczty elektronicznej: osiek.maly@wokiss.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego), portal <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia).

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV: 72810000-1 Usługi audytu komputerowego

Przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy Osiek Mały (w dokumentacji projektu określanego jako „diagnoza cyberbezpieczeństwa”) zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina zakończonego raportem i dokumentacją poaudytową z rekomendacjami i wytycznymi do doskonalenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 12 listopada 2022 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.
5. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Zastrzega się, że niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwracając się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o kolejne 30 dni.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu na numer (48) 63 262 41 71.
4. Oferta musi być podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorze niniejszego OGŁOSZENIA mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać: **Cenę**
Brak wskazania powyższej informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.
12. W formularzu ofertowym wskazana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA oraz w umowie.
13. W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w **sekretariacie Urzędu Gminy Osiek Mały, ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały** bądź wysłać na adres e-mail: osiek.maly@wokiss.pl w terminie **do dnia 5.10.2022 r. do godz. 15:00.**
2. W przypadku złożenia oferty w Urzędzie należy złożyć ją w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia: **„Oferta na Audyt cyberbezpieczeństwa”** Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Gminy Osiek Mały, ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały, oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej OPZ, będą oceniane według następujących kryteriów:
- **Cena 100% - maksymalnie 100 punktów**
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt)

$$PC = (C_{min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
 C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

XII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n.w. przesłanka:

1. Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki, niż omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Audyt musi zostać przeprowadzony przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się poniżej:

1. Certified Internal Auditor (CIA)
2. Certified Information System Auditor (CISA)
3. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób
4. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób
5. Certified Information Security Manager (CISM)
6. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
7. Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)
8. Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
9. Systems Security Certified Practitioner (SSCP)
10. Certified Reliability Professional
11. Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 audyty w zakresie bezpieczeństwa systemów informacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 202 r., poz. 1369) na rzecz sektora administracji publicznej.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć:

- a) imienny certyfikat potwierdzający wymagane kwalifikacje do przeprowadzenia audytu
- b) referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie audytu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Podstawy wykluczenia z postępowania:

Na podstawie § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania

2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia na dostawę, podając:

- 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
- 2) przedmiot umowy,
- 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
- 4) całkowitą wartość zamówienia,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5) numer umowy, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.

XVI. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Dokumentację stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Wzór umowy (zał. nr 1 do ogłoszenia).
3. Formularze oferty wraz ze szczegółową kalkulacją ceny oferty (zał. nr 2 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym i klauzula informacyjna (zał. nr 3 do ogłoszenia).
5. Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa stanowiący „Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina” konkursu grantowego załączony do niniejszego Ogłoszenia (załącznik nr 4).
6. Oświadczenie o wykonanych 2 audytach w zakresie bezpieczeństwa systemów informacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 202 r., poz. 1369) na rzecz sektora administracji publicznej (załącznik nr 5).
7. Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego i osobowego (załącznik nr 6).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Wzór umowy

Umowa

Zawarta w dniu roku w Osieku Małym, pomiędzy:

Gmina Osiek Mały, ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały, REGON: 311019214 NIP: 666 200 24 90
zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez
Wójta Gminy Osiek Mały - Piotra Michalaka

a

.....
REGON:, NIP:

zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

Niniejszą umowę o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, Strony zawierają zgodnie z art. 2, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) z wyłączeniem stosowania procedur udzielania zamówień publicznych uregulowanych w tej ustawie.

§ 1

Zleceniobiorca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy Osiek Mały (w dokumentacji projektu określanego jako „diagnoza cyberbezpieczeństwa”) zgodnie z zakresem opisanym w OGŁOSZENIU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO oraz zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina” zakończony raportem i dokumentacją poaudytową z rekomendacjami i wytycznymi do doskonalenia.

Projekt realizowany w ramach Umowy o powierzenie grantu o numerze 5219/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:
3 tygodni od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 12 listopada 2022 r.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędne umiejętności, doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy gwarantujące należyte wykonanie Umowy;
- 2) wykona Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie ochronę interesów Zleceniodawcy;
- 3) ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację Umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Zleceniobiorcy zaangażowani w realizację Umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy. Udostępnienie tych informacji osobom trzecim może nastąpić jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy, przy czym jako osobę trzecią należy rozumieć każdą osobę nie będącą Stroną Umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązany jest wyznaczyć i oddelegować do współpracy ze Zleceniobiorcą pracowników posiadających odpowiednie umiejętności i kwalifikacje.

Wykaz pracowników w ilości nie mniejszej niż 2 wraz ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za koordynację pracy tego zespołu zostanie przekazany Zleceniobiorcy w formie pisemnej w dniu zawarcia Umowy. Zleceniodawca uprawniony jest w każdym czasie do zmiany wykazu pracowników, z tym że wprowadzane zmiany nie mogą wpływać na należyte wykonywanie zaplanowanych zadań.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba upoważnioną dla potrzeb wykonania Umowy jest

2. Zleceniodawca oświadcza, że osobą upoważnioną dla potrzeb wykonania Umowy jest koordynator pracy zespołu, o którym mowa w §4.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyrażoną w złotych kwotę w wysokości: brutto PLN

(słownie).

2. netto..... PLN

(słownie).

Podatek VAT wynosi PLN

(słownie).

3. Podstawą do dokonania płatności będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego sporządzonego bez uwag i zatwierdzonego przez Zleceniodawcę.

4. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do sekretariatu Urzędu Gminy Osiek Mały).

5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Faktura zostanie wystawiona dla:

Nabywca: Gmina Osiek Mały ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały NIP: 666-20-89-344

Odbiorca: Urząd Gminy w Osieku Małym, ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały

7. W przypadku nieterminowej płatności należności Zleceniobiorca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy, jak również po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio przy wykonywaniu Umowy. Jako „informacje” należy rozumieć wszelkie dane dotyczące drugiej strony, które nie są publicznie znane, a dostęp do nich jest ograniczony. W szczególności, lecz nie wyłącznie jako informacje rozumie się dane dotyczące:

1) danych informatycznych,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) źródeł udostępnionych aplikacji,
- 3) protokołu komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się korzystać z informacji jedynie w zakresie uzasadnionym racjonalną potrzebą wynikającą z treści Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest ograniczyć obieg informacji ponad uzasadnione potrzeby wynikające z Umowy.

3. W przypadku naruszenia tajemnicy, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy tytułem kary umownej kwotę w wysokości 1 000 zł . Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (ponad kwotę naliczonej kary umownej) w przypadku gdy szkoda Zleceniodawcy przewyższa wartość kary umownej.

§ 8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania części Umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Wysokość naliczanych kar umownych nie może łącznie przekroczyć 25% wartości zamówienia brutto.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zleceniodawcy przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

§ 9

1. Niezależnie od przesłanek do odstąpienia od umowy lub jej pozostałej do wykonania części wynikających z Kodeksu cywilnego oraz innych postanowień Umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić w trybie natychmiastowym od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części w następujących sytuacjach:
 - a) Zleceniobiorca przerwał bez zgody Zleceniodawcy wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - b) Zleceniobiorca rażąco zaniedbuje obowiązki wynikające z Umowy lub wypełnia je w sposób nienależyty, pomimo wezwania do ich wykonywania w sposób należyty.
 - c) Wobec Zleceniobiorcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, lub Zleceniobiorca zostanie uznany za niezdolnego do zapłacenia swoich długów w chwili ich wymagalności, lub zostanie wyznaczony kurator, zarządca przymusowy lub likwidator Zleceniobiorcy,
 - d) Osoby po stronie Zleceniobiorcy, realizujące przedmiot Umowy, nie posiadają wymaganych umiejętności lub niezbędnego doświadczenia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawnych.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z Umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Gminy w Osieku Małym, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....

Wykonawca

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Osiek Mały, dnia 2022 roku

FORMULARZ OFERTY

NAZWA FIRMY:.....

REGON FIRMY:.....

NIP FIRMY:.....

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

.....

Internet: E-mail:

Telefon: Faks:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem i wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, który stanowi integralną część oferty, za cenę:

L.p.	Nazwa produktu	Wartość zamówienia NETTO	Wartość zamówienia BRUTTO
1.	Przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy Osiek Mały (w dokumentacji projektu określanego jako „diagnoza cyberbezpieczeństwa”) zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina zakończonego raportem i dokumentacją poaudytową z rekomendacjami i wytycznymi do doskonalenia.		

1. Należność będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.

2. Złożona oferta ważna jest przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT *).

4. Zapisy umowy dołączonej do formularza oferty mogą ulec drobnym zmianom po ustaleniu z wyłoniionym wykonawcą.

Data: (Podpis osoby/osób uprawnionych).....

*) niepotrzebne skreślić

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

Imię i nazwisko Oferenta

.....

Telefon, e-mail:

.....

Do: Gmina Osiek Mały, ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Gmina Osiek Mały osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

1. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawienie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawienie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5.
- 6.

Miejscowość

data

.....
Czytelny podpis Oferenta

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO”

informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Osiek Mały;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: osiek.maly@wokiss.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy w Osieku Małym, ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, kategoria A;
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa stanowiący załącznik nr 8 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina i jest załączony jako osobny plik w postaci arkusza Excel o nazwie „zał_8_-_Arkusz_do_oceny_JST.XLSX”.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

Do: Gmina Osiek Mały, ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały

Oświadczenie o wykonanych 2 audytach w zakresie bezpieczeństwa systemów informacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 202 r., poz. 1369) na rzecz sektora administracji publicznej.

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania firmy oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma posiada doświadczenie w wykonywaniu audytów w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 202 r., poz. 1369) na rzecz sektora administracji publicznej.

W przeciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty firma wykonywała takie audyty na rzecz sektora administracji publicznej.

Lp	Opis usługi	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Okres wykonywania usługi
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
podpis osoby reprezentującej firmę

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

Do: Gmina Osiek Mały, ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały

Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania zamówienia.

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania firmy oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma posiada potencjał osobowy i techniczny niezbędny do wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa o której mowa w Regulaminie Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina”. Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU. Działanie 5.1 „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, opublikowanego na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>, zwanego dalej Regulaminem.

W szczególności firma dysponuje pracownikiem posiadającym certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

.....
podpis osoby reprezentującej firmę