

Warszawa, 19.09.2022 roku

Zamawiający:**Fundacja Rozwoju Bankowości Spółdzielczej**

ul. Bonarka 8

30-415 Kraków

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu na wybór **Wykonawcy na przeprowadzenie kursu/szkolenia prowadzącego do uzyskania kwalifikacji z zakresu Pracownik administracyjno-biurowy wraz z egzaminem dla 7 Uczestników i Uczestniczek projektu, w tym z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Nowy start.” RPMA.09.01.00-14-f304/20, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX. Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/NS/ZK-P**1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:**

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Opis przedmiotu zamówienia**CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe****80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego****80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu/szkolenia prowadzącego do uzyskania kwalifikacji z zakresu Pracownik administracyjno-biurowy dla 7 Uczestników i Uczestniczek projektu w wymiarze minimum 80 godzin na osobę, zakończonych egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji, a także zapewnienie i organizację przerw kawowych dla Uczestników i Uczestniczek, w ramach projektu „Nowy start.” Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Kursy/szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku rozpoczynając od 06.10.2022r. w każdy kolejny dzień roboczy w godzinach 15.30-20.30 (6 godzin dydaktycznych, 45min każda oraz min 2 przerwy kawowe). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanego terminu realizacji szkoleń. Szczegółowe

terminy realizacji będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia na podstawie przedstawionego programu kursu/szkolenia i Harmonogramu przez Wykonawcę, a ewentualne zmiany z min. 24-godzinnym wyprzedzeniem.

- 2.2. Głównym celem projektu i zamówienia jest wzrost potencjału i kwalifikacji na lokalnym rynku pracy 60 (36K/24M) osób pozostających bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej 18 lat i więcej, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących (w rozum. Przepisów Kodeksu Cywilnego) na wybranych obszarach województwa mazowieckiego. Przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych ma na celu podniesienie kompetencji społeczno-zawodowych osób objętych wsparciem i niesienie im pomocy w wyjściu z obecnej i zmianę ich sytuacji społeczno-zawodowej.
- 2.3. Zamówienie składa się z 1 części i obejmuje świadczenie wsparcia w języku polskim w okresie od podpisania umowy z Wykonawcą do czasu zakończenia wsparcia, wg Harmonogramu spotkań opisanego w pkt 2.1 (1h = 45 minut).
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.5. Do podstawowych zadań Wykonawcy zamówienia będzie należało:
 - ✓ organizacja i realizacja szkoleń/kursów, zapewnienie przerwy kawowej (całodniowa i uzupełniana w trakcie kursu/szkolenia, zawierającej: ciastka, kawę, herbatę, cytrynę, cukier, mleko, wodę gazowaną i niegazowaną) dla wskazanych Uczestników i Uczestniczek projektu;
 - ✓ przeprowadzenie weryfikacji nabycia kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w kursie/szkoleniu poprzez przeprowadzenie egzaminu przez instytucję certyfikującą, w ramach następujących etapów:
 - a) WALIDACJA – przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikujących przez uprawnione instytucje zewnętrzne
 - b) CERTYFIKACJA - wydanie certyfikatów zewnętrznych potwierdzających zdobyte kwalifikacje zawodowe przez uprawnione instytucje przeprowadzające walidację.
 - ✓ współpraca z Biurem projektu oraz zespołem specjalistów zaangażowanym do realizacji wsparcia w ramach projektu (m.in. doradcy);
 - ✓ prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia (m.in. dziennik zajęć z programem i zakresem, listy obecności uczestników i uczestniczek projektu, ankiety, sprawozdania/raporty z postępów, wydanie Certyfikatów/Dyplomów lub innych dokumentów nadających odpowiednie uprawnienia zawodowe, inne – niezbędne do realizacji określonych form wsparcia);
 - ✓ przygotowania materiałów szkoleniowych (materiały piśmiennicze, podręczniki, materiały zużywalne podczas części praktycznej), odzieży ochronnej– jeśli dotyczy;
 - ✓ przekazywanie niezwłocznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego informacji o każdym odbiorcy wsparcia, który opuszcza kurs/szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Usługi będą realizowane w okresie od 06.10.2022 do dnia realizacji całego kursu/szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminów. Dokładne terminy - dni i godziny poszczególnych form wsparcia – kursów/szkoleń i egzaminów - będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po uwzględnieniu przekazanego wraz z ofertą programu szkoleniowego zgodnie z zapisami w pkt 2.1.
- 3.2. Zamówienie będzie realizowane stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, na terenie miejscowości (lub w bliskiej okolicy) wskazanej przez Zamawiającego tj. Drobin z zachowaniem maksymalnego czasu dojazdu dla Uczestników 20min od centrum miasta (Urząd Miasta i Gminy Drobin) za pośrednictwem komunikacji miejskiej lub pieszo zgodnie z mapami google maps, w salach i budynkach bez barier architektonicznych lub dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami objętych wsparciem. Zamawiający dopuszcza realizację wsparcia w formie on-line, wyłącznie w drodze wyjątku, np. w przypadku wystąpienia stanu epidemiologicznego lub wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności i ograniczeń np. ograniczenia zdrowotne).
- 3.3. W przypadku formy online/na odległość usługa będzie odbywać się w formie e-learningu, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams umożliwiającego bezpośrednią komunikację Wykonawcy z odbiorcą wsparcia w czasie rzeczywistym.
- 3.4. Zamawiający zastrzega, że terminy i liczba godzin wsparcia oraz okres realizacji może ulec zmianie, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników i uczestniczek projektu i warunków realizacji projektu.

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 4.2. Warunki udziału w postępowaniu – wszystkie osoby zaangażowane do wykonania zamówienia zobowiązane są posiadać:
 - a) przynajmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji kursów/szkoleń z obszaru objętego przedmiotem zamówienia tj. minimum 15 szkoleń z tego zakresu w ciągu ostatnich 5 lat, a w przypadku szkoleń akredytacyjnych stosowne uprawnienia i minimum 2-letnie doświadczenie w stosowaniu konkretnej metodologii;
 - b) umiejętność władania językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania pracy w przedmiocie zamówienia;
 - c) osoba realizująca zamówienie musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) łączne zaangażowanie zawodowe osób realizujących zamówienie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Limit zaangażowania zawodowego dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

 1. w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności

- pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
2. w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
- e) Żadna z osób wykonujących całość lub część niniejszego zamówienia nie może być zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Zamawiającego (Zamawiający planuje zaangażowanie Wykonawcy/ów w formie umowy cywilno-prawnej do realizacji Zamówienia). Powyższe ograniczenie nie dotyczy sytuacji, gdy pracownik etatowy Zamawiającego składa osobiście ofertę (jako osoba nieprowadząca lub prowadząca działalność gospodarczą) i wskazuje w niej siebie jako osobę odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zastrzega sobie prawo do podpisania z Wykonawcą aneksu do umowy o pracę na realizację zadań, których osobiste wykonanie Wykonawca zadeklarował w złożonej ofercie. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do obniżenia stawek zaproponowanych przez Wykonawcę do stawek obowiązujących dla pracowników etatowych Zamawiającego realizujących podobne lub zbliżone zadania na tożsamym lub podobnym stanowisku. Z postępowania wykluczone są osoby zatrudnione na Umowę o pracę u Partnera projektu.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, przekracza 276 godzin miesięcznie. Powyższy warunek dotyczy wyłącznie Wykonawców będących pracownikami etatowymi Zamawiającego i osobiście realizujących zamówienie lub jego część, spełniających warunki i definicje personelu projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- g) Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym; przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków obligatoryjnych (z wyjątkiem lit. e) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

- 5.1. Spełnienie warunków wskazanych w **pkt. 4.1 a)** zostanie zweryfikowane na podstawie załączonego wydruku w odpowiedniej ewidencji CEiDG lub KRS lub innych ogólnodostępnych rejestrów i informacji przedstawionych w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego tj. Zestawieniu zrealizowanych usług.
- 5.2. Spełnienie warunków wskazanych w **pkt. 4.2 a)** zostanie zweryfikowane na podstawie informacji przedstawionych w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, w tym w odniesieniu do osób zaangażowanych w przeprowadzenie wsparcia w życiorysie zawodowym i/lub kopii odpowiednich dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń (lub innych im równoważnych dokumentów).
- 5.3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w **pkt. 4.2 b), c), d)** Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zawartym w formularzu oferty.
- 5.4. Kryterium określone w **pkt. 4.2 e)** dotyczy wyłącznie Wykonawców, będących pracownikami etatowymi Zamawiającego, którzy osobiście będą wykonywali zamówienie lub pracowników etatowych Partnera projektu.
- 5.5. Spełnienie warunku co do zaproponowanego miejsca realizacji szkoleń określonego w pkt 3.2 badane będzie na podstawie informacji udostępnianych przez portal www.google.pl/maps/ gdzie jako lokalizację początkową wprowadzony zostanie Drobin (Urząd Miasta i Gminy Drobin) a miejsce docelowe jako adres wskazany w ofercie, z ustawionym przełącznikiem typu dotarcia na Transport publiczny. Na tej podstawie zostanie określony czas dotarcia – w przypadku przekroczenia czasu 20 min, kryterium zostanie określone jako niespełnione.
- 5.6. Spełnienie warunku wskazanego w punkcie **4.2 g)** zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5.7. Spełnienie warunków dotyczących zaproponowania odpowiedniej ilości godzin przeprowadzonego kursu/szkolenia weryfikowane będzie na podstawie załączonego do oferty programu kursu/szkolenia. Program musi być dostosowany do wymogów instytucji przeprowadzającej proces walidacji i certyfikacji. W przypadku braku takiej informacji (ilości godzin niezbędnych do uzyskania kwalifikacji) w ogólnodostępnych zasobach na stronie internetowej certyfikacji konieczne jest przedłożenie stosownego oświadczenia jednostki certyfikującej. Załączony program musi zawierać informacje łączną ilość godzin szkoleniowych oraz w podziale na dni szkoleniowe wraz z przypisanym zakresem tematycznym i szczegółowym opisem oraz liczbą godzin, a także metody prowadzenia kursu/szkolenia (warsztaty, wykład, inne).
- 5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie oraz życiorysach zawodowych poprzez wezwanie Wykonawców do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie, poza wymaganymi.
- 5.9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość, co do ich prawdziwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych. Niezłożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nieuzupełnienie w wymaganym terminie w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Sposób porozumienia się w sprawie postępowania

- 6.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest **Robert Owczarek**, e-mail: biuro@nowystart.ekspert-szkolenia.eu.
- 6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

7. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 7.1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 7.2. Wykonawca może złożyć ofertę poprzez odpowiednie wypełnienie **formularza ofertowego**.
- 7.3. Oferta powinna zostać złożona:
- w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty przesłany na adres e-mail podany w **pkt. 7.4 a)**
 - lub poprzez Bazę Konkurencyjności w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu w Bazie konkurencyjności)
 - lub pisemnej na adres podany w **pkt. 7.5 a)**.
- 7.4. Składanie ofert w wersji elektronicznej:
- a) Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres e-mail: biuro@nowystart.ekspert-szkolenia.eu z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „Oferta do Zapytania ofertowego nr 5/NS/ZK-P w związku z realizacją projektu „Nowy start.”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nieoznakowania Oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego. Oferta w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy - skan),
 - b) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - c) Wielkość wiadomości e-mail z Ofertą nie powinna przekraczać (25MB).
 - d) Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem Oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem Oferty bez rozpatrzenia.
 - e) W przypadku, w którym przesłanie Oferty w sposób określony powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, Oferta winna zostać złożona w formie pisemnej, w sposób określony w **pkt. 7.5**.
 - f) Oferta powinna zostać złożona w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym w Bazie Konkurencyjności. Decyduje data odebrania oferty na serwerze Zamawiającego.
- 7.5. Składanie ofert w formie papierowej:
- a) Oferta w formie papierowej powinna zostać dostarczona na adres:
ul. Stefana Żeromskiego 73A, 05-400 Otwock (Biuro firmy „EKSPERT” S.C.)
 - b) Oferty powinny być dostarczone w oryginale, w zamkniętych kopertach oraz opatrzone nazwą i adresem Wnioskodawcy oraz adnotacją: „Oferta do Zapytania ofertowego nr 5/NS/ZK-P do projektu „Nowy start.” Nie otwierać przed 05.10.2022.”
 - c) O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na wskazany w pkt. a) adres.

- 7.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 7.7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 7.8. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 7.9. Oferta złożona po terminie określonym w **pkt. 9** nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 7.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 7.11. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- a) formularz ofertowy wraz z następującymi oświadczeniami (załącznik nr 1):
 - oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - wydruk z CEiDG lub KRS lub innego publicznie dostępnego Rejestru,
 - przykładowy program kursu/szkolenia
 - życiorys zawodowy osoby wskazanej do realizacji zamówienia (wraz z załącznikami – Dyplomy/Certyfikaty/Zaświadczenia/Referencje itp.),
 - a) ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - a) w przypadku składania ofert przez osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, będące pracownikami etatowymi Zamawiającego, które osobiście będą wykonywać całość lub część Zamówienia należy złożyć oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym.
- 7.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.13. Wykonawca składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 7.14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 7.15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.
- 7.16. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia na adres podany w pkt. 7.4 a) lub poprzez Bazę konkurencyjności w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy (tj. całkowitą kwotą, obejmującą należne daniny publicznoprawne, która podlega zapłacie).
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny jednostkowe za godzinę za pojedynczą osobę.
- 8.3. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 8.5. Wykonawca będący podatnikiem VAT obowiązany jest zaznaczyć, czy oferowana cena uwzględnia podatek VAT oraz wg jakiej stawki.
- 8.6. Wykonawca, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 8.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8.8. W przypadku osoby fizycznej cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Wykonawcy, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia tj. m.in. składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Wykonawcy. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Wykonawcy w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.
- 8.9. Cena obejmuje całkowity koszt wynagrodzenia Wykonawcy tj. koszty trenera i egzaminatora, zapewnienia sali, materiałów szkoleniowych (materiały piśmiennicze, podręczniki, materiały zużywalne podczas części praktycznej), odzieży ochronnej (jeśli dotyczy), przerw kawowych oraz egzaminów zewnętrznych i wydania Certyfikatów/Dyplomów lub im równoważnych dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje przez osoby uczestniczące w kursach/szkoleniach.

9. Termin składania ofert:

- 9.1 Oferty należy składać do dnia **05.10.2022 r. do godz.9:00.**

10.Otwarcie ofert. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawny.
- 10.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 10.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,

- e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w **pkt. 12** niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem **pkt. 10.6** poniżej.
- 10.6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.
- 10.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów, to jest zostały uznane za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem lub w wyniku np. wyłonienia więcej niż jednego Wykonawcy z taką samą liczbą punktów. Zamawiający wówczas zastrzega sobie prawo do dokonania podziału części zamówienia.
- 10.8. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest jedną z najkorzystniejszych i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.

11. Kryteria oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
- a) Cena netto przeprowadzenia kursu/szkolenia wraz z zapewnieniem sali oraz przerw kawowych w przeliczeniu na jednego uczestnika na godzinę szkoleniową- max 60 pkt
Oferta z najniższą ceną za godzinę dla pojedynczego Uczestnika otrzymuje 60 punktów.
Pozostałe oferty są punktowane wedle następującej formuły arytmetycznej:
 $LP = (X/Y) * 60$,
gdzie: LP = liczba punktów przyznanych ofercie,
X = najniższa cena,
Y = cena ocenianej oferty
- W ramach tego kryterium może zostać przyznanych maksymalnie 60 pkt.
- b) Cena netto przeprowadzenia egzaminu wraz z zapewnieniem sali oraz wydaniem certyfikatów w przeliczeniu na jednego uczestnika– max 40pkt
Oferta z najniższą ceną za godzinę dla pojedynczego Uczestnika otrzymuje 40 punktów.
Pozostałe oferty są punktowane wedle następującej formuły arytmetycznej:
 $LP = (X/Y) * 40$,

gdzie: LP = liczba punktów przyznanych ofercie,
X = najniższa cena,
Y = cena ocenianej oferty

W ramach tego kryterium może zostać przyznanych maksymalnie 40 pkt.

Ocena łączna (suma punktów) będzie liczona jako suma 11.1a) oraz 11.1b) uwzględniając odpowiednie wagi punktowe tj. dla 11.1a) - 2 oraz 11.1b) – 5. Suma punktów w kryterium 11.1 liczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$SP = X * 2 + Y * 5$$

gdzie: SP = suma punktów przyznanych ofercie,
X = suma punktów przyznana w kryterium 11.1a),
Y = suma punktów przyznana w kryterium 11.1b).

- 11.2. Z uwagi na to, że Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w postępowaniu może zostać wybrana jako najkorzystniejsza tylko jedna oferta w ramach całego postępowania. Oferent, którego oferta otrzyma najwyższą sumę punktów zostanie wezwany do podpisania umowy z zastrzeżeniem zapisów pkt. 11 ust. 11.3.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że złożone oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający dysponuje na realizację zamówienia, Zamawiający w takiej sytuacji wezwie Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej, a pozostałe warunki zamówienia nie mogą ulec zmianie.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1 Złożona oferta zawiera 10 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13. Wynik postępowania:

- 13.1. Maksymalna suma punktów do zdobycia: **320 pkt, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 11, ust. 11.2 i 11.3.**
- 13.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 13.3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 13.4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Planowany termin podpisania umowy to 48 godzin od zakończenia składania ofert.



14. Podmioty powiązane:

- 14.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz osoby będące etatowymi pracownikami Lidera projektu tj. mających zawartą umowę o pracę z „EKSPERT” S.C. OWCZAREK ROBERT, HODORSKI PAWEŁ, ul. Stefana Żeromskiego 73a, 05-400 Otwock.
- 14.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez właściwą instytucję;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w pkt. 14.2 Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

15. Inne postanowienia:

- 15.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 9. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 15.2. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Wykonawcą nie jest zgodna z poziomem wynagradzania obowiązującym u Zamawiającego lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 15.1, 15.3, 15.4 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w pkt. 15.1, 15.3, 15.4. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 15.6. Strony wprowadzą zmiany do Umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonej poniżej - w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
- a) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,



- b) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy, przy czym nowa osoba musi spełniać minimalne wymagania określone w postępowaniu i uzyskać akceptację Zamawiającego.
- c) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych usług przewidzianych Umową – jeżeli wykonanie Umowy (lub poszczególnych form wsparcia) w terminie wcześniej przewidzianym nie jest możliwe.
- d) Zmian liczby godzin realizowanych usług i osób, dla których realizowane będzie wsparcie jeśli stały się one niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że:
 - 1) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego;
 - 3) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości lub wielkości zamówienia określonej w Umowie.
- e) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytocznych wskazanych w pkt. 1.1 niniejszego zapytania lub wynikających ze zmiany formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
- f) Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca (dalej: Podmiot) nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej (zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Podmiot nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii). Podmiot, u którego wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania drugiego podmiotu o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiego Podmiotu o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż nie będzie można skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Podmiot, u którego wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązany do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, których wystąpienie dany Podmiot przy dołożeniu należytej staranności mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mógł im zapobiec.
- g) Płatność zrealizowana będzie za faktycznie wykonaną część Umowy. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych godzin i/lub egzaminów.

- h) Zamawiający zastrzega, że może zlecić wykonanie świadczenia dla mniejszej ilości osób niż przewidywał to w zapytaniu ofertowym z przyczyn od niego niezależnych a Wykonawca oświadcza niniejszym, że rezygnuje z jakichkolwiek roszczeń o płatności za niezrealizowane godziny.
- 15.7. Rozliczenie następować będzie na podstawie umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po przeprowadzonym świadczeniu, po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w **pkt. 2.5 (podpunkt 4)**.
- 15.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych, które zostały określone w załączniku nr 3 Wzór umowy z Wykonawcą.

Załącznik 1 - Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 3 – Wzór umowy z Wykonawcą