

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
Numer postępowania: 8064/3/9/2022**

I. Informacje o projekcie

Projekt pt. „Cyfrowe Koła Gospodyń Wiejskich”, w ramach którego ogłaszane jest niniejsze zapytanie ofertowe jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Osi priorytetowej, Działania 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej

Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych członkiń i członków Kół Gospodyń Wiejskich. Osoby te, w efekcie długofalowym, będą szkolić oraz przekazywać nabyte umiejętności innym zainteresowanym podniesieniem kompetencji cyfrowych osobom w swojej społeczności. Przyczyni się to znacznie do przyspieszenia cyfryzacji wsi i zmniejszenia wykluczenia cyfrowego małych społeczności, przeciwdziałaniu negatywnym skutkom COVID 19.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV:

- Kod CPV: 80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe,
- Kod CPV: 80521000-2 - Usługi opracowywania programów szkoleniowych,
- Kod CPV: 79822500-7 - Usługi projektów graficznych,
- Kod CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego,
- Kod CPV: 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego,
- Kod CPV: 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne,
- Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe,
- Kod CPV: 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,

2. Przedmiotem zamówienia, jest przeprowadzenie 3240 godzin dydaktycznych wraz z wykonaniem 26 szt. scenariuszy zajęć (materiałów edukacyjnych) z zakresu kompetencji cyfrowych w ramach projektu „Cyfrowe Koła Gospodyń Wiejskich”.

III. Informacje ogólne:

Planowany harmonogram realizacji prac:

- a) Planowany termin realizacji zadania 1: od momentu podpisania umowy do 31.01.2023 roku, z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia terminu realizacji Projektu, Wykonawca będzie świadczył usługi przez wydłużony okres projektu.
- b) Planowany termin realizacji dla zadania 2: od momentu podpisania umowy do 24.10.2022r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji szkoleń w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, na rzecz którego świadczone będą usługi

Szczegółowy harmonogram realizacji zadania 1 Zamawiający przekaze Wykonawcy po zrekrutowaniu grup szkoleniowych.

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowania oraz dokumentacją konkursową do naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-009/22

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dwóch poniższych zadań:

- a) Zadanie 1 – Przeprowadzenie maksymalnie 3240 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych w powiatach dla członkiń i członków Kół Gospodyń Wiejskich.
- b) Zadanie 2 – Opracowanie i dostarczenie maksymalnie 26 szt. scenariuszy zajęć (materiałów edukacyjnych) z zakresu kompetencji cyfrowych dla uczestniczek /

uczestników projektu „Cyfrowe Koła Gospodyń Wiejskich”.
Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.

IV. a. Zadanie 1 – Przeprowadzenie maksymalnie 3240 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych w powiatach dla członkiń i członków Kół Gospodyń Wiejskich

Informacje ogólne.

Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie szkoleń w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych dla 1200 członkiń i członków Kół Gospodyń Wiejskich (KGW). Szkolenia będą się w średnio 10 osobowych grupach szkoleniowych, minimum 1 razy w tygodniu po 3 godziny dydaktyczne, łącznie 9 spotkań dla każdej grupy szkoleniowej.

Szkolenie obejmą 120 grup, średnio po 10 osób w grupie. W każdej grupie trener przeprowadzi łącznie 27 godzin szkolenia, w systemie 9 dni x 3 godziny dydaktyczne (lub w innym systemie wskazanym przez Zamawiającego), razem 3240 godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna to 45 minut.

Szkolenia będą prowadzone na tabletach dostarczonych przez Wykonawcę, dla każdego uczestnika szkoleń oraz trenera.

Szkolenia będą realizowane w 12 powiatach wskazanych poniżej powiatach, dla minimum 100 Kół Gospodyń Wiejskich, znajdujących się na ich terenie:

- 1) pułuskim w województwie mazowieckim;
- 2) garwolińskim w województwie mazowieckim;
- 3) ostrowskim w województwie mazowieckim;
- 4) biłgorajskim w województwie lubelskim;
- 5) włocławskim w województwie kujawsko-pomorskim;
- 6) koneckim w województwie świętokrzyskim;
- 7) oleśnickim w województwie dolnośląskim;
- 8) toruńskim w województwie kujawsko-pomorskim;
- 9) łobeskim w województwie zachodniopomorskim;
- 10) łomżyńskim w województwie podlaskim;
- 11) tarnowskim w województwie małopolskim;
- ryckim w województwie lubelskim.

Szkolenia ze względu na krótki czas realizacji, do **31 stycznia 2023r.**, będą musiały odbywać się jednocześnie w wielu lokalizacjach na terenie powiatów jak wyżej.

Szkolenia mogą odbywać się zarówno w dni robocze jak i w weekendy, zależnie od preferencji uczestników szkoleń.

Ze względu na krótki termin na wykonanie wszystkich szkoleń oraz możliwość wyboru przez uczestników rozwiązania, w którym szkolenia przeprowadzane są tylko w weekendy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości trenerów spełniających wymogi zapisane w zapytaniu ofertowym, aby jednocześnie (w tym samym czasie) możliwe był prowadzenie 45 szkoleń. Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować m.in. 45 trenerami spełniającymi wymogi zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest do skierowanie do realizacji szkoleń tylko trenerów posiadających kwalifikacji, wiedzę i doświadczenie a także przygotowanie merytoryczne co najmniej na w zakresie

określonym w zapytaniu ofertowym. Każdy z trenorów musi posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych, w tym: budowania relacji z uczestnikami szkolenia, dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy; umiejętność przekazywania wiedzy i kształtowania kompetencji cyfrowych ze szczególnym naciskiem na zastosowania praktyczne; umiejętność przygotowywania i modyfikacji scenariuszy szkoleń; co potwierdzone zostanie poprzez posiadane doświadczenia w prowadzeniu stacjonarnym lub/ i zdalnym szkoleń lub warsztatów z zakresu kompetencji cyfrowych dla dzieci i/lub osób dorosłych w wymiarze co najmniej 45 trenerów minimum 135 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 5 lat.
Najpóźniej w terminie 3 dni przed terminem przystąpienia do realizacji pierwszego dnia szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów poświadczających spełnianie przez trenera warunków stawianych trenerom w Zapytaniu ofertowym poprzez przedstawienie listy prowadzonych szkoleń. Lista prowadzonych szkoleń musi zostać wykonana zgodnie z szablonem dostarczoną przez Zamawiającego i potwierdzać zrealizowanie przez trenera co najmniej 135 godzin szkoleniowy zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych.
Do obowiązków trenera w trakcie przeprowadzania szkoleń będzie prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (np. dzienniki zajęć, listy obecności) dla każdego z formatów szkoleń, w oparciu o wzory dokumentacji szkoleniowej która zostanie dostarczona przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
Dokumentacja szkoleniowa dla szkoleń prowadzonych w formie zdalnej lub hybrydowej musi umożliwiać weryfikację przeprowadzenia szkolenia i obecności uczestników, np. na podstawie: – zrzutu ekranu ze szkolenia - minimum 10 zrzutów – raportu frekwencji ze szkolenia – wygenerowany plik, – raport logowań uczestników szkolenia (imię i nazwisko, data i godzina dołączenia do szkolenia), – lista obecności przekazywana do Zamawiającego drogą mailową.
Zamawiający po zrekrutowaniu grupy szkoleniowej w danym powiecie, poinformuje Wykonawcę o możliwości przystąpienia do realizacji szkoleń, a Wykonawca rozpocznie przeprowadzenia szkolenia w terminie wskazanym w Formularzu ofertowy.
Zamawiający zakłada realizację szkoleń w trybie stacjonarnym dla 120 grup, w tym możliwość, zależnie od preferencji uczestników szkoleń, realizacji szkoleń także w formie zdalnej. Szkolenia w formie zdalnej mogą zostać przeprowadzone dla max. 8 grup (średni 80 osób) i powinny dotyczyć szkoleń certyfikowanych tj: a) poziom B2 Podstawy pracy w sieci i/lub b) poziom S7 Współpraca online. Ostatecznie o rodzaju szkolenia decyduje Zamawiający, w zależności od preferencji uczestników szkoleń.
Na zakończenie szkoleń certyfikowanych (w formie online) poziom B2 Podstawy pracy w sieci oraz S7 Współpraca online, uczestnicy będą mieli obowiązek przystąpienia do egzaminów, max. 80 osób.
W przypadku wystąpienia pandemii lub /i wystąpienia sytuacji epidemiologicznej, dopiero po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej, szkolenia będą mogły odbywać się w tylko w formie zdalnej bądź hybrydowo. W trybie hybrydowym część szkoleń odbywała się będzie zdalnie, a część stacjonarnie.
Zamawiający na tym etapie postępowania nie jest w stanie wskazać czy i jaka liczba szkoleń będzie prowadzona w formie zdalnej a jaka w formie hybrydowej.
Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, to znaczy: a) nie jest to szkolenie e-learningowe ani szkolenie odtwarzane z nagrania przez każdego

uczestnika indywidualnie w innym, wybranym przez niego czasie, b) prowadzone z wykorzystaniem połączeń on-line; c) trener będzie prowadził szkolenie w czasie rzeczywistym czyli „na żywo” (nie jest to odtwarzane nagranie), w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia, d) liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
W przypadku prowadzenie szkoleń w formie zdalnej Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; W tym celu Wykonawca musi: a) zapewnić platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie lub/i link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu on-line b) wskazać minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub c) wskazać minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, d) zapewnić niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów. Jeśli uczestnik nie będzie miał dostępu do rozwiązań technicznych wskazanych przez Wykonawcę, zadaniem Wykonawcy będzie udostępnić je uczestnikowi tak aby mógł on uczestniczyć w szkoleniach.
Trener zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego po każdym dniu szkoleniowym przekazać uczestnikom ankietę satysfakcji on-line, którą uczestnicy szkolenia będą musieli wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekaże tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in.: poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, a także dostosowanie ich do uczestników szkoleń, a także zadowolenie uczestników szkoleń.
Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji szkoleń w terminie wskazanym w formularzu ofertowym.
Zamawiającemu przysługuje możliwość szkolenia w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów jego prowadzenia, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
Szkolenia będą realizowane w grupach szkoleniowych o zbliżonym zawansowaniu wiedzy z zakresu kompetencji cyfrowych. Aby to było możliwe uczestnicy szkoleń zobowiązani zostaną do rozwiązanie testu sprawdzającego poziom posiadanych kompetencji przed przystąpieniem do szkoleń- tzw. PRETESTU. Na podstawie wyników tych testów kompetencji oraz preferencji uczestników formułowane będą grupy szkoleniowe. Następnie po zakończeniu szkoleń, obowiązkiem trenera będzie przeprowadzenie testu badającego poziom kompetencji pozyskanych w trakcie szkoleń tzw. POSTTESTU. Badanie umiejętności uczestników szkoleń przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu pozwoli ocenić poziom nabytych umiejętności. Oba testy rozwiązywane będą poprzez portal Testy kompetencyjne” udostępniony przez Zamawiającego. Testy dostępne na wszystkie osoby objęte szkoleniami w ramach projektu, otrzymają dostęp do portalu „Testy kompetencyjne”. Rozwiązanie PRETESTU i POSTTESTU jest obligatoryjne dla wszystkich uczestników szkoleń, gdyż celem projektu jest nabycie 9 kompetencji przez min. 900 (825 K, 75M) członków/członek KGW, co zostanie potwierdzone certyfikatem wydanym przez Wykonawcę.
Szkolenie powinny być prowadzone w grupach szkoleniowych podzielonych według dwóch poziomów zaawansowania: podstawowymi i średniozaawansowanym. Podział grup docelowych projektu powinien być dokonany, tak aby w miarę możliwości uczestnicy posiadali:

a) podobny zakres potrzeb szczególnych,
b) podobny poziom zaawansowania wynikający z PRETESTU.
Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników podczas szkoleń o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

IV. b. Zadanie 1 – Przeprowadzenie maksymalnie 3240 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych w powiatach dla członkiń i członków Kół Gospodyń Wiejskich
Sposób przeprowadzenia zajęć.
Głównym założeniem szkoleń jest odpowiedni przekaz wiedzy teoretycznej i praktycznej z obszaru kompetencji cyfrowych. Podczas zajęć omawiane będą przykłady „z życia”, co umożliwi grupie spojrzenie na konkretne zagadnienia z praktycznego punktu, szukanie możliwości rozwiązań i zastosowań w codziennym funkcjonowaniu, podejmowanie działań zmierzających do maksymalizacji wykorzystania nowych umiejętności w Kole Gospodyń Wiejskich. Ważne jest interdyscyplinarne podejście trenera do tematu, aby uczestnik potrafił użyć zdobytą na szkoleniu wiedzę we wszystkich dziedzinach życia, potrafił korzystać z usług online, w nowej rzeczywistości powstałej w związku z epidemią COVID -19. Szkolenia powinny swoim zakresem pozwolić na wsparcie zrzeszonych w KGW osób, w prowadzeniu działalności w sieci – e-commerce.
Szkolenia stacjonarnie powinny być realizowane na jednym z dwóch poziomów:
a) na poziomie optimum (podstawowy)
b) na poziomie premium (średnio zaawansowany), oraz w formie online: poziom ECDL Base B2 – Podstawy pracy w sieci w ramach Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych i poziom ECDL Standard S7 – Współpraca online w ramach Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego – Zakres tematyczny szkoleń
Szkolenie online powinny być realizowane na poziomie ECDL Base B2 – Podstawy pracy w sieci w ramach Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych i poziom ECDL Standard S7 – Współpraca online w ramach Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych
Wszystkie szkolenia powinny być prowadzone zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego – Zakres tematyczny szkoleń.
Uczestnicy szkoleń, na pierwszych zajęciach stacjonarnych, będą mogli dokonać wyboru 9 z 12 dostępnych tematów szkoleń, które będą dla nich najbardziej interesujące czy przydatne w codziennym funkcjonowaniu. Każda grupa szkoleniowa będzie dokonywała wyboru indywidualnie. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zajęć szkoleniowych z tematów wybranych przez uczestników dane grupy szkoleniowej.
Trener zobowiązany jest do prowadzenia zajęcia zgodnie ze schematem 25/75 – 25% czasu przeznaczone na część teoretyczną (prezentacja wiedzy), 75% czasu przeznaczone na część praktyczną (ćwiczenia, przykłady, pytania, dyskusja).
Trener zobowiązany jest do prowadzenia zajęcia zgodnie z scenariuszami szkoleń przygotowanymi w zdaniu 2.
W szkoleniu uczestników trenerzy muszą wykorzystywać następujące metody edukacyjne:
a) metody podające – przekaz informacji trener-członek/członkini KGW, odbywał się z wykorzystaniem przede wszystkim: wykładu, pogadanki, opisu ustnego i objaśniania nowej wiedzy;
b) metody problemowe – uwaga członków/członkiń KGW zostanie skupiona na samodzielnym dochodzeniu do wiedzy w oparciu o rozwiązywanie problemów, postawionych przez trenera;
c) metody treningowe – ćwiczenia i powtórki, koncentrujące uwagę uczestników na realizacji zadań

do wykonania, bezpośrednio w wersji ćwiczeniowej.
W ramach poszczególnych zajęć szkoleniowych powinny być realizowane tematy związane z rozwojem kompetencji cyfrowych według „Standardu wymagań kompetencji osób objętych szkoleniem w ramach projektu”. Celem jest nabycie przez członkinie/członków KGW 9 kompetencji w obszarach komunikacja, tworzenie treści i bezpieczeństwo w sieci zgodnie ze scenariuszami zajęć, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Trener, przed przystąpieniem do szkolenia, zobowiązany jest do przyswojenia materiału szkoleniowego, zapoznania się z zasobami edukacyjnymi (w tym aplikacje szkoleniowe lub /i materiały szkoleniowe), zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
Szkolenia prowadzone będą na tabletach przekazanych przez Zamawiającego. Każdy z trenerów będzie otrzymywał pod swoją opieką tablety, na których będą prowadzone szkolenia, dla danej grupy szkoleniowej plus 1 tablet dla trenera. Tablety na których uczestnicy uczyli się, po zakończeniu szkolenia przejdą na ich własność. Zadaniem trenera będzie
Ze względu na potencjalnie niskie umiejętności uczestników szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych Trener w trakcie prowadzenia szkoleń, po za przekazywanie wiedzy merytorycznej, zobowiązany będzie do pomocy uczestnikom w zakresie obsługi udostępnionego im tabela.
Zdaniem trenera jest prowadzenie ewidencji lub oznaczanie tabletów w taki sposób aby trener wiedział, któremu uczestnikowi przekazać jego tabela na następne zajęcia.
Zadaniem trenera na początku każdego dnia szkoleniowego jest rozdać tablety uczestnikom szkoleń. A na zakończenie każdego dnia szkoleniowego zebrania tabletów od uczestników szkolenia tabletów.
Zadaniem trenera jest monitorowanie stanu technicznego udostępnionych tabletów i zgłaszanie Zamawiającemu natychmiast wszelkie usterki tabletów. Jeśli Trener nie dopełni tego obowiązku, tzn. nie zgłosi Zamawiającemu, po zakończeniu danego dnia szkolenia uszkodzenia tableta, będzie on zobowiązany do jego naprawy lub wymiany na nieuszkodzony tablet.
Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na bieżąco o nieobecności członków/członkin KGW – dopuszczalna absencja wynosi 5 godzin dydaktycznych. Trenerzy będą przekazywali listę obecności do Zamawiającego drogą mailową i zobowiązują się dopilnować kwestii frekwencji uczestników.

V. Zadanie 2 – Opracowanie i dostarczenie maksymalnie 26 szt. scenariuszy zajęć (materiałów edukacyjnych) z zakresu kompetencji cyfrowych dla uczestniczek / uczestników projektu „Cyfrowe Koła Gospodyń Wiejskich”.
Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do opracowania materiałów szkoleniowych, poprzez opracowanie m.in. 26 szt. scenariuszy zajęć (materiałów edukacyjnych) z zakresu kompetencji cyfrowych dla uczestniczek / uczestników projektu „Cyfrowe Koła Gospodyń Wiejskich.
Scenariusze zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych muszą być przygotowany w oparciu o z katalogiem umiejętności z zakresu kompetencji cyfrowych w projekcie Cyfrowe Koła Gospodyń Wiejskich załącznik nr 9 Zapytania ofertowego oraz o tematykę prowadzonych szkoleń (załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego),
Scenariuszy zajęć powinny być przygotowane dla 9 spotkań szkoleniowych (spotkania 3 godzinne) z członkami KGW, dla szkoleń stacjonarnych poziom optimum i premium oraz szkoleń certyfikowanych poziom B2 oraz poziom S7.
Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostarczenia: – 12 sz. scenariuszy zajęć (materiałów edukacyjnych) z zakresu kompetencji cyfrowych dla szkolenia z poziomu optimum; – 12 sz. scenariuszy zajęć (materiałów edukacyjnych) z zakresu kompetencji cyfrowych dla szkolenia z poziomu optimum;

- 2 szt. scenariuszy zajęć (materiałów edukacyjnych) z zakresu kompetencji cyfrowych dla szkoleń certyfikowanych poziom B2 oraz poziom S7.	
Wykonawca powinien przygotować scenariusze w taki sposób, aby umożliwiały one prowadzenie szkoleń w sposób dostosowany do potrzeb i oczekiwań grupy szkoleniowej. Tenreka bądź trener zobowiązanie są elastycznie podchodzić do propozycji grupy dotyczących rozłożenia akcentów w ramach omawianych zagadnień. Na pierwszych zajęciach uczestnicy wybiorą 9 z 12 możliwych tematów zajęć, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego.	
Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowanie scenariuszach szkoleniowych na obu poziomach zaawansowania, które powinny zostać podzielone na bloki tematyczne obejmujące teoretyczną prezentację danego zagadnienia w połączeniu z praktycznymi zadaniami i ćwiczeniami zastosowania zdobytej wiedzy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego.	
Materiały edukacyjne(scenariusze szkoleń) muszą być tak opracowane w taki sposób, aby z jednej strony w pełni odpowiadały na potrzeby uczestniczek i uczestników projektu, z drugiej, uwzględniały listę kompetencji i umiejętności, które będą możliwe do zdobycia na obu poziomach zawansowanie, zgodnych z katalogiem umiejętności z zakresu kompetencji cyfrowych w projekcie Cyfrowe Koła Gospodyń Wiejskich szczegółowo opisanym w załączniku do wniosku o dofinansowanie o tej samej nazwie (załącznik nr 9 Zapytania ofertowego). Powinny one zawierać zarówno część opisową jak i ćwiczenia, dzięki czemu uczestnicy szkoleń będą mogli nabyć umiejętności praktyczne z zakresu kompetencji cyfrowych opisanych w wymienionym powyżej katalogu.	
Materiały szkoleniowe muszą zostać przygotowane w oparciu o autorskie, profesjonalnie przygotowane materiały dostosowane do potrzeb i specyfiki grupy docelowej projektu: członkiń i członków Kół Gospodyń Wiejskich uwzględniające katalog umiejętności z zakresu kompetencji cyfrowych w projekcie Cyfrowe Koła Gospodyń Wiejskich.	
Materiały szkoleniowe zostaną opracowane w taki sposób, aby z łatwością mogły być wykorzystywane przez uczestniczki i uczestników projektu także poza samymi szkoleniami w celu samodzielnego ćwiczenia i utrwalania umiejętności zdobytych w trakcie zajęć.	
Wszystkie opracowywane materiały edukacyjne będą podlegały weryfikacji przez Partnera projektu tj. fundację Edukacja Bez Barrier - Fundacja Na Rzecz Rozwoju Edukacji w Polsce oraz będą podlegać akceptacji przez Lidera projektu, Centrum Projektów Polska Cyfrowa.	
Opracowane scenariusze zajęć (materiały szkoleniowe) udostępnione zostaną w formie elektronicznej i będą przygotowane z uwzględnieniem wymagań WCAG 2.1 na poziomie minimum AA.	
Materiały szkoleniowe wytworzone w ramach poziomu pierwszego powinny oferować możliwość poznania, zdobycia wiedzy i nabycia praktycznych umiejętności między innymi: wyszukiwania w sposób efektywny informacji w sieci, załatwiania spraw urzędowych on-line, w tym stosowania różnych usług on-line w życiu codziennym, obsługi poczty elektronicznej, w tym poznanie istoty poczty elektronicznej i budowy adresu poczty elektronicznej. Adresatki i adresaci tego poziomu szkolenia poznają też czym jest higiena cyfrowa, bezpieczeństwo w sieci, zdobędą umiejętność korzystania z ustawień prywatności w serwisach społecznościowych, będą potrafiły(-li) skonfigurować ustawienia prywatności w serwisach społecznościowych zgodnie ze swoimi potrzebami, nauczą się obsługi mediów społecznościowych. Dzięki opracowanym materiałom szkoleniowym uczestniczki i uczestnicy projektu będą potrafili wykorzystywać narzędzia komunikacji online, aby wymieniać się informacjami bieżącymi, nauczą się wysyłać krótkie informacje, umawiać się na spotkania, informować o najważniejszych wydarzeniach.	
Materiały szkoleniowe w ramach poziomu drugiego przyniosą uczestniczkom i uczestnikom umiejętność prowadzenia szkoleń, spotkań, wykładów on-line, budowania marki, pokażą jak kształtować swój wizerunek w Internecie w zależności od potrzeb i odbiorców. Dzięki udziałowi w szkoleniu na tym poziomie uczestniczki i uczestnicy szkolenia będą potrafili nagrać relację i	

opublikować ją na swoim profilu w mediach społecznościowych oraz blogu, będą potrafili zdigitalizować zasoby swojego Koła, poznają zagadnienia związane z higieną cyfrową, w tym – ślad cyfrowy, odpowiedzialność za zamieszczanie danych, mechanizmy, które umożliwiają bycie anonimowym w sieci. Dzięki materiałom szkoleniowym odbiorczynie i odbiorcy tego poziomu szkolenia będą potrafili używać narzędzi do współpracy w sieci. Nabędą także umiejętność prowadzenia działalności gospodarczej w sieci – e-commerce, tworzenia spółdzielni oraz będą potrafili zarządzać zasobami cyfrowymi. Jeden z bloków tematycznych będzie dedykowany ochronie danych gromadzonych w rejestrach.
Materiały szkoleniowe do certyfikowanych szkoleń będą uzupełnieniem i/lub rozszerzeniem wiedzy z zakresu kompetencji cyfrowych umożliwiających uczestniczkom i uczestnikom projektu podejście do egzaminu z modułu Base B2 – Podstawy pracy w sieci lub modułu ECDL Standard S7 – Współpraca online w ramach Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych
Wytworzone w ramach projektu materiały zostaną dodatkowo opublikowane na stronie internetowej Lidera projektu Centrum Projektu Polska Cyfrowa oraz na stronie Partnera projektu Edukacja Bez Barier.
Przy wytwarzaniu materiałów szkoleniowych nie zostaną naruszane autorskie prawa majątkowe innych podmiotów.
Wykonawca wraz z przekazaniem Zamawiającemu materiałów szkoleniowych przekazuje Partnerowi Projektu (Zamawiającemu) a ten Liderowi Projektu pełnię autorskich praw majątkowych do przekazanych materiałów, natomiast Lider Projektu niezwłocznie udziela licencji otwartej. Przykładowe licencje dot. oprogramowania: GPL, BSD, MIT; dot. innych treści: CC-BY-SA.
Lider Projektu niezwłocznie, po przekazaniu mu przez Partnera autorskich praw majątkowych: – udziela licencji otwartej. Przykładowe licencje dot. oprogramowania: GPL, BSD, MIT; dot. innych treści: CC-BY-SA. – udziela Licencjobiorcy (uczestnikom projektu) nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z Utworu na terytorium całego świata, na czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji: a) w odniesieniu do Utworów niebędących programami komputerowymi: – trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, a także utrwalanie i zwielokrotnianie Dzieła dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia, w całości oraz fragmentami; – obrót Utworem w całości lub w części, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Utworu, – a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. b) w odniesieniu do Utworów będących programami komputerowymi: – trwałe lub czasowe zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części

jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; – tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała; – rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii. c) Wykonawca musi zezwolić Licencjobiorcy, w szczególności, na dowolne wykorzystywanie Utworu, tworzenie i rozpowszechnianie kopii Utworu w całości lub we fragmentach oraz wprowadzanie zmian (modyfikowanie), jak również rozpowszechnianie, rozporządzanie i korzystanie z Utworów zależnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej. Licencja nie obejmuje korzystania z Utworu, do którego doszło w związku z naruszeniem przez Licencjobiorcę zakazu podwójnego finansowania w rozumieniu pkt 6.7. ppkt 2 wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	
Wykonawca zapewni osobom z niepełnosprawnościami, które zostaną zrekrutowane do projektu dostępność na zasadach równości z innymi osobami do: wytworzonych treści – zgodnie z postanowieniami Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych.	
Wykonawca zapewni spełnianie postanowień Konwencji w szczególności będą realizowane poprzez dbałość o podstawowe zasady przy tworzeniu/udostępnianiu materiałów używanych w projekcie: niedyskryminacji, pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, równych szans, dostępności i poszanowania.	
Zamawiający w trosce o jak najwyższą jakość usługi świadczonej przez Wykonawcę zamierza przeprowadzić monitoring jakości materiałów dydaktycznych, m.in. poprzez trenerów, a także uczestników korzystających z materiałów dydaktycznych oraz informację od Wykonawcy, dlatego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia naruszeń OPZ a także złą jakość świadczonych usług Zamawiający naliczał będzie Wykonawcy kary, które potrącone będą z wynagrodzenia Wykonawcy.	

VI. Odbiory i płatności
Podstawą do otrzymania pełnego wynagrodzenia przez Wykonawcę, jest prawidłowa realizacja zadań wskazanych w zapytaniu ofertowym, co potwierdzone zostaje podpisaniem przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru prac.
Protokół odbioru prac podpisywany jest przez Zamawiającego, po ukończeniu 9 dniowego cyklu szkolenia w danej sali szkoleniowej na podstawie sposobu realizacji zadań przez Wykonawcę, a także wyników ankiet satysfakcji. Jeśli łączna średnia ocena przeprowadzonych ankiet satysfakcji dla danego 9 dniowego cyklu niższa niż 80% Zamawiający ma prawo wskazać w protokole odbioru prac, że prace były realizowane niezgodnie z umową (zapytaniem ofertowym) w zakresie danego szkolenia oraz naliczyć Wykonawcy należne kary.
Zamawiający może dokonywać odbioru prac częściowych, np. po każdym wykonanym szkoleniu.
Zamawiający dokonywał będzie płatności wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę prawidłowej faktury/ rachunku za prace przez niego wykonane, zgodnie z



podpisany przez Zamawiającego protokołem odbioru prac.

Zamawiający zastrzega, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury / rachunku jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru prac.

Zamawiający dokona płatności wynagrodzenie Wykonawcy wskazanego na prawidłowej i dostarczonej do Zamawiającego fakturze / rachunku w terminie do 30 dnia ich otrzymania.