

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego PL.2403.56.2022

Umowa nr PL.2403.56.2022

Zawarta w dniu w Siemianowicach Śląskich pomiędzy

Zamawiającym:

Gmina Siemianowice Śląskie

ul. Jana Pawła II 10, 41 – 100 Siemianowice Śląskie

NIP: 6431004477 REGON: 276255453

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

w imieniu, którego na podstawie upoważnień

z dnia r.

działają:

.....

przy kontrasygnacie - Skarbnika Miasta Siemianowice Śląskie

a

Wykonawcą:

.....,

zamieszkałym w przy ulicy,

NIP, REGON,

reprezentowanym przez

o treści następującej:

§ 1**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na organizacji i przeprowadzeniu **szkolenia zamkniętego pt. „Zdrowy Kręgosłup - prawidłowa postawa podczas pracy” dla sześciu pracowników Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk.**
2. Czas trwania szkolenia: 2 dni x 7,5 godziny lekcyjnej. 1 godzina lekcyjna = 45 min.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w dniach:
4. Szkolenie poprowadzi trener – Pan/Pani wskazany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – *Wykaz doświadczenia osób wskazanych do realizacji zamówienia.* Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia, przed ich rozpoczęciem zostanie zobowiązany przez Wykonawcę do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji przewidzianych w § 5.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera jedynie, gdy doświadczenie i przygotowanie merytoryczne nowo proponowanej osoby będzie co najmniej równe doświadczeniu i przygotowaniu wymaganemu przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może dokonać zmiany takiej osoby po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i wyrażeniem zgody w formie pisemnej przez Zamawiającego.
6. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 15 dni od dnia ustania przyczyny z powodu której się nie odbyły i nie później niż do 15.12.2022 r.
7. W sytuacji braku możliwości prowadzenia zajęć metodą stacjonarną, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, ustanawiającymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy (np. z powodu pandemii COVID-19 lub innych zdarzeń/ sytuacji kryzysowych), przy jednoczesnej zgodzie i na warunkach dopuszczonych przez Instytucję Zarządzającą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na formę zdalną (on-line) – sprzęt komputerowy niezbędny do udziału w szkoleniu pracowników zapewni Zamawiający.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą oraz zasadami sztuki i wiedzy zawodowej, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z wytycznymi i zasadami Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od zawarcia umowy Zamawiającemu program szkolenia do akceptacji. Zamawiający w terminie 7 dni zaakceptuje w formie pisemnej przedłożony program szkolenia lub wezwie Wykonawcę do dopasowania jego zapisów do brzmienia umowy. Program szkolenia zawierać musi przynajmniej: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia, opis efektów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z opracowanym programem.
4. Wykonawca obowiązany jest z chwilą rozpoczęcia zajęć przekazać materiały szkoleniowe w wersji papierowej każdemu uczestnikowi szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia we własnym zakresie na każdym egzemplarzu materiałów aktualnych logotypów zgodnie z zapisami § 4.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na potrzeby kontroli projektu jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji papierowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji

przedmiotu zamówienia, dotyczących w szczególności terminów i zakresu rzeczowego wykonywanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłaszanych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy (np. błędów w dokumentacji) w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia tj. prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia, prowadzenia listy potwierdzającej przekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia wraz z czytelnym potwierdzeniem odbioru, prowadzenia dziennika zajęć, przygotowania protokołu na zakończenie szkolenia wraz z listą zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. Wykonawca prześle ww. dokumenty Zamawiającemu wraz z rozliczeniem szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni kontrolującemu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu przez cały okres jego realizacji do momentu przekazania ich Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związane z:
 - 1) organizacją i przeprowadzeniem szkolenia,
 - 2) kosztami wynagrodzenia trenera,
 - 3) kosztami wykonania materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, nie opisanych w niniejszym dokumencie, a wynikających z przepisów obowiązującego prawa.
12. Wykonawca wskazuje do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym osobę:
imię i nazwisko, tel.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy potrzebne informacje i dokumenty w zakresie wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonania zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy nie później niż w terminie 7 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji nabywanych przez niego na bieżąco, w tym dotyczących prowadzonej rekrutacji, które udostępni Wykonawcy niezwłocznie po ich nabyciu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia sali szkoleniowej oraz przygotowania odpowiedniego wyposażenia sali (rzutnik multimedialny, flipchart).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności wykonywania zadania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w szkoleniu oraz w ocenie końcowej uczestników szkolenia.
5. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą oraz upoważnioną w sprawach związanych z bieżącym nadzorowaniem

i wykonaniem postanowień niniejszej Umowy jest: imię i nazwisko,
tel.

§ 4

Informacja i promocja

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania aktualnymi logotypami:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - 2) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu A3 informującego o realizacji projektu w miejscu jego realizacji,
 - 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. Wszystkie działania Wykonawcy związane z realizowanym przedmiotem umowy powinny zostać udokumentowane. Dokumentacja ta powinna być przechowywana razem z pozostałymi dokumentami projektowymi i przekazywana Zamawiającemu wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w § 2 ust. 8 lub wcześniej na potrzeby kontroli Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, jeżeli wystąpi taka potrzeba lub Zamawiający wyrazi takie życzenie.
4. Wykonawca z chwilą odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 8 przenosi bezterminowo za wynagrodzeniem umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, całość praw autorskich i majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy na polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów,
 - 2) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono,
 - 4) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy utworu,
 - 5) w zakresie rozpowszechnienia utworu, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym Internet).
5. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa prawo zezwalania na wykonywanie autorskich

praw zależnych do wszelkiego rodzaju opracowań dokumentacji.

6. Z chwilą przejścia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji Zamawiający nabywa również prawo własności nośników, na których te utwory utrwalono i przekazano, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym w szczególności koszty zastępstwa procesowego oraz pozostałe koszty sądowe.

§ 5

Ochrona danych osobowych uczestników projektu

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie deklaracji o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do niniejszej umowy. Podpisaną deklarację Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze

wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.

8. Wykonawca potwierdza, że stosuje zgodnie z art. 32 RODO środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe uwzględniające stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia oraz prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 6

Formularz informacyjny

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl;
3. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl,
 - 2) listownie na adres siedziby Administratoralub,
 - 3) telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie obsługi zawartej umowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celach:
 - 1) realizacji umowy. W związku z tym dane osobowe będą przetwarzane aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) bronięcia się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających

z umowy. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

3) archiwalnym;

5. Dostęp do danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez Administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych;
Odbiorcą/ami Pana/Pani danych osobowych może być każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
UWAGA: zgodnie z RODO organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania nie są uznawane za odbiorców.
6. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później - do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu cywilnego, a następnie dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
7. Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak podania tych danych spowoduje brak możliwości zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne;
8. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane;
9. Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania lub poprawiania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. [22 531 03 00](tel:225310300), kancelaria@uodo.gov.pl);
10. Jeżeli Zamawiający nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Zamawiającemu to: imię i nazwisko, stanowisko lub

funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

§ 7

Termin

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku, niezwłocznie informować Zamawiającego o potrzebie uzyskania informacji lub konsultacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, opóźnieniach lub innych problemach występujących we współpracy z osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest organizować swoją pracę w taki sposób, aby konieczność pozyskiwania informacji od przedstawicieli Zamawiającego nie wpływała na termin wykonania umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie tj. cena brutto w wysokościzł (słownie:), która to składa się z:
a) wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100),
b) podatku VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).
2. Miejszem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w, o numerze
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres: Gmina Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, NIP 643-10-04-477. Jednakże termin ten może ulec wydłużeniu na skutek sytuacji opisanej w ust. 8.
7. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży nieprawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z płatnościami wszelkich należności do momentu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT lub jej skorygowania. W takim wypadku Wykonawca obowiązany jest skorygować termin płatności błędnie wystawionej faktury, a Zamawiający zwolniony jest z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu powstałego opóźnienia w płatności wynagrodzenia.
8. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy z IZ, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia

1. Zamawiający poprzez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie może odstąpić od Umowy, zarówno w całości, jak i w części niewykonanej umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy tak dalece, iż nie gwarantuje wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) w przypadku braku stosowania się przez Wykonawcę do kolejnych uwag Zamawiającego, odnoszących się do sposobu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy jest niemożliwe, z przyczyn których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) w przypadku nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej przyczyny szkolenia,
 - 6) w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Odstąpienie od umowy nie wyłącza zapisów dotyczących kar umownych i przeniesienia praw autorskich.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji umowy określonego w § 1 ust. 3.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca może domagać się odsetek ustawowych z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 8.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru wykonanego przedmiotu umowy w zakresie w jakim został on wykonany oraz zapłaty za wykonany zakres umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umowne zastrzeżone w umowie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, gdy zakres szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Maksymalna kara umowna nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

Odpowiedzialność

Wykonawca odpowiedzialny jest za poprawność techniczną i formalno-prawną przedmiotu umowy.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

- 1) zmiany osób wskazanych w § 1 ust. 4.

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby trenera jedynie, gdy doświadczenie i przygotowanie merytoryczne nowo proponowanej osoby będzie co najmniej równe doświadczeniu i przygotowaniu wymaganemu przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może dokonać zmiany po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i wyrażeniem zgody w formie pisemnej przez Zamawiającego.

- 2) w odniesieniu do zmiany umowy w związku z wystąpieniem COVID-19 lub innych zdarzeń/ sytuacji kryzysowych Strony umowy uprawnione są do zmiany treści umowy na warunkach i zasadach wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095) lub innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących, dotyczących udzielania i realizacji zamówień publicznych w związku z wystąpieniem COVID - 19 lub innych zdarzeń/ sytuacji kryzysowych.
2. Wszystkie wymienione warunki stanowią jedynie katalog warunków umożliwiających zmianę postanowień niniejszej umowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania Stron do wyrażenia zgody na taką zmianę.
3. Zmiany treści umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem przedłożenia przez jedną ze stron pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany oraz, o ile występują, z załączeniem dokumentów uzasadniających żądanie zmiany stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania. Zmiana może nastąpić pod warunkiem wyrażenia zgody przez drugą ze stron na tę zmianę.
4. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13**Postanowienia końcowe**

1. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych w trakcie realizacji Umowy, których Stronom nie uda się zakończyć polubownie, ustala się właściwość sądu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Zapytanie ofertowe.
3. Załącznikiem stanowiącymi integralną część niniejszej umowy jest deklaracja o zachowaniu poufności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Załącznik do umowy nr PL.2403.56.2022

Siemianowice Śląskie, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko

.....
Nazwa firmy

.....
Adres firmy

.....
Nazwa komórki organizacyjnej,
dla której usługa jest wykonywana

DEKLARACJA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania poufności, także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług na rzecz Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie. Obowiązek ten dotyczy wszelkich informacji dotyczących Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, które nie są podane do publicznej wiadomości.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie zasad poufności obowiązujących w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie, może spowodować wobec mnie odpowiedzialność karną lub inne sankcje wynikające z obowiązujących przepisów.

.....
czytelny podpis