

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZP.271.54.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

1. Urząd Miejski w Mielcu, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, zaprasza do składania ofert cenowych w ramach zamówienia na: Dostawę i montaż planów tyflograficznych oraz oznakowań wyczuwalno - wizualnych w Szkole Podstawowej nr 6 i Szkole Podstawowej nr 8 w Mielcu w ramach projektu „Dostępna Szkoła Mieleckie Szkoły bez barier”, współfinansowanego ze środków europejskiego funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Dostawa i montaż planów tyflograficznych oraz oznakowań wyczuwalno- wizualnych w Szkole Podstawowej nr 6 oraz Szkole Podstawowej nr 8 w Mielcu.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część 1 - dostawa i montaż planów tyflograficznych,

Część 2 – dostawa i montaż oznakowań wyczuwalno-wizualnych.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Ocena ofert odbędzie się odrębnie dla każdej części.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybraną część. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część (np. jedną ofertę na cz. 1 i jedną ofertę na cz. 2). Oferty należy złożyć odrębnie na każdą część.

Wskazanie nazw własnych produktów ma na celu wyłącznie wskazanie Dostawcy poziomu jakości przedmiotu zamówienia jakiego oczekuje Zamawiający. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje najistotniejsze cechy, które zaoferowany przez Dostawcę produkt musi posiadać – Dostawca na etapie składania ofert ma obowiązek wykazać czy zaproponowany przez niego produkt równorzędny posiada te cechy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne części:

Część 1 – dostawa i montaż planów tyflograficznych:

Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Mielcu				
Lp.	Nazwa towaru	Opis przedmiotu	j.m	Ilość
	Plany tyflograficzne	Zaprojektowanie i wykonanie planów tyflograficznych obrazujących rozmieszczenie pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 8 w Mielcu mieszczących się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu, w formie planszy tyflograficznej wraz z opisami w piśmie Braille’a. Na planie powinny być zamieszczone informacje: „tu jesteś”, rozkład wszystkich pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 8 zgodnie z wytycznymi do tworzenia planów tyflograficznych. Plan powinien być zamieszczony wewnątrz budynku zaraz po wejściu do niego przymocowany do ściany budynku. Wykonany z transparentnego materiału z kolorowym poddrukami. Warstwę z oznaczeniem dotykowym należy wykonać z materiału przeźroczystego z tłoczeniem ścieżek i napisów dla osób niedowidzących, a pod spodem nadruk w kolorze. Plan powinien być odporny na działanie warunków atmosferycznych czy wandalizm. Poza kontrastową	Szt.	3

		grafiką z przeznaczeniem dla osób słabowidzących, powinien zawierać oznaczenia wypukłe i treści w alfabecie Braille'a Format A3+ do A2. Pomieszczenia Szkoły Podstawowej nr 8 mieszczą się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu (5 segmentów). Pomieszczenia Szkoły Podstawowej znajdują się zgodnie z poniższą rozpiską: - cały parter - wszystkie segmenty, - całe I piętro – wszystkie segmenty, - II piętro - tylko I segment należy do SP8.		
--	--	--	--	--

Część 2 dostawa i montaż oznakowania wyczuwalno – wizualnych

Tabela nr 1

Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mielcu				
Lp.	Nazwa towaru	Opis przedmiotu	j.m	ilość
1.	Tabliczki	Tabliczki służące do oznaczenia biur i pomieszczeń. Montaż za pomocą dwustronnej taśmy. Tabliczki stałe, monolityczne z opisami wizualnymi i dotykowymi w formie wypukłych liter wraz z opisem w alfabecie Braille'a. Tabliczki powinny mieć powierzchnię satynową antyrefleksyjną niwelującą odbicia światła. Format tabliczek A6 lub A5. Na terenie całego budynku tabliczki mają być spójne i czytelne, czcionka bezszeryfową odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36). Oznaczenia należy umieścić na ścianach po stronie klamki. Tabliczki należy konsekwentnie zamontować na terenie całego budynku: Napisy: Na oznaczeniach powinny być umieszczone następujące numery: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12,13,14, 15, 16, 17, 18,19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112.	Szt.	44

Tabela nr 2

Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Mielcu				
Lp.	Nazwa towaru	Opis przedmiotu	j.m	Ilość
1	Tabliczki - zestaw	Tabliczki służące do oznaczenia biur i pomieszczeń. Montaż za pomocą dwustronnej taśmy. Tabliczki stałe, monolityczne z opisami wizualnymi i dotykowymi w formie wypukłych liter wraz z opisem w alfabecie Braille'a. Tabliczki powinny mieć powierzchnię satynową antyrefleksyjną niwelującą odbicia światła. Format tabliczek A6 lub A5. Na terenie całego budynku tabliczki mają być spójne i czytelne, czcionka bezszeryfową odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36). Oznaczenia należy umieścić na ścianach po stronie klamki. Tabliczki należy konsekwentnie zamontować na terenie całego budynku: Na oznaczeniach powinny być umieszczone następujące numery: 6, 6a,7,8,9,10,11,12,13,14,15,19,20,22,24,25,27,33,45,47,50,51,52,77,78,81,82,83	Zestaw	1
2	Piktogramy/tabliczki Oznakowanie toalet – zestaw	Piktogramy/tabliczki służące do oznaczenia biur i pomieszczeń. Montaż za pomocą dwustronnej taśmy. Tabliczki stałe, monolityczne z opisami wizualnymi i dotykowymi w formie wypukłych liter i obrazków z opisem w alfabecie Braille'a.		

		Tabliczki powinny mieć powierzchnię satynową antyrefleksyjną niwelująca odbicia światła. Format tabliczek A6 lub A5. Na terenie całego budynku tabliczki mają być spójne i czytelne, czcionka bezszeryfowa odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36). Oznaczenia należy umieścić na ścianach po stronie klamki. Tabliczki konsekwentnie zamontować na terenie całego budynku. Zestaw składa się z: - oznaczenia toalety damska – 5 szt., - oznaczenia toalety męska – 5 szt., - oznaczenia toalety dla osób z niepełnosprawnością – 1 szt.	Zestaw	1
3	Piktogramy/tabliczki Oznakowanie pomieszczeń dla kadry pedagogicznej – zestaw	Piktogramy/tabliczki służące do oznaczenia biur i pomieszczeń. Montaż za pomocą dwustronnej taśmy. Tabliczki stałe, monolityczne z opisami wizualnymi i dotykowymi w formie wypukłych liter i obrazków z opisem w alfabecie Braille’a. Tabliczki powinny mieć powierzchnię satynową antyrefleksyjną niwelująca odbicia światła. Format tabliczek A6 lub A5. Na terenie całego budynku tabliczki mają być spójne i czytelne, czcionka bezszeryfowa odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36). Oznaczenia należy umieścić na ścianach po stronie klamki. Tabliczki konsekwentnie zamontować na terenie całego budynku. Zestaw składa się z: - oznaczenia sekretariat – 2 szt., - oznaczenia dyrektor – 1 szt. - oznaczenia pokój nauczycielski – 1 szt.	Zestaw	1
4	Piktogramy/ tabliczki Oznakowanie Pomieszczeń specjalistycznych - zestaw	Piktogramy/tabliczki służące do oznaczenia biur i pomieszczeń. Montaż za pomocą dwustronnej taśmy. Tabliczki stałe, monolityczne z opisami wizualnymi i dotykowymi w formie wypukłych liter i obrazków z opisem w alfabecie Braille’a. Tabliczki powinny mieć powierzchnię satynową antyrefleksyjną niwelująca odbicia światła. Format tabliczek A6 lub A5. Na terenie całego budynku tabliczki mają być spójne i czytelne, czcionka bezszeryfowa odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36). Oznaczenia należy umieścić na ścianach po stronie klamki. Tabliczki konsekwentnie zamontować na terenie całego budynku. Zestaw składa się z - oznaczenia biblioteka – 1 szt. - oznaczenia pedagog – 1 szt. - oznaczenia psycholog – 1 szt. - oznaczenia higienistka – 1 szt.	Zestaw	1

Kody CPV:

31523200-0 – trwałe znaki informacyjne.

2. Termin realizacji zamówienia: do 45 dni od dnia podpisania umowy.
3. **Okres gwarancji:** 24 miesiące.
4. **Źródło finansowania:** Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Dostępna Szkoła – Innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. **Warunki płatności:** Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru, datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
6. **Inne istotne warunki zamówienia** (np. warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia

wykonawcy, przesłanki odrzucenia oferty):

- 1) pozostałe warunki zamówienia określa wzór umowy stanowiący zał. nr 2 Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki wykonania zamówienia zawarte we wzorze umowy.
- 2) w postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie stanowi zał. nr 4),
- 3) Warunki istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

„W trakcie realizacji umowy istotne postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- 1) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. okolicznościami, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniając lub uniemożliwiając terminowe wykonanie przedmiotu umowy;*
- 2) Zmiany poszczególnych pozycji sprzętu objętego umową:*
 - a) *gdy przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku pod warunkiem, że sprzęt/wyposażenie zamienne będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia oraz że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu lub*
 - b) *w każdym czasie kiedy Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu sprzęt/wyposażenie zamienne o parametrach lepszych aniżeli zaoferowany w ofercie, pod warunkiem, że warunki gwarancji nowego sprzętu nie ulegną pogorszeniu oraz cena jednostkowa nie ulegnie podwyższeniu,*
 - c) *w sytuacji rezygnacji z dostarczenia poszczególnych pozycji sprzętu/wyposażenia – w każdym czasie na wniosek Zamawiającego;*
- 3) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku dokonania w umowie zmian, o których mowa w pkt. 2;*
- 4) Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;*
- 5) Innych postanowień umowy, gdy ich zmiana będzie niezbędna do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności.*
- 2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
- 3. Nie stanowią zmiany postanowień umowy zmiany dotyczące osób, o których mowa w postanowieniach § 5 Umowy oraz zmiany adresu mailowego, o którym mowa w § 6 ust. 8 umowy. W takim przypadku dla zmiany wystarczające jest jednostronne oświadczenie złożone przez Stronę, która dokonuje zmiany danej osoby. Warunkiem ważności i skuteczności złożonego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest powiadomienie o dokonanej zmianie drugiej Strony mailem.*
- 4. Zmiany Umowy wynikające z ust. 1 pkt 2 lit. c nie mogą ograniczać zakresu zamówienia o więcej niż 50% wielkości świadczenia Wykonawcy określonego pierwotnie w umowie”.*

- 4) Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz z uwzględnieniem warunków i wymagań określonych we Wzorze umowy.
- b) wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.
- c) cena podana w ofercie powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego

postępowania

- 5) Badanie ofert:
- a) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - b) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - c) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 6) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - d) Wykonawca, wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień w zakresie treści oferty lub rażąco niskiej ceny,
 - e) zawiera rażąco niską cenę.
- 7) Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:
- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi drogą mailową
 - b) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

7. **Kryterium oceny ofert** – cena 100%, wraz ze sposobem oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:
- 2) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto w danej części każda część będzie oceniana osobno tj. za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty zał. nr 1 w zależności od części zamówienia. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Kryterium:	Waga:
Cena	100%

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punktacja którą należy wyznaczyć

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej spośród złożonych ofert

C_o - cena brutto oferty ocenianej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz zawiera najniższą cenę.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze zasadami

określonymi powyżej.

8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenia postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) w innych uzasadnionych przypadkach.
9. **Sposób przygotowania oferty:**
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Oferta” oraz „Kosztorys ofertowy” (załącznik 1 i 3), do oferty należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – zał.nr 4.;
 - b) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną i zeskanowana do formatu .jpg/.pdf lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku przesłania oferty w formie listownej na kopercie należy umieścić napis **„Oferta na dostawę i montaż planów tyflograficznych oraz oznaczeń cz. BZP”**
10. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.09.2022r.** osobiście lub listownie na adres: Urząd Miejski w Mielcu ul. Żeromskiego 26, 39-300 w Mielcu lub w formie elektronicznej na e-mail: magdalena.heller@um.mielec.pl lub poprzez bazę konkurencyjności.
11. **Klauzula Informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Mielca, adres: ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu jest Pan Robert Płoszaj, dostępny pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.mielec.pl oraz nr telefonu 17- 7874033.
 - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Przystosowanie pomieszczeń: Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Mielcu, Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Mielcu, Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Mielcu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami polegający na dostawie i montażu tablic informacyjnych, piktogramów, planów tyflograficznych oraz opracowaniu instrukcji bezpieczeństwa ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu „Dostępna Szkoła – Mieleckie Szkoły bez barier” z podziałem na części, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nieprzekraczającego 130 000 euro netto.*
 - 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z celem, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
 - 7) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy

RODO.

9) Nie przysługuje Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

(podpis Kierownika Wydziału Merytorycznego)