

Sokolniki, dnia 20.09.2022 r.

Znak sprawy: ROS.7313.2.7.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### pn. Dostawa sprzętu i oprogramowania związana z realizacją projektu w ramach grantu „Cyfrowa Gmina”

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sokolniki  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
98-420 Sokolniki  
Tel. 62 78 451 59  
Fax 62 78 451 94  
Strona internetowa: <https://www.sokolniki.pl/>  
E mail: [ug@sokolniki.pl](mailto:ug@sokolniki.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności (dalej Zapytanie) określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł netto.
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014 – 2020, Osi V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU”, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania związana z realizacją projektu w ramach grantu „Cyfrowa Gmina”.
2. Zamówienie obejmuje:
  - 1) **Część 1** – Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby serwerowni:
    - a) dostawa serwera (1 szt.);
    - b) dostawa urządzenia NAS (2 szt.);
    - c) dostawa oprogramowania backup (1 szt.);
    - d) dostawa przełączników sieciowych (4 szt.);
    - e) dostawa szafy RACK (2 szt.);
    - f) dostawa oprogramowania do zarządzania siecią i zasobami IT (1 szt.);
    - g) dostawa urządzenia UTM (1 szt.).
  - 2) **Część 2** – Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego dla użytkowników końcowych:
    - a) dostawa zestawów komputerowych (7 szt.);

- b) dostawa laptopów (8 szt.);
  - c) dostawa zasilaczy UPS (6 szt.);
  - d) dostawa oprogramowania pakietu biurowego (3 szt.).
3. Dostawa powyższego sprzętu informatycznego obejmuje jego dostawę, instalację i konfigurację.
  4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Zapytania – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
  5. Kody CPV:
    - 48822000-6 Serwery komputerowe;
    - 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;
    - 32420000-3 Urządzenia sieciowe;
    - 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne;
    - 31213300-5 Szafy kablowe;
    - 31214100-0 Przełączniki;
    - 30213000-5 Komputery osobiste;
    - 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy;
    - 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego;
    - 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania;
    - 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.
  6. Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w Zapytaniu oraz załącznikach opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne użycie nazwy producenta ma wyłącznie charakter przykładowy i ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
  7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:

1) Część 1 nie później niż w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.

2) Część 2 nie później niż w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.

Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu.

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, należy złożyć:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;
  - 2) opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania zawartego w tabeli w pkt. 3 Formularza ofertowego zawierający również nazwę producenta i model dla każdego z zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania. Opis, o którym mowa, powinien odnosić się do każdego z wymagań określonych w SOPZ w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji spełniania przez oferowany sprzęt informatyczny i oprogramowanie wymagań minimalnych określonych w SOPZ.

**Wymagania dotyczące opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania, o którym mowa w pkt. 2) lub złożony opis, o którym mowa w pkt. 2) jest niekompletny, Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile pomimo złożenia przedmiotowego opisu oferta nie podlega odrzuceniu albo nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści złożonego opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania. Zmiana przez Wykonawcę treści złożonego opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania w szczególności polegająca na zmianie producenta i/lub modelu zaoferowanego sprzętu i oprogramowania i/lub jego parametrów będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania kart katalogowych producenta, specyfikacji technicznych producenta itp. jako zamiast wymaganego opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania. Złożenie przez Wykonawcę kart katalogowych producenta, specyfikacji technicznych producenta itp. wraz z ofertą zamiast wymaganego opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania oznaczać będzie, że Wykonawca nie złożył wymaganego przez Zamawiającego opisu, o którym mowa w pkt. 2). W takim przypadku, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania.

Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zamiast wymaganego opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania złoży inny dokument, np. kartę katalogową producenta, specyfikację techniczną producenta itp., Zamawiający odrzuci ofertę.

Opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania musi zawierać co najmniej:

- **nazwę producenta i model zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania;**
- **wszystkie parametry zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania odnosząc się do każdego z wymagań określonych w SOPZ – Wykonawca zobowiązany jest podać konkretne wielkości parametrów lub cechy, które posiada zaoferowany sprzęt informatyczny i oprogramowanie w kontekście każdego wymaganego parametru lub cechy określonej przez Zamawiającego w SOPZ.**

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w formie oryginału (w formie papierowej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (czytelnym podpisem odręcznym w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką w przypadku składania pełnomocnictwa w formie papierowej lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, jeśli dokument składany jest w formie elektronicznej).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wymaganie stosuje się do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty i/lub innych czynności, które wykonuje pełnomocnik. Dokument należy złożyć wraz z ofertą lub czynnością, którą wykonuje pełnomocnik.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (m. in. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) odbywa się w języku polskim:
  - 1) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- a) bezpośrednio na adres poczty elektronicznej [inf@sokolniki.pl](mailto:inf@sokolniki.pl) (zalecane jest przesłanie wiadomości „do wiadomości” na adres [bartoszg@sokolniki.pl](mailto:bartoszg@sokolniki.pl)). W tytule maila należy wpisać znak postępowania tj. ROS.7313.2.7.2022;
  - b) za pośrednictwem Portalu Baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> na którym zamieszczone zostały informacje i dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki.

**Powyższe nie dotyczy złożenia oferty, która winna być złożona w sposób określony w Rozdziale IX.**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz wydłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania – Formularz ofertowy w zakresie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału (w formie papierowej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (czytelnym

podpisem odręcznym w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętą w przypadku składania pełnomocnictwa w formie papierowej lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, jeśli dokument składany jest w formie elektronicznej) musi zostać dołączone do oferty.

8. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca przekazuje w jednej z następujących form:
  - 1) elektronicznie za pośrednictwem Portalu Baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją składania ofert opisaną <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>:
    - a) dokument sporządzony elektronicznie, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
    - b) skan dokumentu sporządzonego jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem poświadczony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez tą samą osobę, która podpisała dokument w postaci papierowej lub
  - 2) w formie papierowej na adres Urząd Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki – oryginał podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania oferty w formie papierowej koperta winna być opatrzona napisem:

**Zapytanie ofertowe**

**OFERTA**

**o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu i oprogramowania  
związaną z realizacją projektu w ramach grantu „Cyfrowa Gmina” Część  
.....”**

**Nr postępowania ROS.7313.2.7.2022**

**„Nie otwierać przed 29.09.2022 r.”**

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani w momencie składania oferty.
12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

13. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Zapytania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania;
  - 3) opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2) niniejszego Zapytania zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2);
  - 4) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;
  - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
16. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert na każdą część zamówienia.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZAMIANA”.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Zapytania są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
21. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w załączonym do oferty pełnomocnictwie.



22. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu ofertowym w miejscu „Wykonawca” powinna zawierać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sokolnikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98 – 420 Sokolniki lub za pośrednictwem Portalu Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, nie później niż do dnia **28.09.2022 r. do godziny 15:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę
3. Otwarcie ofert odbędzie się w terminie do 3 dni roboczych od dni upływu terminu do składania Ofert.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania dla każdej z części, na którą składa ofertę.
2. Cena oferty winna być obliczona dla każdej części oddzielnie, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi SOPZ będący Załącznikiem nr 1 do Zapytania.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
8. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi stosując zasady arytmetyki przyjmując za punkt wyjścia do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych cenę netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

### **Część 1**

- 1) Kryterium „Cena” – 80%
- 2) Kryterium „Okres gwarancji na serwer” – 20 %

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

### **Kryterium „Okres gwarancji na serwer” (GS)**

Punkty w kryterium „Okres gwarancji na serwer” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania. W tym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji na serwer w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Brak informacji w zakresie gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Minimalny okres gwarancji dla serwera to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącej Załącznik nr 1 do Zapytania. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na zaoferowany serwer w ramach oferty w następujący sposób:

- Gwarancja na serwer na okres od 24 miesięcy – 0 pkt.
- Gwarancja na serwer na okres od 36 miesięcy – 20 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dla serwera nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowany serwer musi być objęty gwarancją na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania – SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy dla zaoferowanego serwera, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego oraz załączników stanowiących jego integralną część.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji dla zaoferowanego serwera niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 36 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + GS$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

GS – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na serwer”.

## **Część 2**

1) Kryterium „Cena” – 80%

2) Kryterium „Okres gwarancji na komputery” – 20 %

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

### **Kryterium „Okres gwarancji na komputery” (GK)**

Punkty w kryterium „Okres gwarancji na komputery” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji na zestawy komputerowe i laptopy w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Brak informacji w zakresie gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty. W tym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Minimalny okres gwarancji dla zestawów komputerowych i laptopów to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącej Załącznik nr 1 do Zapytania. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na zaoferowane zestawy komputerowe i laptopy w ramach oferty w następujący sposób:

Gwarancja dla zestawów komputerowych i laptopów na okres od 24 miesięcy – 0 pkt.

Gwarancja dla zestawów komputerowych i laptopów na okres od 36 miesięcy – 20 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dla zestawów komputerowych i laptopów nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowane zestawy komputerowe i laptopy muszą być objęte gwarancją na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania – SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy dla zaoferowanych zestawów komputerowych i laptopów, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego oraz załączników stanowiących jego integralną część.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji dla zaoferowanych zestawów komputerowych i laptopów niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 36 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + GK$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

GK – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji na komputery”.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również w bazie konkurencyjności.
3. Jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

### **XIV. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY**

1. Z wybranym na podstawie przeprowadzonego Zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.1 i 4.2 do Zapytania.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4.1 i 4.2 do Zapytania.

4. Zamawiający wyznaczy termin na podpisanie umowy, nie dłuższy jednak, niż 10 dni roboczych. Jeśli Wykonawca nie podpisze umowy w wymaganym terminie, Zamawiający uzna, że odstąpił on od podpisania umowy.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA**

1. Załączniki stanowiące integralną część zapytania:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
  - 4) Załącznik nr 4.1 – Wzór umowy dla Części 1;
  - 5) Załącznik nr 4.2 – Wzór umowy dla Części 2.

Zastępca Wójta Gminy Sokolniki

/-/ Bartosz Górka