

Załącznik Nr 5
do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:

**Województwo Świętokrzyskie - Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków
Krajobrazowych w Kielcach
ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce
tel. 41 345-58-80 w. 25; fax 41 345-51-91
www.pk.kielce.pl**

**Zakup wraz z dostawą sprzętu elektronicznego i optycznego
do realizacji zadań edukacyjnych w ramach projektu pn. „Budowa Ośrodka Edukacji
Przyrodniczej na Ponidziu w m. Umianowice gm. Kije” w podziale na zadania częściowe.**

1. Formularz Oferty (załącznik nr 1)
2. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

ZNAK SPRAWY: ZPK.I.372.22.2022

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4 „Dziedzictwo naturalne i Kulturowe”, Działanie 4.5 „Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo”

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJACY:

Województwo Świętokrzyskie - Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach
ul. Łódzka 244, 25-655 Kielce

tel. 41 34 55 880, fax. 41 34 55 191

e-mail: sekretariat@pk.kielce.pl

godziny urzędowania: 7.30-15.30

strona internetowa: www.pk.kielce.pl

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce** jest Pani Anna Rubinkiewicz, tel. 602-779-754; e-mail: abcrodo@op.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w pkt. 4 formularza OFERTOWEGO, stanowiącym załącznik do Instrukcji, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000 złotych.

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup wraz z dostawą sprzętu elektronicznego i optycznego do realizacji zadań edukacyjnych w ramach projektu pn. „Budowa Ośrodka Edukacji Przyrodniczej na Pomiedziu w m. Umianowice gm. Kije” w podziale na zadania częściowe wskazane poniżej:**

Cz. 1

Poz.	KOD CPV	NAZWA ARTYKUŁU	JEDN. MIARY	ILOŚĆ
1	30121200-5 -Urządzenia fotokopiujące	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE - drukarka laserowa/led, kolorowa z dupleksem oraz skanerem – 1 szt. (w ofercie należy podać model urządzenia)	szt.	1

Cz. 2

Poz.	KOD CPV	NAZWA ARTYKUŁU	JEDN. MIARY	IŁOŚĆ
1	30121200-5 -Urządzenia fotokopiujące	NISZCZARKA	sz.	1

Cz. 3

Poz.	KOD CPV	NAZWA ARTYKUŁU	JEDN. MIARY	IŁOŚĆ
1	30121200-5 -Urządzenia fotokopiujące	LUNETA	szt.	3
2	30121200-5 -Urządzenia fotokopiujące	STATYW	szt.	3

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część lub wszystkie części.

Uzasadnienie:

Prowadzenie edukacji przyrodniczej w salach dydaktycznych oraz placówkach oświatowych a wszystkich szczeblach edukacji oraz promowanie wartości przyrodniczych parków krajobrazowych stanowi obowiązek Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych wynikający z zapisu art. 107 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) oraz statutu jednostki.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do **2 tygodni od** wysłania zlecenia przez Zamawiającego - dotyczy wszystkich zadań częściowych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ BRAK POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH BĄDŹ OSOBOWYCH

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

5.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” tj.: nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) powiązaniu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d.

Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 1 do formularza oferty.

6. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 6.1. Oświadczenie – na Załączniku nr 1 do formularza oferty;
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
(W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis wszystkich części został wskazany w pkt 3.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. Oferta powinna zawierać **wypełniony formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 do formularza oferty – oświadczeniem, załącznikiem nr 2 do formularza oferty (Zestawienie tabelaryczne zawierające szczegółowe ceny jednostkowe) oraz dokumenty wymienione w pkt. 6:**
 - 7.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 7.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 7.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
 - 7.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

7.5. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.

7.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7.7. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, lub oryginał dokumentu w postaci papierowej lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.9. Ofertę można złożyć w formie papierowej na adres wskazany w pkt. 1 Instrukcji, a także w formie elektronicznej i postaci elektronicznej:

- e-mailem na adres:

sekretariat@pk.kielce.pl (ofertę złożoną w postaci elektronicznej na wskazany adres mailowy należy rozumieć jako kopię elektroniczną dokumentu, tj. oferta w postaci papierowej podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłana na adres zamawiającego lub ofertę w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

- na Platformie Zamówień Publicznych ZSiNPK: <https://pk-kielce.logintrade.net> przy tym postępowaniu, zgodnie z opisem wskazanym powyżej,

- na Platformie Bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia> przy tym postępowaniu, zgodnie z opisem wskazanym powyżej

Wyjaśnienia dotyczące podpisów:

Kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia uwierzytelnienie osoby składającej podpis. Elektroniczną sygnaturę używa tylko osoba, do której podpis i certyfikat zostały przyporządkowane.

Podpis zaufany - podpis złożony przy wykorzystaniu profilu zaufanego dostępnego na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Podpis osobisty – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (tzw. e-dowód. E-dowód - dowód osobisty z umieszczonym na nim odpowiednim kodem kreskowym i numerem z warstwą elektroniczną. W celu podpisania dokumentu podpisem osobistym potrzebujemy dowodu osobistego oraz smartfonu lub czytnika.

7.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą

elektroniczną winny być kierowane na adres mailowy: sekretariat@pk.kielce.pl lub za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZSiNPK: <https://pk-kielce.logintrade.net>. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 6 i 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8.1. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 i 7.5 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

8.2. Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

8.3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych wraz z konsekwencjami poprawienia tych omyłek oraz innych omyłek nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy

- w przypadku ich wystąpienia.

8.4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.

8.5. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje łączną cenę ofertową brutto dla poszczególnych części zamówienia, którą stanowi cena brutto wraz kosztami dostawy (transportu, ubezpieczenia), a także wszelkimi innymi kosztami Wykonawcy związanymi z prawidłową realizacją, zgodnie z formularzem ofertowym.

8.6. Składając ofertę należy się odnieść do wszystkich parametrów wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w ZAŁĄCZNIKU nr 3 do formularza ofertowego podać parametry proponowanego urządzenia.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

9.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: cena brutto oferty – 100%;- dotyczy wszystkich zadań częściowych.

9.1.1. Kryterium cena [LPC] (cena oferty brutto) – waga 100% (100 pkt. maksymalnie).

Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_m}{C_i} \times W$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena

C_m - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_i - cena oferty „i”

W – waga kryterium = 100

9.1.2. Punkty uzyskane w kryterium cena stanowią ocenę danej oferty.

9.2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu), która uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.

9.3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, których bilans w kryteriach oceny ofert będzie równy, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego łączna cena oferty będzie niższa. W przypadku złożenia ofert o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli,

do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9.4. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

9.4.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji cenowych z wybranym wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, w przypadku złożenia oferty za cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

10. ODRZUCENIE OFERTY

10.1. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści instrukcji dla wykonawców zostanie odrzucona.**

10.2. Oferta Wykonawcy, nieuprawnienie zmieniona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu zostanie odrzucona.

10.3. Oferta Wykonawcy, która wpłynie po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formularzu ofertowym zostanie odrzucona.

10.4. Oferta Wykonawcy, który uchyli się od podpisania umowy zostanie odrzucona.

11. UNIEWAŻNIA SIĘ POSTĘPOWANIE W NASTĘPUJĄCYCH PRZYPADKACH:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) bez podania przyczyny.

12. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od potwierdzenia przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 11.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

14. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający nie wymaga zawarcia umowy. Wybranemu Wykonawcy zostanie przesłane drogą elektroniczną zlecenie do realizacji dostawy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od realizacji zlecenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 11.