

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 4/2022

na wybór:

-Wykonawcy szkoleń/kursów zawodowych/przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych oraz wydaniu dokumentów potwierdzających kwalifikacje

Projekt „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: RPWM.11.01.01-28-0001/20 realizowany w ramach Osi Priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działania 11.01. Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałania 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec
ul. Zygmunta Augusta 18/206
76-200 Słupsk
NIP: 8392557315; REGON: 771307879
reprezentowanym przez Elżbietę Iwaniec

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2011 roku Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV: [80530000-8](#) - Usługi szkolenia zawodowego

CZEŚĆ I:

Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: **OPERATOR TRAKÓW TAŚMOWYCH Z MODUŁEM DOT. UPRAWNIEŃ ENERGETYCZNYCH G1**

- A. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW: 10 osób
- B. POWIAT ZAMIESZKANIA UCZESTNIKÓW: POWIAT BARTOSZYCKI
- C. UBEZPIECZENIE NNW UCZESTNIKÓW KURSU: TAK
- D. TERMIN: IX 2022-I 2023
- E. MIEJSCE: MIASTO BARTOSZYCE
- F. WYMIAR: 120 h
- G. ZAKUP ODDZIAŁY ROBOCZEJ: TAK
odzież robocza dla 1 Uczestnika/czki minimum: 1 kombinezon, rękawice robocze
- H. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH/KWALIFIKACYJNYCH/PAŃSTWOWYCH: TAK.
Egzamin uprawnienia energetyczne G1 (do 1kV) lub egzamin równoważny.
- I. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJE: TAK
- J. DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE PROGRAMU: program kursu oprócz treści wymaganych dla kursu podstawowego powinien zawierać: 20 h moduł dot. uprawnień energetycznych przygotowujący do egzaminu zewnętrznego/kwalifikacyjnego/państwowego i przeprowadzenie egzaminu

CZEŚĆ II:

Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: **ANIMATOR KULTURY Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM**

- A. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW: 10 osób
- B. POWIAT ZAMIESZKANIA UCZESTNIKÓW: POWIAT BARTOSZYCKI
- C. UBEZPIECZENIE NNW UCZESTNIKÓW KURSU: TAK
- D. TERMIN: IX 2022-I 2023
- E. MIEJSCE: MIASTO BARTOSZYCE
- F. WYMIAR: 80 h
- G. ZAKUP ODDZIAŁY ROBOCZEJ: NIE
- H. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH/KWALIFIKACYJNYCH/PAŃSTWOWYCH: TAK.
Egzamin ECDL e-CITIZEN lub egzamin równoważny.
- I. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJE: TAK
- J. DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE PROGRAMU: program kursu oprócz treści wymaganych dla kursu podstawowego powinien zawierać 30 h moduł komputerowy przygotowujący do egzaminu zewnętrznego/ kwalifikacyjnego/ państwowego i przeprowadzenie egzaminu.

CZEŚĆ III:

Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: **POMOC KUCHENNA MODUŁEM KOMPUTEROWYM**

- A. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW: 11 osób
- B. POWIAT ZAMIESZKANIA UCZESTNIKÓW: POWIAT OSTRÓDZKI
- C. UBEZPIECZENIE NNW UCZESTNIKÓW KURSU: TAK
- D. TERMIN: IX 2022-I 2023
- E. MIEJSCE: MIASTO OSTRÓDA
- F. WYMIAR: 100 h
- G. ZAKUP ODZIEŻY ROBOCZEJ: TAK
Dla 1 Uczestnika/czki: obuwie płaskie antypoślizgowe (klapki kryte), fartuch, czepek ochronny, rękawiczki jednorazowe
- H. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH/KWALIFIKACYJNYCH/PAŃSTWOWYCH: TAK.
Egzamin ECDL e-CITIZEN lub egzamin równoważny.
- I. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJE: TAK
- J. DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE PROGRAMU: program kursu oprócz treści wymaganych dla kursu podstawowego powinien zawierać 30 h moduł komputerowy przygotowujący do egzaminu zewnętrznego/ kwalifikacyjnego/ państwowego i przeprowadzenie egzaminu.

CZEŚĆ IV:

Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: **PRACOWNIK BIUROWY Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM**

- K. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW: 9 osób
- L. POWIAT ZAMIESZKANIA UCZESTNIKÓW: POWIAT OSTRÓDZKI
- M. UBEZPIECZENIE NNW UCZESTNIKÓW KURSU: TAK
- N. TERMIN: IX 2022-I 2023
- O. MIEJSCE: MIASTO OSTRÓDA
- P. WYMIAR: 100 h
- Q. ZAKUP ODZIEŻY ROBOCZEJ: NIE
- R. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH/KWALIFIKACYJNYCH/PAŃSTWOWYCH: TAK.
Egzamin ECDL e-CITIZEN lub egzamin równoważny.
- S. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKACJE: TAK
- T. DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE PROGRAMU: program kursu oprócz treści wymaganych dla kursu podstawowego powinien zawierać 30 h moduł komputerowy przygotowujący do egzaminu zewnętrznego/ kwalifikacyjnego/ państwowego i przeprowadzenie egzaminu.

IV. WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Zajęcia prowadzone są w systemie dziennym, **7h dydaktycznych/1 dzień**
- Zamawiający zapewnia sale:

CZEŚĆ I:

Sala szkoleniowa zwykła = 50h

Pomieszczenie warsztatowe (zajęcia praktyczne): 70h

CZEŚĆ II:

Sala szkoleniowa zwykła = 60h

Sala komputerowa: 20h

UWAGA:

DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE MODUŁU KOMPUTEROWEGO: Wymiar modułu komputerowego to 30h zatem Wykonawca powinien zapewnić komputery przenośne dla każdej z grupy w wymiarze 10h. Zamawiający zapewnia sale zwykłe w wymiarze 10h. Wykonawca jest także zobowiązany do zapewnienia certyfikowanego laboratorium komputerowego – o ile takie laboratorium jest wymagane na potrzeby przeprowadzenia egzaminu.

CZEŚĆ III:

Sala szkoleniowa zwykła = 34h

Pomieszczenie warsztatowe (zajęcia praktyczne): 46h

Sala komputerowa: 20h

UWAGA:

DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE MODUŁU KOMPUTEROWEGO: Wymiar modułu komputerowego to 30h zatem Wykonawca powinien zapewnić komputery przenośne dla każdej z grupy w wymiarze 10h. Zamawiający zapewnia sale zwykłe w wymiarze 10h. Wykonawca jest także zobowiązany do zapewnienia certyfikowanego laboratorium komputerowego – o ile takie laboratorium jest wymagane na potrzeby przeprowadzenia egzaminu.

CZEŚĆ IV:

Sala szkoleniowa zwykła = 80h

Sala komputerowa: 20h

UWAGA:

DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE MODUŁU KOMPUTEROWEGO: Wymiar modułu komputerowego to 30h zatem Wykonawca powinien zapewnić komputery przenośne dla każdej z grupy w wymiarze 10h. Zamawiający zapewnia sale zwykłe w

wymiarze 10h. Wykonawca jest także zobowiązany do zapewnienia certyfikowanego laboratorium komputerowego – o ile takie laboratorium jest wymagane na potrzeby przeprowadzenia egzaminu.

- Zamawiający zapewnia:

CZĘŚCI I-IV

Dla Uczestników/czek: badania lekarskie, catering, zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania kursów (miasto Bartoszyce/Ostróda) zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

- MODUŁ KOMPUTEROWY: moduł komputerowy powinien być przeprowadzony osobno dla każdej części zamówienia
- **Egzamin zewnętrzny/kwalifikacyjny /państwowy powinien prowadzić do nadania kwalifikacji**
- Projekt skierowany jest do osób, pozostających bez zatrudnienia; w wieku 18-64 lat; zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społ., w tym do osób bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym zamieszkałych (w rozumieniu zapisów Kodeksu Cywilnego) w województwie warmińsko-mazurskim w wybranych gminach powiatów: bartoszyckiego i ostródzkiego.
- Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia wszelkich niezbędnych działań na rzecz powstrzymania COVID 19 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
- Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia/kursu/egzaminu ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej w salach dydaktycznych, materiałach szkoleniowych oraz innych dokumentach (np. listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych itp.), które będą przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego [logotyp mono]:

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji. Pełny komplet dokumentacji będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku/faktury, wypłaty należności/wynagrodzenia za przedmiot zamówienia [więcej: sekcja IV Zapytania ofertowego].
- Wykonawca wykonując zlecenie ma bezwzględny obowiązek stałego i bieżącego informowania Zamawiającego o postępach realizacji zamówienia
- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania limitu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego na 1 osobę **personelu** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, w całym okresie trwania/wykonywania przedmiotu zamówienia. W przypadku przekroczenia 276 godzin miesięcznego łącznego limitu zaangażowania zawodowego niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego – chyba, że obowiązujące w okresie realizacji zamówienia przepisy prawa będą stanowiły inaczej.
- W przypadku opracowania utworu i materiałów wytworzonych i wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS.
- Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad zrównoważonego rozwoju.

IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA KURSU:

A. PROGRAM KURSU.

CZĘŚCI I/II/III/IV:

Wykonawca ma obowiązek przygotowania szczegółowego programu kursu wg wzoru wskazanym w Załączniku 6. Szczegółowy program kursu zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż **2 dni od podpisania umowy**, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu kursu będzie miała formę mailową o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca przedłoży kolejne propozycje uwzględniające uwagi Zamawiającego w ciągu następnych 2 dni.

A. SKRYPT.

CZĘŚCI I/II/III/IV:

Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych (skrypt tematyczny) dla każdego z Uczestników/czek szkolenia w wersji papierowej trwale połączony. Wykonawca przekaże w/w materiały Uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego dla celów dokumentacji szkolenia w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.

B. TEST SPRAWDZAJĄCY.

CZĘŚCI I/II/III/IV:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania testów sprawdzających. Komplet wypełnionych przez Uczestników/czki testów sprawdzających Wykonawca przekaże Zamawiającemu w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.

C. DZIENNIK ZAJĘĆ.

CZEŚCI I/II/III/IV:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania dziennika zajęć **wg wzoru wskazanego w Załączniku 7**. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dziennik zajęć w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.

D. HARMONOGRAMY KURSÓW/EGZAMINÓW.

CZEŚCI I/II/III/IV :

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania harmonogramów kursu/ów/egzaminów **wg wzoru wskazanym w Załączniku 8**. Wykonawca przekaże harmonogramy kursu/ów Zamawiającemu 2 dni po podpisaniu umowy.

E. LISTY OBECNOŚCI/ODBIORU CATERINGU/ODBIORU MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH/ODBIORU DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KAWLIFIKACJE BĄDŹ KOMPETENCJE.

CZEŚCI I/II/III/IV:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania list (różne rodzaje) wg wzoru wskazanego **w Załączniku 9**. Komplet podpisanych przez Uczestników/czki list Wykonawca przekaże Zamawiającemu w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu/egzaminów

F. DODATKOWA DOKUMENTACJA:

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w ciągu 5 dni** od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkoleniowej.

CZEŚĆ I/II/III/IV:

- harmonogram szkolenia
- dziennik zajęć
- lista obecności uczestników na szkoleniu
- lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem (jeżeli takie były przewidziane)
- lista potwierdzająca odbiór cateringu
- lista potwierdzająca odbiór odzieży
- polisę ubezpieczeniową NNW uczestników
- skrypt/materiały dydaktyczne jakie otrzymali Uczestnicy
- komplet testów sprawdzających
- harmonogram egzaminu
- lista obecności uczestników na egzaminie
- polisę ubezpieczeniową NNW Uczestników na egzaminie
- protokół z egzaminu zewnętrznego/państwowego/kwalifikacyjnego
- rejestr wydanych zaświadczeń/dokumentów potwierdzających kwalifikacje bądź kompetencje
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca) oraz Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Zygmunta Augusta 18/206, NIP:839 255 73 15.
- 2) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych, z którymi kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążyących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążyące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014- 2020 określone zostały przepisami m. in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);
 - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - e) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - f) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także uprawnione podmioty i instytucje, w tym Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, instytucje kontrolujące np. Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa.
 - 5) Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badanie ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
 - 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności. Niepodanie przez Wykonawcę danych osobowych uniemożliwi Zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
 - 8) Każdy Wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Zamówienie posiada wyodrębnione części. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia (w tym wszystkie).
- Nie ma możliwości składania ofert wariantowych.

VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA /UMOWY

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia/umowy zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian. Zakres zmian może dotyczyć:
 - okresu i harmonogramu realizacji zamówienia/umowy,
 - ostatecznej ilości uczestników dla 1 części zamówienia
 - zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia
 - **W szczególnych wypadkach losowych (ciężka choroba/śmierć/inne zdarzenia losowe itp.) - zmiany osoby wykonującej powierzoną funkcję. Powierzenie funkcji nowej osobie wymaga zgody Zleceniodawcy a ta może nastąpić po wcześniejszym udokumentowaniu, że nowa osoba posiada nie gorsze kwalifikacje i doświadczenie zawodowe od osoby zastępowanej.**
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości oraz kwalifikacji wydatków a także innych wytycznych i zaleceń dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętych założeń w umowie
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **łącznie** następujące warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia):

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje sytuacja wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegającego w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy (według wzoru Zamawiającego-Załącznik nr 2). Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
 - nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - Sąd nie orzekł wobec nich zakazu o ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym
3. Dysponują minimum 1 Wykładowcą (delegowanym przez Wykonawcę do poprowadzenia kursu), który posiada w trakcie ostatnich 3 lat (tj. licząc do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego) doświadczenie w prowadzeniu min. 2 kursów z tematyki dotyczącej kursu i/lub pokrewnego kursu [wg wzoru Zamawiającego - Formularz ofertowy + dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykładowcy] :

CZĘŚĆ I:

OPERATOR TRAKÓW TAŚMOWYCH Z MODUŁEM DOT. UPRAWNIEŃ ENERGETYCZNYCH

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: drwal, operator pilarki, operator traków, trakowy, operator wielopięt, kursy dot. obsługi pilarek i sprzętu tnącego, operator maszyn i urządzeń stolarskich, stolarz meblowy, pracownik terenów zielonych, pracownik gospodarczy z elementami konserwatora, pracownik gospodarczy.

CZĘŚĆ II:

ANIMATOR KULTURY

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: animator czasu wolnego, wychowawca wypoczynku.

CZĘŚĆ III:

POMOC KUCHENNA

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: kucharz, kelner, barman.

CZĘŚĆ IV:

PRACOWNIK BIUROWY

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: sekretarka/ prowadzenie sekretariatu, księgowość (wszystkie kursy), pracownik kancelaryjny.

UWAGA CZĘŚĆ I/II/III/IV:

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY: powinny dotyczyć Wykładowcy i zawierać co najmniej: nazwę, datę i wymiar kursu. Są to np.: referencje / listy polecające / wydruki z baz firm szkoleniowych.

4. Dysponują minimum 1 Wykładowcą (delegowanym przez Wykonawcę do poprowadzenia kursu) , który posiada w trakcie ostatnich 3 lat (tj. licząc do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego) doświadczenie w prowadzeniu min. 2 kursów z tematyki dotyczącej kursu i/lub pokrewnego kursu [wg wzoru Zamawiającego -Formularz ofertowy + dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykładowcy] :

CZĘŚĆ I:

KURS/MODUŁ DOT. UPRAWNIEŃ ENERGETYCZNYCH G1

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: wszystkie kursy i/lub moduły szkoleniowe dot. uprawnień energetycznych G1 lub równoważne kończące się egzaminem zewnętrznym/kwalifikacyjnym/państwowym nadającym kwalifikacje.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY: powinny dotyczyć Wykładowcy i zawierać co najmniej: nazwę, datę i wymiar kursu. Są to np.: referencje / listy polecające / wydruki z baz firm szkoleniowych

CZĘŚĆ II/III/IV:

KURS KOMPUTEROWY/ Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: wszystkie kursy komputerowe i/lub z modułem komputerowym kończące się egzaminem zewnętrznym/kwalifikacyjnym/państwowym nadającym kwalifikacje.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY: powinny dotyczyć Wykładowcy i zawierać co najmniej: nazwę, datę i wymiar kursu. Są to np.: referencje / listy polecające / wydruki z baz firm szkoleniowych.

5. Złożyć oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych [wg wzoru Zamawiającego - Załącznik nr 4]

IX. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołanie/ anulowanie/ unieważnienie oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalone w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawcy z powyższych tytułów wymienionych w ustępie 2-4 nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

X. OCENA OFERTY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- **60 % (60 pkt) - CENA [wg wzoru Zamawiającego - Formularz ofertowy]**

cena brutto na 1 Uczestnika z tytułu realizacji danej części zamówienia

CENA:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla 1 Uczestnika (najniższa oferta)}}{\text{cena oferty badanej brutto dla 1 Uczestnika (badana oferta)}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- **20% (20 pkt) - dysponowanie przez Wykonawcę minimum 1 Wykładowcą (delegowanym przez Wykonawcę do poprowadzenia kursu), który posiada w trakcie ostatnich 3 lat (tj. licząc do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego) doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematyki dotyczącej kursu i/lub pokrewnego kursu [wg wzoru Zamawiającego - Formularz ofertowy + dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykładowcy]:**

CZĘŚĆ I:

OPERATOR TRAKÓW TAŚMOWYCH Z MODUŁEM DOT. UPRAWNIENIEN ENERGETYCZNYCH

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: drwał, operator pilarki, operator traków, trakowy, operator wielopięt, kursy dot. obsługi pilarek i sprzętu tnącego, operator maszyn i urządzeń stolarskich, stolarz meblowy, pracownik terenów zielonych, pracownik gospodarczy z elementami konserwatora, pracownik gospodarczy.

CZĘŚĆ II:

ANIMATOR KULTURY

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: animator czasu wolnego, wychowawca wypoczynku.

CZĘŚĆ III:

POMOC KUCHENNA

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: kucharz, kelner, barman.

CZĘŚĆ IV:

PRACOWNIK BIUROWY

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: sekretarka/ prowadzenie sekretariatu, księgowość (wszystkie kursy), pracownik kancelaryjny.

UWAGA CZĘŚĆ I/II/III/IV:

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY: powinny dotyczyć Wykładowcy i zawierać co najmniej: nazwę, datę i wymiar kursu. Są to np.: referencje / listy polecające / wydruki z baz firm szkoleniowych.

W LICZBIE:

- Od 3 do 8 kursów zawodowych w danym obszarze tematycznym = 5 pkt.
- Od 9 do 14 kursów zawodowych w danym obszarze tematycznym = 10 pkt.
- Od 15 do 20 kursów zawodowych w danym obszarze tematycznym = 15 pkt.
- Od 21 i/lub powyżej kursów zawodowych w danym obszarze tematycznym = 20 pkt.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY: powinny dotyczyć Wykładowcy i zawierać co najmniej: nazwę, datę i wymiar kursu. Są to np.: referencje / listy polecające / wydruki z baz firm szkoleniowych.

- **20% (20 pkt)** - dysponowanie przez Wykonawcę minimum 1 Wykładowcą (delegowanym przez Wykonawcę do poprowadzenia kursu), który posiada w trakcie ostatnich 3 lat (tj. licząc do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego) doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematyki dotyczącej kursu i/lub pokrewnego kursu [**wg wzoru Zamawiającego - Formularz ofertowy + dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykładowcy**]:

CZĘŚĆ I:

KURS/MODUŁ DOT. UPRAWNIEŃ ENERGETYCZNYCH G1

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: wszystkie kursy i/lub moduły szkoleniowe dot. uprawnień energetycznych G1 lub równoważne kończące się egzaminem zewnętrznym/kwalifikacyjnym/państwowym nadającym kwalifikacje.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY: powinny dotyczyć Wykładowcy i zawierać co najmniej: nazwę, datę i wymiar kursu. Są to np.: referencje / listy polecające / wydruki z baz firm szkoleniowych

CZĘŚĆ II/III/IV:

KURS KOMPUTEROWY/ Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: wszystkie kursy komputerowe i/lub z modułem komputerowym kończące się egzaminem zewnętrznym/kwalifikacyjnym/państwowym nadającym kwalifikacje.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY: powinny dotyczyć Wykładowcy i zawierać co najmniej: nazwę, datę i wymiar kursu. Są to np.: referencje / listy polecające / wydruki z baz firm szkoleniowych.

W LICZBIE:

- Od 3 do 8 kursów zawodowych w danym obszarze tematycznym = 5 pkt.
- Od 9 do 14 kursów zawodowych w danym obszarze tematycznym = 10 pkt.
- Od 15 do 20 kursów zawodowych w danym obszarze tematycznym = 15 pkt.
- Od 21 i/lub powyżej kursów zawodowych w danym obszarze tematycznym = 20 pkt.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY: powinny dotyczyć Wykładowcy i zawierać co najmniej: nazwę, datę i wymiar kursu. Są to np.: referencje / listy polecające / wydruki z baz firm szkoleniowych.

1. Maksymalna ilość punktów do zdobycia we wskazanych kryteriach wynosi 100 pkt.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu lub złoży ofertę niezgodną z wzorami Zamawiającego
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia - jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jeżeli będzie niższa o 30% lub więcej od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XI. WADIMUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.



XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Nie przyjmuje się ofert wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć w formie papierowej lub w postaci elektronicznej (e-mailem) wypełniając Formularz Oferty wraz z zawartymi w niej Oświadczeniami i dołączając niezbędną dokumentację. Oferta złożona w postaci elektronicznej winna być skanem fizycznej oferty z wymaganymi podpisami. Skan oferty winien być dokonany do pliku z rozszerzeniem pdf. lub jpg.
4. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
5. Ofertę należy przygotować na Formularzu Oferty (według wzoru Zamawiającego- Załącznik nr 1). Do Formularza Oferty należy dołączyć:
 - a. oświadczenie o braku powiązań (według wzoru Zamawiającego- Załącznik nr 2);
 - b. oświadczenie (według wzoru Zamawiającego- Załącznik nr 3);
 - c. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (według wzoru Zamawiającego- Załącznik nr 4)
 - d. Program kursu (według wzoru Zamawiającego- Załącznik nr 6)
 - e. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/e do podpisania oferty lub wyciąg z Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
9. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.

X. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w postaci papierowej (pocztą/kurier/osobiście) należy złożyć na adres:
Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec
Ul. Parkowa 1 biuro 11
10-233 Olsztyn
2. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na adres: instytutwir@gmail.com z dopiskiem numeru zapytania ofertowego
3. Termin składania ofert upływa z dniem **28.09.2022 r.** – decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres biura Zamawiającego lub na podany adres e-mailowy (do końca dnia). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XII. OSOBA DO KONTAKTÓW:

Elżbieta Iwaniec

790 632 507

e-mail: instytutwir@gmail.com

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4)
5. Wzór umowy (Załącznik nr 5)
6. Program kursu (Załącznik nr 6).
7. Dziennik zajęć (Załącznik nr 7)
8. Harmonogram kursu (Załącznik nr 8).
9. Wzór list (Załącznik 9).

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego : Formularz oferty

Formularz oferty
do zapytania ofertowego 4/2022

na wybór: Wykonawcy szkoleń zawodowych/przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych/kwalifikacyjnych/państwowych oraz wydaniu dokumentów potwierdzających kwalifikacje

w projekcie „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: RPWM.11.01.01-28-0001/20 realizowany w ramach Osi Priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działania 11.01. Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałania 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec
ul. Zygmunta Augusta 18/206
76-200 Słupsk
NIP: 8392557315; REGON: 771307879
reprezentowanym przez Elżbietę Iwaniec

- Kod CPV: Kod CPV: [80530000-8](#) - Usługi szkolenia zawodowego

- Termin realizacji zamówienia:

CZĘŚĆI/II/III/IV: IX 2022-I 2023

- Imię i nazwisko /nazwa (firma)¹ oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

Telefon:

E-mail:

- Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

Przedmiot zamówienia	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW NA KURSIE	KWOTA ZAMÓWIENIA BRUTTO NA 1 UCZESTNIKA [PLN]	ŁĄCZNA KWOTA ZAMÓWIENIA BRUTTO [PLN]
CZĘŚĆ I Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: OPERATOR TRAKÓW TAŚMOWYCH Z MODUŁEM DOT. UPRAWNIEŃ ENERGETYCZNYCH G1 [egzamin zewnętrzny/kwalifikacyjny /państwowy] [BARTOSZYCE]	10		
CZĘŚĆ II Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: ANIMATOR KULTURY Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM [egzamin zewnętrzny/kwalifikacyjny /państwowy] [BARTOSZYCE]	10		

¹ Jeśli dotyczy

CZĘŚĆ III Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: POMOC KUCHENNA Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM [egzamin zewnętrzny/kwalifikacyjny /państwowy] [OSTRÓDA]	11		
CZĘŚĆ IV Wybór Wykonawcy na przeprowadzenie kursu zawodowego: PRACOWNIK BIUROWY Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM [egzamin zewnętrzny/kwalifikacyjny /państwowy] [OSTRÓDA]	9		

3. Dysponowanie minimum 1 Wykładowcą (delegowanym przez Wykonawcę do poprowadzenia kursu), który posiada w trakcie ostatnich 3 lat (tj. licząc do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego) doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematyki dotyczącej kursu i/lub pokrewnego kursu:

CZĘŚĆ I:

OPERATOR TRAKÓW TAŚMOWYCH

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: drwal, operator pilarki, operator traków, trakowy, operator wielopięt, kursy dot. obsługi pilarek i sprzętu tnącego, operator maszyn i urządzeń stolarskich, stolarz meblowy, pracownik terenów zielonych, pracownik gospodarczy z elementami konserwatora, pracownik gospodarczy.

KURS: OPERATOR TRAKÓW TAŚMOWYCH				
NAZWISKO I IMIĘ WYKŁADOWCY:				
LP	NAZWA KURSU	DATA KURSU	WYMIAR	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY PROSIMY O DOŁĄCZENIE DOKUMENTÓW DO DOKUMENTACJI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

CZĘŚĆ II:

ANIMATOR KULTURY

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: animator czasu wolnego, wychowawca wypoczynku

KURS: ANIMATOR KULTURY				
NAZWISKO I IMIĘ WYKŁADOWCY:				
LP	NAZWA KURSU	DATA KURSU	WYMIAR	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY PROSIMY O DOŁĄCZENIE DOKUMENTÓW DO DOKUMENTACJI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

CZĘŚĆ III:

POMOC KUCHENNA

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: kucharz, kelner, barman.

KURS: POMOC KUCHENNA				
NAZWISKO I IMIĘ WYKŁADOWCY:				
LP	NAZWA KURSU	DATA KURSU	WYMIAR	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY PROSIMY O DOŁĄCZENIE DOKUMENTÓW DO DOKUMENTACJI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

CZĘŚĆ IV:

PRACOWNIK BIUROWY

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze.: sekretarka/ prowadzenie sekretariatu, księgowość (wszystkie kursy), pracownik kancelaryjny.

KURS:PRACOWNIK BIUROWY				
NAZWISKO I IMIĘ WYKŁADOWCY:				
LP	NAZWA KURSU	DATA KURSU	WYMIAR	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY PROSIMY O DOŁĄCZENIE DOKUMENTÓW DO DOKUMENTACJI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

4. Dysponowanie minimum 1 Wykładowcą (delegowanym przez Wykonawcę do poprowadzenia kursu), który posiada w trakcie ostatnich 3 lat (tj. licząc do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego) doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematyki dotyczącej kursu i/lub pokrewnego kursu:

CZĘŚĆ I

KURS /MODUŁ UPRAWNIENIA ENERGETYCZNYCH G1

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: wszystkie kursy i/lub moduły szkoleniowe dot. uprawnień energetycznych G1 lub równoważne kończące się egzaminem zewnętrznym/kwalifikacyjnym/państwowym nadającym kwalifikacje.

CZĘŚĆ I				
MODUŁ UPRAWNIENIA ENERGETYCZNE G1				
NAZWISKO I IMIĘ WYKŁADOWCY:				
LP	NAZWA KURSU	DATA KURSU	WYMIAR	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY PROSIMY O DOŁĄCZENIE DOKUMENTÓW DO DOKUMENTACJI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

CZĘŚĆ II

KURS KOMPUTEROWY/ Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: wszystkie kursy komputerowe i/lub z modułem komputerowym kończące się egzaminem nadającym kwalifikacje.

CZĘŚĆ II				
MODUŁ KOMPUTEROWY				
NAZWISKO I IMIĘ WYKŁADOWCY:				
LP	NAZWA KURSU	DATA KURSU	WYMIAR	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY PROSIMY O DOŁĄCZENIE DOKUMENTÓW DO DOKUMENTACJI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

CZĘŚĆ III

KURS KOMPUTEROWY/ Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: wszystkie kursy komputerowe i/lub z modułem komputerowym kończące się egzaminem nadającym kwalifikacje.

CZĘŚĆ III				
MODUŁ KOMPUTEROWY				
NAZWISKO I IMIĘ WYKŁADOWCY:				
LP	NAZWA KURSU	DATA KURSU	WYMIAR	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY PROSIMY O DOŁĄCZENIE DOKUMENTÓW DO DOKUMENTACJI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

CZĘŚĆ IV

KURS KOMPUTEROWY/ Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM

Za pokrewne kursy zostaną uznane kursy o charakterze: wszystkie kursy komputerowe i/lub z modułem komputerowym kończące się egzaminem nadającym kwalifikacje.

CZĘŚĆ IV				
MODUŁ KOMPUTEROWY				
NAZWISKO I IMIĘ WYKŁADOWCY:				
LP	NAZWA KURSU	DATA KURSU	WYMIAR	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY PROSIMY O DOŁĄCZENIE DOKUMENTÓW DO DOKUMENTACJI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego 4/2022
2. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z Rozdziałem V Zapytania ofertowego, i akceptuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego i w pełni akceptuję treść tego dokumentu.
4. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przyjąłem do wiadomości iż wraz z właściwą umową w razie wyboru oferty zostanie ze mną/ z nami podpisana umowa o powierzaniu danych osobowych.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis Wykonawcy

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec
ul. Zygmunta Augusta 18/206
76-200 Słupsk
NIP: 8392557315; REGON: 771307879

WYKONAWCA:

Nazwa / imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
e-mail
Nr KRS / NIP / PESEL (niepotrzebne skreślić)

Dotyczy zapytania ofertowego nr **4/2022** w ramach projektu „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: **RPWM.11.01.01-28-0001/20** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że jako Wykonawca jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
czytelny podpis Wykonawcy

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że jako Wykonawca jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z **Elżbietą Iwaniec – osoba odpowiedzialną za przeprowadzenie zamówienia**. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
czytelny podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec
ul. Zygmunta Augusta 18/206
76-200 Słupsk
NIP: 8392557315; REGON: 771307879

WYKONAWCA:

Nazwa / imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
e-mail
Nr KRS / NIP / PESEL (niepotrzebne skreślić)

Dotyczy zapytania ofertowego nr **4/2022** w ramach projektu „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: **RPWM.11.01.01-28-0001/20** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)*
działając w imieniu podmiotu (tylko dla podmiotów):

oświadczam, że jako Wykonawca:

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- **posiadam/y wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) – w załączeniu kserokopia lub wydruk**
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- nie została otwarta w stosunku do mnie/nas likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalegam/y z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- nie zostałem/liśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- Sąd nie orzekł wobec mnie/nas zakazu o ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- spełniam/y inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym

.....
czytelny podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego: Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec
ul. Zygmunta Augusta 18/206
76-200 Słupsk
NIP: 8392557315; REGON: 771307879

WYKONAWCA:

Nazwa / imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu
e-mail
Nr KRS / NIP / PESEL (niepotrzebne skreślić)

Dotyczy zapytania ofertowego nr **4/2022** w ramach projektu „**OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA**” nr: **RPWM.11.01.01-28-0001/20** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z przystąpieniem do odpowiedzi na zapytanie ofertowe projektu pt. „**OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA**” nr: **RPWM.11.01.01-28-0001/20** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążyących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **RPO WiM 2014-2020**). Wspomniane obowiązki prawne ciążyące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją **RPO WiM 2014-2020** określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu „**OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA**” nr: **RPWM.11.01.01-28-0001/20**, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach **RPO WiM 2014-2020**.
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu projekt-Instytutowi Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec z siedzibą w Słupsku (76-200) Słupsk, ul. Zygmunta Augusta 18/206 oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -



INNE PODMIOTY KTÓRE UCZESTNICZĄ W REALIZACJI PROJEKTU

(nazwa i adres ww. podmiotów) **.

7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta **.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
13. Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu / ~~Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. ***.~~
15. ~~Po zakończeniu udziału w projekcie przekazać Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)****.~~

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS WYKONAWCY

UMOWA
(zwana dalej: Umową)

[w wyniku rozstrzygnięcia ZAPYTANIE OFERTOWE]

zawarta w Olsztynie w dniu r. roku pomiędzy:

Elżbietą Iwaniec prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec** z siedzibą w Słupsku przy ul. Zygmunta Augusta 18/206, NIP:8392557315, realizującym projekt **„OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: RPWM.11.01.01-28-0001/20** realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działania 11.01. Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Poddziałania 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą”**

a

.....[NIP:.....,PESEL:.....]zameldowanym/ą.....
zwanym/ą w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”**,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, organizacji i przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę na **terenie Bartoszyce/Ostródy** kursu zawodowego oraz egzaminu zewnętrznego/kwalifikacyjnego/państwowego nadającego kwalifikacje pn:

KURS
.....

EGZAMIN:
.....

dla Uczestników Projektu **„OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: RPWM.11.01.01-28-0001/20** w łącznym wymiarze h/(w tym egzamin) [1GR x/UP x 1 egzamin].

Przedmiot umowy obejmuje:

- A. Przeprowadzenia łącznie h [1 GR (.....UP) x h] kursu zawodowego :
.....
oraz
przeprowadzenia łącznie egzaminów zewnętrznych/kwalifikacyjnych/państwowych [.....UP) x 1 egzamin] z zakresu: uprawnienia energetyczne G1/ ECDL e-CITIZEN lub równoważny(nazwa równoważnego egzaminu).
- B. Przygotowania szczegółowego programu kursu wg wzoru wskazanym w Załączniku 6 do Zapytania ofertowego. Szczegółowy program kursu zostanie przygotowany i przekazany Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w terminie nie późniejszym niż **2 dni od podpisania umowy**, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Akceptacja przez Zleceniodawcę szczegółowego programu kursu będzie miała formę mailową o ile Zleceniodawca nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedłoży kolejne propozycje uwzględniające uwagi Zamawiającego w ciągu następnych 2 dni. **O ile dotyczy.**
- C. Zleceniobiorca ma obowiązek merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych (skrypt tematyczny) dla każdego z uczestników/czek szkolenia w wersji papierowej trwale połączonych. Wykonawca przekaze w/w materiały uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego dla celów dokumentacji szkolenia w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu. **O ile dotyczy.**
- D. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania testów sprawdzających. Komplet wypełnionych przez Uczestników/czki testów sprawdzających Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu. **O ile dotyczy.**
- E. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania dziennika zajęć wg wzoru wskazanego w **Załączniku 7 do Zapytania ofertowego** (wraz z listą obecności do dziennika). Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy dziennik zajęć w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu. **O ile dotyczy.**
- F. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania harmonogramów kursu/ów/egzaminów wg wzoru wskazanym w **Załączniku 8 do Zapytania ofertowego**. Zleceniobiorca przekaze harmonogramy kursu/ów Zleceniodawcy 2 dni po podpisaniu umowy.
- G. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania list (np.lista obecności/catering/lista odbioru materiałów szkoleniowych – w tym skrypt/innnych) wg wzoru wskazanego w **Załączniku 9**. Komplet podpisanych przez Uczestników/czki list Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w przeciągu 5 dni od dnia zakończenia kursu.

- H. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego/państwowego/kwalifikacyjnego
- I. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy **w ciągu 5 dni** od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji :

DLA CZĘŚCI I/II:

- harmonogram szkolenia
- dziennik zajęć
- lista obecności uczestników na szkoleniu
- lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem (jeżeli takie były przewidziane)
- lista potwierdzająca odbiór cateringu
- lista potwierdzająca odbiór odzieży
- polisę ubezpieczeniową NNW uczestników
- skrypt/materiały dydaktyczne jakie otrzymali Uczestnicy
- komplet testów sprawdzających
- harmonogram egzaminu
- lista obecności uczestników na egzaminie
- polisę ubezpieczeniową NNW Uczestników na egzaminie
- protokół z egzaminu zewnętrznego/państwowego/kwalifikacyjnego
- rejestr wydanych zaświadczeń/dokumentów potwierdzających kwalifikacje bądź kompetencje
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje

J. Inne warunki:

- Kurs/egzamin odbywać się będzie na terenie: **Bartoszyce/ Ostródy**
- Zajęcia prowadzone są w systemie dziennym, **minimum 7h dydaktycznych/1 dzień**
- **Zleceniobiorca oświadcza, że posiada i zapewni kadrę trenerską w zakresie tematycznym zgodnym z realizacją kursu zawodowego/egzaminów objętego/tych niniejszą umową i zapytaniem ofertowym**
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do wdrożenia wszelkich niezbędnych działań na rzecz powstrzymania COVID 19 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej w salach dydaktycznych, materiałach szkoleniowych oraz innych dokumentach (np. listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych itp.) , które będą przekazywane przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy [logotyp mono]:

- Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji. Pełny komplet dokumentacji będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku/faktury, wypłaty należności/wynagrodzenia zlecenia.
- Zleceniobiorca wykonując zlecenie ma bezwzględny obowiązek stałego i bieżącego informowania Zleceniodawcy o postępach wsparcia
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania limitu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego na 1 osobę personelu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Instytutu Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec i innych podmiotów, w całym okresie trwania/wykonywania przedmiotu zamówienia - chyba, że obowiązujące w okresie realizacji zamówienia przepisy prawa będą stanowiły inaczej.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 2

1. Zleceniodawca zapewnia sale (odpowiednio):

CZĘŚĆ I:

Sala szkoleniowa zwykła = 50h

Pomieszczenie warsztatowe (zajęcia praktyczne): 70h

CZĘŚĆ II:

Sala szkoleniowa zwykła = 60h

Sala komputerowa: 20h

UWAGA:

DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE MODUŁU KOMPUTEROWEGO: Wymiar modułu komputerowego to 30h zatem Wykonawca powinien zapewnić komputery przenośne dla każdej z grupy w wymiarze 10h. Zamawiający zapewnia sale zwykłe w wymiarze 10h. Wykonawca jest także zobowiązany do zapewnienia certyfikowanego laboratorium komputerowego – o ile takie laboratorium jest wymagane na potrzeby przeprowadzenia egzaminu.

CZĘŚĆ III:

Sala szkoleniowa zwykła = 34h

Pomieszczenie warsztatowe (zajęcia praktyczne): 46h

Sala komputerowa: 20h

UWAGA:

DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE MODUŁU KOMPUTEROWEGO: Wymiar modułu komputerowego to 30h zatem Wykonawca powinien zapewnić komputery przenośne dla każdej z grupy w wymiarze 10h. Zamawiający zapewnia sale zwykłe w wymiarze 10h. Wykonawca jest także zobowiązany do zapewnienia certyfikowanego laboratorium komputerowego – o ile takie laboratorium jest wymagane na potrzeby przeprowadzenia egzaminu.

CZĘŚĆ IV:

Sala szkoleniowa zwykła = 80h

Sala komputerowa: 20h

UWAGA:

DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE MODUŁU KOMPUTEROWEGO: Wymiar modułu komputerowego to 30h zatem Wykonawca powinien zapewnić komputery przenośne dla każdej z grupy w wymiarze 10h. Zamawiający zapewnia sale zwykłe w wymiarze 10h. Wykonawca jest także zobowiązany do zapewnienia certyfikowanego laboratorium komputerowego – o ile takie laboratorium jest wymagane na potrzeby przeprowadzenia egzaminu.

2. Zleceniodawca zapewnia: badania lekarskie Uczestników, catering i zwrot kosztów dojazdu do miejscowości: Bartoszyce/Ostróda zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest powiązany ze Zleceniodawcą osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje/nie zaistniała sytuacja wzajemnych powiązań między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą, polegającego w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych Umową, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiada/am/y wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy – zgodnie z informacjami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy
 - nie została otwarta w stosunku do Niego likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalega z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
 - nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - Sąd nie orzekł wobec Niego zakazu o ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - Spełnia inne wymagania określone w zapytaniu ofertowym Nr 4/2022

§ 4

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi opisane w §1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w §1 w terminie **od dnia** **do dnia** r.
3. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany terminu świadczenia usług, o których mowa ust. 2 niniejszego paragrafu, o czym Zleceniobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany, najpóźniej w terminie 3 dni przed zaistnieniem zmiany.

§ 5

1. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie elementy, o których mowa w § 1.
2. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności określonych w §1 należność w wysokości:
..... zł brutto (słownie: brutto)/ 1UP. RAZEM :
3. Wpłata należności dokonywane będzie z dołu najpóźniej w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanego przez Zleceniodawcę rachunku/faktury **oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy, które zostały wskazane w § 1 i podpisaniu przez strony protokołu odbioru wykonanych prac.**
4. Zleceniodawca zastrzega, a Zleceniobiorca wyraża zgodę, że termin zapłaty należności, o którym mowa w ust. 2 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 3 w ten sposób, że należność zostanie uiszczona w terminie 10 dni od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty. Z tego tytułu nie przysługuje Zleceniobiorcy żadne dodatkowe świadczenie finansowe.
5. Płatność należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy na numer wskazany na rachunku/fakturze.
6. **Zleceniodawca zastrzega, iż wystawienie rachunku/faktury będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych, które zostały wskazane w § 1 niniejszej umowy przedstawionych przez Zleceniobiorcę.**
7. Należność Zleceniobiorcy współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy wszelkich zaleceń Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonanie przez Zleceniodawcę kontroli w zakresie prawidłowości wykonania Umowy oraz przechowywania ich aż do zakończenia realizacji Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zleceniodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy, po wcześniejszym wezwaniu Zleceniobiorcy z wyznaczonym dodatkowym 2–dniowym terminem na podjęcie prawidłowego prowadzenia zajęć.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli Zleceniobiorcy w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień, o których mowa w §1.
3. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne niewykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. do 100% wartości całkowitej świadczonej usługi podanej w Umowie w przypadku:
 - niewłaściwej jakościowo realizacji zamówienia,
 - nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS;
 - w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
 - w przypadku niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
 - b. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 30% należności brutto określonej w § 5.
5. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zleceniodawca będzie mógł dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy, wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących organizacji, zarządzania oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji, w których posiadanie wszedł podczas realizacji Umowy, a w szczególności, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić na szkodę interesy Zleceniodawcy lub Klientów Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do publikowania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w jakiegokolwiek formie bez zgody Zleceniodawcy, w tym publikowania informacji o zakresie współpracy z Zleceniodawcą.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności, w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji osobom trzecim.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim niezwiązanym z wykonywaną usługą, informacji, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach Zleceniodawcy, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.



5. Obowiązek zachowania poufności obejmuje zobowiązanie do zwrotu i/lub zniszczenia wszelkich materiałów i nośników informacji wraz z informacjami uzyskanymi w związku z realizacją niniejszej Umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
6. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu zachowują aktualność w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 3 lat od zakończenia jej obowiązywania.
7. Naruszenie przez Zleceniobiorcę zobowiązań i zakazów określonych w ustępie 1-6 niniejszego paragrafu uprawnia Zleceniodawcę do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Jeżeli natomiast, w konsekwencji naruszenia przez Zleceniobiorcę zobowiązań lub zakazów określonych w niniejszym paragrafie, Zleceniodawca doznał szkody i wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dzieła powstałe w trakcie realizacji Umowy stanowiące przejawy działalności twórczej o indywidualnym charakterze (dalej zwane „Utworami”), takie jak m.in. program szkolenia, skrypt, test sprawdzający oraz inne - stanowią będąc wynikiem jego własnej twórczości nie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, jak również, że ich wykorzystanie przez Zleceniodawcę nie będzie naruszało prawa, w szczególności praw z zakresu własności intelektualnej, ani jakichkolwiek interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
2. Z dniem przekazania Zleceniodawcy Utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, autorskie majątkowe prawa do Utworów na wszystkich znanych prawu autorskiemu polach eksploatacji przechodzą na Zleceniodawcę. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dotyczyć będzie w szczególności następujących pól eksploatacji: ekspozycji w sieci Internet, wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet. Zleceniodawca uzyska również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów.
3. Całość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich wskazanych w pkt. 1 i 2 polach eksploatacji zawarta jest w kwocie wynagrodzenia wskazanej w § 5 pkt. 2 umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby/adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
6. Zleceniodawca wskazuje adres do korespondencji:
Instytut Wiedzy i Rozwoju Elżbieta Iwaniec
Ul. Parkowa 1 biuro 11
10-233 Olsztyn
7. Zleceniobiorca wskazuje adres do korespondencji:
.....
.....

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. **Integralną częścią Umowy stanowią załączniki 1-4 oraz: wyciąg z CEIDG / uprawnienia dot. przeprowadzania i egzaminowania w ramach przedmiotu umowy – jeżeli dotyczy.**

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**WARMIA
MAZURY**
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 – PROGRAM KURSU

PROGRAM NAUCZANIA

KURS:

Projekt „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: RPWM.11.01.01-28-0001/20 realizowany w ramach Osi Priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działania 11.01. Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Poddziałania 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

Organizator:

Miejsce szkolenia/kursu:

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO - PROGRAMOWE				
1.	Nazwa formy kształcenia:			
2.	Cel ogólny kształcenia:			
3.	Cele szczegółowe kształcenia:			
4.	Zakres tematyczny:			
5.	Zasady rekrutacji uczestników:			
6.	Czas trwania i sposób organizacji:			
7.	Sposób sprawdzania efektów nauczania:			

II. PLAN NAUCZANIA/ROZKŁAD ZAJĘĆ				
Dzień / godziny		Tematyka nauczania	Ilość godzin	
			teoretyczne	praktyczne
DZIEŃ I				
DZIEŃ II				
DZIEŃ III				
DZIEŃ IV				
DZIEŃ V				

SUMA:			teoretyczne:	
			praktyczne:	
III. PROGRAM NAUCZANIA				
1.	Treść nauczania			
2.	Wskazówki metodyczne do prowadzenia zajęć			
3.	Wykaz literatury			
4.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych			
5.	Monitoring			



Projekt „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: RPWM.11.01.01-28-0001/20

Dziennik zajęć

.....
(Nazwa szkolenia)

Data rozpoczęcia szkolenia

Data zakończenia szkolenia

Miejsce szkolenia



TEMATY PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ:

Data	Liczba			Przedmiot/Temat	Imię i nazwisko trenera prowadzącego szkolenie	Podpis prowadzącego szkolenie
	Godzin szkolenia	Obecnych	Nie obecnych			

SPRAWOZDANIE ZE SZKOLENIA

Liczba uczestników	
którzy rozpoczęli szkolenie	którzy zakończyli szkolenie i otrzymali certyfikat

GR I:

dd/mm/rrrr

Miejsce

Data

Podpis trenera

HARMONOGRAM

.....
(nazwa kursu/szkolenia/wsparcia)

Projekt „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: RPWM.11.01.01-28-0001/20

Wykonawca:

Miejsce spotkań:

L.p	Data	Godziny	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
			RAZEM:godz.

LISTA

.....
(obecności/odbioru...)

Projekt „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr: RPWM.11.01.01-28-0001/20

KURS ZAWODOWY:

EGAZMIN:

Wykonawca:

Miejsce:

GRUPA					
..... (imię i nazwisko UP)					
L.p.	Data	Godziny	Liczba godzin	Podpis Uczestnika	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					