

Gdynia, dnia 15 września 2022 roku

Zapytanie ofertowe na zapewnienie sal szkoleniowych i cateringu (nr postępowania TIK_SL2/ZK/SC/01)

Niniejszym Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-864) przy ul. Jana z Kolna 11 zaprasza do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem jest zapewnienie sal komputerowych oraz cateringu na potrzeby realizacji szkoleń ICT/IT

1.1. Zamawiający

Asseco Data Systems S.A.
ul. Jana z Kolna 11
80-864 Gdańsk
NIP 517-035-94-58
REGON 180853177

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostało ogłoszone na potrzeby projektu: „Kompleksowy program rozwoju kompetencji językowych i cyfrowych mieszkańców województwa śląskiego” i jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
55500000-5 - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sal komputerowych oraz cateringu na potrzeby szkoleń ICT/IT realizowanych w 17 powiatach województwa śląskiego, z których każdy stanowi odrębną część zamówienia:

1. część I – powiat będziński,
2. część II – powiat bielski,
3. część III – powiat bieruńsko-lędzki,
4. część IV – powiat cieszyński,
5. część V – powiat częstochowski,
6. część VI – powiat gliwicki,
7. część VII – powiat kłobucki,
8. część VIII – powiat lubliniecki,
9. część IX – powiat mikołowski,
10. część X – powiatu myszkowski,
11. część XI – powiat pszczyński,

12. część XII – powiatu raciborski,
13. część XIII – powiat rybnicki,
14. część XIV – powiatu tarnogórski,
15. część XV – powiatu wodzisławski,
16. część XVI – powiat zawierciański,
17. część XVII – powiat żywiecki.

W ramach każdej części zamówienia Zamawiający wyłoni Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa.

2.2. Zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wynajem sal komputerowych na potrzebę realizacji nieautoryzowanych szkoleń w obszarze ICT – **360 godzin** (15 grup x 24 godziny);
2. Wynajem sal komputerowych na potrzebę realizacji autoryzowanych szkoleń rozwijających ponadpodstawowe kompetencje ICT, realizowanych w ramach wyspecyfikowanych ścieżek – **120 godzin** (1 grupa x 120 godzin)
3. Zapewnienie przerw kawowych dla uczestników szkoleń w obszarze ICT trwających min 4h dla 10% ogółu nieautoryzowanych szkoleń i 0% ogółu autoryzowanych szkoleń - **90 osobodni** (10% x 15 grup x 10 osób x 24h/4h dzień)
4. Zapewnienie przerw kawowych i obiadu dla uczestników szkoleń w obszarze ICT trwających 8h dydaktycznych dla 90% ogółu nieautoryzowanych szkoleń i 100% ogółu autoryzowanych szkoleń - **555 osobodni** (90% x 15 grup x 10 osób x 24h/8h dzień +1 grupa x 10 osób x 120h/8h dzień)
5. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia świadczone będą na terenie poszczególnych powiatów województwa śląskiego, z których każdy stanowi odrębną część zamówienia:

Numer Części	Przedmiot zamówienia
Część I:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu będzińskiego
Część II:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu bielskiego
Część III:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego
Część IV:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu cieszyńskiego
Część V:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu częstochowskiego
Część VI:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu gliwickiego
Część VII:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu kłobuckiego
Część VIII:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu lublinieckiego
Część IX:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu mikołowskiego
Część X:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu myszkowskiego
Część XI:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu pszczyńskiego
Część XII:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu raciborskiego
Część XIII:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu rybnickiego

Numer Części	Przedmiot zamówienia
Część XIV:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu tarnogórskiego
Część XV:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu wodzisławskiego
Część XVI:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu zawierciańskiego
Część XVII:	Wynajem sal komputerowych i zapewnienie cateringu na terenie powiatu żywieckiego

6. Liczba grup realizowanych w poszczególnych lokalizacjach (w ramach poszczególnych części), liczebność grup, tryb realizacji (liczba godzin/dzień) będą uzależnione od przebiegu rekrutacji. W przypadku braku zgłoszeń lub zbyt małej liczby zgłoszeń lub innych istotnych okoliczności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu usługi (zmniejszenia liczby godzin i grupodni), przy czym zmianie nie ulegną zaproponowane ceny jednostkowe. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których wyżej mowa, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie lub dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie, w zależności od okoliczności.

2.3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. W szkoleniach będzie uczestniczyć łącznie 195 uczestników.
2. Szkolenia będą realizowane w grupach szkoleniowych liczących od 6-12 uczestników.
3. Szkolenia będą prowadzone od poniedziałku do niedzieli, w trybie dziennym, wieczorowym i weekendowym w godzinach od 08:00 do 21:00, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Dzień szkoleniowy będzie trwał od 4. do 10. godzin dydaktycznych.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację dostarczenia sal, sprzętu i cateringu oraz nadzór nad ich prawidłowym dostarczeniem.
6. Sale szkoleniowe muszą być dostosowane do prowadzenia zajęć dla grup liczących średnio 12 osób, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów/zaleceń sanitarnych, przy czym wielkość sali nie może być mniejsza niż 24 m².
7. Sale szkoleniowe muszą być wyposażone w samodzielne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika oraz dla trenera, ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, bezprzewodowy (Wi-Fi) lub przewodowy dostęp do Internetu.
8. Komputery, zapewnione na sali muszą być wyposażone: w procesor o częstotliwości nie niższej niż 2GHz, pamięć operacyjną nie mniejszą niż 3 GB, przynajmniej 10 GB wolnej przestrzeni dyskowej, napęd CD/DVD, wolny port USB, ekran o rozdzielczości nie mniejszej, niż 1024×768, licencjonowane oprogramowanie w postaci systemu operacyjnego Windows 7 lub nowszej wersji, przeglądarki internetowej i pakietu Microsoft Office.
9. Wykonawca udostępni uczestnikom szkoleń dostęp do zaplecza sanitarnego oraz miejsce, w którym uczestnicy szkolenia będą mogli pozostawić nakrycia wierzchnie.
10. Budynki, w których będą się odbywać szkolenia muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
11. Budynki, w których będą się odbywać szkolenia zostaną oznakowane zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego, w sposób zapewniający wszystkim uczestnikom bezpieczeństwo poruszania się oraz sprawną orientację w obiekcie.
12. Wykonawca zapewni obsługę cateringową dla wszystkich uczestników szkoleń, każdego dnia szkolenia.
13. W zależności od długości dnia szkoleniowego, usługa będzie polegała na zapewnieniu przerw kawowych lub przerw kawowych i obiadu.

14. W przypadku dnia szkoleniowego trwającego 4 godzin/dzień Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wyłącznie przerwy kawowe. Natomiast w przypadku dnia szkoleniowego trwającego min. 6 godzin Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi zarówno przerwy kawowe jak i obiad.
15. Na każdej przerwie kawowej zapewnione zostaną: kawa i herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz soki.
16. Na każdej przerwie obiadowej zapewniony zostanie obiad składający się z dwóch dań (zupa i drugie danie oraz napój).
17. Catering musi być wydawany w wydzielonym miejscu, jednakże w odległości nie większej niż 500 metrów od miejsca realizacji szkolenia.
18. Wykonawca zapewni stosowne nakrycia i sprzątnięcie po zakończeniu konsumpcji.
19. W czasie realizacji szkoleń Zamawiający ma prawo do zmiany liczby uczestników szkoleń.
20. Szkolenia będą realizowane we wskazanych przez Zamawiającego miejscowościach na terenie województwa śląskiego, lokalizacja szkoleń będzie uzależniona od przebiegu rekrutacji.
21. O planowanym miejscu, terminie i liczbie uczestników/-czek spotkań i szkoleń Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę każdorazowo na siedem dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego anulowania rezerwacji zamówionych świadczeń na następujących zasadach: anulowanie rezerwacji sali szkoleniowej na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia, anulowanie cateringu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęcia szkolenia oraz anulowanie części (nie więcej niż 40%) zamówionego cateringu w dniu rozpoczęcia szkolenia do godziny 10.00.
23. Szkolenia mogą być realizowane w kilku grupach jednocześnie. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni oddzielne sale dla każdej z grup.
24. Łączna liczba świadczeń każdego rodzaju jest uzależniona od wyników rekrutacji prowadzonej przez Zamawiającego.
25. Dane kontaktowe wyłonionego Wykonawcy zapewniającego sale wraz ze sprzętem oraz catering zostaną przekazane podmiotom odpowiedzialnym za organizowanie szkoleń w celu między innymi dokonywania rezerwacji.

3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia projektu, które planowane jest na dzień 31.12.2022. W przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu, o czym powiadomi Zamawiający Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług do czasu faktycznego zakończenia projektu, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z warunkami niniejszego zapytania;
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, przez co rozumieć należy, że w okresie ostatnich 5 lat przed datą złożenia oferty Wykonawca zrealizował przynajmniej 2 usługi o podobnym zakresie, o wartości min. 2 500,00 zł brutto dla nie mniej niż 10 uczestników. Przez usługi o podobnym zakresie rozumie się usługi obejmujące zapewnienie sal szkoleniowych oraz obsługi cateringowej.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana wg formuły wykazał/nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych przedstawić dokumenty żądane przez Zamawiającego.

5. Wykluczenie z postępowania.

Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy:

1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
2. którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie weryfikowany na podstawie oświadczeń: o braku podstaw do wykluczania oraz o braku powiązań, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2.

6. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę:

1. C – cenę realizacji usługi – 70%.
2. J – jakość realizowanej usługi – 20%.
3. S – kryterium społeczne – 10%

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

6.1. Liczba punktów za cenę realizacji zamówienia

Przyznając liczbę punktów w ramach kryterium C – za cenę realizacji całości przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie posługiwał się wzorem:

$$C = \frac{N_c}{B_c} * 70$$

C liczba punktów przyznana w kryterium Cena

N_c najniższa zaoferowana cena (suma cen łącznych za wszystkie świadczenia)

B_c cena badanej oferty (suma cen łącznych za wszystkie świadczenia)

Zaoferowana cena w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, która powinna uwzględniać wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

6.2. Liczba punktów za jakość realizowanej usługi

W ramach kryterium „J – jakość realizowanej usługi” punkty zostaną przyznane za świadczenie usługi cateringowej o określonych cechach:

Cecha jakości:	Waga punktowa:
Wykonawca każdego dnia szkolenia zapewni uczestnikom dwa rodzaje obiadów do wyboru (dania wegetariańskie/wegańskie oraz dania mięsne)	10 punktów
Wykonawca zapewni owoce na każdej przerwie kawowej, w liczbie dostosowanej do liczebności grupy (1 sztuka lub 150 g/osobę)	10 punktów

6.3. Liczba punktów za kryterium społeczne

W ramach kryterium społecznego Zamawiający przyzna 10 punktów każdemu Wykonawcy, który zobowiąże się zaangażować do zespołu projektowego co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) lub osobę bezrobotną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 19 z 2016, poz. 645 ze zm.).

Wykonawca, który zobowiąże się zaangażować do zespołu projektowego co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością lub osobę bezrobotną, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 10 dni od podpisania umowy imiennego wykazu osób zatrudnionych do realizacji zamówienia posiadających status osoby z niepełnosprawnością lub status osoby bezrobotnej, z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem potwierdzającym ich zatrudnienie wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia.

6.4. Liczba punktów

Przyznając łączną liczbę punktów Zamawiający będzie posługiwał się wzorem:

$$P = C + J + S$$

P – łączna liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty za cenę

J – suma punktów przyznana za jakość realizowanej usługi

S – suma punktów uzyskana za kryterium społeczne

7. Zawartość oferty i opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
3. Warunki cenowe realizacji zamówienia, zgodnie z załączonym Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 4.1. Uzupełniony wykaz usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3;
5. Dokumenty stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium pozacenowego:
 - 5.1. Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.2. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisana oferta w formie skanów) pod rygorem nieważności, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Oferenta.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inną uprawnioną osobę.
5. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, złożone przez Oferenta w formie pisemnej lub elektronicznej przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie lub e-mailu oznakowanych numerem postępowania i napisem „ZMIANA”. Koperty i e-maile oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Koperty i e-maile oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Oferenci oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty i e-maile z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie firmy Asseco Data Systems S.A, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, w terminie do dnia 22.09.2022 roku i oznakować następująco:

**„Oferta na zapewnienie sal szkoleniowych i cateringu
(nr postępowania TIK_SL2/ZK/SC/01)”**

2. Oferty w postaci elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: anna.jamrozik@assecods.pl (wpisując w tytule e-maila numer postępowania) lub za pośrednictwem portali Baza Konkurencyjności, w terminie do dnia 22.09.2022 roku.

9. Okres związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Pozostałe postanowienia

10.1. Kontakt z Zamawiającym

- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Anna Jamrozik, dostępna pod numerem telefonu: +48 502 244 653, adresem mailowym: anna.jamrozik@assecods.pl. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00.
- Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem formy oświadczeń i dokumentów wymaganej postanowieniami i przepisami prawa, co odnosi się także do oferty. W przypadku porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający wymaga przesłania podpisanych dokumentów przez osobę uprawnioną, w postaci skanu (plik zapisany w formacie pdf).

10.2. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- które nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- które są niekompletne, nie dołączono do nich wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub oświadczeń lub dołączono dokumenty lub pełnomocnictwa lub oświadczenia nieaktualne lub błędnie wystawione;
- które zawierają błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- które zawierają rażąco niską cenę;
- jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 niniejszego zapytania, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji;
- które zawierają informacje niezgodne z prawdą;
- które zostały złożone po terminie składania ofert;
- które podlegają odrzuceniu na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

10.3. Postanowienia końcowe

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ewentualnych negocjacji i wszelkich innych kosztów związanych z jego udziałem w postępowaniu.
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, co treści złożonej przez Wykonawcę oferty lub złożonych dokumentów lub oświadczeń.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze zapytanie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji oferowanych warunków z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, w celu uzyskania warunków korzystniejszych dla Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, na rzecz którego świadczone będą usługi.
11. Zamawiający poinformuje danego Wykonawcę o jego wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu jego oferty.
12. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> informację o rozstrzygnięciu postępowania.
13. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
14. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (Umowy). Zamówienia uzupełniające mogą być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (zawarcia Umowy), o ile są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego (Umowy). Zamówienia uzupełniające w zakresie rzeczowym i kosztowym ustalane będą w formie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą. Negocjacje kończą się spisaniem Protokołu z negocjacji oraz zawarciem aneksu do Umowy albo umowy o wykonanie zamówień uzupełniających.
16. Wykonawcom nie przysługuje prawo do składania środków odwoławczych od czynności Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług