

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania projektu graficznego i wykonanie tablic informacyjnych dla pacjenta w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu w ramach projektu: „Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu przyjazny pacjentom ze szczególnymi potrzebami” w ramach PO WER 2014-2020”, dla którego szczegółowe wytyczne stanowią załącznik do postępowania.

II. Zakres zamówienia.

1. Wykonanie tablic informacyjnych zewnętrznych z planem budynków kompleksu szpitalnego oraz opisem obiektów i charakterystycznych miejsc;
2. Wykonanie tablicy informacyjnej wewnętrznej z podziałem na piętra budynków;
3. Wykonanie tablicy informacyjnej wewnętrznej Zespołu Poradni Specjalistycznych;
4. Wykonanie planu tyflograficznego strefy wejścia do szpitala, jako pomocy dotykowej dla osób z niepełnosprawnością wzroku.

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Etap I - opracowanie projektów graficznych tablic i planu tyflograficznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
2. Etap II - uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa aktów administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia i przeprowadzenia procesu budowlanego, wykonanie i montaż tablic, planu tyflograficznego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym 20 dni kalendarzowych.

Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy i zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiot zamówienia.

IV. Wykaz elementów do wykonania.

1. Wykonanie trzech tablic informacyjnych zewnętrznych z planem budynków kompleksu szpitalnego oraz opisem obiektów i charakterystycznych miejsc.
 - 1) Wymiary przestrzeni graficznej max: 1,9 x 3,9 m (wysokość x szerokość), orientacja pozioma do uzgodnienia z Zamawiającym, dopuszczalne jest dostosowanie formatu do proporcji projektu.
 - 2) Ilość tablic: 3 szt.
 - 3) Miejsca montażu:
 - a) elewacja budynku K, wjazd od ul. Al. W. Witosa;
 - b) przed wejściem głównym do szpitala, prawa strona (tablica + konstrukcja stalowa);
 - c) przed wjazdem od ul. Górnej, prawa strona (tablica + konstrukcja).

Szczegółowa lokalizacja tablic zostanie wskazana Wykonawcy na etapie wizji lokalnej.

- 4) Wykonanie tablic:

Tablice wykonane z aluminiowej płyty kompozytowej, zagiętej w formę skrzynki z dodatkowymi plecami zamykającymi bryłę tablicy. Grafika wykonana z folii oraz

liter przestrzennych z pleksy zgodnie z wykonanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.

5) Konstrukcja wolnostojąca do tablic:

Dwie tablice zamontowane do konstrukcji stalowej: od ul. Górnej oraz tablica przed wejściem głównym do szpitala. Forma stabilna odporna na obciążanie wiatrem. Konstrukcja wykonana z profili zamkniętych stalowych, stal czarna-węglowa o rodzaju S235. Pionowe elementy nośne wykonane z profili o przekroju 80x80x2, rama z profilu 60x40x2. Elementy trwale łączone poprzez spawanie metodą Mig-Mag. Całość zabezpieczona antykorozyjnie poprzez malowanie proszkowe w kolorze - paleta RAL 7016 antracyt. Konstrukcja poddana fosforanowaniu, wygrzaniu w piecu. Nałożenie farby proszkowej metodą elektrostatyczną. Ostatecznie powłoka proszkowa utwardzona w procesie polimeryzacji.

6) Sposób montażu i posadowienia tablic:

- a) fundamenty pod konstrukcje wolnostojące tablic należy wykonać z betonu lub betonu zbrojonego, klasy co najmniej B-20. Fundamenty wykonane na głębokości zapewniającej stabilność konstrukcji oraz ukrytych poniżej poziomu gruntu;
- b) tablica przy wjeździe od Al. W. Witosa montowana do elewacji w sposób trwały, estetyczny i dostosowana do wymiarów ściany budynku. Montaż przy zastosowaniu profili stalowych o wymiarach profilu 40 mm x 40 mm kotwionych do ścian.

7) Treść oraz część graficzna do wykonania/ uwzględnienia:

- a) plan budynków kompleksu USK w Opolu z lokalizacją względem Al. W. Witosa oraz ul. Górnej;
- b) opis poszczególnych budynków z uwzględnieniem charakterystycznych miejsc: np.: wejścia do budynków, wejścia dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, parkingi, parkingi dla osób z niepełnosprawnością, itp.;
- c) Logo USK w Opolu;
- d) Legenda.
- e) Załączniki
 - mapa terenu USK w Opolu (*załącznik nr 1A*);
 - Logo USK w Opolu (*załącznik nr 1B*)

2. Wykonanie tablicy informacyjnej wewnętrznej z podziałem na piętra budynków.

- 1) Wymiary przestrzeni graficznej max: 1,6 x 3,2 m (wysokość x szerokość),, orientacja pozioma, dopuszczalne jest dostosowanie formatu do proporcji projektu.
- 2) Ilość tablic: 1 szt.
- 3) Miejsca montażu:
Holl wejściowy w budynku D, ściana przed Rejestracją Centralną (lewa strona). Uwaga: w ścianie wystający na 7 cm element konstrukcyjny budynku - słup, do zakrycia płytą.
- 4) Wykonanie tablicy:
Tablica dostosowana do wymiarów ściany z uwzględnieniem słupa w ścianie, który należy ukryć wewnątrz tablicy. Tablica wykonana z aluminiowej płyty kompozytowej zaginanej. Część graficzna wykonana z folii, treść z liter przestrzennych, naklejanych. Treść poszczególnych oddziałów szpitala z możliwością wymiany w razie zmiany nazwy danego oddziału, lub zmiany lokalizacji względem zespołu budynków.
- 5) Sposób montażu:

Montaż przy zastosowaniu profili stalowych o wymiarach profilu 40 mm x 40 mm kotwionych do ścian.

- 6) Treść oraz część graficzna do wykonania/ uwzględnienia:
 - a) plan budynków kompleksu USK w Opolu z lokalizacją (punkt "tu jesteś");
 - b) opis każdego piętra z podziałem na budynki (wskazanie poszczególnych oddziałów łóżkowych, zakładów diagnostycznych, zakładów rehabilitacyjnych, ważnych miejsc ogólnodostępnych);
 - c) Logo USK w Opolu;
 - d) Legenda;
 - e) Tablica odpowiadająca wzorowi graficznemu zamieszczonemu w załączniku nr 1C.

3. Wykonanie tablicy wewnętrznej kierunkowej Zespołu Poradni Specjalistycznych.

- 1) Wymiary przestrzeni graficznej max: 1,5 x 3,3 m (wysokość x szerokość), orientacja pozioma, dopuszczalne jest dostosowanie formatu do proporcji projektu.
- 2) Ilość tablic: 1 szt.
- 3) Miejsca montażu:

Piętro budynku D, schody wejściowe do Zespołu Poradni Specjalistycznych.
- 4) Wykonanie tablicy:

Tablica wykonana z aluminiowej płyty kompozytowej, zagiętej, w kolorze antracytowym wraz z plecami. Konstrukcja do montażu tablicy wykonana z profili aluminiowych spawanych, tworząc możliwość przymocowania zarówno do ściany jak i do barierki. Część informacyjna lica wykonana z mniejszych tablic (min. 3 sztuk) z takiej samej zagiętej płyty tworzących zamknięte skrzynki, mocowane do podstawy tablicy. Treści informujące o gabinetach przygotowane z folii drukowanej oraz laminatu UV. Treść, nazwy poszczególnych Poradni Specjalistycznych z możliwością wymiany w razie zmiany nazwy, lub zmiany lokalizacji względem zespołu budynków.
- 5) Sposób montażu:

Montaż częściowo do stropu kondygnacji budynku gr. 65 cm oraz do barierki ochronnej o wysokości 105 cm, montaż od strony zewnętrznej.
- 6) Treść oraz część graficzna do wykonania/ uwzględnienia:
 - a) Nazwy Poradni Specjalistycznych z uwzględnieniem numeru gabinetu, rozmieszczenie na tablicy podanej ilości poradni;
 - b) logo USK w Opolu;
 - c) Legenda.
- 7) Załącznik - Wykaz Poradni Specjalistycznych w USK w Opolu (załącznik nr 1D).

4. Wykonanie planu tyflograficznego strefy wejścia do szpitala.

- 1) Opracowanie projektu graficznego planu tyflograficznego, który będzie spójny graficznie i zaprojektowany w taki sposób, aby szerokie spektrum odbiorców mogło z niej korzystać. Zakres obszaru do pokazania: strefa wejścia do budynku + parter budynku D. Plan musi odzwierciedlać przestrzeń danej kondygnacji oraz najistotniejsze elementy w formie wypukłej, w wysokości wyczuwalnej dla osób niewidomych.
- 2) Rozmiar minimalny 42,0 x 59,4 cm (format A2), rozmiar maksymalny 60,0 x 80,0 cm, orientacja pozioma. W porozumieniu z Zamawiającym dopuszczalne jest dostosowanie formatu do proporcji projektu. Skala przedstawień musi być dopasowana do wskazanego formatu i uzgodniona z Zamawiającym;
- 3) Plan musi zawierać:

- a) Logo USK w Opolu;
 - b) Kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników): schodów, wind, toalet, rejestracji centralnej, punktu informacji oraz innych istotnych informacji i ostrzeżenia przed niebezpiecznymi elementami;
 - c) Oznaczenie wypukłe tras dotykowych;
 - d) Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” najwyższym punktem na planie oraz wyróżniającym się kolorem;
 - e) Legendę opisującą wszystkie użyte symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, umieszczoną po lewej stronie planu wraz ze skalą;
 - f) Czytelne przedstawienie przestrzeni zamkniętych kondygnacji oraz rozróżniać przestrzenie otwarte poprzez zastosowanie kontrastowej kolorystyki.
- 4) Technologia wykonania:
- a) Wykonanie z kilku warstw z materiałów np. PMMA, Poliwęglan, kulki brajlowskie stalowe. Użyte materiały muszą być matowe, kontrastowe;
 - b) Grubość materiału - musi zapewnić trwałość planszy;
 - c) Plansza nie powinna ulegać przypadkowym odkształceniom.
- 5) Wymagania dla planu tyflograficznego:
- Materiał, który można czyścić płynami dezynfekującymi.
- Materiał odporny na zalanie napojami lub zabrudzenie żywnością. Estetyczny wygląd, niedopuszczalne są ostre krawędzie.
- 6) Opisy:
- a) Opisy dla osób widzących:
 - kolor: czarne napisy na białym tle,
 - krój czcionki: czcionka bezszeryfowa, np. Arial, Calibri - wybór czcionki w porozumieniu z Zamawiającym,
 - wielkość czcionki: 16-20 pkt - do ustalenia z Zamawiającym,
 - justowanie: do lewej strony,
 - język: polski.
 - b) Opisy dla osób niewidomych:
 - krój czcionki: Marburg Medium,
 - parametry czcionki:
 - wysokość punktu (idealnie): 0,5 mm,
 - średnica podstawy punktu: 1,3 mm,
 - poziome odstępy pomiędzy punktami w znaku: 2,3 mm,
 - pionowe odstępy pomiędzy punktami w znaku: 2,3 mm,
 - odstępy pomiędzy znakami brajlowskimi: 5,6 mm,
 - odstępy pomiędzy wyrazami: 9,7 mm,
 - odstępy pomiędzy wierszami (pomiędzy identycznymi punktami): 9,2 mm,
 - język: polski.
- 7) Plan tyflograficzny ustawiony w kierunku zgodnym z odzwierciedlaną przestrzenią;
- 8) Mocowanie na postumencie mocowanym do posadzki:
- a) dolna krawędź planu tyflograficznego powinna znajdować się na wysokości 90 cm, górna na wysokości 105 cm,
 - b) plan tyflograficzny ma być nachylony pod kątem 25 stopni względem poziomu,

- c) postument winien być tak zamocowany, by mogła pod plan podjechać osoba na wózku inwalidzkim.
- 9) Plan tyflograficzny ma być czytelny dla osób niewidomych - teksty należy skonsultować i poddać korekcie pod kątem czytelności treści dla osób z niepełnosprawnością wzroku, co oznacza, że Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji treści planu tyflograficznego przy współudziale potencjalnych użytkowników - osoby z niepełnosprawnością wzroku i w razie jej uwag Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w tekście, zgodnie z jej sugestiami. Konsultacja i akceptacja musi być potwierdzona pisemnie.
- 10) Technologia wykonania musi posiadać aprobatę Polskiego Związku Niewidomych - jako jednostki nadrzędnej w kwestii opiniowania elementów produkowanych dla osób z dysfunkcjami wzroku. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pozytywnej pisemnej opinii od Polskiego Związku Niewidomych.
- 11) Załącznik- rzut budowlany parter budynek D (*załącznik nr 1E*).

V. Odbiór Zamówienia:

1. Etap I

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny poszczególnych tablic oraz planu tyflograficznego.

2. Etap II

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu gotowe, zamontowane tablice oraz plan tyflograficzny.

W trakcie odbioru zostanie sprawdzona przede wszystkim: uzyskanie wymaganych pozwoleń/decyzji na montaż, zgodność z warunkami zamówienia, trwałość zastosowanych rozwiązań, estetyka wykonania, zgodność z ustaleniami z wcześniejszych etapów prac, czytelność poszczególnych tablic i oznaczeń oraz opisów dla osób niewidomych i słabowidzących, czytelność i poprawność językowa napisów dla osób widzących oraz napisów w alfabecie Braille'a. Odbiór tablic i planu tyflograficznego będzie miał miejsce w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu.

VI. Uwagi:

1. Przygotowanie projektów graficznych tablic i planu tyflograficznego w języku polskim, w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Zakres informacji przekazywanej na tablicach i planie tyflograficznym musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Wizja lokalna przed złożeniem oferty na realizację zamówienia jest obowiązkowa. Termin wizji ustala się na 19.09.2022 r., godz. 12:00 (rozpoczęcie przy wejściu głównym do USK).
3. Tablice i plan tyflograficzny należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2022 r. poz. 88);
 - 2) Standardami dostępności szpitali (*załącznik nr 5*);
 - 3) Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami (*załącznik nr 6*).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
część 1 – tablice informacyjne,
część 2 - plan tyflograficzny.

5. Ceny poszczególnych elementów muszą zawierać m.in. koszt wytworzenia tablic i planu tyflograficznego, transportu i montaż oraz koszt wszystkich materiałów pomocniczych do montażu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolorystyki w poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia na etapie realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki niedające się usunąć na miejscu, w szczególności:
 - 1) Przedmiot zamówienia jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - 2) Dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W protokole odbioru Umowy Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji Przedmiotu Umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany starannie, z dużą dbałością o szczegóły i z materiałów opisanych w sposób szczegółowy w OPZ.
10. Na tablicach i planie tyflograficznym niedopuszczalne jest zamieszczenie logo Wykonawcy oraz jakichkolwiek innych elementów, które nie zostały wskazane w OPZ lub zaakceptowane przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień
11. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do dokonywania korekt w treści umieszczonej na tablicach/planie na prośbę Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości będących efektem montażu przedmiotu zamówienia oraz pokrycia kosztów ewentualnych uszkodzeń powstałych podczas wnoszenia, montażu oraz usuwania odpadów;
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania porządku w trakcie wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.