

Warszawa, 10.11.2020 r.

Festival Group Sp. z o.o.
Juranda ze Spychowa 34E/4
03-257 Warszawa
NIP 5242314791

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2020/FG

W związku z realizacją projektu pn. „Wdrożenie na rynek innowacyjnej technologii aktywnej komunikacji z widzem podczas wyświetlania programów w telewizji internetowej.” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, działania 3.2 Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R, poddziałanie 3.2.1 Badania na rynek, firma Festival Group Sp. z o.o. **ogłasza zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowanie w trybie zapytania ofertowego na zakup elementów sprzętu komputerowego dla pracowników, zakup elementów stanowiska do udźwiękowienia oraz elementów mobilnego stanowiska dla grafików komputerowych.**

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086).

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Festival Group Sp. z o.o.
Juranda ze Spychowa 34E/4
03-257 Warszawa
NIP 5242314791

II. OZNACZENIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO I/LUB OSÓB WYKONUJĄCYCH W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I PRZEPROWADZENIEM PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

1. Marcin Perzyna
2. Bartłomiej Kunc
3. Wojciech Białek

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

30213000-5 – komputery osobiste
30231310-3 – monitory płaskie
48624000-8 – pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)
30232110-8 – drukarki laserowe

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają wymagania techniczne, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**
2. **Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia określają zapisy wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**
4. **Zamawiający wymaga minimum 3 letniej gwarancji, czas naprawy maksymalnie 14 dni.** Dla sprzętu komputerowego dostawca zapewni naprawę na miejscu użytkowania albo wymianę, albo odebranie i dostawę sprzętu z/do serwisu.
5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych od określonych w dokumentacji, a w szczególności:
 - zapewnienia spełnienia tych samych funkcji,
 - zapewnienia urządzeń wykonanych z materiałów określonych w dokumentacji,
 - zapewnienia urządzeń o tym samym przeznaczeniu.

Wykazanie równoważności, tj. spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy. Jeżeli zostaną zaoferowane materiały lub urządzenia równoważne, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. W takim

przypadku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu tych materiałów/urządzeń wraz z podaniem nazwy producenta oraz opisu technicznego proponowanych rozwiązań równoważnych. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie przedmiotowych dokumentów dot. zastosowania innych materiałów lub urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i do realizacji przedmiotu zamówienia zostały zastosowane materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce dostaw i świadczenia usługi: Lublin, Polska

7. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zapytania ofertowego, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zapytania ofertowego Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: dostawa sprzętu do 23.12.2020r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których spełnione zostaną warunki w zakresie:

1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony w przypadku wykazania doświadczenia w sprzedaży sprzętu komputerowego w ciągu ostatnich 24 miesięcy, a w przypadku podmiotów powstałych w późniejszym czasie, w trakcie swojej działalności. Oferent oświadczy, że zrealizował przynajmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego o wartości zamówienia powyżej 20 000,00 zł każda.

Sposób oceny warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zweryfikowania informacji o posiadanej przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia.

VI. Podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy (lista osób wskazana w rozdz. II Zapytania Ofertowego), a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny:

W celu potwierdzenia braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym we wskazanym powyżej zakresie wymaga się złożenia oświadczenia w formularzu Oferta.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Dane dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia mogą podlegać sumowaniu.

Dokument pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w formularzu Oferta.
 - 2) Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w sprzedaży sprzętu komputerowego w ciągu ostatnich 24 miesięcy, a w przypadku podmiotów powstałych w późniejszym czasie, w trakcie swojej działalności. Oferent oświadczy, że zrealizował przynajmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego o wartości zamówienia powyżej 20 000,00 zł każda.
2. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY do OFERTY:**
 - 1) Formularz **OFERTA**, wg wzoru, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1 do Zapytania ofertowego**.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.

- 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 3) Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu Zamawiający żąda złożenia niżej wymienionych oświadczeń na Formularzu oferta:**
- Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w „Zapytaniu ofertowym” nr 4/2020/FG, „Wymaganiach technicznych, stanowiących załącznik nr 2 oraz Wzorce umowy stanowiącym załącznik nr 3 i nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
 - Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zagwarantuje odpowiednich podwykonawców posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujących odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Wykonawca oświadcza, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zgodnie z wymogami określonymi art. 6c ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 836).

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Składanie oferty odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.), **osobiście lub za pośrednictwem posłańca albo elektronicznie**.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Pytania do**

zapytania ofertowego można kierować wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności (funkcja dostępna dla zalogowanych użytkowników).

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.** W takim przypadku Zamawiający:
 - poinformuje o dokonanej zmianie w sposób właściwy dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego,
 - poinformuje o dokonanej zmianie wszystkich Wykonawców, którzy dotychczas złożyli oferty i/lub przesłali pytania,
 - wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach Wykonawców.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wojciech Białek, e-mail: w.bialek@festivalgroup.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi minimum **14 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” (załącznik nr 1) z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Zapytania ofertowego oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do Zapytania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej – papierowej albo elektronicznej (PDF) na nośniku USB
4. **Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.**
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
7. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco: **FESTIVAL GROUP Sp. z o.o. „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2020/FG. Nie otwierać do upływu terminu składania ofert”** a w przypadku formy elektronicznej jako skan podpisanego dokumentu lub jako plik podpisany podpisem kwalifikowalnym.
9. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - formularz Oferta,
 - załączniki,

- miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
- 13. Oferta winna być ostemplowana i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). **Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać, zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi on być uzupełniony napisem np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).**
- 14. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.
- 15. **Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i podwykonawców, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca składane są w oryginale.**
- 16. **Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 14 powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

- a) Termin składania ofert upływa dnia **11.12.2020 r.**
- b) Ofertę należy złożyć w **Warszawie (04-035) przy ul. Motorowej 1/81; w dni robocze w godzinach 10:00 – 17:00.**
- c) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.), **osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do biura Zamawiającego.**
- d) Istnieje możliwość składania ofert na adres mailowy w.bialek@festivalgroup.pl Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego potwierdzenie otrzymania oferty.
- e) Istnieje możliwość składania ofert bezpośrednio przez Bazę Konkurencyjności (funkcja dostępna dla zalogowanych użytkowników).
- f) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
 - a) cena oferty brutto
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. **Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:**

KRYTERIUM – cena oferty brutto – 100%:

Liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$A_n = C_{\min} / C_r \times 100 \times 100\%$$

$C_{\min}$ – cena minimalna w zbiorze
 C_r – cena oferty rozpatrywanej
 A_n – liczba punktów przyznana ofercie

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
6. Jeśli dwie lub więcej ofert zostanie złożonych na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY, WYJAŚNIENIA OFERT, ODRZUCENIE OFERTY, WYBÓR OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA,

1. **Zmiany, wycofanie oferty**
Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana oferty powinna znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana”. Wycofanie oferty należy przesać do Zamawiającego z zachowaniem zasad rozdziału VIII pkt. 1 wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby do reprezentacji Wykonawcy, który chce wycofać ofertę.
2. **Badanie i ocena ofert**
W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonych ofert w tym wyjaśnienie rażąco niskiej ceny. **Zamawiający wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Niedotrzymanie tego terminu przez Wykonawcę będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
3. **Podstawy odrzucenia oferty:**
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) zaproponowane systemy nie spełniają minimalnych wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
Zapis rozstrzygany na podstawie art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) **Wykonawca nie spełni któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu zgodnie z warunkami, określonymi w Zapytaniu ofertowym,**
 - e) oferta została złożona niekompletna,
 - f) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów wynikających z kodeksu cywilnego (np. oferta niepodpisana lub podpisana przez nieuprawnione osoby).
4. **Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert, a nadto zgodnej z pozostałymi wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.**
5. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania. Informacja ta zostanie upubliczniona w sposób odpowiadający publikacji zapytania ofertowego tj. w bazie konkurencyjności**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. Zastrzeżenia

- 1. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
- 2. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem zasad określonych w zapytaniu ofertowym.

XVII. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania ofertowego, w następujących przypadkach:

- a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie,
- b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- c) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy;

- d) inne przyczyn zmian, jeśli zmiana nie będzie prowadzić do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 214 000 euro i zarazem jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i został spełniony następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- f) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa powyżej,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
2. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
3. Zamawiający zastrzega, że w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą przewidziane zostaną kary zgodnie z treścią wzoru umowy.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest FESTIVA GROUP sp. z o.o. adres
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

.....
podpis i pieczęć

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”

Załącznik nr 2 – Wymagania techniczne

Załącznik nr 3 – Wzór umowy