



FORMULARZ ZGŁOSZENIA OFERTY

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 79/UBB/ZK

w ramach zasady konkurencyjności na świadczenie usług związanych z organizacją szkoleń dla Studentów/tek AEH podczas realizacji projektu pt. „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie” o numerze POWR.03.05.00-00-Z077/17.

ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie, ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa

e-mail: uczelniablizejbiznesu@vizja.pl

NIP: 525-220-87-19

Oferta na świadczenie usług związanych z organizacją szkoleń dla pracowników administracyjnych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, w ramach realizacji projektu pt. „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”.

1. Dane Wykonawcy:

Imię i Nazwisko / Nazwa firmy:

.....

Adres Wykonawcy (miejscowość, dzielnica, ulica, kod pocztowy):

.....

NIP: REGON:

Osoba do kontaktów roboczych:

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

Wszystkie zamawiane w ramach PO WER szkolenia powinny być traktowane jako zakup usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i w sytuacji, w której są one finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zwolnione z VAT (na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o VAT).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych związanych z realizacją poszczególnych tematów szkoleń (możliwym zatem jest złożenie oferty na realizację tylko jednego bądź większej ilości szkoleń).



Na poniższym formularzu prosimy o wpisanie oferty cenowej TYLKO przy szkoleniach, których organizacją są Państwo zainteresowani. W pozostałe pola należy wpisać „X”.

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy:

	Tytuł szkolenia	Imię i nazwisko proponowanego Trenera ¹	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną	Czas trwania szkolenia	Cena całkowita brutto (tj. cena jednostkowa brutto pomnożona przez liczbę godzin dydaktycznych ²)
1	2	3	4	5	7
1.	<i>Efektywne negocjacje</i>			16 godz. dyd. (2 gr. po 8 godz. dyd.)	
2.	<i>Zarządzanie zespołem dla młodych menadżerów</i>			16 godz. dyd. (2 gr. po 8 godz. dyd.)	
3.	<i>Praktyczne umiejętności administracyjne czyli: rodzaje dokumentacji, w tym kadrowej i finansowej, obieg korespondencji i wszystko co musisz wiedzieć o organizacji biura</i>			16 godz. dyd. (2 gr. po 8 godz. dyd.)	
4.	<i>Promocja i techniki sprzedaży w internecie</i>			16 godz. dyd. (2 gr. po 8 godz. dyd.)	
5.	<i>Finanse dla niefinansistów</i>			16 godz. dyd. (2 gr. po 8 godz. dyd.)	
6.	<i>Microsoft Excel</i>			16 godz. dyd. (2 gr. po 8 godz. dyd.)	
7.	<i>Autoprezentacja i wystąpienia publiczne</i>			16 godz. dyd. (2 gr. po 8 godz. dyd.)	
8.	<i>Trening umiejętności interpersonalnych</i>			16 godz. dyd. (2 gr. po 8 godz. dyd.)	

3. Oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przygotowania materiałów dydaktycznych, wszelkich podatków, składek zdrowotnych, składek emerytalno-rentowych i innych składek wynikających z przepisów prawa, w tym koszty pochodnych od wynagrodzeń po stronie Wykonawcy oraz Zamawiającego, jak również kosztów związanych z korzystaniem ze sprzętu i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń online.

¹ Zastrzega się, że można podać TYLKO jednego Trenera



4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
5. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
6. Akceptuję termin wykonania zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.
7. Posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania usługi.
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz że poinformowałem pisemnie i uzyskałem zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie lub dokumentach składanych wraz ofertą.
9. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są (proszę zaznaczyć odpowiednie):

Oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;

- ☐ Oświadczenie o braku powiązań między Wykonawcą a Zamawiającym – Załącznik nr 4;
- ☐ Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy – Załącznik nr 5, w przypadku Oferentów będących osobami fizycznymi;
- ☐ **CV Trenera/ki** – Załącznik nr 6.
W przypadku udziału w postępowaniu w więcej niż jednej części, Załącznik nr 6 należy uzupełnić dla każdej części oddzielnie;
- ☐ **Skan/ksero dyplomu ukończenia studiów wyższych** wskazanego Trenera/ki.
Należy załączyć do oferty – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów;
- ☐ **Dokument określający status prawny Wykonawcy** (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- ☐ **Pełnomocnictwo** – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)