



Projekt

Załącznik nr 2

UMOWA

Nr

zawarta w dniu w Hrubieszowie pomiędzy:

Gminą Miejską Hrubieszów z siedzibą w Hrubieszowie
przy ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1,
22-500 Hrubieszów
NIP: 919-10-59-278,
REGON 95036888

reprezentowanym przez:

Martę Majewską Burmistrza Miasta Hrubieszowa

przy kontrasygnacie:

Pani Marty Woźnica - Skarbnika Miasta,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą

.....

ul.

.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**” a łącznie „**Stronami**”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r., poz 1710) **w ramach projektu pn. „Hrubieszów – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach POPT 2014-2020, na podstawie umowy nr DPT/BDG-II/POPT/16/22.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Opracowanie dokumentacji projektowo – wykonawczej wraz z aranżacją wnętrz (Centrum Tańca) dla zadania pod nazwą: „Przebudowa i remont pomieszczeń dawnej Miejskiej Biblioteki Publicznej celem utworzenia Centrum Tańca w budynku Hrubieszowskiego Domu Kultury”.
2. Lokalizacja: Miasto Hrubieszów, obręb Śródmieście, działka o nr ewid. 406/8, budynek Hrubieszowskiego Domu Kultury, pomieszczenia dawnej Miejskiej Biblioteki Publicznej. Działka zlokalizowana jest w obrębie układu urbanistycznego miasta Hrubieszowa, wpisanego do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod numerem A/659. Budynek HDK znajduje się na obszarze obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Miasta Hrubieszowa – „Śródmieście”, którego zapisy należy uwzględnić w opracowywanym projekcie, (Uchwała Nr XIV/98/2011 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 września 2011 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. z dn. 30 listopada 2011 roku Nr 183 poz. 2870), który oznaczony jest symbolem „B40UK - teren usług kultury – dom kultury – zachowanie budynku wraz z zagospodarowaniem. Pozostałe zasady zgodnie z ustaleniami ogólnymi”.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na:
 - a) opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sporządzenie innych opracowań, wymaganych do realizacji inwestycji, w tym inwentaryzacji budowlanej, ekspertyzy technicznej, projektu aranżacji wnętrz oraz koncepcji projektowej Centrum Tańca, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą stanowiły podstawę do prowadzenia zasadniczych prac projektowych. Dokumentacja projektowa obejmie branżę architektoniczną, konstrukcyjno – budowlaną, elektroenergetyczną (zasilania i oświetlenia energooszczędnego), sanitarną (wodociągową i kanalizacyjną), aranżacje wewnątrz budynku, opracowanie kosztorysów inwestorskich i ofertowych, przedmiaru robót, opracowanie rozwiązań akustycznych, STWIOR, Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia a także uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, decyzji i opinii.
 - b) zaprojektowaniu pomieszczeń np. sali tanecznej, sali baletowej, zaplecza kuchennego/socjalnego szatni zespołowej/garderoby, poczekalni, toalet (w tym dla osób niepełnosprawnych). Projektowana sala ma powstać poprzez połączenie istniejącej sali bankietowej oraz pomieszczeń biblioteki poprzez wyburzenie istniejącej ściany. W zakresie aranżacji wnętrz niezbędne jest wskazanie zakresu wyposażenia, takiego jak: lustra na powierzchni ściany dla kontroli postępów tanecznych, parkiet taneczny spełniający warunki bezpieczeństwa i wykonany z tworzywa z powłoką antypoślizgową, system nagłośnieniowy z sprzętem oraz głośnikami o mocy dopasowanej do wielkości sali, mikrofony, słuchawki, okablowanie, komputer, monitory odsłuchowe, panele, maty albo piramidki akustyczne do wyciszenia pomieszczenia, wyposażenie zaplecza socjalnego (aneks kuchenny, kuchenka, umywalka), klimatyzator ścienny, akcesoria sportowe, niezbędne drążki i przybory do rozciągania i ćwiczeń, maty, przyrządy do ćwiczeń i przeprowadzenia rozgrzewki przed zajęciami, akcesoria umożliwiające prowadzenie zajęć rytmicznych dla dzieci, szafki szatniowe oraz pozostałe umeblowanie.
 - c) wykonaniu koncepcji aranżacji wnętrz budynku oraz projektu wykonawczego aranżacji wnętrz wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem – zestawieniem wyposażenia oraz specyfikacją wyposażenia pomieszczeń. Koncepcja oraz projekt aranżacji wnętrz muszą być spójne z projektem budowlanym.

Projekt aranżacji musi zawierać następujące elementy:

 - szczegółowy rzut pomieszczenia z rozróżnieniem kolorystycznym oraz opisami – 3 kpl.
 - wizualizacje 3D – 3 kpl.

- szczegółowe zestawienie wyposażenia pomieszczeń z podaniem charakterystycznych parametrów, zdjęciem jak dany element ma wyglądać, nazwą, ilością oraz jego opisem
- 3 kpl.

Przy opracowaniu dokumentacji należy wziąć pod uwagę specyfikę przestrzeni i aranżacji do treningów tańca towarzyskiego, inne warunki przy nowoczesnych formach. Oświetlenie sufitowe musi być rozmieszczone równomiernie o optymalnym natężeniu, które nie będzie drażniło oczu nawet podczas wielogodzinnych treningów. Centrum Tańca musi być przystosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne. Wymagane jest również zapewnienie dostępności do obiektu poprzez windę oraz dostosowanie szerokości drzwi i innych kluczowych elementów dla osób niepełnosprawnych.

- d) dostosowaniu obiektu Hrubieszowskiego Domu Kultury do obecnie obowiązujących przepisów p. poż
 - e) uzyskaniu w imieniu Zamawiającego wymaganych warunków i uzgodnień z Rzecznikiem ds. zabezpieczeń pożarowych i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, jeżeli będą wymagane.
 - f) uzyskaniu innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych.
4. Przedmiot zamówienia należy opisać przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
- i. Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - ii. norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - iii. norm międzynarodowych.
 - iv. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
 - polskie Normy;
 - polskie aprobaty techniczne;
 - polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót;
 - budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021r. poz. 1213 z późn. zm.).
5. Opracowania stanowiące zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w następujących ilościach
- a) dokumentację projektową (branżę architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną, elektroenergetyczną, sanitarną) należy opracować w wersji „papierowej” w 6 egzemplarzach,
 - b) aranżacje wewnątrz budynku tj. sali tanecznej i sali baletowej w formie wizualizacji 3D w wersji elektronicznej i „papierowej” w 2 egzemplarzach,
 - c) kosztorysy inwestorskie i ofertowe, przedmiary robót, opracowanie rozwiązań akustycznych, STWiOR, Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w wersji „papierowej” w 2 egzemplarzach,
 - d) całość opracowania w wersji elektronicznej w systemie otwartym formacie pdf, doc, dwg, ath w 1 egzemplarzu. Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na nośniku USB lub płycie CD.

6. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r., poz 1710) oraz służyć do realizacji pełnego zakresu prac oraz w swojej treści określać technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający zachowania uczciwej konkurencji.
7. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności.
8. Dokumentacja projektowa musi umożliwiać pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
9. Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji projektowej zobowiązany jest do:
 - a) dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych,
 - b) składania kompleksowych pisemnych wyjaśnień, dotyczących zapytań do opracowanej dokumentacji, zadawanych w trakcie postępowań przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego na wybór wykonawcy robót – w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą,
 - c) przygotowania wniosków o uzyskanie warunków niezbędnych do projektowania oraz wymaganych decyzji, które należy wcześniej przedstawić Zamawiającemu celem ich uzgodnienia,
 - d) uzyskania pozwolenia/zgłoszenia na budowę, jeśli takowe jest wymagane,
 - e) udziału Wykonawcy w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, w ramach których Wykonawca zaprezentuje proponowane rozwiązania projektowe.
10. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
11. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami i wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z:
 - 1) pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek;
 - 2) pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne, przedmiary nie zawierają zapisów naruszających zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 29 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji, zgodnie z wymaganiami art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r., poz 1710).

14. Dokumentacja projektowa będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2022 r., poz 1710) oraz do realizacji pełnego zakresu prac. Dokumentacja projektowa w swojej treści powinna określać technologie robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
15. Zamówienie obejmuje wykonanie przez Wykonawcę czynności towarzyszących:
 - a) Wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu – jeśli będzie konieczne wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu w trakcie realizacji inwestycji;
 - b) Jeżeli przedsięwzięcie będzie wymagało decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na podstawie art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1261). Wykonawca zobowiązany jest uzyskać taką decyzję w imieniu Zamawiającego w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę kartę informacyjną przedsięwzięcia;
 - c) Uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy;
 - d) Uzyskania map geodezyjnych do celów projektowych po stronie Wykonawcy.
16. Koszty uzyskania pozwolenia na budowę, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i wszystkie inne koszty związane z opracowaniem, uzgodnieniem projektu budowlanego oraz co najmniej dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca jest zobowiązany do składania kompleksowych pisemnych wyjaśnień dotyczących zapytań do opracowanej dokumentacji zadawanych w trakcie postępowań przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego na wybór wykonawcy robót i Inspektora nadzoru – w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą.
18. Wszystkie przygotowane wnioski o uzyskanie warunków oraz wymaganych decyzji należy wcześniej przedstawić Zamawiającemu celem ich uzgodnienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bieżących uzgodnień z zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych.
20. Pełnienie nadzoru autorskiego przez autorów projektów wszystkich branż w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2022 r. poz. 1557). Pełnienie nadzoru autorskiego przez autorów projektów wszystkich branż – w okresie ważności pozwolenia na budowę oraz w fazie realizacji inwestycji. Koszt pełnienia nadzoru autorskiego na budowie powinien być oszacowany na podstawie wytycznych Inwestora w ilości 4 przyjazdów i korekt rysunkowych i odpowiedzi mailowych w okresie trwania budowy i należy to wliczyć w koszt dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bieżących uzgodnień z zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał uzgodnień stosowanych rozwiązań projektowych w siedzibie Zamawiającego.
21. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie celem pozyskania przez Wykonawcę informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
22. Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji projektowej zobowiązany jest do:
 - a) dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych,
 - b) składania kompleksowych pisemnych wyjaśnień, dotyczących zapytań do opracowanej dokumentacji, zadawanych w trakcie postępowań przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego na wybór wykonawcy robót – w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą,



- c) przygotowania wniosków o uzyskanie warunków niezbędnych do projektowania oraz wymaganych decyzji, które należy wcześniej przedstawić Zamawiającemu celem ich uzgodnienia,
- d) uzyskania pozwolenia/zgłoszenia na budowę, jeśli takowe jest wymagane,
- e) udziału Wykonawcy w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, w ramach których Wykonawca zaprezentuje proponowane rozwiązania projektowe.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji zamówienia w ciągu 180 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

Wykonanie zamówienia

1. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. Projekty branżowe należy wykonać w odrębnych opracowaniach.
3. Dokumentacja w wersji numerycznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tak co do formy jak i treści, tzn. zawierać każdą stronę oraz każdy rysunek zamieszczony w dokumentacji projektowej w wersji papierowej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe egzemplarze opracowanych elementów dokumentacji (maksymalnie po jednym egzemplarzu z każdej branży) bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego i oświadczenie o kompletności dokumentacji.
6. Przyjęte rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom i przepisom techniczno-budowlanym.
7. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowości jej wykonania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, w ramach których Wykonawca zaprezentuje proponowane rozwiązania projektowe.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy tj. inwentaryzacji, ekspertyzy technicznej, koncepcji technicznej, dokumentacji projektowej, przeniesienia majątkowych praw autorskich do Dokumentacji projektowej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **brutto** zł / słownie: (.....)
podatek VAT 23% zł. słownie (..... i 00/100)
netto zł/ słownie (.....)



2. Całkowite rozliczenie umowy nastąpi w formie płatności końcowej po wykonaniu i dostarczeniu na podstawie końcowego protokołu odbioru elementów przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie:
 - 2.1. pisemne oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
 - 2.2. pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne, przedmiary nie zawierają zapisów naruszających zasady uczciwej konkurencji.
 - 2.3. podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, osobami upoważnionymi do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych są:
ze strony Zamawiającego:
 - a) –ze strony Wykonawcy:
 - b) –
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację

1. W imieniu Wykonawcy zamówienie będzie realizowane przez niżej wskazane osoby:
 - 1.1. osobę pełniącą funkcję Koordynatora - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe w opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę lub remont, co najmniej dwóch obiektów kubaturowych wraz z infrastrukturą techniczną tel.
 - 1.2. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej tel.
 - 1.3. osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych tel.
 - 1.4. osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń tel.
2. Dopuszczalne jest łączenie funkcji wskazanych w pkt 1.
3. Wymienione osoby są zobowiązane posiadać aktualne dokumenty potwierdzające ich uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów.
4. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1557) art. 12 ust. 1 ppkt. 1, ust. 7, art. 12 a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane. Natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach UE a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia

muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich UE (Dz. U. 2021, poz. 1646). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

5. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia w zapytaniu ofertowym dla danej funkcji.
6. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
7. W imieniu Zamawiającego osobą do kontaktów z osobami wskazanymi w pkt. 1 jest - tel. **84 535 35 00**, e-mail
8. Zmiana osoby wskazanej w ust. 5 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Projekt budowlano - wykonawczy na okres **24 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji (pełnej) i zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt ujawnionych wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odpowiedzialność w ramach udzielonej gwarancji ponoszą autorzy poszczególnych branż składających się na całość opracowania.
3. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji (pełnej).
4. W celu realizacji uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi wystarczające jest zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji lub rękojmi.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja projektowa ma wady fizyczne lub prawne zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru, oraz za wady wykryte po odbiorze.
6. W przypadku stwierdzenia braków, uwag i błędów (np. brak tomów opracowania w danej branży, załączenia części graficznych, brak lub brak możliwości otworzenia poszczególnych plików w wersji elektronicznej, itp.) w przekazanej Dokumentacji projektowej, za które odpowiada Wykonawca a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji, koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa Wykonawca.
7. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
8. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowej wygasną w stosunku do Wykonawcy prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności

wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej Dokumentacji.

10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do składania kompleksowych pisemnych wyjaśnień dotyczących zapytań do opracowanej dokumentacji zadawanych w trakcie postępowań przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego na wybór wykonawcy robót budowlanych i Inspektora nadzoru – w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą.
12. W przypadku stwierdzenia występowania wad w dokumentacji projektowej na etapie realizacji robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad w terminach nie dłuższych niż 3 dni robocze, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie. Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt - po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” i obciążenie tymi kosztami Wykonawcę bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz bez utraty przez Zamawiającego uprawnień na udzieloną mu przez Wykonawcę gwarancję.
14. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
15. W ramach udzielonej rękojmi Zamawiający ma prawo podjąć postępowanie w sprawie wadliwej dokumentacji w sposób następujący:
 - 15.1. żądać usunięcia wad, uzgadniając z Wykonawcą termin ich usunięcia – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy,
 - 15.2. nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
 - 15.3. odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy nie zostały w uzgodnionym przez strony terminie usunięte.

§ 7

Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania przedmiotu umowy i zapewnienia wysokiej jakości, Wykonawca może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom spełniającym warunki określone w zapytaniu w odniesieniu do posiadania stosownych uprawnień przez osoby wykonujące powierzone zadania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania oraz zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 8

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te usługi.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) uzgodnienia wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - c) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót;
 - d) czuwanie by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
 - e) udział w naradach technicznych po uprzednim poinformowaniu przez Zamawiającego;
 - f) w razie konieczności wizyty na budowie po uprzednim poinformowaniu przez Zamawiającego;
 - g) analizowanie ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej wraz z przedkładaniem Zamawiającemu swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem;
 - h) doradztwo w innych sprawach dot. Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający każdorazowo wyznaczy Wykonawcy termin na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, o którym mowa § 8 ust. 2 umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1.1.1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 1.1.2. za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad przedmiotu umowy ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 4 ust. 1 umowy).
 - 1.1.3. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcy zobowiązań określonych w § 8 ust. 2 w wysokości 100 zł.
 - 1.1.4. za każdorazowy brak odpowiedzi w terminie na zapytanie w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych w wysokości 100 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i kar umownych Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto o której mowa w §4 ust. 1 umowy.

§ 10

Przeniesienie praw autorskich

1. Zamawiający w oparciu o postanowienia niniejszej umowy nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i uprawniony jest do wielokrotnego ich wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 655), wraz z przeniesieniem zależnego prawa autorskiego do utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanego dalej dziełem, bez dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 2.1. w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, innych opracowań materiałów,
 - 2.2. zakresie utrwalania i zwielokrotnienia każdego dzieła – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2.3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części, w zakresie rozpowszechniania utworu – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 2.4. prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dzieło, a także wykorzystywania opracowań w postaci przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła,
 - 2.5. wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie w sieci komputerowej,
 - 2.6. wypożyczania całości lub części dzieła,
 - 2.7. publicznej prezentacji,
 - 2.8. wykorzystania do celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych - wszystko w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami. Wykonawca zrzeka się dochodzenia swoich majątkowych praw autorskich objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła, w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
 - a) Wykonawca skieruje, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania zamówienia, osoby inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) jeżeli po dokonanej ocenie opracowanej dokumentacji stwierdzi, że wady Dokumentacji projektowej są istotne i uniemożliwiają jej wykorzystanie do realizacji Inwestycji,
 - d) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - e) jeżeli wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek dokumentacji projektowej wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji lub rękojmi w zakresie przyjętych prac projektowych.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. W zakresie zmiany wynagrodzenia wykonawcy, będzie możliwa w przypadku:
 - 1.1.1. gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych,
 - 1.1.2. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, a wykonawca zaoferował cenę uwzględniającą podatek VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmniejszone lub zwiększone o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to część wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano),
 - 1.2. gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację Umowy,
 - 1.3. w przypadku zmiany osób wyszczególnionych w § 5 ust. 1 umowy, nowe osoby powołane do pełnienia obowiązków muszą spełniać wymagania określone w umowie oraz ogłoszeniu o zamówieniu dla danej funkcji oraz pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 1.4. zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne, wojna) mającej wpływ na realizację Umowy.
2. Nie uznaje się za siłę wyższą:
 - 2.1. Strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony Umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć Umowy. Utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z

- innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową.
- 2.2. Zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 2.3. Trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 2.4. Wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy do umowy w szczególności w przypadku podmiotów przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
 - 4.1. wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
 - 4.2. zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
 - 4.3. pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 4.4. zawieszenie prac (realizacji umowy) z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanych w art. 15 ustawy z dnia 2 marca 2020.r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COOVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2022 poz.202 z późn. zm.).
 5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w przypadkach dozwolonych zgodnie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia umowy
 7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zleceniobiorcy/wykonawcy, jego przedstawicieli i osób wskazanych do kontaktu, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, tel. fax. 084 696 23 80, adres poczty elektronicznej: um@miasto.hrubieszow.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisząc na adres administratora podany powyżej lub na adres: iod@miasto.hrubieszow.pl
3. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych:
 - zleceniobiorcy/wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty;
 - osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest prawnie uzasadniony interes administratora danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO. Prawnym uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, przyjmowanie i przekazywanie oświadczeń woli stron umowy, kierowanie ewentualnych reklamacji i roszczeń, a po zakończeniu umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być kancelarie prawne obsługujące administratora, podmioty świadczące usługi windykacyjne lub dostawcy usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przechowywane zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym do czasu upływu terminów przedawnienia potencjalnych roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie zakłóca to realizacji umowy lub obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych zleceniobiorcy/wykonawcy jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
10. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu oraz adresu e-mail.
11. Dane osobowe niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zostały pozyskane przez Administratora od zleceniobiorcy/wykonawcy.
12. Dane osobowe wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.



Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się uzyskać od swoich podwykonawców i współpracowników pisemnych oświadczeń o zachowaniu poufności, bez ograniczenia w czasie, wszelkich informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy.
2. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną nieodpłatną umową.
3. W przypadku uchylenia się przez jedną ze Stron od podpisania umowy, Strona która uchyli się od podpisania w/w umowy ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody drugiej Strony jako administratora danych lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy. Odmowa podpisania umowy, może być podstawą do odstąpienia przez Stronę od niniejszej umowy z winy Strony, która uchyli się od podpisania umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny o właściwości miejscowej dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca